



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1258 DEL 04/08/2026

OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER LA FORNITURA PER 12 MESI, CON POSSIBILITA' DI PROROGHE ANNUALI FINO AD UN MASSIMO DI 2 ANNI AGGIUNTIVI, DI MATERIALE IDRAULICO, EDILE E COLORI E VERNICI PER SERVIZI MANUTENTIVI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA - CIG BC2C32D992 - TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA SINTEL N. 221309891 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ORSOLINI SPA DI VIGNANELLO (VT)

Dirigente Firmatario

PECORA CINZIA

Settore: Settore Economico Finanziario e tributario

Servizio: Servizi Finanziari – Assicurazioni ed Economato

Ufficio: Ufficio approvvigionamento e Cassa economale

IL DIRIGENTE

- **CIG:** BC2C32D992

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1180/2024 del 26/07/2024 è stata affidata la fornitura biennale di materiale idraulico per i servizi manutentivi in amministrazione diretta, alla ditta Cor.el Srl con sede legale in VIA ROMA 51 CAP 09037 - STRADARIO 02928 - SAN GAVINO MONREALE (SU) - C.F. e P.I. 02274940929 per il periodo 2024 – 2026 con scadenza contrattuale a fine Luglio 2026;

Vista la necessità di garantire la continuità dei servizi manutentivi in amministrazione diretta tramite la fornitura periodica di materiale idraulico, edile, colori e vernici;

Dato atto che per tale esigenza risulta efficiente stipulare un Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del d.lgs 36/2023;

Visto l'art. 16.1 lettera c) del vigente regolamento di Economato e di Cassa, il quale prevede che l'Economato, oltre alla competenza generale sui procedimenti di acquisizione di beni e servizi di interesse trasversale all'Ente di cui all'art. 2.1 lett. a) e lett. b), possa provvedere, previa richiesta dei Responsabili dei Servizi e nei limiti delle disponibilità esistenti sui pertinenti capitoli di bilancio/PEG e con le modalità indicate nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, all'acquisto di beni o prodotti aventi e specifiche caratteristiche tecniche, dettagliate dai Responsabili stessi nelle singole richieste;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto, ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Dato atto che l'affidamento avviene nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, avendo accertato che l'operatore economico prescelto non risulta essere affidatario consecutivo di una precedente commessa rientrante nello stesso settore merceologico;

Accertato che:

- in data 25/06/2026 è stata pubblicata sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia la trattativa diretta n. 221309891 con l'operatore economico ORSOLINI AMEDEO S.p.A., con sede legale in Strada Provinciale Vasanellese n. 4 – 01035 Vignanello (VT), C.F. e P.IVA 00548820562, individuato sul territorio comunale;
- l'importo complessivo a base di gara, ai fini della determinazione delle soglie di importo e dell'acquisizione del CIG, comprensivo delle opzioni di proroga e dell'incremento contrattuale fino al 20%, è stato quantificato in € 73.800,00 oltre IVA 22% per l'intero periodo contrattuale di riferimento, così suddiviso:
 - € 20.500,00 oltre IVA quale importo della fornitura annuale;
 - € 41.000,00 oltre IVA quale importo per l'eventuale proroga di ulteriori 2 anni;
 - € 12.300,00 oltre IVA quale eventuale incremento del 20% sul valore complessivo della fornitura;
- il criterio di aggiudicazione previsto per l'affidamento è stato quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, da esprimersi mediante offerta telematica, inferiore o uguale all'importo posto a base di gara.
- non sono stati quantificati i costi della sicurezza da rischi interferenziali, in quanto le misure di prevenzione e protezione sono di natura puramente organizzativa o gestionale, non rendendosi conseguentemente necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);
- il termine per la presentazione dell'offerta è scaduto alle ore 18:00 del giorno 02/07/2026;
- in data 03/07/2026 alle ore 11.15, scaduti i termini per la presentazione dell'offerta, si è proceduto, tramite la citata piattaforma telematica, all'apertura e all'esame della

documentazione amministrativa e, a seguito della sua approvazione, all'apertura dell'offerta economica, la quale è risultata pari all'importo a base d'asta e dunque pari a € 73.800,00 oltre IVA (corrispondente al valore totale stimato per l'intero periodo contrattuale, comprensivo di opzioni);

Ritenuta l'offerta presentata dall'operatore economico ORSOLINI AMEDEO S.p.A. del tutto regolare, rispondente alle esigenze tecniche dell'Ente e congrua rispetto ai prezzi di mercato;

Atteso che gli articoli occorrenti verranno di volta in volta ordinati facendo riferimento al listino unico inserito in fase di gara;

Dato atto che il vincolo contrattuale con la ditta affidataria si perfezionerà mediante lo scambio a mezzo PEC del relativo documento di stipula sottoscritto con firma digitale, assicurando così la tempestiva e regolare continuità delle forniture necessarie ai servizi manutentivi;

Ritenuto di procedere in ottemperanza alla vigente normativa sugli acquisti, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente regolamento di Economato e di Cassa;

Dato atto che è stato richiesto ed ottenuto all'Anac (Autorità nazionale anticorruzione) il codice identificativo di gara **(CIG BC2C32D992)**;

Dato atto che, trattandosi di accordo quadro, i singoli contratti attuativi saranno perfezionati, in linea con i documenti di gara, mediante specifici ordini di commissione emessi di volta in volta dal Servizio Economato;

Atteso che le forniture oggetto del contratto sono in parte beni di consumo e in parte investimenti;

Considerato che, in funzione del periodo contrattuale (1/8/2026-31/7/2027), dell'importo massimo ordinabile e delle risorse attualmente stanziato in bilancio, sia in parte corrente che in conto capitale, si rende necessario provvedere all'assunzione degli impegni di spesa per l'importo complessivo **21.428,42 IVA compresa**, secondo il seguente riparto:

sul bilancio 2026

- € 8.000,00 iva 22% compresa, per il periodo 01/08/2026 – 31/12/2026 sul capitolo 111020 "Provv. materiali per manutenzione patrimonio comunale" (Miss. 01 Pr. 05 - Titolo 1);

- € 2.428,42 iva 22% compresa per il periodo 01/08/2026 – 31/12/2026 sul capitolo 2300055 "Acquisto attrezzature sedi comunali (fin. avanzo destinato)" (Miss. 01 Pr. 03 - Titolo 2);

sul bilancio 2027

- € 11.000,00 iva 22% compresa per il periodo 01/01/2027 – 31/07/2027 sul capitolo (Provv. materiali per manutenzione patrimonio comunale" (Miss. 01 Pr. 05 - Titolo 1);

Dato atto che la restante quota dell'annualità contrattuale, gravante sull'esercizio finanziario 2027 per complessivi € 3.581,58 IVA compresa, viene rinviata a successivi e separati atti di impegno a valere sul bilancio di previsione 2027, subordinatamente all'effettiva acquisizione della disponibilità sul competente capitolo in conto capitale (Titolo 2) per l'acquisizione di attrezzature, nonché in base alle reali necessità di approvvigionamento;

Dato altresì atto che gli impegni di spesa relativi alle opzioni future di proroga contrattuale e di eventuale incremento dell'importo fino al 20% saranno assunti con ulteriori e successivi atti, ferma restando la verifica della reale disponibilità finanziaria nei rispettivi esercizi di competenza;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di garantire la continuità operativa ed il corretto funzionamento dei servizi manutentivi comunali;

- l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento di un accordo quadro per la fornitura di materiale idraulico, edile, colori e vernici necessari per l'esecuzione di lavori e servizi manutentivi in amministrazione diretta;

- la durata è stabilita in 12 mesi, con opzione di rinnovo/proroga per ulteriori 2 anni (per un massimo complessivo di 36 mesi);

- la forma contrattuale sarà quella della scrittura privata, perfezionata digitalmente tramite scambio di corrispondenza commerciale su piattaforma telematica/PEC;

le modalità di scelta del contraente si sostanziano nell'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023,

Accertato il possesso in capo all'operatore economico dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, e in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risultante dal DURC in corso di validità emesso in data 23/06/2026 (protocollo n. INAIL_54698383) con scadenza 21/10/2026;

Dato atto che:

- dalla verifica presso il Casellario delle imprese sul sito di Anac, condotta secondo quanto previsto al punto 4.2.2 delle Linee guida n. di ANAC, non sono risultate annotazioni;
- dalla verifica effettuata in data 25/06/2026 documento T 656949482 presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rieti – Viterbo non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa nei confronti della ditta ORSOLINI AMEDEO SPA con sede legale in Strada Provinciale Vasanellese n. 4 – CAP 01035 VIGNANELLO (VT) – C.F. e P.IVA 00548820562;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 17/2025 del 27/11/2025 di rinnovo incarico dirigenziale Settore economico finanziario e tributario alla Dott.ssa Cinzia Pecora fino al termine del mandato amministrativo in corso;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta ORSOLINI SPA con sede legale in Strada Provinciale Vasanellese n. 4 – CAP 01035 VIGNANELLO (VT) – C.F e P.IVA 00548820562), la stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore per la fornitura di materiale idraulico, edile, colori e vernici.
2. di stabilire che l'Accordo Quadro avrà una durata di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione, con la possibilità di proroghe annuali per un massimo di ulteriori 2 anni aggiuntivi, alle medesime condizioni contrattuali.
3. di dare atto che l'importo massimo stimato per il primo anno di contratto ammonta a € 20.500.00 oltre IVA (€ 25.010,00 iva 22% compresa) e che i singoli ordinativi di fornitura verranno emessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
4. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, l'importo di **€ 21.428,42, iva compresa** corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come di seguito specificato e di approvare contestualmente la scheda contabile allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	BC2C32D992		CUP	
Capitolo		Descrizione		
111020		PROVV. MATERIALI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE		
Modalità finan.		ENTRATE CORRENTI		Finanz.da CP/FPV CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi
	€. 8.000,00	€. 11.000,00		€.

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	BC2C32D992		CUP	
Capitolo		Descrizione		
2300055		ACQUISTO ATTREZZATURE SEDI COMUNALI (FIN. AVANZO DESTINATO)		
Modalità finan.		FIN. AVANZO DESTINATO		Finanz. da CP/FPV
				CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi
	€. 2.428,42	€.	€.	€.

5. di dare atto che con successivi e separati provvedimenti sarà assunto l'impegno della quota contrattuale residuale pari a € 3.581,58 IVA compresa, a valere sul bilancio di previsione 2027 per

l'acquisto di attrezzature, subordinatamente all'effettiva acquisizione della disponibilità sul competente capitolo in conto capitale e in base alle reali necessità di approvvigionamento;

6. di dare atto che il contratto si intenderà perfezionato con la ditta affidataria per corrispondenza ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023;

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel contratto (punto a) del richiamato comma 6);

9. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C.

10. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

13. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

14. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Nicodemo Silvestri Responsabile del Servizio Contabilità e Servizi finanziari, Assicurazioni ed Economato del Settore Economico finanziario e tributario;

15. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

16. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
04/08/2026**

**Il Dirigente
(PECORA CINZIA)
con firma digitale**