



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE n. 1282/2026 del 10/08/2026

**OGGETTO: INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

### Allegati:

- Bando di Selezione pubblica e Scheda descrittiva del profilo professionale (firmato: Sì, riservato: No )

### Visti:

### Hash:

DET\_DETE\_1282\_2026.pdf

93902A2CFF42916463D005DE84BD4C3CBD39376FD3590B95176927B20E9A4F163BEEC7EADCFA2FDE943CB886A663C6779FA981E7501621552B457ADCA57AA155

Scheda profilo.pdf

E7D53059B9C1E8CC261C8192E04C2FD55152D3A0F61F5027F75440F7CE6112F9B7B1E8CB8DF856F6B50FA619698E8EEC60E5E9818A3EEB0AB45280CE04E735BC

Bando di selezione.pdf

C5517800132AEAFB428C7AC08BBE9408AAF04E4EFE5A0BC57413BD8EF363722FB8BF2737F7E855BEB0700C463F56426ABF888E49A0D7895343A57CDA4A063888

Determinazione n. 1282 del 10/08/2026



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1282 DEL 10/08/2026

**OGGETTO:** INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

**Dirigente Firmatario**

CARBONARA ROBERTO MARIA

Settore: Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

Servizio: Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Considerato che:

- con deliberazione di G.C. n. 17 del 12.02.2026 di adozione del PIAO 2026-2028, contenente il Piano dei fabbisogni di personale (Sez.3.3), è stata prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori presso il Servizio Demografico;
- con deliberazione di G.C. n.125 del 23/07/2026, di aggiornamento del PIAO 2026-2028, è stata prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori presso il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente – Servizio raccolta e smaltimento rifiuti;
- a decorrere dal 1° luglio 2026, n. 1 dipendente con profilo professionale di Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori presso il Settore Economico finanziario e tributario, è cessata dal servizio per dimissioni volontarie e, pertanto, deve essere sostituita;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n. 17 del 12.02.2026, di adozione del PIAO 2026-2028, nonché con successive deliberazioni di G.C. di aggiornamento dello stesso, è stata prevista *“la sostituzione di eventuali ulteriori figure professionali che cesseranno a qualsiasi titolo (anche per*

Determ. n. 1282 del 10/08/2026 pag. 1/3

*mobilità verso altra amministrazione) nell'anno 2026 e ad oggi non note, nel rispetto della capacità assunzionale, senza ulteriore deliberazione di Giunta Comunale";*

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del citato del decreto legislativo 165/2001 *"A decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni, ..., destinano alle procedure di mobilità ... una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, ...";*

Ritenuto di provvedere alla copertura delle suddette posizioni di Esperto amministrativo contabile mediante Selezione pubblica, dando atto che la procedura di mobilità volontaria è stata e verrà utilizzata per la copertura di altre posizioni previste nel PIAO nel rispetto della percentuale prevista dalla normativa sopra citata;

Dato atto che con PEC Prot. n. 88104/2026 del 07.08.2026 si è provveduto ad attivare la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 finalizzata alla ricollocazione del personale in disponibilità di altre pubbliche Amministrazioni per la copertura di n.3 posti di Esperto amministrativo contabile. L'Istituto Regionale per il supporto alle politiche per la Lombardia (PoliS – Lombardia) ha comunicato, con propria PEC del 07.08.2026, acquisita al Prot. n.88566/2026 in data 10/08/2026, che non risultano iscritti nei propri elenchi soggetti compatibili con il profilo professionale ricercato. Con la stessa nota PoliS Lombardia ha inviato tale comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica per il prosieguo di competenza;

Dato atto, altresì, che:

- il bando di selezione verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)) ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, nonché sul Portale del Comune;
- la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure selettive di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 89 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà nominata con atto del Direttore dell'Organizzazione e pianificazione strategica;

Dato, inoltre, atto che:

- il presente provvedimento di approvazione del Bando di Selezione pubblica e l'espletamento della selezione non comportano alcuna spesa per l'Amministrazione;
- la spesa necessaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 Esperti amministrativi contabili - Area degli Istruttori verrà prevista con successivo provvedimento;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPCT 2026/2028, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.17/2026 del 12.02.2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014 ed aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n.175 del 26.11.2024;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 32 del 06/09/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale

### **DETERMINA**

1. di approvare l'allegato bando di selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori;
2. di dare atto che il Direttore dell'Organizzazione e pianificazione strategica provvederà, con successivo atto, alla nomina della commissione esaminatrice;
3. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento di approvazione del Bando di Selezione pubblica e l'espletamento della selezione non comportano impegno di spesa;
4. di dare atto che la spesa necessaria per l'assunzione di n. 3 posti di Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori verrà prevista con successivo provvedimento;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
8. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Maria Carbonara;
9. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata

**Sesto San Giovanni, lì  
10/08/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile  
(CARBONARA ROBERTO MARIA)  
con firma digitale**



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

***rende noto***

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori.

La presente procedura selettiva si concluderà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, attualmente in corso.

### **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite il **Portale del reclutamento "inPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro il 21 settembre 2026 sul suddetto Portale.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile all'Area degli Istruttori con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 23.138,75, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 384,72 e della 13ma mensilità annua lorda pari a € 1.928,23, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi di lavoro, nazionale (Comparto delle "Funzioni Locali") e integrativo di Ente.

### **TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:**

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione ex INPDAP.

### **RAPPORTO DI LAVORO:**

I/Le vincitori/trici della selezione verranno assunti/e in prova con rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova fissato in sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i/le dipendenti s'intenderanno confermati/e in servizio.

### **RISERVA DI POSTI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/1999**

N.1 posto è riservato ai soggetti di cui all'art.18, comma 2 della Legge 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status sia riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763; vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto

di lavoro; testimoni di giustizia; orfani per crimini domestici). Pertanto, n.1 posizione verrà ricoperta da n.1 riservatario.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro eventuale riservatario o, in mancanza di questo, ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Considerato che le riserve non possono superare la metà dei posti messi a selezione, **tale riserva verrà applicata ad ulteriore assunzione effettuata mediante l'utilizzo della graduatoria oppure direttamente in mancanza di candidati appartenenti all'art.18 comma 2 della Legge 68/1999.**

#### **RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO**

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.Lgs. n. 40 del 6/3/2017, come modificato dalla Legge 21/6/2023 n. 74 di conversione del D.L. 22/4/2023 n. 44 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5 comma 1 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023).**

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
2. Maggiore età;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a;
5. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica (equivalenza) ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). I candidati che siano in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva e, all'esito della procedura, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione entro 15 giorni della pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa, comunque, che ai sensi dell'art.79 bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è precluso l'accesso al posto dall'esterno nei seguenti casi:
- procedimenti penali in corso per delitti contro la P.A., a partire dal rinvio a giudizio;
  - misure cautelari di rilievo penale in corso di esecuzione;
  - misure di sicurezza/prevenzione in corso di esecuzione;
8. Solo per i soggetti di cui all'art.18 comma 2 della Legge 68/1999: Iscrizione nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente utilizzando il **Portale del reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

### **PAGAMENTO TASSA DI SELEZIONE:**

I partecipanti devono pagare la tassa di selezione di € 10,80 tramite il sistema **PagoPA utilizzando il Portale del reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>).

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

### **CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità e/o fare richiesta dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di

riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

**Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.**

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- ☐ la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il **Portale del reclutamento "inPA"** entro il termine indicato nel presente bando;
- ☐ non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- ☐ non abbiano pagato la tassa di selezione prima dello svolgimento della prima prova (preselezione se effettuata oppure prova scritta).

### **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per la selezione verrà nominata apposita commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con le prove qui sotto riportate.

#### **PRESELEZIONE**

La Commissione Giudicatrice deciderà se ricorrere alla preselezione qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore alle 100 unità.

La tipologia della prova preselettiva verrà definita dalla commissione sulla base del numero dei candidati ammessi e potrà consistere in test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Qualora venga effettuata la preselezione, accederanno alla prova scritta un numero massimo di 100 candidati risultati idonei per aver conseguito nella preselezione una valutazione di almeno 21/30.

Qualora la preselezione non venga effettuata, si procederà direttamente con la prova scritta.

**PROVA SCRITTA:** consisterà in uno o più elaborati e/o questionari composti da quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali, mirati a verificare le competenze del/della candidato/a, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione alle attività descritte nell'allegato profilo professionale, nonché le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini a ricoprire la posizione di Esperto amministrativo contabile. In tale contesto, potranno essere prese in considerazione anche conoscenze afferenti alla dimensione della cultura generale.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**PROVA ORALE:** colloquio finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova scritta e nella prova orale.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione alle prove, sede delle prove, data e ora della convocazione per lo svolgimento delle prove, graduatoria finale) verranno effettuate mediante comunicazione sul portale del Comune: <https://www.comune.sestosangiovanni.mi.it/it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi/bandi-di-concorso>, nonché sul Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il punteggio della prova scritta (massimo 30 punti) e della prova orale (massimo 30 punti).

Nella stessa graduatoria di merito, la Commissione esaminatrice indica gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle riserve e delle preferenze.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del dirigente competente. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze e delle riserve. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata sul sito web del Comune e sul Portale del reclutamento "inPA".

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

I candidati che, in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.91 comma 4 del D. Lgs.267/2000 "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione ...".

## **TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata indicazione comporterà la non applicazione degli stessi.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31.12.2025, la rappresentatività di genere nell' "Area degli Istruttori", risulta pari al 34,56% di uomini (n. 94 dipendenti) e al 65,44.% di donne (n. 178 dipendenti). Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo verrà applicato.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con il presente bando, l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Per eventuali informazioni, contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02 2496674 oppure 02 2496384.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali.

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://comune.sestosangiovanni.mi.it/it/attachments/file/view?hash=054646e7f801dce3722b31cbca3f88f3467eadceb83d2aeaf3d0fbacf27ce788&canCache=0&inLine=1>

Sesto San Giovanni, ..... 2026

**IL SEGRETARIO GENERALE  
E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E  
PIANIFICAZIONE STRATEGICA  
ROBERTO MARIA CARBONARA**

"Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"

Si allega:

1. scheda descrittiva del profilo professionale

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

## **SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### **Il contesto organizzativo**

Il Comune di Sesto San Giovanni conta circa 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2025), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Biblioteche e scuole civiche – Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità
- il Settore Socio educativo
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
- il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
- il Settore Servizi Cimiteriali
- il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
- il Servizio Prevenzione e protezione.

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT

- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Relazioni esterne.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura Comunale

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 35 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D. Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questo bando cerchiamo tre persone che operino nel ruolo amministrativo contabile.

### **Le attività**

L'esperto amministrativo contabile deve saper presidiare le seguenti attività di tipo amministrativo contabile:

- Produzione di atti e/o certificazioni legati ai prodotti dei diversi servizi comunali (esempio: certificati, autorizzazioni, modulistica destinata ad altri Enti, procedure istruttorie, ecc.)
- Gestione delle procedure amministrative e contabili a supporto dell'attività dell'Ente: ricerca e gestione dei dati relativi alle procedure, stesura e redazione degli atti (determinazioni, deliberazioni, liquidazione fatture, ecc.), gestione degli archivi e delle banche dati
- Gestione ed utilizzo di programmi informatizzati per la raccolta, la gestione e l'elaborazione dei dati relativi ai diversi processi di lavoro
- Partecipazione ad attività di progetto specifiche per lo sviluppo di nuove modalità di lavoro e l'introduzione di nuovi strumenti al fine di facilitare l'erogazione dei servizi ai clienti interni ed esterni e l'integrazione tra i diversi uffici-servizi quando condividono obiettivi o destinatari

### **Le Competenze**

#### **Conoscenze**

- Conoscenza delle fasi del processo amministrativo-contabile presidiato, nell'ambito della propria autonomia
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L.)
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di contrattualistica pubblica (D. Lgs. n. 36/2023) con particolare riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
- Principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Conoscenza d'uso dei sistemi informativi a supporto delle attività svolte (programmi di Office e uso della posta elettronica).

## **Capacità**

### Visione d'insieme

Capacità di agire comportamenti organizzativi orientati allo sviluppo dell'autonomia e dell'autoregolazione nel rispetto dei confini del proprio ruolo, collocando l'attività delegata in un processo organizzativo più ampio ed individuandone gli obiettivi e le fasi principali.

### Capacità relazionali

- Capacità di capire le diverse necessità dei clienti coinvolti in qualità di fornitori e/o destinatari di dati/informazioni/risorse relativi all'attività svolta e di personalizzare il servizio offerto, fornendo al meglio la risposta corretta e adeguata alle aspettative;
- Capacità di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti e di interpretare in maniera efficace i compiti assegnati dai diretti superiori.

### Capacità operative

- Capacità di selezionare ed utilizzare gli strumenti normativi attinenti all'attività assegnata ed i contenuti specifici (leggi, regolamenti, procedimenti, ecc.) per quanto attiene la corretta gestione del proprio compito;
- Capacità di applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti, dimostrando flessibilità di fronte ai cambiamenti ed alla varietà dei compiti;
- Capacità di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze;
- Capacità di organizzare adeguati strumenti operativi e nuove modalità di lavoro, secondo le esigenze organizzative, con competenze digitali di base.