



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1297 DEL 12/08/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' GOCCIOLINE IRRIGAZIONI SNC PER LA FORNITURA E POSA DI UN SISTEMA DI RAFFRESCAMENTO A NEBULIZZAZIONE PER ESTERNO PER IL PERGOLATO "EX SERRA" GIARDINO STORICO VILLA MYLIUS (FIN. AVANZO VINCOLATO ENTE) A SESTO SAN GIOVANNI. CIG BCA3C4882F

Dirigente Firmatario

DI GIORGIO ANTONIO

Area: Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio –
Ambiente

Settore: Settore Edilizia pubblica e Global Service - Verde

Servizio: Servizio arredo aree verdi - parchi, giardini e tutela animali

IL DIRIGENTE

- **CIG:** BCA3C4882F

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Considerato che:

- nell'ambito dei lavori di riqualificazione del progetto del giardino di Villa Mylius, si è resa opportuna la realizzazione di un sistema di raffrescamento per la nebulizzazione d'acqua, pienamente coerente con la tipologia dell'intervento;
- con PEC prot. n. 86902 del 04/08/2026, la società GOCCIOLINE IRRIGAZIONI SNC ha fatto pervenire la propria offerta economica per i lavori in oggetto;
- il preventivo ricevuto è stato ritenuto congruo dal Responsabile del Procedimento;

- lo scrivente Settore reputa opportuno procedere all'affidamento dei lavori in oggetto alla società GOCCIOLINE IRRIGAZIONI SNC con sede in Cesano Maderno (MB) Via Alessandro Manzoni n.152 - P.I. IT02704340963 e C.F. 02704340963 per l'importo pari a € 4.989,80;

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Non vi è la necessità della redazione del DUVRI (Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenza), in quanto non vi sono rischi da interferenze legate alla esecuzione delle prestazioni.

Nell'importo sono compresi oltre alla fornitura e la posa, il trasporto, l'autista ed il personale addetto alle operazioni e lo smaltimento rifiuti in discarica.

Dato atto che:

- la procedura viene espletata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 per i lavori relativi alle seguente procedura;

- i lavori da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma i lavori in oggetto;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di elevare la qualità della vita della cittadinanza, rendendo l'area protetta dal pergolato un luogo salubre, accogliente e protetto dagli effetti delle elevate temperature estive grazie all'installazione del sistema di raffrescamento;

- il contratto, che avrà forma scritta e formalizzato per corrispondenza, ha per oggetto la fornitura e posa del sistema di raffrescamento per esterno per il pergolato in metallo del giardino di Villa Mylius.

- il contraente viene scelto mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 i servizi relativi alle seguente procedura;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE con scadenza in data 13.10.2026;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2025/2027 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2025;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto di conferimento di incarico Dirigenziale n. 22/2021 del 02/11/2021, con il quale è stato assegnato l'incarico di Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Global Service – Verde all'Arch. Antonio Di Giorgio con decorrenza 02/11/2021;

Visto il decreto del Direttore dell'area pianificazione, attuazione e gestione del territorio ambiente - Protocollo Generale n. 0050746 del 19/05/2021, con il quale è stata assegnata la Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Arredo aree verdi, Parchi giardini e Tutela animali al geom. Fabrizio Salpietro con decorrenza 20/05/2021.

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare i lavori di fornitura e posa di sistema di raffrescamento per esterno presso il pergolato nel giardino di Villa Mylius per le motivazioni espresse in premessa, al soggetto Goccioline Irrigazioni snc per l'importo di € 4.090,00 oltre IVA 22% pari ad € 899,80 e così per un totale complessivo pari a € 4.989,80;

2. di approvare l'offerta economica presentata tramite PEC n. 86902 del 04.08.2026 allegata alla presente;

3. di **impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 4.989,80 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	BCA3C4882F	CUP		
Capitolo	Descrizione			
2760095	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA "EX SERRA" GIARDINO VILLA MYLIUS (FIN. AVANZO VINCOLATO ENTE)			
Modalità finan.	Avanzo di amministrazione		Finanz. da CP/FPV	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi (specificare importo per ogni esercizio)
	€. 4.989,80	€.	€.	€.

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di **provvedere alla liquidazione** della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C.
6. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che il presente provvedimento **è** rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'arch. Antonio Di Giorgio;
11. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
12. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
12/08/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(DI GIORGIO ANTONIO)
con firma digitale**