



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente

DETERMINAZIONE n. 1304/2026 del 19/08/2026

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART 50 LETT. B) DLGS 36/2023 DI SERVIZI NOTARILI AL FINE DELLA REGOLARIZZAZIONE PUNTUALE DEGLI ATTI DI POSSESSO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'AMMINISTRAZIONE.

Allegati:

- ALLEGATI (firmato: Si, riservato: No)
- Scheda Contabile (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: PECORA CINZIA)

Hash:

DET_DETE_1304_2026.pdf
2D39B7A563E070B02722A7EE4D4028164CA5EC6611A8B085D4B56E0E80699B5757E2205CDECF458AFF
D253711CDC9B393B41EAA44864FBD1745388932AF9A36A

lett.invito.pdf
0D9CEC78CAF7C767457E4AC3F258ABC0A59D928A1205DE387FFB36BC0105B6DA31963568B2AD50C
F411FC977B389912B4358902B99A01A34171F7DD01661A429

2026.07.28 Preventivo_n.23_del_16-01-2026.stamped.pdf
E0EB4BC70D50F4935549954077F3FBE3032022D48D18C0B04936383646F3B89E364AC1E74CB23CB3A8
A59BC4C94226143221F06B258491ECE9283B27C41B15B1

SchedaContabile.pdf
44919F599D635AFEFCF99137391FBA02FF442F2C7C9A40A5B273D00B80EB8604514D733E6152194C86C
9AD6C055109404CC6EB12FF8BE7E3123E9D3EB114DC93

VCONT_DET_DETE_1304_2026.pdf
2892B2E65DB1E7D24B8541C58E4C0939F20CC077CE21B5E83E04DC6F8E6685C4C56A4099CA21A5AF
89B2B652FBC0D70616AFBBF956DF4639C2800247642262E2

Determinazione n. 1304 del 19/08/2026



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1304 DEL 19/08/2026

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART 50 LETT. B) DLGS 36/2023 DI SERVIZI NOTARILI AL FINE DELLA REGOLARIZZAZIONE PUNTUALE DEGLI ATTI DI POSSESSO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'AMMINISTRAZIONE

Dirigente Firmatario

DI GIORGIO ANTONIO

Area: Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio –
Ambiente

Settore: Settore Edilizia pubblica e Global Service - Verde

Servizio: Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio

IL DIRIGENTE

- **CIG:** 0000000000

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

PREMESSO CHE:

- nel 1989 è stato edificato un fabbricato adibito a sede del CRAL aziendale sul terreno sito in Sesto San Giovanni, identificato catastalmente al Foglio 43, Mappale 69, in forza della Concessione Edilizia n. 47/88 del 6 marzo 1989 rilasciata alla società *ABB Tecnomasio S.p.A.*;
- in data 20 maggio 2004, a rogito del Segretario Comunale (Rep. 49626/19), veniva stipulata la Convenzione Attuativa del Programma Integrato di Intervento (P.I.I.) Ambito "ex Marelli", con la quale la società *Città Verde S.r.l.* cedeva gratuitamente al Comune di Sesto San Giovanni la proprietà dell'area distinta al Mappale 69 del Foglio 43;
- contestualmente alla stipula della citata Convenzione del 2004, il sopra menzionato fabbricato non risultava ancora accatastrato né riportato nelle mappe catastali allegate all'atto; di conseguenza, per una mera omissione istruttoria, nel corpo della Convenzione si faceva riferimento al solo terreno, omettendo di menzionare la presenza dell'edificio e di inserire gli estremi del relativo titolo abilitativo edilizio, così come prescritto a pena di nullità dall'art. 46, comma 1, del D.P.R. n. 380/2001;

Determ. n. 1304 del 19/08/2026 pag. 1/5

- tale omissione ha determinato, sotto il profilo civilistico, la validità del trasferimento della sola area di sedime e la formale nullità/inefficacia del trasferimento della proprietà del fabbricato in capo al Comune;

DATO ATTO CHE:

- con parere espresso in data 22 dicembre 2025 (Prot. Int. n. 22.12.2025), l'Avvocatura Comunale ha segnalato la necessità di sanare la pregressa irregolarità e rendere pienamente valido e opponibile il titolo di proprietà dell'Ente sul fabbricato;
- a tal fine, l'Avvocatura ha indicato l'opportunità di perfezionare un formale atto di conferma e sanatoria ai sensi dell'art. 46, comma 4, del D.P.R. n. 380/2001, da rendersi nella medesima forma pubblica del precedente e contenente le menzioni urbanistiche originariamente omesse, unitamente all'allegazione della Concessione Edilizia n. 47/88;

RILEVATO CHE:

- si rende pertanto necessario affidare a un Notaio la stipula del suddetto atto pubblico di conferma/sanatoria della nullità;
- a seguito di richiesta dell'Amministrazione, il Notaio Simonetta Trimarchi, con sede in Sesto San Giovanni, ha trasmesso il preventivo di spesa n. 23 del 16 gennaio 2026 (assunto al prot. n. 0084862/2026 del 28/07/2026) allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un importo totale lordo pari a € 1.524,01 di cui: **Imposta di Registro: € 200,00 + Imposta Ipotecaria: € 200,00 + Tassa Ipotecaria: € 35,00 + Imposta di Bollo: € 155,00 + Tassa Archivio Notarile: € 4,60 + Visure Ipotecarie: € 50,94 + Onorario: € 700,00 + Cassa Nazionale del Notariato: € 19,32 + Consiglio Nazionale del Notariato: € 0,74 .**

Riepilogo:

- Competenze Imponibili: € 720,06
- IVA (22% su € 720,06): € 158,41
- Anticipazioni non imponibili: € 645,54
- TOTALE PREVENTIVO: € 1.524,01

ATTESTATO che il suddetto preventivo è stato ritenuto dal RUP congruo con le prestazioni richieste;

RITENUTO:

- di dover procedere all'affidamento diretto del servizio professionale in oggetto in favore del Notaio Simonetta Trimarchi - Partita I.V.A. 09332850966, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di importo ampiamente inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e di spesa per affidamenti diretti di servizi pari a 140.000,00 euro

ritenuta la spesa congrua e il servizio necessario, il rup dispone le seguenti movimentazioni contabilità al fine dell'assunzione della prenotazione contabile necessaria all'avvio della procedura con contestuale approvazione della bozza di lettera di invito allegata al presente atto e dando atto altresì che il disciplinare non risulta necessario in quanto trattasi di servizi Notarili sottoposti a vincoli di legge

CAPITOLO	IMPEGNO	DESCRIZIONE	IMPORTO	FIN/COPERTURA
148025	10538/2026	SERVIZI NOTARILI PRENOTAZIONE	€ 1.524,01	EC/CP

Ritenuto di provvedere all'imputazione della spesa al sopra citato capito in quanto il Servizio Demanio risulta essere il più adatto a parere del Responsabile alla gestione e indirizzo del servizio oltre che al controllo dell'operato del professionista incaricato.

Dato atto che l'affidamento di una mansione a un notaio (legata ad adempimenti o a supporti tecnici per la revisione) non si configura come una "consulenza o studio" astratto, ma rientra nell'alveo dell' Appalto di Servizi o Contratto d'Opera.

al notaio si affideranno compiti specifici legati alla revisione o adempimenti connessi alla sua funzione pubblica, pertanto la prestazione si configura come un appalto di servizi ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).

Atteso che per gli appalti di servizi ordinari sotto soglia, la competenza è interamente gestionale del Dirigente e non è previsto alcun parere preventivo dell'organo di revisione.
Dato atto che il presente affidamento richiede soluzioni standardizzate, adempimenti di legge e attività vincolate che non sono qualificate come consulenze discrezionali.
Mancata la natura di "studio e ricerca" del presente affidamento non sussiste l'obbligo del controllo preventivo dei revisori.

Verificato che gli incarichi professionali legali o notarili finalizzati a specifici atti o patrocini non seguono le regole restrittive delle consulenze pure, proprio perché rispondono a un bisogno tecnico-giuridico concreto dell'Ente.

In sintesi, si attesta che la presente determinazione è un atto gestionale di spesa (un appalto di servizio tecnico-professionale) e non il conferimento di uno studio teorico o di una consulenza politica/strategica.

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Richiamato per quanto esposto l'art. 49 del codice appalti 36/2023 secondo il quale è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere la prenotazione in parola a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 21/07/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamata la Deliberazione n. 89/2025/VSG- della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna - Adunanza del 17 luglio 2025 afferente il Controllo ai sensi dell'art. 1, c. 173, della L. n. 266/2005 sugli atti di spesa relativi ad incarichi di consulenza, con la quale viene chiarita dalla detta Corte il discrimine tra un appalto pubblico di servizi D.Lgs. n. 36/2023 e un incarico professionale, di cui all'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, dando atto fra l'altro che l'esecutore si obbliga nei confronti dell'Amministrazione al compimento del servizio verso un corrispettivo in danaro, con organizzazione dei mezzi necessari (di tipo imprenditoriale) e con assunzione in proprio del rischio di esecuzione della prestazione (art. 1655 c.c)

Dando atto altresì che l'operatore economico si impegna a trasmettere alla scrivente amministrazione mezzo posta certificata o con percorso tracciabile equivalente, un servizio continuo, finito e/o documentazione attestante la corretta esecuzione e completamento delle mansioni in affidamento spendibile negli atti amministrativi successivi come servizio a suo nome e che il termine ultimo per la consegna del servizio è stabilito al termine del periodo di rendicontazione concesso dai Ministeri e comunque **entro il 31.12.2026**

Visto il decreto sindacale di attribuzione dell'incarico di Dirigente del Settore Edilizia pubblica e Global service - Verde all'arch. Antonio Di Giorgio – Protocollo Generale n. 22/2021 del 02/11/2021, con decorrenza dal 2 novembre 2021 e successive integrazioni contrattuali.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."
- il D. Lgs. 36/2023
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture",
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

di approvare le premesse del presente atto e le motivazioni ivi contenute quale parte integrante e sostanziale che si intendono qui integralmente richiamate e confermate, la ricostruzione storico-giuridica dell'immobile sito in Sesto San Giovanni, Via Lama n. 33 (Foglio 43, Mappale 69), e la conseguente necessità di procedere alla regolarizzazione e sanatoria del titolo di proprietà dell'Ente mediante atto pubblico di conferma ai sensi dell'art. 46, comma 4, del D.P.R. n. 380/2001.

di avviare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio professionale notarile per la redazione e stipula dell'atto pubblico di conferma/sanatoria di menzioni urbanistiche al **Notaio Simonetta Trimarchi** (C.F. TRMSNT72E67L407M / P.IVA 09332850966), con studio in Sesto San Giovanni (MI), Via Fratelli Bandiera n. 48 approvando l'allegata bozza di lettera di invito e dando atto che non necessita di disciplinare di incarico trattandosi di SERVIZI Notarili disciplinate dalla Legge

di ritenere congruo il preventivo di spesa n. 23 del 16/01/2026 (assunto al prot. n. 0084862/2026 del 28/07/2026), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo lordo di **€ 1.524,01** di cui: **Imposta di Registro: € 200,00 + Imposta Ipotecaria: € 200,00 + Tassa Ipotecaria: € 35,00 + Imposta di Bollo: € 155,00 + Tassa Archivio Notarile: € 4,60 + Visure Ipotecarie: € 50,94 + Onorario: € 700,00 + Cassa Nazionale del Notariato: € 19,32 + Consiglio Nazionale del Notariato: € 0,74.**

Riepilogo:

- Competenze Imponibili: € 720,06
- IVA (22% su € 720,06): € 158,41
- Anticipazioni non imponibili: € 645,54

TOTALE PREVENTIVO: € 1.524,01

di disporre le seguenti movimentazioni contabilità al fine dell'assunzione della prenotazione contabile necessaria all'avvio della procedura

CAPITOLO	IMPEGNO	DESCRIZIONE	IMPORTO	FIN/COPERTURA
148025	10538/2026	SERVIZI NOTARILI PRENOTAZIONE	€ 1.524,01	EC/CP

di prenotare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo di **€ 1.524,01** quale importo a base della procedura di affidamento in sintel come da scheda contabile allegata parte integrante che qui si approva, somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	Da richiedere in fase di gara		CUP	
Capitolo	Descrizione			
148025	SPESE NOTARILI SETTORE DEMANIO			
Modalità finan.	ec		Finanz. da CP/FPV	cp
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi
	€ 1.524,01	€.	€.	€.

di provvedere all'imputazione della spesa al sopra citato capito in quanto il Servizio Demanio risulta essere il più adatto a parere del Responsabile alla gestione e indirizzo del servizio offerto dalla società oltre al controllo dell'operato dal punto di vista strettamente tecnico che afferisce la parte preponderante del servizio;

di richiamare la Deliberazione n. 89/2025/VSG- della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna - Adunanza del 17 luglio 2025 afferente il Controllo ai sensi dell'art. 1, c. 173, della L. n. 266/2005 sugli atti di spesa relativi ad incarichi di consulenza, con la quale viene chiarita dalla detta Corte il discrimine tra un appalto pubblico di servizi D.Lgs. n. 36/2023 e un incarico professionale, di cui all'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, dando atto fra l'altro che l'esecutore si obbliga nei confronti dell'Amministrazione al compimento del servizio verso un corrispettivo in danaro, con organizzazione dei mezzi necessari (di tipo imprenditoriale) e con assunzione in proprio del rischio di esecuzione della prestazione (art. 1655 c.c)

Dando atto altresì che l'operatore economico si impegna a trasmettere alla scrivente amministrazione mezzo posta certificata o con percorso tracciabile equivalente, un servizio finito e/o documentazione attestante la corretta esecuzione e completamento delle mansioni in affidamento spendibile negli atti amministrativi successivi come servizio a suo nome e che il termine ultimo per la consegna del servizio è stabilito al termine del periodo concesso dal Ministero per la rendicontazione completa dei progetti e comunque entro il 31.12.2026

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'arch. Antonio di Giorgio;

di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
19/08/2026**

**Il Dirigente
(DI GIORGIO ANTONIO)
con firma digitale**

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PRP - 4558 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	148025 / 0	Impegno 10538 / 2026	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1030216 - Servizi amministrativi	1.524,01	1490298 - PRENOTAZIONE MOVIMENTO CONTABILE DA DETERMINA
	SPESE NOTARILI - SERVIZIO TECNICO DEMANIO E PATRIMONIO	PRENOTAZIONE AVVIO PROCEDURA PER SPESE NOTARILI	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1030216004 - Spese notarili		
Totale Impegni					1.524,01	



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Servizio Gare e Contratti

LETTERA DI INVITO

1. PREMESSE

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di cui in oggetto mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Non trova applicazione l'art. 48, comma 2, e l'art. 49 del D. Lgs. 36/2023.

Il Comune si riserva:

- la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda;
- la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura.
- di non aggiudicare la presente procedura se a suo insindacabile giudizio l'offerta risulti non conveniente o inadatta in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni dell'offerta.

2. INFORMAZIONI GENERALI

CIG: *il CIG verrà richiesto prima dell'aggiudicazione*

CPV: 79110000-8 (Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza) / 79111000-5 (Servizi di consulenza giuridica)

NUTS: ITC4C

Ente Appaltante: Comune di Sesto San Giovanni – Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) indirizzo internet: www.comune.sestosangiovanni.mi.it.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è l'**Arch. Antonio Di Giorgio** (Dirigente del Settore Edilizia pubblica e Global Service - Verde)

Ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di Aria S.p.A. denominato SinTel (di seguito Piattaforma).

3. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

1. Lettera di invito;
2. Domanda di partecipazione;
3. Patto di integrità;
4. Tracciabilità dei flussi;
5. Preventivo di spesa n. 23 del 16/01/2026;
6. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel.

La documentazione sopra elencata è resa disponibile in forma digitale, gratuita e illimitata sulla Piattaforma con le modalità indicate dalla PEC di invito all'operatore economico concorrente generata automaticamente dalla Piattaforma medesima a seguito del lancio della procedura di affidamento.

3.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali in forma scritta da inviare unicamente tramite e-mail al seguente indirizzo: serv-contratti@sestosg.net. Per qualsiasi comunicazione, **terminate le operazioni di gara**, il concorrente dovrà utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata comune.sestosg@legalmail.it.

Salvo quanto indicato nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005.

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta, redatta in italiano o corredata di traduzione giurata, deve pervenire esclusivamente mediante Piattaforma, **a pena di esclusione**, entro:

le ore 16:00 del giorno 15 settembre 2026

Oltre tale termine le offerte saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, anche se sostitutive od aggiuntive.

Non verranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

6. OGGETTO, IMPORTO

6.1 OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto la prestazione dei **servizi notarili tecnici per la redazione e la stipula di un atto pubblico di conferma e sanatoria di menzioni urbanistiche** ai sensi dell'art. 46, comma 4, del D.P.R. n. 380/2001, al fine di sanare le omissioni del precedente atto del 2004 e perfezionare il trasferimento della proprietà in capo al Comune del fabbricato sito in Sesto San Giovanni, Via Lama n. 33 (Foglio 43, Mappale 69)[cite: 2].

6.1. IMPORTO

L'importo complessivo del servizio a base di gara è pari ad **€ 1.524,01**, suddiviso come segue:

- **Onorario e competenze imponibili:** € 720,06 (di cui € 700,00 per onorario professionale, € 19,32 per Cassa Nazionale del Notariato ed € 0,74 per Consiglio Nazionale del Notariato;
- **IVA (22%):** € 158,41;
- **Anticipazioni esenti (non imponibili ex art. 15 DPR 633/72):** € 645,54 (comprendenti Imposta di Registro € 200,00, Imposta Ipotecaria € 200,00, Tasse Ipotecarie € 35,00, Imposta di Bollo € 155,00, Tassa Archivio Notarile € 4,60, Visure Ipotecarie € 50,94.
- **Costi della sicurezza da interferenza:** € 0,00.
- **Costi della manodopera:** Non applicabili / inclusi nelle competenze professionali riservate.
- **Contratto applicato al personale:** Incarico libero-professionale reso da Notaio iscritto al relativo Ordine/Ruolo ai sensi della Legge Notarile (L. 89/1913).
-

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio (Capitolo di spesa 148010).

7. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa valutazione di congruità del preventivo trasmesso dall'operatore economico individuato

8. DURATA, REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

8.1 DURATA

La prestazione si concluderà con la rogitazione e la completa trascrizione/registrazione dell'atto pubblico di conferma entro il termine del **31.12.2026**

8.2. REVISIONE DEI PREZZI

Non trova applicazione l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto l'esecuzione del contratto è temporalmente prossima alla stipula del medesimo.

8.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Non previste.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente può proporre offerta purché in possesso dei requisiti di partecipazione come di seguito indicati. L'operatore economico aggiudicatario **dovrà** mantenere il possesso dei requisiti per tutta la durata dell'appalto.

9.1 REQUISITI GENERALI

(a) Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, commi 1, 2, 5 e 6 e 95, commi 1 e 2, qualora accertate, del D.Lgs. n. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

9.2 REQUISITO DI IDONEITA'

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023, il concorrente deve:

- essere iscritto al Ruolo dei Notai esercenti e regolarmente iscritto presso il Consiglio Notarile del Distretto di competenza

10. INDICAZIONI PER L'AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità.

11. SUBAPPALTO

Non trova applicazione l'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 non è richiesta garanzia provvisoria.

13. STEP 1 - BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente, come primo step, di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

All'interno del percorso guidato l'operatore economico indicare la forma di partecipazione e inserisce la seguente documentazione amministrativa negli appositi boxes creati dalla stazione appaltante:

- Domanda di partecipazione;
- Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità.

13.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "Domanda di partecipazione 2025" allegato alla presente lettera di invito.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal **Legale rappresentante**.

In caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13.2 Tracciabilità dei Flussi

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sottoscritta digitalmente, da produrre ai fini della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

13.3 Patto di integrità

Documento debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

14. STEP 2 – BUSTA TELEMATICA TECNICA

Non prevista

15. STEP 3 - BUSTA TELEMATICA ECONOMICA

Come terzo step il concorrente predispone la "busta telematica" contenente la documentazione economica.

Il concorrente indica sulla Piattaforma la propria offerta o conferma il preventivo di spesa concordato pari ad **€ 1.524,01** comprensivo di accessori e rivalse di legge.

Non saranno accettate offerte parziali o condizionate né offerte in aumento rispetto all'importo a base dell'affidamento.

16. STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO DI OFFERTA.

Terminato l'inserimento di valori economici, l'operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a sistema, attraverso il tasto "Genera documento";
- sottoscrivere il già menzionato documento d'offerta; tale sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità indicate al paragrafo 20.1.

17. STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO

Al quinto e ultimo step del percorso guidato, l'operatore economico potrà visualizzare il riepilogo di tutte le operazioni effettuate e le informazioni costituenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, dovrà cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". La piattaforma Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione l'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio.

19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

La verifica della firma digitale e della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase successiva della procedura, avrà luogo nei giorni successivi alla scadenza fissata, presso gli uffici del Comune, in seduta non pubblica.

La gestione telematica della procedura garantisce infatti non solo la tracciabilità di tutte le operazioni compiute, tra cui l'apertura dei files inviati dai concorrenti, ma anche la garanzia di immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte a salvaguardia dei principi di cui al D. Lgs. 36/2023.

Al termine di tale fase di verifica si procederà all'apertura della busta economica, in caso di ammissione del concorrente.

Dopo la ricezione delle dichiarazioni come sopra prodotte l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere all'interessato di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

20. AGGIUDICAZIONE – GARANZIA DEFINITIVA - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione a seguito delle verifiche disporrà per l'aggiudicazione mediante determina dirigenziale. Non è richiesta garanzia definitiva ai sensi dell'art. 54, comma 4, D. Lgs. 36/2023 considerata l'esiguità dell'importo dell'affidamento e l'affidabilità dell'operatore economico.

Il contratto verrà concluso per corrispondenza, avvalendosi di quanto consentito dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

22. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dal Comune al Fornitore verrà effettuato sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo con bonifico bancario, previo accertamento di conformità delle prestazioni eseguite rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del Fornitore.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, si conviene espressamente che ogni pagamento avverrà **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dal Fornitore.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verifichino motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dai Servizi Demografici.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma on line denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice che identifica il Settore autonomo relazioni esterne del Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere indicato il regime I.V.A. a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione della commessa saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

23. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ – CODICI DI COMPORTAMENTO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO reperibile al seguente link:

<https://servizi-sestosangiovanni.e-pal.it/L190/?idSezione=256&id=&sort=&activePage=&search=>

24. INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sesto San Giovanni fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Sono trattati i seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 36/2023).

Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati personali sono trattati per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati personali possono essere comunicati o diffusi solo nei casi consentiti dalla normativa.

L'esito del bando verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e/o cartacei e/o telematici. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco;

Contatti: Titolare del trattamento: privacy@sestosg.net

Responsabile della protezione dei dati: rpd@sestosg.net

L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, come previsto dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando al Titolare del trattamento – Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco - specifica richiesta, corredata da copia di documento d'identità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o via posta R.R. o tramite PEC, all'indirizzo comune.sestosg@legalmail.it

L'interessato, ricorrendone i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Sesto San Giovanni, 04/08/2026

Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Antonio Di Giorgio
[Firmato digitalmente]

Notaio Simonetta Trimarchi

Codice Fiscale TRMSNT72E67L407M - Partita I.V.A. 09332850966
Via Fratelli Bandiera n. 48 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - Tel. 02.2483071
Via Vincenzo Monti n. 8 - 20123 Milano (MI) - Tel. 02.46712254
email: strimarchi@notariato.it - studio@notaio Simonetta Trimarchi.it

Preventivo n. 23 del 16 gennaio 2026

Oggetto: **Comune di Sesto San Giovanni - rif. Arch. Capocchia - p.capocchia@sestosg.net - atto di conferma per mancanza di menzioni urbanistiche**

Descrizione voci	Non imponibili	Imponibili
Imposta di Registro	200,00	
Imposta Ipotecaria	200,00	
Tassa Ipotecaria		
N. 1 Tassa ipotecaria ()	35,00	
Imposta di Bollo	155,00	
Tassa Archivio Notarile	4,60	
Visure Ipotecarie	50,94	
Onorario		700,00
Cassa Nazionale del Notariato		19,32
Consiglio Nazionale del Notariato		0,74
	645,54	720,06

Riepilogo

Totale competenze	€	720,06
IVA (22%)	€	158,41
Totale anticipazioni	€	645,54

Totale fattura	€	1.524,01
Ritenuta d'acconto (20% su A)	€	144,01
Totale al netto della ritenuta	€	<u>1.380,00</u>
Netto a pagare	€	1.380,00

N.B.: La ritenuta d'acconto dovrà essere versata nei termini e con le modalità di legge. Al Notaio dovrà poi essere trasmessa la attestazione del versamento.

Copertura assicurativa n. IFL0011090 - convenzione Consiglio Nazionale del Notariato/AIG "Aumento del Massimale da Euro 150.000,00 a Euro 3.000.000" (d.m. 19/10/2012).

Riduzione della franchigia - contratto n. IFL0011091.2200181

Il presente documento non costituisce fattura ai sensi dell'IVA. La fattura verrà emessa il giorno della riscossione dell'importo sopra indicato.

Banca d'appoggio: Intesa Sanpaolo S.p.A., filiale di Sesto San Giovanni, Piazza IV Novembre n. 22 - IBAN IT10Z0306920705100000005440



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1304 / 2026

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART 50 LETT. B) DLGS 36/2023 DI SERVIZI NOTARILI AL FINE DELLA REGOLARIZZAZIONE PUNTUALE DEGLI ATTI DI POSSESSO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'AMMINISTRAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la presente determinazione, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Movimenti Contabili:

Tipologia:	Impegno
Flusso (E entrata, S spesa):	S
Anno:	2026
Capitolo:	148025/0
Numero:	10538
Importo:	€1.524,01
Cig:	0000000000
Descrizione:	PRENOTAZIONE AVVIO PROCEDURA PER SPESE NOTARILI

Sesto San Giovanni, 19/08/2026

IL DIRIGENTE

**(PECORA CINZIA)
con firma digitale**