



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente

DETERMINAZIONE n. 1286/2026 del 10/08/2026

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART 50 LETT. B) DLGS 36/2023 DEL SERVIZIO TECNICO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SUL PORTALE REGIS

.

Allegati:

- Allegati (firmato: No, riservato: No)
- Allegati (firmato: No, riservato: No)
- Scheda Contabile (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: PIROVANO LAURA)

Hash:

DET_DETE_1286_2026.pdf

D4F33EDAC77A67DC9F26F940C64B8BFC4CB83BD2F46CBB953BEA2A8CF9F7705B55016AAC608AF9A
5433EB7F93FD9AA8A88E5DD2F32FDE7C979DB34CFA796C3EC

Lettera invito halley.pdf

3DCE3F49331E9F7AA31196393E81F03318431C871CD2C8016603CD61311501DF6492A08F6AEE0F57AE
ABBD254BA79959A9EF57020D4E3E5FB82FE594219120E0

2026.07.15 Monitoraggio_fondi_PNRR_su_portale_ReGis_anno_2026.stamped.pdf

53740DD33B1327D49390B28F1D71B2D9B44E5A500D1E07332F797742856D3A918CE49FC2BE95CC487A
8EE8C8F4D5561BA7B5EA66F5839C0C51012109E4B014BD

SchedaContabile.pdf

1FCE7B5E30EA7D07EEE86B5D0C85471A4B09B8E425A4CEC63FF310B70712E7C26E3A3C5C5C068E5D6
43FDCB00E6341AC1EAF7709034DF7ED23E0CA890B9DAAE

VCONT_DET_DETE_1286_2026.pdf

8D7E94626CDCE44CEA995E5EC441A1250087363EA517D15F57138A01B2EA6F60A824FE53ABB324CAB
4A3B4753F30FE8538E0844C131184739F3511A34A587B4B

Determinazione n. 1286 del 10/08/2026



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1286 DEL 10/08/2026

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART 50 LETT. B) DLGS 36/2023 DEL SERVIZIO TECNICO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SUL PORTALE REGIS

Dirigente Firmatario

DI GIORGIO ANTONIO

Area: Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente

Settore: Settore Edilizia pubblica e Global Service - Verde

Servizio: Servizio Global service e Manutenzione stabili - Cablatura Reti Informatiche e Videosorveglianza

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Dato atto che lo scrivente settore ha avviato 3 nuovi progetto PNRR MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" - FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU ottenendo il relativo finanziamento come di seguito descritti:

- CUP **C98H25001200001** - ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI - LOTTO 1
- CUP **C98H25001190001** - ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA FALCK - LOTTO 2
- CUP **C98H25001170001** - ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI AD USO SCOLASTICO - SCUOLA SECONDARIA ITALO CALVINO

Considerato che:

Il sistema di monitoraggio del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, denominato ReGis, è stato introdotto con la Circolare n. 31 del 14/12/2021 e, solo con le circolari n. 26 del 14/06/2022 e n. 27 del 21/06/2022, il MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha chiarito gli obblighi spettanti a tutti gli attori coinvolti in tale monitoraggio, le tempistiche e relative modalità.

Determ. n. 1286 del 10/08/2026 pag. 1/5

Sarà a carico dei Soggetti Attuatori il Monitoraggio delle attività legate ai CUP finanziati tramite PNRR, i quali andranno monitorati sia dal punto di vista dell'esecuzione procedurale (Bandi, aggiudicazioni, affidamenti diretti, etc.) che dal punto di vista realizzativo (inizio e fine progettazione e lavori, sospensioni e riprese, etc.). Particolare attenzione verrà richiesta al monitoraggio dei Costi ammessi e degli Indicatori, stabiliti preliminarmente in base alla tipologia del bando dalle Amministrazioni, nonché alla continua alimentazione del cronoprogramma riferito a singolo CUP.

Il raggiungimento di uno o più step intermedi del cronoprogramma, rilevabile attraverso la Rendicontazione da effettuarsi proprio tramite il ReGis, consentirà al Soggetto Attuatore di inoltrare la richiesta di acconti all'Amministrazione centrale che provvederà a saldare tempestivamente le richieste, previa verifica di correttezza formale e di merito delle informazioni inserite.

La mancata alimentazione del portale comporterà l'impossibilità da parte delle Amministrazioni Centrali di erogare i fondi richiesti, e nei casi di negligenza grave, l'Intervento Sostitutivo o la revoca dello stesso.

Considerato il numero di progetti attivati con fondi PNRR portati avanti dal Settore Edilizia Pubblica e Global Service, poste le risorse del personale non sufficienti a garantire l'implementazione completa del portale e la complessità della gestione, inserimento, aggiornamento delle informazioni richieste per la rendicontazione e la necessaria puntuale esecuzione di quanto richiesto.

Il Responsabile del Settore Edilizia Pubblica e Global Service Verde dispone con il presente atto di provvedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'rt. 50 lett b) del dlgs 36/2023 all'affidamento del SERVIZIO TECNICO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SUL PORTALE REGIS approvando la bozza di lettera di invito allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale

Posta la complessità e specificità della competenza richiesta per l'esecuzione di tale mansione è stato richiesto apposito preventivo di spesa a società certificata e competente che ha assicurato nel corso di questi anni un servizio puntuale, efficace ed efficiente capace di far fronte alle continue e mutevoli richieste da parte dei Ministeri

Posto che i nuovi progetti hanno scadenza Ministeriale inderogabile stabilita entro il 31.12.2026

La società Halley Informatica srl Via Circonvallazione, 131 -62024 - Matelica (MC) Partita IVA / CF. 00384350435 ha inoltrato apposito preventivo di spesa mezzo posta certificata prot.gen. 79624/2026 del 15/07/2026 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale esponendo un costo per il completo monitoraggio dei 3 CUP del Settore Edilizia Pubblica pari ad **€ 1.800,00 oltre iva 22% € 396,00 per complessivi €2.196,00**

Il responsabile ritiene congruo il costo e approva il preventivo allegato contenente tutte le clausole tecniche ed amministrative necessarie al corretto espletamento del servizio tecnico che fungerà da disciplinare per il presente incarico

ritenuta la spesa congrua e il servizio necessario, il rup dispone le seguenti movimentazioni contabilità al fine dell'assunzione della prenotazione contabile necessaria all'avvio della procedura

CAPITOLO	IMPEGNO	DESCRIZIONE	IMPORTO	FIN/COPERTURA
148010	10107/2026	SERVIZIO DI MONITORAGGIO REGIS	€ 2.196,00	EC/CP

Ritenuto di provvedere all'imputazione della spesa al sopra citato capito in quanto il Servizio Demanio risulta essere il più adatto a parere del Responsabile alla gestione e indirizzo del servizio oltre che al controllo dell'operato della società incaricata dal punto di vista strettamente tecnico

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO: che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato per quanto esposto l'art. 49 del codice appalti 36/2023 secondo il quale è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere la prenotazione in parola a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 12.02.2026

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamata la Deliberazione n. 89/2025/VSG- della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna - Adunanza del 17 luglio 2025 afferente il Controllo ai sensi dell'art. 1, c. 173, della L. n. 266/2005 sugli atti di spesa relativi ad incarichi di consulenza, con la quale viene chiarita dalla detta Corte il discrimine tra un appalto pubblico di servizi D.Lgs. n. 36/2023 e un incarico professionale, di cui all'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, dando atto fra l'altro che l'esecutore si obbliga nei confronti dell'Amministrazione al compimento del servizio verso un corrispettivo in danaro, con organizzazione dei mezzi necessari (di tipo imprenditoriale) e con assunzione in proprio del rischio di esecuzione della prestazione (art. 1655 c.c)

Dando atto altresì che l'operatore economico si impegna a trasmettere alla scrivente amministrazione mezzo posta certificata o con percorso tracciabile equivalente, un servizio finito e/o documentazione attestante la corretta esecuzione e completamento delle mansioni in affidamento spendibile negli atti amministrativi successivi come servizio a suo nome e che il termine ultimo per la consegna del servizio è stabilito **al termine del periodo concesso dal Ministero per la rendicontazione completa dei progetti e comunque entro il 2026**

Visto il decreto sindacale di attribuzione dell'incarico di Dirigente del Settore Edilizia pubblica e Global service - Verde all'arch. Antonio Di Giorgio – Protocollo Generale n. 22/2021 del 02/11/2021, con decorrenza dal 2 novembre 2021 e successive integrazioni contrattuali.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."
- il D. Lgs. 36/2023
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture",
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Determ. n. 1286 del 10/08/2026 pag. 3/5

- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

di richiamare le premesse del presente atto e le motivazioni ivi contenute quale parte integrante e sostanziale del presente atto

di dare atto che lo scrivente settore ha avviato 3 nuovi progetto PNRR MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 "PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA" - FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU ottenendo il relativo finanziamento come di seguito descritti:

- CUP **C98H25001200001** - ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA DANTE FALCK - LOTTO 1
- CUP **C98H25001190001** - ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA DANTE FALCK - LOTTO 2
- CUP **C98H25001170001** - ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI AD USO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA ITALO CALVINO

di ritenere congruo il preventivo inoltrato tramite PEC prot. n. 79624/2026 del 15/07/2026 dalla società Halley Informatica S.r.l. con sede in Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC), C.F./Partita I.V.A. 00384350435 per un importo pari ad **€ 1.800,00 oltre iva 22% € 396,00 per complessivi €2.196,00** che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che il servizio avrà decorrenza dal momento dell'esecutività del presente atto fino al 31/12/2026.

di avviare la procedura di affidamento diretto del servizio tecnico di monitoraggio CUP sul portale regis per i progetti di cui al punto precedente ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 ponendo a base di gara l'importo di **€ 1.800,00 oltre iva 22% € 396,00 per complessivi €2.196,00 ed approvando la bozza di lettera di invito allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale. Dando atto altresì che l'allegato preventivo inoltrato dalla società potrà fungere da disciplinare di incarico contenendo le clausole di tipo amministrativo e tecniche necessarie allo scopo**

di disporre le seguenti movimentazioni contabilità al fine dell'assunzione della prenotazione contabile necessaria all'avvio della procedura

CAPITOLO	IMPEGNO	DESCRIZIONE	IMPORTO	FIN/COPERTURA
148010	10107/2026	SERVIZIO DI MONITORAGGIO REGIS	€ 2.196,00	EC/CP

di prenotare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo di **€2.196,00** quale importo a base della procedura di affidamento in sintel come da scheda contabile allegata parte integrante che qui si approva, somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	Da richiedere in fase di gara	CUP		
Capitolo	Descrizione			
148010	SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO AL DEMANIO			
Modalità finan.	ec	Finanz. da CP/FPV	cp	
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi
	€ 2.196,00	€.	€.	€.

di provvedere all'imputazione della spesa al sopra citato capito in quanto il Servizio Demanio risulta essere il più adatto a parere del Responsabile alla gestione e indirizzo del servizio offerto dalla società oltre al controllo dell'operato dal punto di vista strettamente tecnico che afferisce la parte preponderante del servizio;

di richiamare la Deliberazione n. 89/2025/VSG- della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna - Adunanza del 17 luglio 2025 afferente il Controllo ai sensi dell'art. 1, c. 173, della L. n. 266/2005 sugli atti di spesa relativi ad incarichi di consulenza, con la quale viene chiarita dalla detta Corte il discrimine tra un appalto pubblico di servizi D.Lgs. n. 36/2023 e un incarico professionale, di cui all'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, dando atto fra l'altro che l'esecutore si obbliga nei confronti dell'Amministrazione al compimento del servizio verso un corrispettivo in danaro, con organizzazione dei mezzi necessari (di tipo imprenditoriale) e con assunzione in proprio del rischio di esecuzione della prestazione (art. 1655 c.c.)

Dando atto altresì che l'operatore economico si impegna a trasmettere alla scrivente amministrazione mezzo posta certificata o con percorso tracciabile equivalente, un servizio finito e/o documentazione attestante la corretta esecuzione e completamento delle mansioni in affidamento spendibile negli atti amministrativi successivi come servizio a suo nome e che il termine ultimo per la consegna del servizio è stabilito **al termine del periodo concesso dal Ministero per la rendicontazione completa dei progetti e comunque entro il 2026**

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'arch. Antonio di Giorgio;

di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
10/08/2026**

**Il Dirigente
(DI GIORGIO ANTONIO)
con firma digitale**

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PRP - 3979 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	148010 / 0 SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO AL SETTORE DEMANIO	Impegno 10107 / 2026 Q.TA PRENOTAZIONE SERVIZIO TECNICO MONITORAGGIO REGIS -	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1030211 - Prestazioni professionali e specialistiche 1030211999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.196,00	1490298 - PRENOTAZIONE MOVIMENTO CONTABILE DA DETERMINA
Totale Impegni					2.196,00	



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Servizio Gare e Contratti

LETTERA DI INVITO

AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL DLGS 36/2023 ART. 502 LETT B PER IL SERVIZIO DI
SERVIZIO DI MONITORAGGIO FONDI SU PORTALE REGIS – ANNO 2026

1. PREMESSE

Questa Amministrazione ha necessità di procedere con l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del citato decreto legislativo, l'affidamento in oggetto non ha un interesse transfrontaliero certo; in primo luogo per il suo modesto valore, distante dalla soglia comunitaria ed in secondo luogo in quanto la fornitura richiesta, le cui peculiarità prevedono l'esecuzione di prestazioni normalmente reperibili sul mercato nazionale, non lascia presupporre l'interesse di operatori esteri.

Ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 36/2023, per quanto non espressamente previsto nel codice, si applicano le disposizioni della Legge 241/90 e s.m.i e, limitatamente alla stipulazione del contratto e alla fase di esecuzione del medesimo, le disposizioni del Codice Civile.

2. INFORMAZIONI GENERALI

CIG n.: *[il CIG verrà richiesto prima del provvedimento di aggiudicazione]*

CPV: 71541000-2 (Servizi di gestione di progetti di costruzione)

NUTS: ITC4C

Ente Appaltante: Comune di Sesto San Giovanni – Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) indirizzo internet: www.sestosg.net.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), è l'arch. Antonio Di Giorgio Responsabile del Settore Edilizia Pubblica Global Service – verde (a.digiorgio@sestosg.net)

Ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo:

[Piattaforma Sintel](#)

La piattaforma di eProcurement di ARIA S.p.A. ha ottenuto la certificazione secondo le disposizioni in tema di digitalizzazione previste dal D. Lgs. 36/2023 e le regole tecniche "Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale" pubblicate da AGID con determina n. 137/2023. Il Registro delle piattaforme certificate è consultabile presso il sito istituzionale di ANAC al seguente link:

[Registro Piattaforme Certificate - ANAC](#)

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata della Piattaforma predisponendo:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica economica.

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai LOG del Sistema. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA

3.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'ente appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma, che disciplinano, tra le altre cose, anche il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
 - b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (*SPID* o *CieID*), di cui agli artt. 64 e 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (*SPID* o *CieID*) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate utilizzando gli strumenti di supporto messi a disposizione della piattaforma e reperibili al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. PREVENTIVO

La documentazione sopra elencata è resa disponibile in forma digitale, gratuita e illimitata sulla Piattaforma con le modalità indicate dalla PEC di invito all'operatore economico concorrente generata automaticamente dalla Piattaforma a seguito del lancio della procedura di affidamento. Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel" allegato. Ulteriori manuali sono inoltre reperibili nella sezione della Piattaforma "Guide a Manuali" al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

4.2 CHIARIMENTI

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali in forma scritta da inviare unicamente tramite e-mail al seguente indirizzo: serv-contratti@sestosg.net.

Per qualsiasi comunicazione, **terminate le operazioni di gara**, il concorrente dovrà utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata comune.sestosg@legalmail.it.

4.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto indicato nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 82/2005, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Nei documenti di gara l'operatore economico dovrà indicare il medesimo indirizzo riportato negli appositi spazi della Piattaforma Sintel in sede di accreditamento alla stessa, al fine di ricevere le notifiche di trasmissione messaggi da parte della Stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta, redatta in italiano o corredata di traduzione giurata, deve pervenire esclusivamente mediante Piattaforma, **a pena di esclusione**, entro:

le ore 16:00 del giorno

Oltre tale termine le offerte saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, anche se sostitutive od aggiuntive.

Non verranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo della documentazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto il concorrente ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione entro il termine previsto.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla medesima Piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

6. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

6.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto l'affiancamento continuativo e il supporto tecnico-operativo a distanza (in modalità di teleassistenza) in favore del Responsabile del Monitoraggio e dei RUP del Comune di Sesto San Giovanni. L'appalto risponde alla necessità dell'Ente di adempiere agli obblighi di alimentazione periodica e continua della banca dati nazionale ReGIS, istituita per il monitoraggio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e successivamente estesa alle principali linee di finanziamento regionali e nazionali.

Il servizio non costituisce attività di consulenza strategica, bensì un supporto esecutivo finalizzato alla corretta estrapolazione dei dati dagli atti amministrativi dell'Ente (delibere, determine, contratti, verbali) e al loro successivo inserimento nelle sezioni dedicate della piattaforma informatica. L'attività è finalizzata a garantire la coerenza dei flussi informativi, il rispetto delle scadenze mensili perentorie fissate dal MEF (fissate ordinariamente entro il giorno 10 del mese successivo) e la fluidità nell'erogazione delle quote di finanziamento pubblico, riducendo a zero il rischio di revoche o interventi sostitutivi per negligenza informativa.

MANSIONI DETTAGLIATE DELL'OPERATORE (Capitolato prestazionale)

L'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle seguenti mansioni e macro-attività tecnico-operative, da svolgersi per ciascuno dei CUP presi in carico :

1. Fase Conoscitiva e Censimento Preventivo

- Analisi iniziale: Conduzione di un colloquio organizzativo preliminare con i referenti comunali per definire i metodi di trasmissione documentale e la calendarizzazione delle attività .
- Mappatura dei CUP: Individuazione e censimento analitico dei codici CUP dell'Ente soggetti all'obbligo di monitoraggio sul portale ReGiS, inclusi quelli originariamente afferenti a leggi regionali o statali confluiti successivamente nel perimetro PNRR.

2. Data-Entry, Alimentazione e Monitoraggio Periodico

- Estrapolazione documentale: Analisi sistematica e settimanale degli atti trasmessi dall'Ente (deliberazioni, determinazioni contrattuali, verbali di gara, contratti stipulati, verbali di inizio/fine lavori, sospensioni e riprese) per l'estrazione delle informazioni richieste dai manuali operativi.
- Caricamento dati procedurali: Inserimento e aggiornamento sul portale ReGiS delle anagrafiche di progetto, dei soggetti correlati e delle singole procedure di affidamento di lavori, forniture o servizi .
- Alimentazione dei Cronoprogrammi: Compilazione e aggiornamento continuo delle milestone, dei target fisici, dei tempi di esecuzione e del cronoprogramma procedurale e finanziario del singolo CUP.
- Tracciamento Avanzamenti: Caricamento sul portale degli avanzamenti fisici ed economici, degli indicatori comuni UE applicabili e della documentazione a corredo delle fasi progettuali ed esecutive (fino al collaudo finale e messa in esercizio) .

3. Supporto alla Rendicontazione e Verifiche

- Predisposizione delle domande: Affiancamento operativo al Responsabile comunale nella compilazione informatica delle Domande di Rendicontazione periodiche (siano esse acconti, SAL o saldi finali) finalizzate a ottenere l'erogazione dei fondi da parte delle Amministrazioni Centrali.
- Gestione delle anomalie e re-invio: Supporto tecnico in caso di rigetto della rendicontazione da parte dei Ministeri vigilanti, provvedendo all'integrazione tempestiva dei dati richiesti e al successivo re-invio del flusso sul portale.
- Pre-Validazione: Affiancamento all'operatore dell'Ente durante le operazioni di inserimento credenziali (SPID/MEF) e nelle procedure di pre-validazione formale e sostanziale dei dati inseriti a sistema.

4. Reportistica e Allineamento

- Emissione Report: Trasmissione periodica all'Ente di report descrittivi riepilogativi sullo stato degli invii, sull'avanzamento dei monitoraggi e sulla segnalazione tempestiva di eventuali criticità operative, dati incongruenti o documenti mancanti .

Fornitura dei dati e modalità operative (Clausola di salvaguardia per l'Ente)

Per l'esecuzione materiale delle mansioni sul portale ReGiS, l'operatore economico agirà esclusivamente in teleassistenza/collegamento remoto. L'Ente immetterà le credenziali di accesso senza comunicarle ai tecnici privati, mantenendo la piena titolarità e la potestà pubblica del procedimento. I documenti dovranno essere trasmessi all'operatore con un anticipo di almeno 20 giorni rispetto alle scadenze di legge per consentire l'elaborazione dei dati a perfetta regola d'arte .

6.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, per ragioni di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La suddivisione in lotti comporterebbe, infatti, un aumento dei costi del personale deputato ai controlli amministrativi, di gara, contrattuali, esecutivi e contabili, ovvero, una dilatazione dei tempi per le verifiche, a parità di personale dedicato.

Inoltre, le prestazioni e lavorazioni richieste sono state definite attraverso un unico progetto, in virtù dei principi di unitarietà ed omogeneità della progettazione; ne consegue che lavorazioni e prestazioni richieste non sono suscettibili di essere suddivise in lotti e pertanto sono tali da imporre l'esecuzione da parte di un unico aggiudicatario.

Infine il valore dell'appalto è tale da rendere l'affidamento accessibile ad una MPMI e quindi non suscettibile né necessario di suddivisione in lotti.

6.3 IMPORTO

L'importo complessivo a base dell'affidamento è di Euro 1800,00

L'importo complessivo sarà assoggettato IVA 22%

Non vi è la necessità della redazione del DUVRI (Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenza), in quanto non vi sono rischi da interferenze legate alla esecuzione delle prestazioni che saranno rese in momenti in cui i locali non sono frequentati da personale estraneo alla ditta assegnataria e/o dall'utenza.

L'importo soggetto a ribasso è pari a Euro 1.800,00

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

7. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Minor prezzo da effettuarsi mediante ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. lgs. 36/2023.

8. DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE DEI PREZZI, MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

8.1 DURATA

Il servizio ha durata con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio fino al 31/12/2026

8.2 REVISIONE DEI PREZZI

Stante la tipologia e la durata contrattuale non si applica la revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del D. Lgs. 36/2023.

8.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Trova applicazione il comma 9 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 (quinto d'obbligo).

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad Euro 38.943,264 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ma comprensivo dei costi per la manodopera e della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

8.4 OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE

Trova applicazione il comma 10 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023: Nel caso in cui nel bando e nei documenti di gara iniziali sia prevista un'opzione di proroga il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

9. FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verifichino anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

10. DISCIPLINA DELL'ESCLUSIONE

La sussistenza a carico di un concorrente di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1, 2, 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione automatica del medesimo dalla procedura. Trovano applicazione le disposizioni di cui al terzo periodo del citato comma 6 e al comma 7.

Un concorrente è escluso dalla procedura qualora la stazione appaltante accerti la sussistenza a suo carico di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 95, commi 1 e 2 del D. lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 96, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, un concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 (ad eccezione del comma 6) e dell'art. 95 (ad eccezione del comma 2), può contestualmente all'offerta, fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Qualora tali misure siano ritenute dalla stazione appaltante sufficienti e tempestivamente adottate,

ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D. lgs. 36/2023, il concorrente **non** è escluso dalla procedura. Se invece la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non potrà avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Un operatore economico concorrente che abbia commesso illecito professionale grave ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. e) del D. lgs. 36/2023, è escluso dalla procedura qualora ricorrano tutte le condizioni indicate all'art. 98, comma 2, del medesimo decreto. La valutazione da parte della stazione appaltante dell'illecito professionale dichiarata, eseguita considerando i mezzi di prova di cui al comma 6 del D. lgs. 36/2023, avviene al verificarsi di almeno uno tra gli elementi indicati al comma 3 e tiene conto di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo.

E' inoltre **escluso** dalla procedura l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Infine il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità nonché la mancata accettazione del Patto di integrità costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente può proporre offerta purché in possesso dei requisiti di partecipazione come di seguito indicati. Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, sono **inammissibili** le offerte prive delle qualificazioni richieste dalla presente lettera di invito.

L'operatore economico aggiudicatario **dovrà** mantenere il possesso dei requisiti per tutta la durata dell'appalto.

11.1 REQUISITI GENERALI

(a) Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, commi 1, 2, 5 e 6 e 95, commi 1 e 2, qualora accertate, del D. Lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 96, comma 14, del D. lgs. 36/2023 l'operatore economico concorrente, ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione automatica e non automatica, ai sensi degli artt. 94 e 95 del citato decreto, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale, ivi compresi:

- i gravi illeciti professionali (art. 98);
- i tentativi di influenzare indebitamente il procedimento di gara;
- le significative carenze nell'esecuzione di precedenti contratti.

Non è infatti configurabile in capo al concorrente alcun filtro valutativo, sussistendo l'obbligo della onnicomprensività della dichiarazione, poiché l'omissione di tali dichiarazioni, anche su fatti datati o ancora oggetto di contenzioso, negherebbe alla stazione appaltante la possibilità di valutare autonomamente la rilevanza dei fatti.

(b) [solo per aziende che occupano oltre 50 dipendenti]

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'allegato II.3 al D. Lgs. 36/2023, gli operatori economici producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 dell'art. 46 del D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

(c) Ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'allegato II.3 al D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà dichiarare, al momento della presentazione dell'offerta di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 ovvero di non essere ad essa soggetto.

Per quanto attiene alla quota di occupazione giovanile e di genere nelle nuove assunzioni, allo scopo di evitare una procedura ad esito infruttuoso a causa di requisiti troppo onerosi in relazione alle mansioni che sono chiamati a svolgere, questa stazione appaltante ritiene di poter

ragionevolmente ricorrere all'applicazione delle deroghe previste all'art. 1, comma 7, dell'allegato II.3 al D. Lgs. 36/2023, tenuto conto che:

- la modalità di affidamento diretto e la natura dell'appalto riducono la complessità organizzativa e non prevedono un incremento strutturale del personale;
- l'importo dell'appalto è tale da non giustificare l'attivazione di nuove assunzioni, anche in considerazione dei costi di selezione, formazione e inserimento;
- la natura specialistica e tecnica delle attività previste richiede competenze già consolidate, difficilmente reperibili tra i profili neo-inseriti, con conseguente rischio di inefficienza operativa.

11.2 REQUISITO DI IDONEITÀ

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023, il concorrente deve:

(d) possedere iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova:

- del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

11.3 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Non richiesto.

11.4 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Non richiesto in quanto la stazione appaltante ritiene che l'operatore economico sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali avendo già svolto per lo scrivente ente, in occasioni di tornate elettorali passate, servizi analoghi a quelli del presente affidamento.

12. INDICAZIONI PER L'AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di iscrizione alla Camera di Commercio.

13. REQUISITI DI ESECUZIONE

1) Ai sensi del combinato disposto degli art. 57 e 102 del D. Lgs. 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità all'art. 11 del D. Lgs. 36/2023, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

2) [solo per aziende che occupano da 15 a 49 dipendenti]

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'allegato II.13 al D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, è tenuto a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

3) [solo per aziende che occupano da 15 a 49 dipendenti]

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'allegato II.13 al D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

14. SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTO

L'affidamento in subappalto del servizio **non** è ammesso conformemente alle disposizioni di cui all'art. 119, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, poiché il frazionamento dello stesso comporterebbe una disomogeneità nell'esecuzione delle prestazioni, a discapito dell'efficienza ed efficacia del servizio da svolgere. Inoltre si rende indispensabile la presenza di un unico operatore al fine di garantire il coordinamento e l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane e strumentali a disposizione della commessa, ed al fine di evitare aumenti dei costi legati a diseconomie di scala.

15. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2016, non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del citato decreto.

16. SOPRALLUOGO

Non previsto

17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 2 della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, stante l'importo dell'affidamento, non è previsto alcun pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La delibera ANAC è reperibile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/en/-/delibera-n.-598-del-30-dicembre-2024>

18. PRECISAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la presente procedura se a suo insindacabile giudizio l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni dell'offerta.

Non saranno accettate offerte parziali o condizionate ovvero offerte economiche pari o in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

19. SVINCOLO DALL'OFFERTA

L'offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La redazione dell'offerta da parte del concorrente dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata della Piattaforma predisponendo:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione dell'offerta, il concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di

potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Per rendere le dichiarazioni in sede di offerta, il concorrente utilizza, ove previsti, i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante e allegati alla documentazione di gara.

La documentazione dovrà essere caricata sulla Piattaforma, avendo cura di allegare i documenti nei corretti boxes predisposti dalla stazione appaltante. Qualora più files debbano essere allegati nel medesimo box, si potrà ricorrere ad un qualunque software di compressione (preferibilmente zip o 7z).

Si precisa che la sottoscrizione digitale di files in formato compresso (zip, 7z, rar, ecc ...) si intende estesa a tutti i files in esso contenuti anche se privi, singolarmente, della sottoscrizione digitale.

21. STEP 1 - BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente, come primo *step*, di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

All'interno del percorso guidato l'operatore economico indica la forma di partecipazione e inserisce la seguente documentazione amministrativa negli appositi boxes creati dalla stazione appaltante:

- Domanda di partecipazione;
- Tracciabilità dei flussi;
- Patto di integrità;
- Rapporto sulla situazione del personale **[Eventuale]**

21.1 Domanda di partecipazione

Da redigere utilizzando il modello allegato alla documentazione.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal **Legale rappresentante**.

In caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

21.3 Tracciabilità dei Flussi

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sottoscritta digitalmente, da produrre ai fini della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

21.4 Patto di integrità

Documento debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

21.5 **[Eventuale – Solo per aziende che occupano oltre 50 dipendenti] Rapporto sulla situazione del personale**

Copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 dell'art. 46 del D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

22 STEP 2 – BUSTA TELEMATICA TECNICA

Non prevista

23. STEP 3 - BUSTA TELEMATICA ECONOMICA

Come terzo step il concorrente predispone la "busta telematica" contenente la documentazione economica.

Il concorrente:

- a) indica, sulla Piattaforma, il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base dell'affidamento.
- b) compila in file allegato "Offerta economica" indicando:

- 1) nel campo "Ribasso percentuale", il concorrente inserisce il medesimo ribasso unico percentuale indicato sulla Piattaforma;
- 2) nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", il concorrente inserisce la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3) nel campo "di cui i costi del personale" il concorrente inserisce la stima dei costi della manodopera quantificati dall'operatore economico.

NB: Si richiede la massima attenzione nella valorizzazione del medesimo ribasso unico percentuale sulla Piattaforma e sul modello di offerta economica. Solo in caso di discrepanze, verrà considerato il ribasso più conveniente per la stazione appaltante.

24. STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO DI OFFERTA.

Terminato l'inserimento del valore economico, l'operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema, attraverso il tasto "Genera documento";
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta; tale sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità indicate al paragrafo 20.1.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel". Si ricorda che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali. È quindi necessario effettuare l'upload in Piattaforma del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta il concorrente può passare allo step successivo del percorso per completare la presentazione effettiva dell'offerta.

25 STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO

Al quinto e ultimo step del percorso guidato, l'operatore economico potrà visualizzare il riepilogo di tutte le operazioni effettuate e le informazioni costituenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, dovrà cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". La piattaforma Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che, qualora l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori dal dichiarante è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della medesima (busta telematica amministrativa ed economica).

26. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione l'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio.

27. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

La verifica della firma digitale e della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase successiva della procedura, avrà luogo nei giorni successivi alla scadenza fissata, presso gli uffici del Comune, in seduta non pubblica.

La gestione telematica della procedura garantisce infatti non solo la tracciabilità di tutte le operazioni compiute, tra cui l'apertura dei files inviati dai concorrenti, ma anche la garanzia di immutabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte a salvaguardia dei principi di cui al D. Lgs. 36/2023.

Al termine di tale fase di verifica si procederà all'apertura della busta economica, in caso di ammissione del concorrente.

E' fatta salva la possibilità della stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

28. CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere all'interessato di indicare l'amministrazione

competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

29. AGGIUDICAZIONE – GARANZIA DEFINITIVA

L'amministrazione a seguito delle verifiche disporrà per l'aggiudicazione mediante determina dirigenziale.

Non è richiesta garanzia definitiva ai sensi dell'art. 54, comma 4, D. lgs. 36/2023.

30. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà concluso per corrispondenza, avvalendosi di quanto consentito dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023. E' fatta salva la possibilità di consegna in via anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, in caso di ritardo, si applicano le penali in misura giornaliera pari all'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32. PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati in unica soluzione a seguito di emissione di CRE (Certificato di regolare Esecuzione).

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, si conviene espressamente che ogni pagamento avverrà **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dal Fornitore.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verifichino motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Demografico, statistico ed ausiliario.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma on line denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice **6UKAFT** che identifica il **SETTORE EDILIZIA PUBBLICA** del Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- ☐ il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- ☐ il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- ☐ il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione del servizio saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

33. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

34. CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://servizi-sestosangiovanni.e-pal.it/L190/?idSezione=256&id=&sort=&activePage=&search=>

35. INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sesto San Giovanni fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Sono trattati i seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 36/2023).

Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati personali sono trattati per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati personali possono essere comunicati o diffusi solo nei casi consentiti dalla normativa.

L'esito del bando verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni

caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e/o cartacei e/o telematici

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco;

Contatti: Titolare del trattamento: privacy@sestosg.net

Responsabile della protezione dei dati: rpd@sestosg.net

L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, come previsto dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando al Titolare del trattamento – Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco - specifica richiesta, corredata da copia di documento d'identità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o via posta R.R. o tramite Pec, all'indirizzo comune.sestosg@legalmail.it

L'interessato, ricorrendone i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

Sesto San Giovanni,

Il Responsabile Unico del Progetto
ARCH. Antonio Di Giorgio
[Firmato digitalmente]

SERVIZIO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SU PORTALE REGIS – anno 2026

E

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

Protocollo N.0079624/2026 del 15/07/2026
Fasc. 6.5 N.10/2022

OFFERTA ECONOMICA

Comune di Sesto san Giovanni

Offerta n.229 del 14 luglio 2026

Halley Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)

tel. +39 0737 781211

e-mail: halley@halley.it

p.iva: 00384350435

Spett.le
Comune di Sesto San Giovanni (MI)

Sig. Antonio Di Giorgio

OGGETTO:

Servizio di monitoraggio fondi PNRR su portale ReGis – anno 2026

Offerta n. 229 del 14/07/2026

Gentile Cliente,

a seguito dei colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa al servizio in oggetto.

Ricordiamo che la presente offerta ha validità fino al 31.07.2026 termine entro il quale si garantisce la presa in carico dell'affidamento alle condizioni descritte.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

HALLEY informatica s.r.l.

Sig.ra Valine Miccichè

Consulente commerciale

Cell. 345.0377161

Sommario

SERVIZIO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SU PORTALE REGIS – anno 2025	3
Cosa prevede il servizio	3
Vantaggi	4
Attività incluse nel servizio	5
Modalità di erogazione del servizio	5
Requisiti necessari	7
OFFERTA ECONOMICA.....	8
Durata del servizio	8
Condizioni di fornitura.....	9
RIEPILOGO CONDIZIONI ECONOMICHE.....	13
ACCETTAZIONE OFFERTA	14

SERVIZIO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SU PORTALE REGIS – anno 2026

Il sistema di monitoraggio del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, denominato ReGis, è stato introdotto con la Circolare n. 31 del 14/12/2021 e, solo con le circolari n. 26 del 14/06/2022 e n. 27 del 21/06/2022, il MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha chiarito gli obblighi spettanti a tutti gli attori coinvolti in tale monitoraggio, le tempistiche e relative modalità.

Sarà a carico dei Soggetti Attuatori (tutti gli Enti Locali, comprese le Regioni, le EGATO, le Autorità Portuali che hanno usufruito di Fondi PNRR) il Monitoraggio delle attività legate ai CUP finanziati tramite PNRR, i quali andranno monitorati sia dal punto di vista dell'esecuzione procedurale (Bandi, aggiudicazioni, affidamenti diretti, etc.) che dal punto di vista realizzativo (inizio e fine progettazione e lavori, sospensioni e riprese, etc.).

Particolare attenzione verrà richiesta al monitoraggio dei Costi ammessi e degli Indicatori, stabiliti preliminarmente in base alla tipologia del bando dalle Amministrazioni, nonché alla continua alimentazione del cronoprogramma riferito a singolo CUP.

Il raggiungimento di uno o più step intermedi del cronoprogramma, rilevabile attraverso la Rendicontazione da effettuarsi proprio tramite il ReGis, consentirà al Soggetto Attuatore di inoltrare la richiesta di acconti all'Amministrazione centrale che provvederà a saldare tempestivamente le richieste, previa verifica di correttezza formale e di merito delle informazioni inserite.

I Soggetti Attuatori sono tenuti ad un monitoraggio mensile con scadenza entro il 10 di ogni mese successivo (es. le attività inerenti il mese di Giugno dovranno essere rendicontate entro il 10 luglio). È comunque fortemente raccomandato un monitoraggio continuo e tempestivo, al fine di garantire al Soggetto Attuatore l'erogazione dei fondi in tempi brevi.

La mancata alimentazione del portale comporterà l'impossibilità da parte delle Amministrazioni Centrali di erogare i fondi richiesti, e nei casi di negligenza grave, l'Intervento Sostitutivo o la revoca dello stesso.

Cosa prevede il servizio

Il presente servizio è diretto ai Soggetti Attuatori e prevede un affiancamento nel Monitoraggio e Rendicontazione dei fondi.

Il Monitoraggio delle attività legate al PNRR, come già accennato precedentemente, sarà effettuato per singolo CUP, che identifica univocamente il progetto legato ad una precisa linea di finanziamento.

Sulla scorta della documentazione da noi richiesta e periodicamente fornita dall'Ente, i tecnici Halley:

- estrapolano i dati necessari;
- monitorano tutti CUP soggetti ad adempimento;
- inviano report mensili all'Ente.

Sono compresi all'interno del servizio annuale i CUP soggetti a finanziamento direttamente riconducibili al PNRR, oltre a quelli confluiti successivamente in esso, facenti dunque riferimento a leggi regionali e statali, anche ormai conclusi, che necessitano del medesimo monitoraggio.

In affiancamento al responsabile del Monitoraggio, verrà inoltre compilata la domanda di Rendicontazione firmata digitalmente, ed inviata poi tramite il ReGis. Qualora la richiesta fosse rigettata, si procederà all'integrazione delle informazioni richieste ed al re-invio della domanda.

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporta numerosi vantaggi per l'Ente.

Vantaggi per gli amministratori e segretari comunali:

- **Certezza nell'erogazione dei fondi richiesti:** avere la tranquillità di non incorrere in conseguenze a carico dell'Ente e degli operatori a seguito di inadempienza (mancata erogazione fondi PNRR);



Vantaggi per il personale amministrativo:

- **aumento della flessibilità organizzativa:** le risorse interne possono dedicarsi ad altre attività senza perdere il controllo sull'operato;
- **puntuale alimentazione della banca dati,** coerentemente con gli obblighi di legge.

Attività incluse nel servizio

Le attività comprese nel servizio sono distinte nel dettaglio nella tabella di seguito.

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Individuazione dei CUP da monitorare	In collaborazione con il Referente del servizio, si individuano i CUP oggetto di monitoraggio.
Reperimento documentazione e Monitoraggio	Dopo aver ricevuto con cadenza settimanale gli atti relativi ai CUP da parte dal Referente, il tecnico Halley: – estrapola dagli atti le informazioni necessarie; – carica i dati ed effettua il monitoraggio sistematico nel portale ReGis sulla scorta della documentazione inviata.
Report	Vengono inviati report descrittivi al Referente del servizio per ogni attività di monitoraggio effettuata contenente lo stato degli invii, dei monitoraggi e di eventuali criticità emerse (mancanza di dati ricevuti dall'Ente o presenza di dati incongruenti), in modo da consentire un aggiornamento costante sullo stato delle attività.
Affiancamento domanda rendicontazione	Affiancamento al Responsabile del Monitoraggio per la compilazione della domanda di Rendicontazione necessaria per l'erogazione dei fondi (totali o parziali).

Modalità di erogazione del servizio

I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il Referente dell'Ufficio per fissare tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio. Si delimita il perimetro delle attività stilando un elenco dei CUP già esistenti da sottoporre a monitoraggio, in base al servizio scelto dall'Ente.

II. Operazioni a regime

Terminata questa fase conoscitiva e organizzativa, vengono svolte una serie di operazioni per il proseguimento del servizio: si analizza il materiale inviato settimanalmente dal referente del servizio tramite posta elettronica, ovvero le copie di tutti gli atti contenenti CUP quali determinazioni, delibere, verbali di gara, contratti, verbali di inizio lavori, sospensioni, riprese, conclusioni e collaudi e quanto altro attiene alle fasi di avanzamento del contratto

Tutte le attività saranno svolte in teleassistenza con il Responsabile del Monitoraggio designato dall'Amministrazione Comunale. Una volta fatto uno studio della documentazione inviata alla nostra attenzione, il Responsabile si accrediterà presso il portale ReGis con le credenziali rilasciate dal MEF, e si procederà alla compilazione delle sezioni interessate dalle fasi procedurali e

finanziarie portate avanti fino a quel momento. Una volta compilate le suddette sezioni si verificherà con il Responsabile quanto inserito in termini formali e sostanziali, e si affiancherà quest'ultimo nell'Operazione di Pre-Validazione.

Quando l'Amministrazione Centrale avrà provveduto alla Validazione dei CUP, e comunque quando consentito dalla normativa di riferimento, si procederà ad affiancare l'Ente nella compilazione della domanda da inviare tramite il Portale, la quale sarà firmata digitalmente ed inviata dal suddetto Responsabile del Monitoraggio.

Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- nominare un Referente all'interno del Comune che possa fornire il materiale richiesto e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati;
- in concomitanza delle scadenze previste per legge, mettere a disposizione ai nostri tecnici tutta la documentazione necessaria per il corretto svolgimento del servizio entro e non oltre 20 giorni antecedenti la data di scadenza dell'adempimento, con l'avvertimento che in caso contrario nessuna responsabilità potrà essere imputata ad Halley per il mancato rispetto delle scadenze previste. Tale documentazione dovrà contenere per ogni CUP le seguenti informazioni richieste dal portale ReGis:
 - elementi anagrafici e identificativi e di localizzazione;
 - i soggetti correlati;
 - informazioni sulle procedure di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e realizzazione di servizi;
 - la pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;
 - il cronoprogramma procedurale di progetto;
 - gli avanzamenti procedurali e finanziari;
 - gli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
 - la documentazione relativa al progetto, dalla fase di pianificazione al collaudo finale e messa in esercizio, ivi compresi gli esiti dei controlli effettuati;
 - ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dal bando/avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.
- essere disponibile a fornire le indicazioni necessarie alla sistemazione di eventuali incongruenze che potrebbero emergere nella consultazione della documentazione ricevuta;
- essere disponibile a collegarsi in teleassistenza con i nostri tecnici per permettere l'esecuzione sul portale delle operazioni necessarie all'assolvimento dell'adempimento. Le credenziali di accesso non verranno mai comunicate ai nostri tecnici, ma verranno inserite sul portale sempre dal Referente del servizio;
- effettuare l'invio della documentazione necessaria tramite posta elettronica all'indirizzo patrimonio@infoepro.it.

Requisiti necessari

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente

poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	n. CUP	Prezzo unitario	Prezzo totale
A 4455	Servizio monitoraggio fondi PNRR su portale ReGis	3	€ 600,00	€ 1.800,00
Totale (Iva esclusa)				€ 1.800,00
IVA al 22%				€ 396,00
Totale (Iva inclusa)				€ 2.196,00

I prezzi ricomprendono sia i CUP soggetti a Finanziamento nativo PNRR che i CUP confluiti nel PNRR successivamente. Qualora, nell'arco del periodo contrattuale, si aggiungano ulteriori CUP necessari al monitoraggio, si provvederà a formulare apposita offerta integrativa.

Durata del servizio

Il servizio avrà durata dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e comprende:

- il monitoraggio per tutte le attività relative al periodo di competenza contrattuale, pertanto qualora le attività relative ai CUP aperti nel periodo di competenza non vengano concluse dall'Ente nel periodo soggetto a servizio (ad esempio affidamenti o emissione SAL successivi alla data di scadenza del servizio), tutte le attività di monitoraggio di tali operazioni resteranno a carico dell'Ente, fermo restando eventuale rinnovo del servizio per le annualità successive
- affiancamento per compilazione e inoltro domande di Rendicontazione al fine di ottenere l'erogazione dei fondi, solo se effettuate entro e non oltre la data di scadenza del servizio.

Condizioni di fornitura

Fornitura del servizio

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili. Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 6

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

Fatturazione

ART. 7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà in tre rate:

- Gennaio 2026
- Aprile 2026
- Ottobre 2026

Nel caso in cui L'Ente accetti l'offerta successivamente ad una delle date di prevista fatturazione, in fase di inserimento ordine verranno fatturate anche le rate precedenti. Infatti, il servizio è annuale, per cui le attività incluse nella presente offerta saranno erogate tutte, indipendentemente dal periodo di accettazione.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 8

DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

Privacy e trattamento dei dati

ART. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 10

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente proposta, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente proposta.

Il Titolare del trattamento garantisce che i dati trasmessi ad Halley, per l'esecuzione del rapporto in qualità di Responsabile in relazione ai Servizi affidati, sono stati raccolti dal Titolare presso l'interessato e/o presso terzi, che essi sono esatti e sono trattati in osservanza di tutti gli adempimenti e sulla base di uno o più presupposti di legittimazione previsti dal GDPR.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale

comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;

- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente proposta, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del rapporto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità, con attenzione da parte del Titolare a non turbare o limitare il normale funzionamento delle attività del Responsabile, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale del Responsabile stesso, impiegando il minor tempo possibile negli orari di ufficio e nei giorni lavorativi;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di raccolta ed esattezza dei dati forniti, di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati, le istruzioni e le direttive per il trattamento.

Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

L'atto di nomina ha durata pari a quella della presente proposta e la sua efficacia cesserà alla data in cui la proposta verrà meno per qualsivoglia motivo. Nessuna responsabilità può essere pretesa in capo al Responsabile dal Cliente in caso di illegittima fruizione dei servizi o oltre la loro scadenza.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone

fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi “privacy compliance” e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Articoli finali

ART. 12

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al **31 luglio 2026**

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

RIEPILOGO CONDIZIONI ECONOMICHE**Servizi di monitoraggio fondi PNRR su portale ReGis – anno 2026****COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI(MI)**

Offerta:

– N. 229 del 14 luglio 2026

Cod.	Descrizione Servizio	Prezzo totale
A 4455	Servizio monitoraggio fondi PNRR su portale ReGis	€ 1.800,00
Totale (Iva esclusa)		€ 1.800,00
IVA al 22%		€ 396,00
Totale (Iva inclusa)		€ 2.196,00

ACCETTAZIONE OFFERTA**Servizi di monitoraggio fondi PNRR su portale ReGis - anno 2026**
COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI(MI)

Offerta:

– N. 229 del 14 luglio 2026

Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno dell'Ente: _____

Ruolo del referente del servizio: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Estremi di fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: _____

Codice univoco: _____ CIG: _____

Determina nr. (allegare copia): _____ del: _____

Impegno di spesa: _____ del: _____ capitolo: _____

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it

Data _____

Firma del referente _____



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1286 / 2026

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART 50 LETT. B) DLGS 36/2023 DEL SERVIZIO TECNICO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SUL PORTALE REGIS

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la presente determinazione, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Movimenti Contabili:

Tipologia:	Impegno
Flusso (E entrata, S spesa):	S
Anno:	2026
Capitolo:	148010/0
Numero:	10107
Importo:	€2.196,00
Cig:	0000000000
Descrizione:	SERVIZIO TECNICO DI MONITORAGGIO FONDI PNRR SUL PORTALE REGIS -INTEGRAZIONE CANONE ANNO 2026 PER N.3 CUP NUOVI

Sesto San Giovanni, 24/08/2026

IL DIRIGENTE

(PIROVANO LAURA)
con firma digitale