



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1307 DEL 20/08/2026

OGGETTO: RIMBORSO DELLE SPESE POSTALI ANTICIPATE DALLA SOCIETÀ MAGGIOLI S.P.A. QUALE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO RIGUARDANTE LE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, DEI REGOLAMENTI COMUNALI, DELLE ORDINANZE E ALTRE LEGGI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Dirigente Firmatario

ZENOBIO LUCA

Area: Area autonoma Sicurezza e protezione civile

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1199 del 27/07/2026 sono state approvate le risultanze della procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione in outsourcing di parte del procedimento sanzionatorio amministrativo relativo alle violazioni del Codice della Strada, dei regolamenti comunali, delle ordinanze e di altre disposizioni normative, con conseguente aggiudicazione del servizio alla società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, C.F. 06188330150 – P. IVA 02066400405.

Considerato che il Capitolato speciale d'appalto prevede che le spese postali siano anticipate dall'aggiudicatario e successivamente rimborsate dalla Stazione appaltante, previa emissione di regolare fattura di rivalsa, con cadenza mensile.

Tenuto conto che, a decorrere dall'anno 2025, ed anche per il 2026, è stato affidato a PagoPA S.p.A. il servizio di gestione delle notifiche dei verbali di accertamento delle violazioni al Codice della Strada e degli altri atti soggetti a notificazione tramite la piattaforma digitale SEND e che, tuttavia, in caso di indisponibilità o malfunzionamento della piattaforma, le notifiche continuano ad essere effettuate mediante il servizio postale a cura della società Maggioli S.p.A.

Rilevato, inoltre, che le tariffe relative alla spedizione postale degli atti giudiziari hanno subito nel tempo ripetuti incrementi e sono suscettibili di ulteriori variazioni nel corso della durata dell'appalto, si rende necessario determinare l'importo da impegnare in via presuntiva, sulla base di una stima delle spese prevedibili.

Dato atto che sia il numero dei verbali che il prezzo sono dati non quantificabili in maniera precisa, si prevede di spendere per tutto il nuovo periodo contrattuale l'importo presunto di € 5.400,00 IVA esente ai sensi dell'art. 15 DPR 633/72 (Rivalsa spese postali anticipate).

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 36/2023 del 30/10/2023 di conferimento delle funzioni di Comandante della Polizia Locale al Dott. Luca Zenobio.

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la determinazione dirigenziale nr. 1199 del 27/07/2026, con cui si è disposta l'aggiudicazione della *"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE"* alla società Maggioli SpA;

2. di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, ad assumere un impegno di spesa presunto per l'intera durata della nuova procedura di gara fino al 30 giugno 2029, relativamente alle spese postali anticipate dalla Società Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, C.F. 06188330150 – P. IVA 02066400405, per un importo complessivo triennale presunto di € 5.400,00, IVA esente ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 633/1972 (rivalsa spese postali anticipate);

3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo presunto di € 5.400,00, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	BB4A5D670C	CUP		Non necessario
Capitolo	Descrizione			
554000	POLIZIA LOCALE - SPESE POSTALI NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI			
Modalità finan.	Entrate correnti		Finanz. da CP/FPV	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	2029
	€. 900,00	€. 1.800,00	€. 1.800,00	€. 900,00

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C.;

6. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Luca Zenobio;

11. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

12. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

20/08/2026

**Il Dirigente/Il Responsabile
(ZENOBIO LUCA)
con firma digitale**