



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1348 DEL 28/08/2026

OGGETTO: INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA TRIENNIO 2018- 2020 SCUOLA DON MILANI VIA CAVALLOTTI N. 88_ SESTO SAN GIOVANNI (MI) CUP C48B21000010007 - AGGIUDICATARIO INFRATECH CONS. STABILE S.C.A R.L., CIG - 89281541C - LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D. LGS. 50/2016)

Dirigente Firmatario

DI GIORGIO ANTONIO

Area: Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente
Settore: Settore Edilizia pubblica e Global Service - Verde
Servizio: Servizio Edilizia Pubblica e Global Service

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Considerato che:

l'art. 113 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", disciplina la materia degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti per gli appalti pubblici, servizi e forniture;

L'ottanta per cento delle risorse finanziarie destinate all'incentivo, è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori.

Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie destinate all'incentivo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del già menzionato accertamento, incrementano la quota del fondo dall'art. 113, c. 2. del D.Lgs.50/2016

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n.159 del 25.5.2022 è stato adottato il "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lg.50/2016";
- l'art. 11 del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lg.50/2016" adottato con deliberazione di G.C. n.159 del 25.5.2022, al punto 5 prevede che le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti del Comune, in quanto affidate a personale esterno, al termine dell'esercizio in cui si conclude l'appalto cui l'incentivo si riferisce confluiranno distintamente nel risultato di amministrazione secondo la natura dell'entrata, senza incrementare l'incentivo corrisposto ai dipendenti per le attività svolte internamente.
- le somme da liquidare oggetto del presente provvedimento costituiscono obbligazioni maturate come meglio dettagliato nell'allegato schema per la ripartizione

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 16/06/2020 con la quale sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnico-economica relativi agli interventi straordinari di ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico degli edifici scolastici comunali, tra cui il progetto esecutivo della scuola "Don Milani";
- con Determinazione Dirigenziale n. 1180 del 20/09/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento "Adeguamento sismico strutturale, adeguamento antincendio ed efficientamento energetico della Scuola Don Milani" ed è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016; l'importo posto a base di gara è stato determinato in € 2.537.337,38, di cui € 158.246,02 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA;
- a Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 08/11/2021 con la quale è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento l'Arch. Elisa Gabutti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 168 del 24/02/2022 i lavori sono stati aggiudicati al Consorzio Stabile Infratech S.C.A.R.L., con sede in Milano, per un importo contrattuale pari ad € 2.317.176,27 oltre IVA, di cui € 158.246,02 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, corrispondente ad un ribasso offerto del 9,254%;
- con Determinazione Dirigenziale n. 292 del 30/03/2022 è stato costituito il gruppo di lavoro per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 relative all'intervento "Adeguamento sismico strutturale, adeguamento antincendio ed efficientamento energetico della Scuola Don Milani", individuando i seguenti dipendenti comunali:
 - Arch. Elisa Gabutti – Responsabile Unico del Procedimento;
 - Arch. Antonio Di Giorgio – Progettista;
 - Arch. Stefania Triulzi – Direttore dei Lavori;
 - Arch. Claudia Sesso – Collaboratore alla progettazione;

- Geom. Antonio Minissale – Collaboratore alla progettazione;

nonché gli ulteriori soggetti individuati nella scheda di ripartizione allegata alla medesima determinazione, per le rispettive attività tecniche incentivabili previste dal Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;;

- con Determinazione Dirigenziale n. 305 del 31/03/2022 è stata approvata l'integrazione del gruppo di lavoro nominato con D.D. n. 292 del 30/03/2022, individuando per l'intervento "Adeguamento sismico strutturale, adeguamento antincendio ed efficientamento energetico della Scuola Don Milani" le seguenti figure professionali: Arch. Elisa Gabutti quale Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Claudia Sesso quale Assistente al RUP, Arch. Stefania Triulzi quale Direttore dei Lavori in sostituzione dell'Arch. Antonio Di Giorgio, Geom. Antonio Minissale e Geom. Gianluigi Madonnini quali Direttori Operativi, Arch. Laura Milani, Arch. Francesco Ardizzone e Ing. Maria Cristina Buffa quali Ispettori di Cantiere, nonché la Dott.ssa Maria Teresa Catalano, la Rag. Maria Cristina Ferreri, la Rag. Francesca Carrescia e la Rag. Anna Maria Livrieri quali collaboratori amministrativi; venivano inoltre individuati il Settore Economico Finanziario e Tributario ed il Servizio Demanio Tecnico per le attività di programmazione della spesa per investimenti e il Servizio Contratti per le attività di predisposizione e controllo delle procedure di gara, del bando, del capitolato e del contratto.
- La Determinazione Dirigenziale n. 1649 del 22/11/2023 con la quale è stata approvata la prima perizia di variante dell'intervento, comportante un incremento dell'importo dei lavori pari ad € 53.701,24 e degli oneri della sicurezza pari ad € 667,80, con conseguente rideterminazione del quadro economico dell'opera e del fondo per incentivi alle funzioni tecniche;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1849 del 20/11/2024 con la quale è stata approvata la seconda perizia di variante dell'intervento, comportante un ulteriore incremento dell'importo contrattuale pari ad € 106.602,54 oltre IVA, con conseguente rideterminazione dell'importo dei lavori aggiornato alla seconda variante in complessivi € 2.697.641,16 e del fondo per incentivi alle funzioni tecniche;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1774 del 11/11/2024 con la quale, a seguito di riorganizzazione interna delle competenze del Settore Edilizia Pubblica e Global Service, è stato disposto il subentro dell'Arch. Antonio Di Giorgio nelle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento "Adeguamento sismico strutturale, adeguamento antincendio ed efficientamento energetico della Scuola Don Milani", in sostituzione dell'Arch. Elisa Gabutti, già nominata RUP con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del 08/11/2021, con conseguente prosecuzione delle attività tecniche, amministrative e contabili connesse alla fase conclusiva dell'appalto e all'approvazione degli atti finali dell'intervento;
- la Determinazione Dirigenziale n. 733 del 19/05/2026 di approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo e di svincolo della ritenuta sugli infortuni, attestante la conclusione dell'intervento.
- Dato atto che, nel corso dell'esecuzione dell'intervento, per effetto delle modifiche organizzative intervenute nell'assetto del Settore, dei cambiamenti nelle attribuzioni del personale, dell'avvicendamento di alcune figure professionali, nonché dell'effettivo svolgimento delle attività tecniche e amministrative previste dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, si rende necessario procedere, ai fini della liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche, alla rideterminazione del gruppo di lavoro originariamente individuato con le Determinazioni Dirigenziali n. 292/2022 e n. 305/2022, come di seguito specificato

Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori

- Arch. Elisa Gabutti – Responsabile Unico del Procedimento fino al 01/12/2024;
- Arch. Antonio Di Giorgio – Responsabile Unico del Procedimento dal 02/12/2024 al 31/12/2024;
- Arch. Antonio Di Giorgio – Responsabile Unico del Procedimento dal 01/01/2025 al 19/05/2026;

Collaboratori amministrativi al RUP

- Francesca Carrescia;
- Marco De Filippo;
- Maria Cristina Ferreri;
- Maria Teresa Catalano;

Collaboratori tecnici al RUP

- Stefania Triulzi;
- Claudia Sesso;
- Ilaria Bertilotti;

Programmazione della spesa per investimenti

Responsabile:

- Arch. Elisa Gabutti;

Collaboratori:

- Francesca Carrescia;

Predisposizione e controllo delle procedure di gara e del contratto

Responsabile:

- Anna Brambilla;

Collaboratori tecnici:

- Stefania Triulzi;

Collaboratori amministrativi:

- Trupo;
- Simonetta Cavalleri;
- Fabrizio Catena;

Direzione dei lavori

Direttore dei Lavori:

- Stefania Triulzi;

Assistenti alla Direzione Lavori:

- Gianluigi Madonnini;
- Antonio Minissale;
- Laura Milani;
- Francesco Ardizzone;
- Ing. Maria Cristina Buffa;

Collaboratori:

- Francesca Carrescia;
- Anna Maria Livrieri;
- Gina Nabil;
- Maria Cristina Ferreri;

Collaudo tecnico-amministrativo e Certificato di Regolare Esecuzione

Collaudatore:

- Professionista esterno incaricato dall'Amministrazione Comunale;

Collaboratore tecnico:

- Antonio Minissale;

Collaboratori amministrativi:

- Francesca Carrescia;
- Marco De Filippo.

Dato atto altresì che le attività di verifica del progetto e di collaudo tecnico-amministrativo sono state svolte da professionisti esterni all'Ente e che, conseguentemente, le relative quote incentivanti saranno trattate secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche e dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 25/05/2022 è stato approvato il "Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", disciplinante la costituzione del fondo, l'individuazione dei soggetti beneficiari, i criteri di ripartizione e le modalità di liquidazione degli incentivi spettanti al personale dipendente coinvolto nelle attività tecniche connesse alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici;

Dato atto che il Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 15/06/2021, prevede all'art. 4 specifiche aliquote per la determinazione del fondo incentivante in relazione all'importo posto a base di gara dell'intervento;

Considerato che, per l'intervento denominato "Adeguamento sismico strutturale, adeguamento antincendio ed efficientamento energetico della Scuola Don Milani", l'importo assunto quale base di calcolo per la determinazione del fondo incentivante risulta pari ad **€ 2.697.641,16**, e che pertanto trova applicazione l'aliquota dell'**1,40%** prevista dal citato Regolamento per gli appalti di lavori di importo compreso tra € 2.000.001,00 ed € 5.000.000,00;

Dato atto conseguentemente che il fondo incentivante per funzioni tecniche risulta determinato in complessivi € 37.766,98, pari all'1,40% dell'importo di € 2.697.641,16.

Dato atto che l'importo complessivo da ripartire ammonta ad € 37.766,98, così suddiviso:

- fondo funzioni tecniche 80%: € 30.213,58 (incentivo, oneri previdenziali e assistenziali);
- fondo per l'innovazione 20%: € 7.553,40

Dato atto che le attività di verifica preventiva del progetto e di collaudo tecnico-amministrativo sono state svolte da professionisti esterni incaricati dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, le relative quote del fondo incentivante, pari rispettivamente ad € 2.417,09 ed € 1.057,48, per complessivi **€ 3.474,57**, non risultano liquidabili al personale dipendente dell'Ente e costituiscono economia ai sensi dell'art. 11, comma 5, del Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche; tali somme rientreranno nella disponibilità del capitolo 2462041 "Interventi straordinari ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico Scuola Secondaria di Primo Grado Don Milani (finanziato con avanzo)", impegno n. 10738/2024.

dato atto che l'Arch. Antonio Di Giorgio, Dirigente del Settore Edilizia Pubblica, Global Service e Verde, e la Dott.ssa Anna Brambilla, Direttore dell'Area Servizi ai Cittadini, risultavano inquadrate con qualifica dirigenziale nello svolgimento delle attività incentivabili riferite all'intervento in oggetto e che, ai sensi dell'art. 2, comma 8, del Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, il personale con qualifica dirigenziale è escluso dalla corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche;

Dato atto conseguentemente che le quote di incentivo riferite all'Arch. Antonio Di Giorgio, pari complessivamente ad **€ 2.266,02**, e alla Dott.ssa Anna Brambilla, pari ad **€ 302,14**, per un totale di **€ 2.568,16**, non risultano liquidabili e costituiscono economia ai sensi dell'art. 11, comma 5, del citato Regolamento;

Precisato che le predette somme rientrano nella disponibilità del capitolo n. 2462041 "Interventi straordinari ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico Scuola Secondaria di Primo Grado Don

Milani (finanziato con avanzo)", impegno n. 10738/2024, con confluenza nel risultato di amministrazione secondo la natura dell'entrata, senza incrementare gli incentivi spettanti al personale che ha svolto le attività internamente all'Ente.

Dato atto che ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lg.50/2016" adottato con deliberazione di G.C. n.159 del 25.5.2022, al punto 5 prevede che le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti del Comune, in quanto affidate a personale esterno, al termine dell'esercizio in cui si conclude l'appalto cui l'incentivo si riferisce confluiranno distintamente nel risultato di amministrazione secondo la natura dell'entrata, senza incrementare l'incentivo corrisposto ai dipendenti per le attività svolte internamente. ;

ai sensi dell'art. 113 c. 3 del D.lgs. n. 50/2016 gli incentivi complessivamente corrisposti al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo e che tale verifica spetta al Settore organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al quale è trasmesso il presente atto;

Accertata la completezza delle prestazioni fornite dal personale destinatario degli incentivi in parola;

Dato atto che, ai fini della verifica di cui al punto precedente, e secondo la pronuncia della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Regione Abruzzo n. 280/2021, le somme da liquidare sono di competenza degli anni come riportato nell' allegata tabella;

Viste le dichiarazioni dei dipendenti interessati in merito ai compensi di competenza degli stessi anni 2023/2024/2025, percepiti da altre amministrazioni;

Dato atto che le somme confluiscono nel fondo risorse decentrate del personale a livello ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. k) del CCNL 1/4/99 e s.m.i , e che siccome gli incentivi sono maturati a decorrere dal 01/01/2018, tali somme non rientrano nell'ambito vincolistico di cui all'art.23 c.2 del D.Lgs. 75/2017 e dell'art.1 c.557 della Legge 296/2006 (delibera n.26/2019 CdC sezione autonomie)

Dato atto che le somme oggetto del presente provvedimento costituiscono quote del fondo incentivante per funzioni tecniche accantonate sul capitolo n. 2462041 "INTERVENTI STRAORD. RISTRUTTURAZIONE, ADEG. SISMICO, EFF. ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DON MILANI (FIN AVANZO)", impegno n. 10738/2024, relativo agli incentivi per funzioni tecniche dell'intervento "Adeguamento sismico strutturale, adeguamento antincendio ed efficientamento energetico della Scuola Don Milani";

Dato atto altresì che l'intervento risulta finanziato mediante fondi propri comunali derivanti da avanzo di amministrazione e da monetizzazione aree e che, conseguentemente, trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

Tenuto conto:

- dell'art. 7 del Regolamento comunale (G.C. n.159 del 25.5.2022)il quale prevede che *"Gli incentivi sono liquidati sulla base del riparto proposto dal Dirigente preposto alla struttura competente, previa valutazione quali-quantitativa dei risultati raggiunti, dal Dirigente preposto alla struttura competente, tramite apposita disposizione da inviarsi alla struttura preposta alla gestione del Personale (ufficio stipendi) ed alla struttura preposta alla gestione finanziaria e contabile"*;

- dell'art 11 del Regolamento comunale (G.C. n.159 del 25.5.2022)il quale prevede che *L'erogazione del compenso viene effettuata al raggiungimento del primo stato di avanzamento e per i successivi riferita alla quota di lavori, di forniture e servizi (secondo la percentuale dell'incentivo prevista dalla tabella dell'art.8), effettuati nell'anno solare in esecuzione del contratto in relazione alle mansioni afferenti l'attività di Direzione dei Lavori (D.L.), di Direzione del Contratto (DEC), di CSE e della quota relativa i collaboratori, nonché la quota riferita all'attività del RUP e suoi collaboratori*

- dei contenuti tecnico-contabili delle schede di liquidazione dell'incentivo tecnico, funzionali alla ripartizione degli incentivi medesimi, redatte dal Responsabile del servizio Edilizia Pubblica Global Service - Verde, allegate al presente atto, con le quali si attestano:

- le attività incentivate svolte e in quale periodo sono state svolte rispetto all'applicazione delle norme;
 - il personale che ha svolto tali attività;
- la presenza delle condizioni previste dalla legge e dai regolamenti comunali;

Atteso altresì che rispetto alla disponibilità dell'impegno 10738/2024 pari ad € 56.051,01 con riferimento all'importo iniziale dell'incentivo per le funzioni tecniche da liquidare pari ad € 37.766,98, si rileva una differenza di **€ 18.284,03** che si dispone di far confluire fra le economie di spesa

il RUP dispone con il presente atto di effettuare **economia** di spesa come segue:

nr. impegno	Importo
10738/2024	€ 24.326,76 (€ 2.417,09 per la verifica preventiva del progetto, €1.057,48 per il collaudo tecnico-amministrativo, € 2.266,02 riferiti all'Arch. Antonio Di Giorgio ed € 302,14 riferiti alla Dott.ssa Anna Brambilla, eccedenza disponibilità impegno € 18.284,03)

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011) e in particolare il punto 5.2 lett. a) con il quale viene disciplinata la modalità di registrazione degli impegni riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche.

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026.

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.175 del 26/11/2024;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale di attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente all'arch. Paolo Margutti n. 8/2022 del 06/06/2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 22/2021 del 02/11/2021 con il quale è stato assegnato l'incarico di

Dirigente relativo al "Settore Edilizia pubblica e Global Service – Verde" all'Arch. Antonio Di Giorgio con decorrenza in pari data;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."
- il D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti"
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;
- lo statuto comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016 approvato con deliberazione di G.C. n.159 del 25.5.2022;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di dare atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 733 del 19/05/2026, è stato approvato il Certificato di Collaudo Tecnico-Amministrativo relativo all'intervento "Adeguamento sismico strutturale, adeguamento antincendio ed efficientamento energetico della Scuola Don Milani", accertando la regolare esecuzione dei lavori e la conclusione dell'appalto, con conseguente maturazione dei presupposti per la liquidazione del saldo degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.
3. di prendere atto e di approvare le schede allegate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relative alla liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche, determinando per ciascun dipendente la somma da liquidare, ai sensi dell'art. 113 del DLGS 50/2016;
4. di dare atto che gli incentivi per le funzioni tecniche relativi all'intervento "Adeguamento sismico strutturale, adeguamento antincendio ed efficientamento energetico della Scuola Don Milani", determinati ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2021, ammontano complessivamente ad € **37.766,98** e trovano copertura finanziaria sul capitolo n. **2462041** "INTERVENTI STRAORD. RISTRUTTURAZIONE, ADEG. SISMICO, EFF. ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DON MILANI (FIN. AVANZO)", impegno n. **10738/2024**; gli incentivi per funzioni tecniche sono imputati contabilmente all'esercizio in cui avviene la liquidazione, pur essendo riferiti ad attività svolte nelle diverse fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto.

La somma complessiva risulta così suddivisa:

- **fondo incentivi per funzioni tecniche (80%): € 30.213,58;**
 - **quota destinata alle finalità di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 (20%): € 7.553,40.**
5. di dare atto che l'importo relativo all'80%, quale fondo per funzioni tecniche liquidabile destinato al personale avente diritto, è quantificato nell'importo complessivo lordo di € **30.213,58** al lordo delle economie e di € **24.170,85** al netto delle economie, come indicato nelle schede allegate alla presente determinazione, comprensivo anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione e dell'IRAP;
 6. di dare atto che gli interventi non sono stati finanziati da fondi europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata e che l'importo relativo al 20% quale fondo per l'innovazione ammonta complessivamente ad € **7.553,40** ed è accantonato nell'apposito fondo iscritto alla Missione 20 Programma 03 – capitolo 2370001 – FONDO INNOVAZIONE 20% RISORSE - P.Fin. U.I.10.01.99.999 - Altri fondi n.a.c.
 7. di dare mandato all'ufficio ragioneria di procedere alla contabilizzazione degli incentivi sul bilancio di esercizio 2026/2028, con imputazione all'esercizio finanziario 2026, secondo quanto previsto al punto al punto 5.2, lett. a) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, come segue:
 - a) di disporre l'emissione dei mandati di pagamento per un importo complessivo di € **31.724,25** (80% +20%) a valere sull'impegno n. 10738/2024 assunto sul capitolo n. 2462041 "INTERVENTI STRAORD.

RISTRUTTURAZIONE, ADEG. SISMICO, EFF. ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DON MILANI (FIN. AVANZO)", in quietanza di entrata del bilancio dell'Ente, secondo le modalità contabili previste per la gestione del fondo incentivante per funzioni tecniche.

- b) accertamento di entrata e contestuale emissione di reverse di incasso per complessivi **31.724,25** (80% + 20%) a valere sul capitolo 712000 "Regolazione contabile per contabilizzazione incentivi tecnici" - Tit. 3, Tip. 500, P.F. 3.05.99.02.001;
- c) impegno di spesa a favore dei dipendenti comunali individuati nelle schede allegate e riepilogati nell'allegato per complessivi **24.170,85** così suddivisi:
- **€ 18.126,22** da imputare al Cap. 2356001 "FONDO INCENTIVANTE PERSONALE FUNZIONI TECNICHE 80% RISORSE CAP E/712 (REGOLARIZZAZ. CONTABILE ART 113 DLGS 50/2016)" - Miss. 01 prog. 10 Tit. 1, Macro. 01, P.F. 1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
 - **€ 4.314,04** da imputare al capitolo 2356041 "FONDO INCENTIVANTE PERSONALE FUNZIONI TECNICHE 80% RISORSE CAP E/712 - CONTRIBUTI OBBLIGATORI (REGOLARIZZAZ. CONTABILE ART 113 DLGS 50/2016)" - Miss. 01 prog. 10 Tit. 1, Macro. 01, P.F. 1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale;
 - **€ 1.540,72** da imputare al capitolo 2356022 "FONDO INCENTIVANTE PERSONALE FUNZIONI TECNICHE 80% RISORSE CAP E/712 - IRAP (REGOLARIZZAZ. CONTABILE ART 113 DLGS 50/2016)" - Miss. 01 prog. 10 Tit. 1, Macro. 02, P.F. 1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);
 - **€ 189,87** da imputare al capitolo 2356020 "FONDO INCENTIVANTE PERSONALE FUNZIONI TECNICHE 80% RISORSE CAP E/712 - INAIL (REGOLARIZZAZ. CONTABILE ART 113 DLGS 50/2016)" - Miss. 01 prog. 10 Tit. 1, Macro. 01, P.F. 1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale;
- d) Di accantonare al capitolo fondo per l'innovazione tecnologica la quota di €. 20% innovazioni tecnologiche, pari ad 7.553,40 sul capitolo 2370001 - Fondo Innovazione 20% Risorse, Missione 20 Programma 03 - P.Fin. U.1.10.01.99.999;
8. di dare atto altresì che rispetto alla disponibilità dell'impegno 10738/2024 pari ad € 56.051,01 con riferimento all'importo iniziale dell'incentivo per le funzioni tecniche da liquidare pari ad € 37.766,98, si rileva una differenza di **€ 18.284,03** che si dispone di far confluire fra le economie di spesa
9. di effettuare **economia** di spesa come segue:

nr. impegno	Importo
10738/2024	€ 24.326,76 (€ 2.417,09 per la verifica preventiva del progetto, €1.057,48 per il collaudo tecnico-amministrativo, € 2.266,02 riferiti all'Arch. Antonio Di Giorgio ed € 302,14 riferiti alla Dott.ssa Anna Brambilla, eccedenza disponibilità impegno € 18.284,03)

10. di trasmettere, ad avvenuta esecutività, il presente atto al Settore organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al fine dei controlli di competenza in merito a quanto previsto sul trattamento accessorio del singolo dipendente dall'art. 45 c. 4 del D.lgs. n. 36/2023;
11. di dare atto che il pagamento avverrà a mezzo procedura stipendiale entro il 31/12/2026;
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
14. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento,

oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

15. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
16. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio;

**Sesto San Giovanni, lì
28/08/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(DI GIORGIO ANTONIO)
con firma digitale**