



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1338 DEL 27/08/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE DI GESTIONE ORDINARIA RELATIVE AL CONDOMINIO CENTRALE TERMICA QUARTIERE ROVANI SITO IN VIA ROVANI 289/291/297/299/309/311/317- VIA F.LLI BANDIERA 194/200//202 E VIA NINO BIXIO 52 IN CUI SONO UBICATE UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' COMUNALE. PREVENTIVO 2025-2026 PIÙ ARRETRATI CONSUNTIVI

Dirigente Firmatario

BRAMBILLA ANNA

Area: Area dei servizi ai cittadini

Settore: Settore Socio Educativo - Politiche giovanili e del Lavoro

Servizio: Welfare casa Gestione amministrativa del patrimonio

Ufficio: Ufficio Welfare Casa

IL DIRIGENTE

- **CIG:** 0000000000

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

PRESO ATTO che il Comune di Sesto San Giovanni è proprietario di diverse unità immobiliari destinate a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) ex L.R. n. 16/2016 e s.m.i. e R.R. n. 4/2017 e s.m.i. ubicate all'interno di complessi condominiali privati gestiti dai relativi Amministratori di condominio e che dette unità immobiliari sono costituite dalle seguenti:

- Condominio Cristina, via Corridoni 165 - Codice Fiscale: 85026570151;
- Condominio Bandiera 200/202 - Codice Fiscale: 94547270150;
- Condominio Centrale Termica Rovani, Via Rovani 317 - Codice Fiscale: 94580590159;
- Condominio Livorno 236 - Codice Fiscale: 94511760152;
- Condominio Marelli 192 - Codice Fiscale n. 94516320150;

- Condominio Saint Denis 9 - Codice Fiscale: 94513060155;
- Condominio Savi 40 - Codice Fiscale: 85027730150;
- Condominio Del Riccio 6 - Codice Fiscale 97599160153;
- Condominio Boxes, Via Marx 575, Via Livorno 563 - Codice Fiscale 94572360157
- Condominio Annabella, Piazza Marinai d'Italia/Piazza Petazzi - Codice Fiscale 94523190158;

CONSIDERATO che in relazione alle predette unità immobiliari di proprietà comunale, il Comune ha l'onere di provvedere al pagamento delle spese condominiali sulla base di una ripartizione millesimale e, conseguentemente, in funzione del preventivo di spesa elaborato dagli amministratori di condominio;

VISTO il preventivo di gestione ordinaria 2025 (01.07.2025-30.06.2026) del Condominio Centrale Termica Rovani n. 317(Codice Fiscale: 94580590159), comprensivo del rendiconto 2024 (01.07.2024-30.06.2025), inviato dal rispettivo Amministratore, Studio Bosi S.a.S., con sede legale a Monza, in via Monte Santo n. 20 in atti al prot. n. 32505 del 23.03.2026 e prot.24149 del 04.03.2026, sulla base del quale è previsto l'importo pari ad **€ 956,66=** relativo al preventivo 2026 ed un importo a credito pari ad **€ -42,52=** relativo al consuntivo 2025 per un totale complessivo pari ad **€ 914,14=** dovuto dal Comune di Sesto San Giovanni per le unità immobiliari comunali ubicate in detto condominio privato;

RITENUTO, quindi, di procedere al pagamento delle spese di gestione ordinaria – 2026, comprensivo del rendiconto 2025, relative al Condominio Centrale Termica Rovani n. 317, all'interno del quale sono ubicate unità abitative comunali, per un importo pari ad **€ 914,14=** e di impegnare la relativa spesa sul capitolo 413000 SPESE CONDOMINIALI ERP ORDINARIE;

PRESO ATTO che le spese in oggetto non sono soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 aggiornata con delibera n. 556 del 31/5/2017 e, pertanto, non risulta necessario acquisire il CIG;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto sindacale n. 6 del 28/05/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di direttore dell'Area dei Servizi ai cittadini alla dott.ssa Anna Brambilla;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa pari a complessivi **€ 914,14=** sulla base del preventivo di gestione ordinaria 2026, comprensivo del rendiconto 2025, inviato dallo Studio Bosi S.a.S., con sede legale a Monza, in via Monte Santo n. 20, in qualità di Amministratore del Condominio Centrale Termica via Rovani n. 317 (C.F. 94580590159) nell'ambito del quale sono ubicate unità immobiliari di proprietà comunale, prot. n. 32505 del 23.03.2026 e prot. n. 24149 del 04.03.2026;

2. di **impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di **€ 914,14=** ,fuori campo iva ai sensi dell'art.2 comma, lett.a) del D.P.R 633/1972 (operazione non considerata cessione o prestazione, in quanto semplice passaggio di denaro). corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione all'esercizio in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	NON PREVISTO		CUP	
Capitolo	Descrizione			
413000	SPESE CONDOMINIALI ERP ORDINARIE			
Modalità finan.	ENTRATE CORRENTI		Finanz. da CP/FPV	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi (specificare importo per ogni esercizio)
	€.914,14	€.	€.	€.

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento entro il 31.12.2026

5. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosalinda Spina, EQ Responsabile del Servizio Welfare Casa – Gestione amministrativa del patrimonio;

10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

11. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
27/08/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(BRAMBILLA ANNA)
con firma digitale**