



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1356 DEL 01/09/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N. 13 PENNE (TOUCH SCREEN) PER I TABLET IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' TECNOFFICE SRL

Dirigente Firmatario

ZENOBIO LUCA

Area: Area autonoma Sicurezza e protezione civile

IL DIRIGENTE

- **CIG:** BC84A3E981

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n.1011 del 08/07/2024 con la quale, per la partecipazione a un bando di cofinanziamento di Regione Lombardia, questo Comando ha informatizzato i processi di verbalizzazione attraverso l'acquisizione di n. 20 tablet Lenovo Tab M11 al fine di consentire la compilazione su strada di preavvisi di sosta e verbali sia del C.d.S. che amministrativi, nonché l'invio dei dati della violazione direttamente in Comando, l'eventuale stampa immediata della violazione, nonché la redazione di atti in tempo reale legati all'attività operativa di servizio sul territorio.

Considerato il numero limitato dei dispositivi elettronici (tablet) rispetto al numero degli operatori in due successive forniture si integrava il numero dei dispositivi in uso alla Polizia Locale, con ulteriori n. 4 dispositivi tablet Samsung Galaxy serie S LTE e con n.25 tablet Lenovo modello P11, tutti corredati di penne touchscreen per la compilazioni di atti e la successiva sottoscrizione.

Considerato che con il passare del tempo alcune delle penne touch in dotazione risultano deteriorate e mancanti di alcune parti che inibiscono la corretta funzionalità, risulta opportuno provvedere ad una loro sostituzione che permetta di ripristinare la piena efficienza dei dispositivi elettronici e di garantire una scorta minima per eventuali esigenze future.

Vista l'offerta commerciale pervenuta con Prot. Gen. 81923 del 21/07/2026, della società Tecnooffice srl via della Pace, 10/A – San Giuliano Milanese (MI) - P. IVA/C.F. 04462980154, che si allega al presente atto che comprende l'acquisto di n.3 penne compatibili per i tablet marca Samsung e n. 10 penne per i tablet marca Lenovo per una spesa complessiva pari e € 444,08 comprensiva di IVA.

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del d.lgs 36/2023;

Ritenuto pertanto necessario acquisire le forniture in oggetto attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP/Mepa.

Dato atto della possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 (art. 49 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023).

Richiamato l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Verificata l'esistenza in MePa della "categoria merceologica" e del "metaprodotto" di riferimento, come identificato dal seguente codice del catalogo offerto dalla società Tecnooffice Srl:

"tec2026PNN" per un importo complessivo di € 444,08 comprensivo di IVA.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere è il potenziamento delle dotazioni tecnico strumentali destinate alla Polizia Locale;
il contratto, che avrà forma scritta, avrà per oggetto la fornitura di n. 13 penne touch per i tablet in uso alla Polizia Locale.
il contraente viene scelto a mezzo affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

Ritenuto, quindi opportuno procedere all'acquisto dell'attrezzatura indicata nell'offerta commerciale allegata, con affidamento diretto alla società Tecnooffice srl via della Pace, 10/A – San Giuliano Milanese (MI) - P. IVA/C.F. 04462980154, per una spesa complessiva di € 364,00 con aliquota al 22%, Split Payment di € 80,08, per un totale complessivo pari e € 444,08, che si ritiene congrua e competitiva rispetto ai prezzi di mercato.

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 09/06/2026, n. INAIL_54476343.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 36/2023 del 30/10/2023 di conferimento delle funzioni di Comandante della Polizia Locale al Dott. Luca Zenobio;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di provvedere all'acquisto di n.13 penne touch compatibili con i tablet in dotazione alla Polizia Locale come da offerta commerciale Prot. Gen. n. 81923 del 21/07/2026, parte integrante del presente atto;

2. di affidare la fornitura sopra descritta, per le motivazioni espresse in premessa alla società Tecnooffice srl via della Pace, 10/A – San Giuliano Milanese (MI) - P. IVA/C.F. 04462980154, per una spesa complessiva di € 364,00 con aliquota al 22%, Split Payment di € 80,08, per un totale complessivo pari e € 444,08;

3. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 444,08 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	BC84A3E981	CUP		
Capitolo	Descrizione			
565080	Polizia locale – Acquisto beni			
Modalità finan.	Entrate Correnti		Finanz. da CP/FPV	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi
	€ 444,08	€.	€.	€.

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C. ;

6. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Luca Zenobio;

11. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

12. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
01/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(ZENOBIO LUCA)
con firma digitale**