



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## Area dei servizi ai cittadini

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE n. 1366/2026 del 02/09/2026

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE DA RIVOLGERE A DIPENDENTI DEI SERVIZI EDUCATIVI E PER L'INFANZIA COMUNALI E AD EDUCATORI E INSEGNANTI DEL SISTEMA INTEGRATO ZEROSEI DELL'AMBITO SOCIALE DI SESTO SAN GIOVANNI E COLOGNO MONZESE - APPROVAZIONE VERBALI DEL RUP E DELLA COMMISSIONE DI GARA.**

#### Allegati:

- Verbali di I e II seduta (firmato: No, riservato: No )

#### Visti:

#### Hash:

DET\_DETE\_1366\_2026.pdf

D35EF2376F05B7E022D52A981E8E3063D093B099F5818D973DDB6BD238D307C52A78CF0C5A7B8EA8EF  
D8CFEC47DA6FBBDA5FB00E9CCF5060DE0FDB568C9B3CEC

verbale\_II\_seduta\_soc\_formazione\_2026-27.pdf

42D3F2A5FC6A8714C5A31029024CA9CED8A133ABFF8FABB17F8792B621D6B9E2EDE9B76D3317951B1  
AEDFA8A0E406DE4F6F86F23B6D006EA28C131D90C9B81F2

verbale\_I\_seduta\_soc\_formazione\_2026-27.pdf

761E42840DD153FB4B6387C64F035986261989E9024D238DE970B8E7E0C5B896EC090190033976E18CFE  
BC43A4D88512A977253F1EB403E17F60B69277514382

Determinazione n. 1366 del 02/09/2026



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1366 DEL 02/09/2026**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE DA RIVOLGERE A DIPENDENTI DEI SERVIZI EDUCATIVI E PER L'INFANZIA COMUNALI E AD EDUCATORI E INSEGNANTI DEL SISTEMA INTEGRATO ZEROSEI DELL'AMBITO SOCIALE DI SESTO SAN GIOVANNI E COLOGNO MONZESE - APPROVAZIONE VERBALI DEL RUP E DELLA COMMISSIONE DI GARA

**Dirigente Firmatario**

BRAMBILLA ANNA

Area: Area dei servizi ai cittadini

Settore: Settore Socio Educativo - Politiche giovanili e del Lavoro

Servizio: Servizio educativi e per l'infanzia

### **IL DIRIGENTE**

*Premesso che:*

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

*Dato atto che:*

- gli interventi formativi rientrano nei servizi che debbono essere affidati, a cura del Responsabile del procedimento, ai soggetti individuati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- con determinazione dirigenziale n. 558 del 17/04/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per la costituzione dell'albo dei formatori per l'affidamento di servizi e il conferimento di incarichi di collaborazione a termine, non a carattere subordinato, per il triennio 2025/2028;
- con determinazione dirigenziale n. 851 del 16/06/2025 è stato approvato il verbale della commissione di gara e il conseguente Albo dei Formatori;
- con determinazione dirigenziale n. 823 del 03/06/2026 il suddetto albo è stato aggiornato;

*Considerato che:*

- in data 10/07/2026, è stata pubblicata su Sintel una procedura ad invito con identificativo n. 22194674 e dato atto che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 17/07/2026 alle ore 12.00;

- con determinazione dirigenziale n. 1159 del 21/07/2026 è stata nominata la Commissione di gara per la valutazione della conseguente offerta;

- dato atto che l'operatore economico invitato alla gara ha prodotto la propria proposta entro i termini prestabiliti, in data 22/07/2026 alle ore 12.00 il RUP, coadiuvato da due testimoni, come previsto nella lettera di invito, ha proceduto alla verifica della documentazione contenuta nella busta telematica amministrativa, come da verbale allegato;

Dato atto che la Commissione si è riunita il giorno 22/07/2026 alle ore 15.30, come da verbale allegato, e ha verificato la proposta formativa pervenuta entro i termini;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 6 del 28/05/2025 di conferimento dell'incarico di direttore dell'Area dei Servizi ai cittadini alla dott.ssa Anna Brambilla;;

## **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed integralmente richiamate, i verbali del RUP e della Commissione delle gare rispettivamente per la verifica della documentazione amministrativa e la valutazione delle proposte formative ricevute;

2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento,

Determ. n. 1366 del 02/09/2026 pag. 2/3

non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

5. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Matteo Esposito;

6. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì  
02/09/2026**

**Il Dirigente  
(BRAMBILLA ANNA)  
con firma digitale**



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Servizio Gare e Contratti

### **SERVIZI DI FORMAZIONE DA RIVOLGERE A DIPENDENTI DEI SERVIZI EDUCATIVI E PER L'INFANZIA COMUNALI E A EDUCATORI E INSEGNANTI DEL SISTEMA INTEGRATO ZEROSEI DELL'AMBITO SOCIALE DI SESTO SAN GIOVANNI E COLOGNO MONZESE – AREA LAVORO DI GRUPPO E RELAZIONE CON LE FAMIGLIE – A.S. 2026-27.**

*Verbale delle operazioni di affidamento*

*Prima seduta*

L'anno duemilaventisei, il giorno ventidue del mese di luglio (22/07/2026), alle ore 12:00 in Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20, presso un ufficio posto al sesto piano del Palazzo Comunale si procede all'esperimento della procedura per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto.

È presente il dott. Matteo Esposito in qualità di RUP della procedura che, ai sensi del paragrafo 9 della lettera di invito, procede alla verifica della documentazione contenuta nella busta telematica amministrativa.

Sono inoltre presenti il dott. Fabrizio Catena in qualità di testimone e la dott.ssa Marina Ferro, in qualità di testimone e segretario verbalizzante, rispettivamente del Servizio Gare e Contratti e del Settore Socio Educativo del Comune di Sesto San Giovanni.

Il RUP comunica che, come previsto dalla lettera di invito, la procedura verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Lombardia, di seguito denominata "Sintel".

Le operazioni si svolgono in seduta non pubblica in quanto la gestione telematica della procedura garantisce non solo la tracciabilità di tutte le operazioni compiute, tra cui l'apertura dei files inviati dai concorrenti, ma anche la garanzia di immutabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte a salvaguardia dei principi di cui al D. Lgs. 36/2023.

Constatata la presenza nella sala di tutti i componenti del seggio, il Presidente dichiara valida la riunione e dà inizio ai lavori.

Quindi il RUP premette quanto segue:

Questa Amministrazione intende affidare tramite affidamento diretto l'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono afferenti alla seguente Area di formazione:

**- AREA "Lavoro di gruppo e relazione con le famiglie"**

☐ **LE PAROLE PER CRESCERE**

Il corso è rivolto al gruppo di lavoro della Scuola dell'Infanzia Tonale 1 dell'Istituto Dante Alighieri di Sesto San Giovanni.

Obiettivo generale del percorso è quello di aiutare le insegnanti a sviluppare le competenze di gestione delle relazioni educative con i colleghi, i bambini e le famiglie a partire dalla condivisione delle problematiche incontrate nel lavoro e tramite momenti di sportello psicopedagogico.

Il corso prevede:

6 ore di formazione d'aula

6 ore di sportelli psicopedagogici per le insegnanti

6 ore di progettazione e condivisione del percorso con il Responsabile Pedagogico del Comune, il Dirigente e le figure di Coordinamento della Scuola.

Complessivamente per il/i formatore/i sono previste 6 ore di formazione d'aula e 12 ore di accompagnamento.

L'importo dell'appalto è stato quantificato come segue:

Tab. 1

| n.                                              | Descrizione delle prestazioni                   | CPV                                                      | Importo (Euro) |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                               | Importo del servizio                            | 80511000-9<br>Servizi di<br>formazione dei<br>dipendenti | € 1.320,00     |
| 2                                               | Costi della sicurezza non soggetti a<br>ribasso |                                                          | € 0,00         |
| <b>Importo totale a base di gara € 1.320,00</b> |                                                 |                                                          |                |

È stato individuato un operatore economico, a cui è stata richiesta la presentazione di un'offerta sulla suddetta Piattaforma SinTel tramite la pubblicazione di una lettera di invito con il numero identificativo **221946724**.

Il termine per la presentazione delle offerte in formato elettronico è stato fissato per le ore 12:00 del giorno 17.07.2026.

Ciò premesso, il RUP dà atto che entro il termine prescritto nella lettera di invito risulta pervenuta un'offerta, come risulta dal report della procedura Sintel:

Tab. 2

| NUMERO<br>PROTOCOLLO<br>INFORMATICO | FORNITORE                                               | MODALITÀ<br>PARTECIPAZIONE | DI | DATA                                    | STATO<br>OFFERTA |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|----|-----------------------------------------|------------------|
| 1784214623910                       | Centro per la Famiglia<br>Sesto Sg - ETS<br>94557790154 | Forma singola              |    | giovedì 16 luglio 2026<br>17.10.23 CEST | Valida           |

Il RUP procede sulla piattaforma Sintel con la verifica della firma digitale apposta sui documenti di offerta e, successivamente, con la valutazione dei requisiti di partecipazione relativi alla busta telematica amministrativa.

I rilievi fatti dal RUP nel corso dell'esame e le risultanze della verifica della documentazione presentata vengono sintetizzati nelle tabelle sotto riportate, nelle quali viene utilizzata la seguente simbologia:

Tab. 3

| Simbologia | Significato                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓          | Documento conforme a quanto richiesto dal bando di gara o che presenta lievi irregolarità sanabili senza richiedere approfondimenti o integrazioni documentali |
| !          | Documento che presenta delle criticità che richiedono una sospensione per approfondimenti, chiarimenti o integrazioni                                          |
| ✗          | Documento mancante o che presenta delle irregolarità non sanabili, o presenza di circostanze che comportano l'esclusione del concorrente dalla gara            |
| n.d.       | Documento non dovuto nella fattispecie                                                                                                                         |

Come primo passaggio viene eseguita la verifica automatica della sottoscrizione digitale dei documenti d'offerta pervenuti.

Tab. 4

| N. id. | Concorrente                                          | Verifica firma<br>digitale |
|--------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1      | Centro per la Famiglia Sesto Sg - ETS<br>94557790154 | ✓                          |

Le firme digitali risultano correttamente apposte sui plichi e risultano in corso di validità.

Si procede quindi alla verifica dei documenti contenuti nelle buste amministrative presentate dai concorrenti.

Tab. 5

| N. id. del concorrente | di<br>Domanda<br>partecipazione<br>eventuale procura | DGUE | Tracciabilità dei flussi<br>finanziari | Patto integrità | Note                          |
|------------------------|------------------------------------------------------|------|----------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1                      | ✓                                                    | ✓    | ✓                                      | ✓               | Nessuna criticità<br>rilevata |

La documentazione pervenuta viene ritenuta regolare e completa.

Pertanto, a completamento della fase di verifica dei requisiti, il RUP dichiara l'operatore economico CENTRO PER LA FAMIGLIA **ammesso** alla fase successiva della procedura.

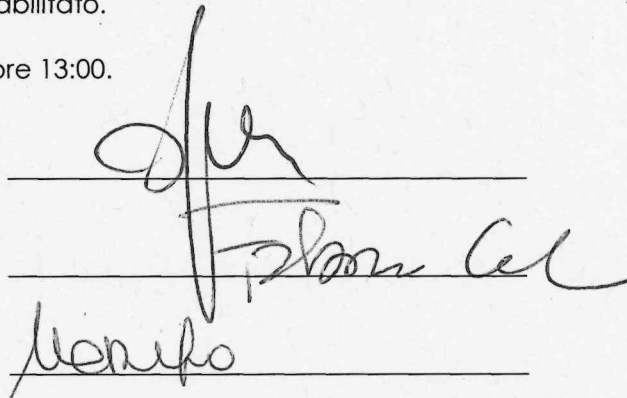
Tutta la documentazione relativa alla procedura viene conservata in formato elettronico protetta da duplice password (di accesso al pc e di accesso alla piattaforma Sintel) da parte del personale abilitato.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00.

Matteo Esposito - Presidente

Fabrizio Catena - Testimone

Marina Ferro - Testimone/Segretario







## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Servizio Gare e Contratti

### **SERVIZI DI FORMAZIONE DA RIVOLGERE A DIPENDENTI DEI SERVIZI EDUCATIVI E PER L'INFANZIA COMUNALI E A EDUCATORI E INSEGNANTI DEL SISTEMA INTEGRATO ZEROSEI DELL'AMBITO SOCIALE DI SESTO SAN GIOVANNI E COLOGNO MONZESE – AREA LAVORO DI GRUPPO E RELAZIONE CON LE FAMIGLIE – A.S. 2026-27.**

*Verbale delle operazioni di affidamento*

*Seconda seduta*

L'anno duemilaventisei, il giorno ventidue del mese di luglio (22.07.2026), alle ore 15:30 in Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20, presso un ufficio posto al sesto piano del Palazzo Comunale, si procede all'esperimento della procedura per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

La Commissione Giudicatrice, preposta alla valutazione dell'offerta relativa all'appalto in oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 1159/2026 del 21.07.2026, procede, come previsto dalla lettera di invito al paragrafo 19, all'apertura della busta telematica contenente l'offerta dell'operatore economico invitato.

Dott.ssa Anna Brambilla

in qualità di Presidente;

Dott. Matteo Esposito

in qualità di esperto tecnico;

Dott. Alberto Ruta

in qualità di esperto tecnico;

Dott.ssa Marina Ferro

con funzioni di segretario verbalizzante.

Le operazioni si svolgono in seduta non pubblica in quanto la gestione telematica della procedura garantisce non solo la tracciabilità di tutte le operazioni compiute, tra cui l'apertura dei *files* inviati dai concorrenti, ma anche la garanzia di immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte a salvaguardia dei principi di cui al D. Lgs. 36/2023.

Il Presidente della Commissione dà atto che è stata resa la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 da parte del Presidente della Commissione e dei due Commissari.

Verificata la presenza di tutti i componenti, la Commissione dà inizio ai lavori.

Quindi si procede all'apertura delle buste telematiche concernenti le offerte, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla lettera di invito nonché dell'integrità e della validità delle firme digitali su essi apposti.

Di seguito si riportano le risultanze di tali verifiche.

Tab. 1

| N. | Concorrente                                    | Documentazione<br>Tecnica |
|----|------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Centro per la Famiglia<br>Consultorio Sesto Sg | ✓                         |

Da un primo esame la sottoscrizione digitale apposta appare conforme e gli elaborati rinvenuti nella busta telematica presentata dall'Operatore corrispondono a quelli richiesti dalla lettera di invito.

Il Presidente, quindi, ricorda alla Commissione quali sono i criteri di valutazione per l'offerta da considerare specificando che, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara, l'appalto è aggiudicato in base alla valutazione tecnica dei criteri indicati nel paragrafo 7 della lettera di invito.

Come previsto nel medesimo paragrafo della lettera di invito, trova applicazione il

metodo discrezionale di seguito indicato:

Tab. 2

**Valutazione dei CV del/i formatore/i indicati dal soggetto (max 10 punti)**

|                                                   | Punteggio |         |
|---------------------------------------------------|-----------|---------|
|                                                   | Minimo    | Massimo |
| Comprovate competenze ed esperienza nella materia | 0         | 10      |

**Valutazione del progetto (max 90 punti)**

|                                                                                            | Punteggio |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
|                                                                                            | Minimo    | Massimo |
| Rispondenza del progetto ai contenuti e agli obiettivi indicati                            | 0         | 40      |
| Coerenza della metodologia e dell'articolazione del percorso con gli obiettivi indicati    | 0         | 30      |
| Efficacia delle strategie e delle modalità previste per la ricaduta sul contesto educativo | 0         | 20      |

Ciascun commissario, procede ad assegnare la propria valutazione per come indicato nella **tab. 2** di cui al presente verbale per come rappresentato in seguito:

Tab. 3

|                                     | Valutazione del CV – 10 PUNTI MAX |          |          | Valutazione del progetto – 90 PUNTI MAX |         |         |                               |          |         |                                    |         |          |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------|---------|---------|-------------------------------|----------|---------|------------------------------------|---------|----------|
|                                     | VALUTAZIONE DEI CV – 10 pt        |          |          | RISPONDENZA DEL PROGETTO – 40 pt        |         |         | COERENZA METODOLOGICA – 30 pt |          |         | EFFICACIA DELLE STRATEGIE – 20 pt. |         |          |
|                                     | CO MM. 1                          | CO MM. 2 | CO MM. 3 | CO MM. 1                                | COM M.2 | COM M.3 | COM M. 1                      | CO MM. 2 | COM M.3 | COM M.1                            | COM M.2 | CO MM. 3 |
| <b>Centro per la Famiglia</b>       | 9                                 | 9        | 9        | 40                                      | 40      | 40      | 30                            | 30       | 30      | 15                                 | 15      | 15       |
| <b>MEDIA Centro per la Famiglia</b> | 9                                 |          |          | 40                                      |         |         | 30                            |          |         | 15                                 |         |          |

**Criterio CV:** La Commissione, esaminando l'offerta presentata dall'operatore Centro per la Famiglia, rileva che il CV presentato risulta altamente qualificato con caratteristiche di eccellenza, in relazione al progetto richiesto.

**Criterio Rispondenza** del progetto ai contenuti e agli obiettivi indicati: L'Organo collegiale, con riferimento all'operatore Centro per la Famiglia, valuta il progetto pienamente rispondente agli obiettivi indicati.

**Criterio Coerenza** della metodologia e dell'articolazione del percorso con gli obiettivi indicati: L'Organo collegiale, con riferimento all'operatore Centro per la Famiglia, valuta come complete e adeguate le metodologie proposte.

**Criterio Efficacia** delle strategie e delle modalità previste per la ricaduta sul contesto educativo: L'Organo collegiale, con riferimento all'operatore Centro per la Famiglia, valuta adeguate le strategie di ricaduta e il relativo sviluppo nel tempo.

Dalla media delle valutazioni assegnate, il punteggio tecnico assegnato dalla

Commissione per ogni sub criterio è quindi il seguente:

Tab. 4

|             | Centro per la Famiglia |
|-------------|------------------------|
| CV          | 9                      |
| Rispondenza | 40                     |
| Coerenza    | 30                     |
| Efficacia   | 15                     |
| TOTALE      | 94/100                 |

La Commissione assegna pertanto i seguenti punteggi:

Tab. 5

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| Operatore economico                         | Offerta |
| Centro per la Famiglia Consultorio Sesto Sg | 94/100  |

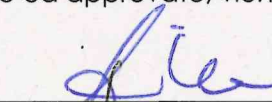
La commissione conclude la sua valutazione e trasmette gli atti al RUP per gli adempimenti di competenza.

Tutta la documentazione relativa alla procedura viene conservata in formato elettronico protetta da duplice password (di accesso al p.c. e di accesso alla piattaforma Sintel) da parte del personale abilitato.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:30.

Si è quindi redatto il presente verbale, che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

Dott.ssa Anna Brambilla



Dott. Matteo Esposito



Dott. Alberto Ruta



Dott.ssa Marina Ferro

