



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei servizi ai cittadini

DETERMINAZIONE n. 1467/2026 del 17/09/2026

OGGETTO: CIRCOLARE MINISTERO DELL'INTERNO N. 61 - DECRETO LEGGE N. 108 DEL 26.06.2026 RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI SPORT PER LO SVOLGIMENTO DI GRANDI EVENTI E L'EFFICACIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DOCUMENTO PROVVISORIO D'IDENTITÀ'. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI N. 45 DOCUMENTI PROVVISORI D'IDENTITÀ' FORNITI DALLA PREFETTURA DI MILANO C.F. E P.IVA 80101710152 .

Allegati:

- CIRCOLARE 61 (firmato: No, riservato: No)
- CIRCOLARE N. 61 PREFETTURA (firmato: No, riservato: No)
- Scheda Contabile (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: PIROVANO LAURA)

Hash:

DET_DETE_1467_2026.pdf

F6A69BAFFE159C8C9740684C7461F7952317E5E61150DAEC558BCA63432A2A2592401F7A5B998F31F44DBDCF4BDC21B9BE6DB083F95D072FA932B555FE275827

CIRCOLARE n. 61.pdf

7D263086D501899B056B794420E82236AED2249479896D7953A5304421F634393E0E9DD9C812DFC9AA8A3B793D0A905C847FFF0BE99A9199548FCE4018D942A7

CIRCOLARE 61.pdf

7D263086D501899B056B794420E82236AED2249479896D7953A5304421F634393E0E9DD9C812DFC9AA8A3B793D0A905C847FFF0BE99A9199548FCE4018D942A7

SchedaContabile.pdf

00A3A47F9AEAC3A9E2F8E036628441F9644B8543E514E5C059044CF98AEB24C37911EE7F7918E23F73A8C11E073798E9D8D06626006E0FDFB8DD8519242F8782

VCONT_DET_DETE_1467_2026.pdf

926EF754E6125BE2F5695AA556DCD0E0EC3524B4491F1DF33DD031A3FBD33955DCFFCBBD9A4EA3B5A2FE74E5E0A6AECFCF92B1D009BE0BA592A75EE2056A3B87D

Determinazione n. 1467 del 17/09/2026



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1467 DEL 17/09/2026

OGGETTO: CIRCOLARE MINISTERO DELL'INTERNO N. 61 - DECRETO LEGGE N. 108 DEL 26.06.2026 RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI SPORT PER LO SVOLGIMENTO DI GRANDI EVENTI E L'EFFICACIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DOCUMENTO PROVVISORIO D'IDENTITÀ. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI N. 45 DOCUMENTI PROVVISORI D'IDENTITÀ FORNITI DALLA PREFETTURA DI MILANO C.F. E P.IVA 80101710152

Dirigente Firmatario

ALIBERTI ANNA LUCIA

Area: Area dei servizi ai cittadini

Servizio: Servizio Demografico, statistico e ausiliario

: Ufficio Gestione Amministrativa/Contabile del Servizio

IL DIRIGENTE

- **CIG:** 0000000000

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028

Richiamato il Decreto Legge 26 giugno 2026, n. 108 e la successiva Circolare applicativa n. 61 del 5 agosto 2026 del Ministero dell'Interno contenente disposizioni ministeriali in materia di rilascio del documento provvisorio di identità e le residue fattispecie di tassativa urgenza ed emergenza che legittimano il rilascio del documento in formato cartaceo sussidiario;

Dato atto dell'eccezionalità delle disposizioni ministeriali e ravvisata l'assoluta e indifferibile necessità di garantire la continuità del servizio ai cittadini in situazioni di comprovata emergenza, si rende necessario provvedere con urgenza all'approvvigionamento di n. 45 moduli di documenti provvisori di identità;

Considerato il costo unitario dei moduli applicato dalla Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo - Corso Monforte, 31 Milano C.F. 80101710152 corrispondente ad € 0,44;

Considerata l'eccezionale urgenza della fattispecie, volta a tutelare il superiore interesse pubblico e la continuità dei servizi essenziali di pubblica sicurezza e anagrafe;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'acquisto della fornitura di n. 45 moduli di carta d'identità cartacea provvisoria al relativo pagamento della somma complessiva dovuta alla Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo - Corso Monforte, 31 Milano C.F. 80101710152 pari a € 19,80 (quarantacinque carte per € 0,44 cad.);

Considerato inoltre che, per le carte d'identità cartacee in quanto titolo bollato ad esclusiva emissione dell'IPZS, non risultano convenzioni all'interno degli strumenti Consip né le stesse sono presenti sul mercato elettronico

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma la fornitura in oggetto direttamente presso la Prefettura competente;

Dato atto che, il versamento della somma dovrà essere effettuato sul Capitolo 2368 Capo X del Bilancio dello Stato IBAN IT36P0100003245BE000000000TS e che copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inoltrata alla Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 ed in conformità a quanto stabilito dall'ANAC con le Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Determinazione n. 4/2011 e Delibera n. 585/2023, Paragrafo 2.5) non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG in quanto trattasi di trasferimento di fondi fra Enti per attività espletate in funzione del proprio ruolo istituzionale;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 28.05.2025 di conferimento dell'incarico di direttore dell'Area dei Servizi ai Cittadini alla dott.ssa Anna Brambilla;

Visto il decreto del Direttore dell'Area dei Servizi al cittadino, P.G. n. 140008/2025 del 19/12/2025 , di rinnovo dell'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile del Servizio Demografico, Statistico e ausiliario alla Dott.ssa Anna Lucia Aliberti;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto contenuto nelle premesse costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di procedere, per motivi di indifferibile urgenza, all'acquisto della fornitura di n. 45 moduli di documenti provvisori di identità presso la Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo - Corso Monforte, 31 Milano C.F e P.IVA 80101710152 al costo unitario di € 0,44 per un importo complessivo di € 19,80, in ottemperanza a quanto disposto dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 61 ad oggetto: DECRETO LEGGE N. 108 DEL 26.06.2026 RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI SPORT PER LO SVOLGIMENTO DI GRANDI EVENTI E L'EFFICACIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DOCUMENTO PROVVISORIO D'IDENTITÀ';

3. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma totale di **€ 19,80** (Fuori Campo IVA ai sensi dell'art. 4, comma 5 del D.P.R. 633/72) corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	Trasferimento fondi tra Enti	CUP		
Capitolo	Descrizione			
312071	Servizi Demografici – Acquisto stampati specialistici			
Modalità finan.	Entrate correnti		Finanz. da CP/FPV	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi
	€ 19,80	€	€	€

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nelle tabelle che precedono è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di provvedere alla liquidazione della spesa con versamento della somma dovuta sul Capitolo 2368 Capo X del Bilancio dello Stato IBAN IT36P0100003245BE00000000TS;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Lucia Aliberti – EQ Responsabile del Servizio Demografico, Statistico e ausiliario;

10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

11. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
17/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(ALIBERTI ANNA LUCIA)
con firma digitale**

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PRP - 5145 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	312071 / 0 SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO STAMPATI SPECIALISTICI	Impegno 11456 / 2026 PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO - ACQUISTO DI N. 45 DOCUMENTI PROVVISORI DI IDENTITA'	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1030102 - Altri beni di consumo 1030102014 - Stampati specialistici	19,80	1461329 - PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO Il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici, se relativi alla copertura di costi per le attivita' istituzionali espletate dall'ente
Totale Impegni					19,80	



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

Area II fasc. n. 016086- 2026

Milano, data del protocollo

*Ai Signori Sindaci
Dei Comuni della Città Metropolitana
di Milano*

OGGETTO: circolare 61 - decreto-legge n. 108 del 26 giugno 2026 recante disposizioni urgenti in materia di sport, per lo svolgimento di grandi eventi e l'efficacia del documento di identità. Documento provvisorio d'identità.

Si fa seguito alla nota prefettizia prot. n. 228770 del 2 luglio u.s. concernente le modifiche normative introdotte con il decreto-legge n. 108 del 26 giugno 2026, e in particolare i commi 3 e 4 dell'articolo 11, con cui è stato istituito il documento d'identità provvisorio.

Tale documento può essere rilasciato dal Sindaco nei casi di urgenza laddove non è possibile attendere i tempi di stampa e consegna della carta d'identità elettronica (CIE) o comunque programmare il rilascio del documento elettronico in tempo utile ai fini dell'urgenza prospettata.

Di seguito, si illustrano le caratteristiche e la procedura di rilascio del citato documento.

Caratteristiche generali

Il documento d'identità provvisorio è realizzato su supporto cartaceo ed è considerato carta valori ai sensi dell'art. 2, comma 10-bis, della legge 13 luglio 1966, n. 559 e, pertanto, soggiace alle relative modalità di registrazione, conservazione e distruzione.

Il modello, adottato con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito di questo Ministero (<https://dait.interno.gov.it/servizi-demografici>) e nella Gazzetta Ufficiale del 5 agosto 2026, è dotato di requisiti di sicurezza, rafforzati rispetto a quelli della carta d'identità cartacea, che sono finalizzati a contrastarne la contraffazione, l'alterazione e la riproduzione fraudolenta.



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

La validità del documento non può essere superiore a sei mesi dalla data di rilascio.

Si evidenzia, come peraltro espressamente previsto dalla norma citata in premessa, che la validità per l'espatrio è subordinata alla sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed al riconoscimento del modello da parte delle autorità estere.

Procedura di rilascio

Il documento di identità provvisorio può essere rilasciato esclusivamente:

- in presenza di una situazione di urgenza, valutata sulla base della documentazione presentata dal richiedente e delle circostanze rappresentate;
- nelle more del rilascio della carta di identità elettronica;
- a condizione che non sia già stato precedentemente rilasciato al medesimo cittadino un documento provvisorio, atteso che lo stesso non è rinnovabile.

Il cittadino presenta la richiesta presso il Comune, secondo le modalità organizzative definite dall'Ente.

L'operatore comunale compie, quindi, le operazioni di seguito indicate:

- identifica il richiedente, ne acquisisce e verifica i dati anagrafici nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- acquisisce 2 fototessere (una per il documento di identità provvisorio ed una per il cartellino) e gli ulteriori elementi necessari alla personalizzazione del documento;
- ai fini della validità per l'espatrio, acquisisce la dichiarazione sottoscritta dal cittadino di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 3, della legge 21 novembre 1967, n. 1185;
- registra nell'ANPR, nella medesima sezione dedicata al documento cartaceo, gli estremi del documento di identità provvisorio rilasciato.

Prima di avviare le operazioni di stampa, l'operatore comunale è tenuto a verificare accuratamente la correttezza e la completezza dei dati da riportare sul documento.

Inoltre, prima della consegna del documento al cittadino, l'operatore effettuerà ulteriori verifiche, quali la leggibilità di tutte le informazioni personalizzate, l'integrità fisica del supporto, l'assenza di cancellature, sovrastampe, sbavature o difetti che possano compromettere la leggibilità o la verifica degli elementi di sicurezza, la corrispondenza tra il numero di serie del supporto utilizzato e quello registrato nelle evidenze del Comune e in ANPR.

Al momento della consegna il cittadino è informato, come previsto espressamente dalla norma in questione, che il documento può non essere accettato da alcuni Stati esteri, non è rinnovabile e deve essere restituito al Comune all'atto della richiesta della CIE.



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

Si raccomanda, contestualmente al rilascio del documento provvisorio, di fissare un appuntamento per la successiva emissione della CIE, tramite il sistema "Agenda CIE" ovvero secondo le modalità previste dal Comune.

Piano di distribuzione

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato ha avviato la produzione di documenti d'identità provvisori che saranno gradualmente resi disponibili ai Comuni, per il tramite delle Prefetture, con modalità analoghe a quelle previste per le carte d'identità cartacee.

In particolare, la prima fornitura sarà consegnata alle Prefetture tra il 6 e il 12 agosto p.v. e integrata, con successive consegne, entro settembre.

Il numero di documenti assegnati a ciascuna Prefettura è stato determinato in base al numero dei residenti della provincia privi di CIE.

Nella successiva distribuzione ai Comuni, si terrà conto dei dati sopra citati, delle esigenze manifestate a livello locale, nonché della necessità di assicurare una fornitura anche minima ad ogni comune.

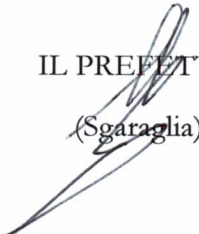
Si evidenzia, infine, che il documento provvisorio resta uno strumento temporaneo, eccezionale e strettamente connesso alle motivate esigenze rappresentate dal cittadino, e non costituisce ordinaria modalità di rilascio alternativa rispetto alla carta d'identità elettronica.

Si richiama l'attenzione delle S.S.L.L. sulla necessità di proseguire, con ogni consentita celerità, alle attività finalizzate al rilascio della carta d'identità elettronica.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL PREFETTO

(Sgaraglia)





Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

Area II fasc. n. 016086- 2026

Milano, data del protocollo

*Ai Signori Sindaci
Dei Comuni della Città Metropolitana
di Milano*

OGGETTO: circolare 61 - decreto-legge n. 108 del 26 giugno 2026 recante disposizioni urgenti in materia di sport, per lo svolgimento di grandi eventi e l'efficacia del documento di identità. Documento provvisorio d'identità.

Si fa seguito alla nota prefettizia prot. n. 228770 del 2 luglio u.s. concernente le modifiche normative introdotte con il decreto-legge n. 108 del 26 giugno 2026, e in particolare i commi 3 e 4 dell'articolo 11, con cui è stato istituito il documento d'identità provvisorio.

Tale documento può essere rilasciato dal Sindaco nei casi di urgenza laddove non è possibile attendere i tempi di stampa e consegna della carta d'identità elettronica (CIE) o comunque programmare il rilascio del documento elettronico in tempo utile ai fini dell'urgenza prospettata.

Di seguito, si illustrano le caratteristiche e la procedura di rilascio del citato documento.

Caratteristiche generali

Il documento d'identità provvisorio è realizzato su supporto cartaceo ed è considerato carta valori ai sensi dell'art. 2, comma 10-bis, della legge 13 luglio 1966, n. 559 e, pertanto, soggiace alle relative modalità di registrazione, conservazione e distruzione.

Il modello, adottato con decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito di questo Ministero (<https://dait.interno.gov.it/servizi-demografici>) e nella Gazzetta Ufficiale del 5 agosto 2026, è dotato di requisiti di sicurezza, rafforzati rispetto a quelli della carta d'identità cartacea, che sono finalizzati a contrastarne la contraffazione, l'alterazione e la riproduzione fraudolenta.



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

La validità del documento non può essere superiore a sei mesi dalla data di rilascio.

Si evidenzia, come peraltro espressamente previsto dalla norma citata in premessa, che la validità per l'espatrio è subordinata alla sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed al riconoscimento del modello da parte delle autorità estere.

Procedura di rilascio

Il documento di identità provvisorio può essere rilasciato esclusivamente:

- in presenza di una situazione di urgenza, valutata sulla base della documentazione presentata dal richiedente e delle circostanze rappresentate;
- nelle more del rilascio della carta di identità elettronica;
- a condizione che non sia già stato precedentemente rilasciato al medesimo cittadino un documento provvisorio, atteso che lo stesso non è rinnovabile.

Il cittadino presenta la richiesta presso il Comune, secondo le modalità organizzative definite dall'Ente.

L'operatore comunale compie, quindi, le operazioni di seguito indicate:

- identifica il richiedente, ne acquisisce e verifica i dati anagrafici nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- acquisisce 2 fototessere (una per il documento di identità provvisorio ed una per il cartellino) e gli ulteriori elementi necessari alla personalizzazione del documento;
- ai fini della validità per l'espatrio, acquisisce la dichiarazione sottoscritta dal cittadino di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 3, della legge 21 novembre 1967, n. 1185;
- registra nell'ANPR, nella medesima sezione dedicata al documento cartaceo, gli estremi del documento di identità provvisorio rilasciato.

Prima di avviare le operazioni di stampa, l'operatore comunale è tenuto a verificare accuratamente la correttezza e la completezza dei dati da riportare sul documento.

Inoltre, prima della consegna del documento al cittadino, l'operatore effettuerà ulteriori verifiche, quali la leggibilità di tutte le informazioni personalizzate, l'integrità fisica del supporto, l'assenza di cancellature, sovrastampe, sbavature o difetti che possano compromettere la leggibilità o la verifica degli elementi di sicurezza, la corrispondenza tra il numero di serie del supporto utilizzato e quello registrato nelle evidenze del Comune e in ANPR.

Al momento della consegna il cittadino è informato, come previsto espressamente dalla norma in questione, che il documento può non essere accettato da alcuni Stati esteri, non è rinnovabile e deve essere restituito al Comune all'atto della richiesta della CIE.



Prefettura di Milano

Ufficio territoriale del Governo

Si raccomanda, contestualmente al rilascio del documento provvisorio, di fissare un appuntamento per la successiva emissione della CIE, tramite il sistema "Agenda CIE" ovvero secondo le modalità previste dal Comune.

Piano di distribuzione

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato ha avviato la produzione di documenti d'identità provvisori che saranno gradualmente resi disponibili ai Comuni, per il tramite delle Prefetture, con modalità analoghe a quelle previste per le carte d'identità cartacee.

In particolare, la prima fornitura sarà consegnata alle Prefetture tra il 6 e il 12 agosto p.v. e integrata, con successive consegne, entro settembre.

Il numero di documenti assegnati a ciascuna Prefettura è stato determinato in base al numero dei residenti della provincia privi di CIE.

Nella successiva distribuzione ai Comuni, si terrà conto dei dati sopra citati, delle esigenze manifestate a livello locale, nonché della necessità di assicurare una fornitura anche minima ad ogni comune.

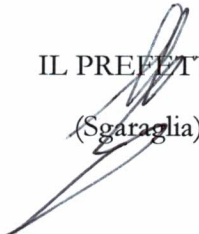
Si evidenzia, infine, che il documento provvisorio resta uno strumento temporaneo, eccezionale e strettamente connesso alle motivate esigenze rappresentate dal cittadino, e non costituisce ordinaria modalità di rilascio alternativa rispetto alla carta d'identità elettronica.

Si richiama l'attenzione delle S.S.L.L. sulla necessità di proseguire, con ogni consentita celerità, alle attività finalizzate al rilascio della carta d'identità elettronica.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL PREFETTO

(Sgaraglia)





CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1467 / 2026

**OGGETTO: CIRCOLARE MINISTERO DELL'INTERNO N. 61 - DECRETO LEGGE N. 108 DEL 26.06.2026
RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI SPORT PER LO SVOLGIMENTO DI GRANDI EVENTI E
L'EFFICACIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DOCUMENTO PROVVISORIO D'IDENTITÀ'. ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI N. 45 DOCUMENTI PROVVISORI D'IDENTITÀ' FORNITI DALLA
PREFETTURA DI MILANO C.F. E P.IVA 80101710152**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la presente determinazione, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Movimenti Contabili:

Tipologia:	Impegno
Flusso (E entrata, S spesa):	S
Anno:	2026
Capitolo:	312071/0
Numero:	11456
Importo:	€19,80
Cig:	0000000000
Descrizione:	PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI MILANO - ACQUISTO DI N. 45 DOCUMENTI PROVVISORI DI IDENTITÀ'

Sesto San Giovanni, 18/09/2026

IL DIRIGENTE

(PIROVANO LAURA)
con firma digitale