



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei servizi ai cittadini

DETERMINAZIONE n. 1462/2026 del 17/09/2026

OGGETTO: INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA CENTRALE "LINCOLN - CADIOLI" - NOLEGGIO DI DUE "FLIPPER ORIGINALI REALIZZATI NEGLI ANNI NOVANTA"- PRESSO DITTA INDIVIDUALE "VERNIMARK DI VERNILLO MARCO" - INSTALLAZIONE: MERCOLEDÌ 16.09.2026. CUP: E81B24000010003 - PROGETTO R.AGA - RELOAD - AZIONE GENERIAMO - .

Allegati:

- Delibera di Giunta 114_02.07.2026_eventi biblioteca centrale anno 2026. (firmato: Si, riservato: No)
- Prot. gen. 79792_15.07.2026_Preventivo Vernimark di Vernillo Marco. (firmato: Si, riservato: No)
- Scheda Contabile (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: PIROVANO LAURA)

Hash:

DET_DETE_1462_2026.pdf

3C9A743F284CBF841344B390495337F7556291353E883025C04C865390E5E97DD9AC40379B2E4E8EF73D47E41FC2083081CFEC6499B7E1366887CA9CFD03AE5F

SU_DEL_DELG_114_2026.pdf

93B8DE9DBE1D3604879149F341CF8CAF20CCB78518B088AA0DBE9FF2F857D4D67338D0F7D6DCEBE155A2FD808D9AAB84884295CD37A6B96FD60786C320EBC7CF

SchedaContabile.pdf

E08052BB466C3568E49B90F19C9833E5154D33AD57346CD7E1EA7FF582A33B4D61583C5A20D751C54FC7CA91A9353378A70FE15C5AA722CCD7CBD143EF3625BC

79792_15.07.2026_preventivo_vernimark_evento20260916_ssg.stamped.pdf

592E73226F37D5CC8E00E6D855177CACC6E3F354B142C431D806D8C7F8E865D6E0743CFDE36C373F12A4A0F3CFDAE57B85254E5BA3C0287C9017E9E5A5338EBF

VCONT_DET_DETE_1462_2026.pdf

9CC998882745E901632371D13A60DE8D8B448A0284DF1CE29ED6DBEFC73363D59A35BD57A8472DBE

Determinazione n. 1462 del 17/09/2026

81E44700BC54C38FB9476156D1B88477EC788C24EE87EBEF



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1462 DEL 17/09/2026

OGGETTO: INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA CENTRALE "LINCOLN - CADIOLI" - NOLEGGIO DI DUE "FLIPPER ORIGINALI REALIZZATI NEGLI ANNI NOVANTA"- PRESSO DITTA INDIVIDUALE "VERNIMARK DI VERNILLO MARCO" - INSTALLAZIONE: MERCOLEDÌ 16.09.2026. CUP: E81B24000010003 - PROGETTO R.AGA - RELOAD - AZIONE GENERIAMO -

Dirigente Firmatario

DEL GAUDIO FRANCESCA

Area: Area dei servizi ai cittadini

Settore: Settore Biblioteche e scuole civiche - Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità

Servizio: Servizio biblioteca e scuole civiche, pari opportunità

Ufficio: Uff. Casa associazioni

IL DIRIGENTE

- **CIG: BCBA694243**

- **CUP: E81B24000010003 – Progetto R.aga. Reload azione generazione**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Dato atto che dal progetto 2024, dal medesimo contenuto, risulta un avanzo che consente il finanziamento di una spesa, per il progetto del 2025.

visto il preventivo prot. gen. del **79792 del 15.07.2026** pervenuto dall'impresa "Vernimark di Vernillo Marco" – codice fiscale: VRNMRC70L19F205F – P. IVA : 10163720963, il quale presenta una spesa di euro 1.000,00, per il noleggio dei due "flippers originali degli anni '90", comprensivo di trasporto da Cinisello Balsamo a Sesto San Giovanni (e ritorno a Cinisello Balsamo), allestimento, disallestimento, collaudo, assistenza, IVA esclusa poiché trattasi di operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, legge n. 190/2014 e succ. modifiche/integrazioni (regime forfettario);

Determ. n. 1462 del 17/09/2026 pag. 1/5

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del d.lgs 36/2023.

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza aventi ad oggetto il noleggio dei beni o servizi in oggetto, ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

considerato che la spesa complessiva per il servizio in oggetto ammonta a € 1.000,00, importo non soggetto a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e succ. mod./int. (Regime forfettario), e che pertanto il servizio da acquisire avendo un costo totale inferiore alla soglia di € 5.000,00, non comporta l'obbligo di ricorrere al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che permette l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

richiamato il Comunicato del Presidente ANAC del 10/1/2024 contenente indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro;

valutato che la contiguità territoriale della ditta affidataria, con sede nel limitrofo Comune di Cinisello Balsamo, garantisce la massima tempestività nelle operazioni di consegna, installazione (e disinstallazione), collaudo, e assistenza, abbattendo i costi di trasferta e logistica a carico dell'Amministrazione.

Dato atto che richiesto il DURC del soggetto in data 2 settembre, ad oggi la piattaforma INPS indica la pratica in lavorazione mentre, di contro, è per noi necessario procedere con celerità. Pertanto si intende procedere al noleggio e nell'atto di liquidazione allegare il DURC, agendo secondo prassi in caso di esito negativo.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

precisato che:

il fine che l'amministrazione intende perseguire è quello di promuovere una maggiore fruizione della "Biblioteca Centrale" da parte di un pubblico sempre più vasto, anche mediante momenti di intrattenimento ludico-ricreativo, come quello in oggetto per il quale si prevede di installare i due "flippers" (realizzati in Italia negli anni novanta) in data mercoledì 16 settembre 2026 dalle ore 15,00 alle ore 22,00 presso i locali di "Villa Visconti d'Aragona";

il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio di noleggio dei due suestposti flippers, nonché il loro allestimento (e disallestimento), collaudo e assistenza;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione;

Tenuto presente che l'importo richiesto all'amministrazione comunale trova capienza nel Bilancio di Previsione all'interno del capitolo di spesa: 1197052/0 – PROGETTO R.AGA. – RELOAD AZIONE GENERIAMO – NOLEGGIO BENI (FIN avanzo CONTR REG E/355050);

ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra espresse, di procedere all'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 2 flippers (realizzati in Italia negli anni novanta) alla ditta Vernimark di Marco Vernillo, con sede in via A. Guazzoni 90 – 20092 Cinisello Balsamo, C.F. VRNMRC70L19F205F, e P.IVA 10163720963, la quale ha manifestato la propria disponibilità (con nota acquisita al **protocollo generale n. 79792 del 15.07.2026**), a realizzare in data 16 settembre 2026 dalle ore 15,00 alle ore 22,00 presso i locali di "Villa Visconti d'Aragona", un momento ludico-ricreativo nell'ambito del programma promozionale "Eventi biblioteca centrale anno 2026" ;

verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990, e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

visto il D.Lgs. n. 267/2000;

visto il D.Lgs. n. 118/2011;

visto il D.Lgs. n. 165/2001;

visto lo statuto comunale;

visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

visto il regolamento comunale di contabilità;

visto il regolamento comunale dei contratti;

visto il regolamento comunale sui controlli interni;

visto il decreto sindacale n. 4/2025 del 28.05.2025 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore Biblioteche e Scuole civiche – relazioni con le Associazioni – Politiche delle Pari Opportunità alla Dott.ssa Francesca Del Gaudio;

dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo ricevuto dalla ditta individuale "Vernimark di Vernillo Marco" C. F: VRNMRC70L19F205F, e P.IVA : 10163720963, per una spesa complessiva di **euro 1.000,00**, e acquisito al protocollo generale con numero **79792 del 15.07.2026**;
2. di dare atto che la spesa è operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 così come modificato dalla l. n. 208 del 2015 e dalla l. n. 145 del 2018 (regime forfettario);
3. di affidare il noleggio di n. 2 flippers (realizzati in Italia negli anni novanta), oltre ai servizi indicati in premessa, e per il summenzionato importo, alla ditta individuale "Vernimark di Vernillo Marco" C.F: VRNMRC70L19F205F, e P.IVA : 10163720963, con sede in via A. Guazzoni 90 – 20092 Cinisello Balsamo;
4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 1.000,00, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue, e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	BCBA694243	CUP	E81B25000260002	
Capitolo	Descrizione			
1197052/0	PROGETTO R.AGA. – RELOAD AZIONE GENERIAMO – NOLEGGIO BENI (FIN avanzo CONTR REG E/355050)			
Modalità finan.	CONTRIBUTO DI PARTE CORRENTE		Finanz. da CP/FPV	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi (specificare importo per ogni esercizio)
	€. 1.000,00	€.	€.	€.

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento, previo accertamento della regolarità contributiva;
7. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Francesca Del Gaudio;

12. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

13. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
17/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(DEL GAUDIO FRANCESCA)
con firma digitale**

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PRP - 3784 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	1197052 / 0 PROGETTO R.AGA. - RELOAD AZIONE GENERAZIONE - NOLEGGIO BENI (FIN avanzo CONTR REG E/355050)	Impegno 11455 / 2026 VERNIMARK DI MARCO VERNILLO - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FLIPPER STORICI	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 02 - Giovani	1030207 - Utilizzo di beni di terzi 1030207999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1.000,00	1629214 - VERNIMARK DI MARCO VERNILLO BCBA694243
Totale Impegni					1.000,00	



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei servizi ai cittadini

DELIBERA n. 114/2026 del 02/07/2026

OGGETTO:	EVENTI	BIBLIOTECA	CENTRALE	ANNO	2026
----------	--------	------------	----------	------	------

.

Allegati:

- ELENCO (firmato: No, riservato: No)
- SCHEDA SINTETICA (firmato: No, riservato: No)

Pareri:

Hash:

DEL_DELG_114_2026.pdf

E4AA5B26F1282AA33925BA02ADA850A2924C62984A6C98A988B7985649EA68D853E9E2FE952B9D51470C1C858B5D826F0203FEB8931EA4CF2B5F17D836369BFE

A - Scheda Sintetica.odt

6E44D98FBFFDC43CA12FBF1CA0EC21B66B0EB738810831946DF5AC204E3696E30922D4659BC9C7FD112AA10F9B03F8A9534799E0F7E084856C52FCFC306598EB

ELENCO.pdf

37795BE7271FE7E74CC481E037548788194B5AC7B7F657E391838DDC742AD709A154638479354931DE78327C5E00E5148DD23E65DDA10083CA47E81B99611265

Delibera. n. 114 del 02/07/2026



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 114 del 02/07/2026

EVENTI BIBLIOTECA CENTRALE ANNO 2026

VERBALE

Il **02** di **luglio 2026**, a partire dalle ore **14:30**, nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti, con riferimento al punto in oggetto, i signori:

N. Progr	Nominativo	Incarico	Presenza
1.	DI STEFANO ROBERTO	Sindaco	Presente
2.	AIOSA ALESSANDRA	Assessore	Presente
3.	FIORINO GIOVANNI	Assessore	Presente
4.	LAMIRANDA ANTONIO	Assessore	Presente
5.	LANZONI MARCO	Assessore	Presente
6.	NISCO LUCA	Assessore	Presente
7.	PATERNA LOREDANA	Assessore	Presente

Presenti n. 7

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Generale CARBONARA ROBERTO MARIA.

Assume la presidenza il Sindaco DI STEFANO ROBERTO, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Vista la proposta deliberativa allegata, n. **3323/ 2026** del **12/06/2026** ad oggetto:
"EVENTI BIBLIOTECA CENTRALE ANNO 2026";

Visti i pareri allegati alla stessa;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:
"EVENTI BIBLIOTECA CENTRALE ANNO 2026".

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
DI STEFANO ROBERTO

Il Segretario Generale
CARBONARA ROBERTO MARIA



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Proposta di deliberazione Giunta Comunale

3323/2026

OGGETTO: EVENTI BIBLIOTECA CENTRALE ANNO 2026

Dirigente Firmatario

DEL GAUDIO FRANCESCA

Area dei servizi ai cittadini

Area dei servizi ai cittadini

Settore Biblioteche e scuole civiche - Relazioni con le associazioni -
Politiche delle Pari Opportunità

LA DIRIGENTE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 16.12.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027 e il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 11/12/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il programma di massima degli eventi e delle manifestazioni istituzionali e tradizionali previsti nel corso dell'anno 2026;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2025/2027;

Premesso che:

- Il settore biblioteche e scuole civiche – relazioni con le associazioni – Politiche delle pari opportunità intende proporre una serie di iniziative ed eventi aperti alla cittadinanza per promuovere il nuovo spazio della biblioteca Centrale in Villa Visconti d'Aragona, inaugurato il 6 giugno scorso, affinché diventi la nuova “piazza” culturale della città.

- Le biblioteche moderne, pur continuando ad avere il libro e la diffusione della conoscenza come obiettivo principale, hanno assunto su di sé nuove mission, quali quelle di creare occasioni di socialità, di formazione continua, di diffusione della cultura in tutte le sue forme.

Per questo motivo, gli eventi, previsti per il mese di settembre 2026 hanno l'obiettivo di far conoscere le opportunità offerte dalla Biblioteca Centrale e dai suoi spazi rinnovati e ridefiniti in seguito alla ristrutturazione, di stimolare la riflessione, di ampliare i confini della biblioteca classica e di approcciare a forme d'arte e di incontri ultimamente poco esplorate.

Si elencano, pertanto, in allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, gli eventi e le manifestazioni che verranno curate dagli uffici competenti in tutto il loro iter amministrativo e nella promozione alla cittadinanza.

Si dà atto che:

- eventuali altri eventi e/o manifestazioni non comprese nell'allegato, dovranno essere approvate con apposita delibera di Giunta e/o atti dirigenziali a seconda dell'ambito di pertinenza;
- gli eventi e le manifestazioni oggetto di contratti di collaborazione e/o sponsorizzazione di competenza dei dirigenti dovranno riguardare singoli eventi e/o rassegne con temi, date e contenuti certi;
- eventuali variazioni sostanziali, compresi cambi di data, degli eventi disciplinati da accordi di collaborazione e/o sponsorizzazione, comportano la stipula di un nuovo accordo;
- tutti gli eventi in programmazione dovranno essere obbligatoriamente comunicati, con congruo anticipo, allo staff del Sindaco per presidiare presenze istituzionali e comunicazione;
- con successivi atti dirigenziali si provvederà ad assumere i relativi impegni di spesa nell'ambito delle disponibilità dei capitoli di bilancio assegnati.

Di dare altresì atto che con successivi atti dirigenziali si provvederà ad assumere i relativi impegni di spesa con imputazione al capitolo di pertinenza nel limite della disponibilità iscritta nel bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026 il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 153 in data 04.12.2025;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 28/05/2025 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore biblioteche e scuole civiche – relazioni con le associazioni – Politiche delle pari opportunità alla dott.ssa Francesca Del Gaudio;

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000, vengono espressi i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 3 "Autonomia dei comuni e delle province" comma 2 del d.lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 1 "Il Comune" comma 1 dello Statuto comunale;

Visto l'art. 3 "Titoli" comma 2 dello Statuto comunale;

Visto l'art. 5 "Finalità particolari" comma 6 dello Statuto comunale;

**PROPONE
alla Giunta Comunale:**

1. di approvare il programma di massima degli eventi e delle manifestazioni istituzionali e tradizionali che si svolgeranno nel corso dell'anno 2026, come da elenco allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di stabilire che:
 - eventuali altri eventi e/o manifestazioni non comprese nell'allegato, dovranno essere approvate con apposita delibera di Giunta e/o atti dirigenziali a seconda dell'ambito di pertinenza;
 - gli eventi e le manifestazioni oggetto di contratti di collaborazione e/o sponsorizzazione di competenza dei dirigenti dovranno riguardare singoli eventi e/o rassegne con temi, date e contenuti certi;

- eventuali variazioni sostanziali, compresi cambi di data, degli eventi disciplinati da accordi di collaborazione e/o sponsorizzazione, comportano la stipula di un nuovo accordo;
 - tutti gli eventi in programmazione dovranno essere obbligatoriamente comunicati, con congruo anticipo, allo staff del Sindaco per presidiare presenze istituzionali e comunicazione;
3. di dare altresì atto che con successivi provvedimenti dirigenziali si assumeranno i relativi impegni di spesa, i quali non potranno eccedere le disponibilità finanziarie già stanziare sui capitoli di pertinenza del bilancio di previsione 2026-2028 per l'annualità 2026;
 4. di pubblicare il presente atto in amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione e informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Ufficio Biblioteca centrale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 3323/2026 del Ufficio Biblioteca centrale ad oggetto: EVENTI BIBLIOTECA CENTRALE
ANNO 2026

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Sesto San Giovanni li, 29/06/2026

**Sottoscritto dal Responsabile
(DEL GAUDIO FRANCESCA)
con firma digitale**



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e tributario

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 3323/2026 ad oggetto: EVENTI BIBLIOTECA CENTRALE ANNO 2026 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Sesto San Giovanni li, 30/06/2026

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore Economico
Finanziario
(PECORA CINZIA)
con firma digitale**



VERNIMARK

NOLEGGIO VIDEOGIOCHI

VERNIMARK di Marco Vernillo
noleggi videogiochi@vernimark.com
Cell. +39.370.133.2965

P.IVA: 10163720963
CF: VRNMRC70L19F205F

PREVENTIVO/CONTRATTO
20260714-1

VERSIONE
01

PREVENTIVO/CONTRATTO EVENTO VIDEOGIOCHI / FLIPPER ANNI 70/80/90

Preventivo/Contratto: 20260714-1 versione 01

Durata della prestazione: 1 giorno

Data inizio evento: Mercoledì 16 Settembre

Numero d'ordine cliente: -

Comune Sesto S. Giovanni

Versioni del documento

01 prima versione

PARTE 1 – Logistica, tempi e modi

Allestimento: Mercoledì 16 Settembre 2026 in mattinata c/o i locali di “Villa Visconti d’Aragona S. S. G.

Inizio evento: Mercoledì 16 Settembre 2026 ore 15:00

Fine evento: Mercoledì 16 Settembre 2026 ore 22:00 circa

Disallestimento: a fine evento

PARTE 2 – Oggetto del servizio

Tipologia Prodotti richiesti:

ITEM A – Cabinato videogioco anni 70/80/90

ITEM B – Flipper anni 90

ITEM C – Prodotti speciali a catalogo

ITEM D – Prodotti speciali non a catalogo

Item	Q.tà	Giorni	Totale
ITEM B – Flipper SW e PZ	2	1	700.00
TOTALE			700.00

- Gli oggetti contenuti nella PARTE 2 verranno da ora indicati come “mobili”

PARTE 3 – Trasporto e servizi aggiuntivi

Servizio	Totale
Trasporto Cinisello B. su S.S.G., allestimento, disallestimento, collaudo, assistenza.	300.00
TOTALE	300.00

PARTE 4 – Comportamento nel caso di malfunzionamenti o danni

1. Al momento del collaudo in loco sarà effettuata un'ispezione congiunta fornitore/committente in modo da constatare lo stato dei mobili offerti e il loro funzionamento.

2. Essendo tali mobili soggetti a obsolescenza ogni malfunzionamento elettrico non inducibile a un cattivo uso da parte del committente è da considerarsi una casualità e quindi la quota di noleggio non sarà rimborsabile. Se possibile (a seconda della natura del malfunzionamento, del tempo rimanente dell'evento e dello possibilità di effettuare la manutenzione in sicurezza) il mobile verrà riparato in loco.

3. Ogni danno imputabile a un cattivo uso del mobile da parte del committente (danni fisici o elettrici) comporta il pagamento di una penale pari a 1000.00 € a mobile a titolo di risarcimento.

4. Le penali non coprono gli eventuali danni durante il trasporto e montaggio e in generale durante tutte le operazioni effettuate da personale specializzato e dedicato dal fornitore.



VERNIMARK

NOLEGGIO VIDEOGIOCHI

VERNIMARK di Marco Vernillo
noleggiovideogiochi@vernimark.com
Cell.+39.370.133.2965

P.IVA:10163720963
CF: VRNMRC70L19F205F

PREVENTIVO/CONTRATTO
20260714-1

VERSIONE
01

PARTE 5 – Requisiti tecnici e logistici

E' necessario disporre di un ambiente adeguato al compimento della prestazione richiesta; in particolare:

- L'ambiente deve essere chiuso o comunque non soggetto ad agenti atmosferici quali pioggia, neve, vento, grandine e simile; l'ambiente deve altresì essere ventilato o condizionato in quanto i mobili producono calore che in poche ore possono variare notevolmente la temperatura circostante.
- Non deve essere presente umidità tale da provocare accumuli acquosi sulle parti elettriche.
- I mobili non possono essere esposti alla luce diretta del sole.
- Non devono essere presenti fiamme libere che possano venire in contatto con i mobili o l'impianto necessario al loro funzionamento.
- L'ambiente deve essere raggiungibile in modo semplice per un corretto e sicuro trasporto dei mobili.
- Deve essere disponibile un impianto elettrico a 220V (o 380V) capace di erogare potenza sufficiente al funzionamento delle macchine; nella fattispecie:

Item	Potenza assorbita (Watt)
ITEM A	0.00W
ITEM B	1000.00W
ITEM C	0.00W
ITEM D	0.00W
Potenza totale	1000.00W

- L'idoneità dell'ambiente verrà comunque valutata in una visita congiunta precedentemente al trasporto dei mobili

PARTE 6 – TOTALE

Servizio	Totale (€)
Totale noleggio	700.00
Trasporto e assistenza	300.00
Totale	1000.00

Operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e succ. modifiche/integrazioni (regime forfettario)

PARTE 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

- **Pagamento:** Bonifico bancario a Marco Vernillo IBAN IT10C0305801604100572454055
- Saldo 30gg.d.f. emessa in data evento

In fede,
Marco Vernillo

Il cliente,



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1462 / 2026

OGGETTO: INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA CENTRALE "LINCOLN - CADIOLI" - NOLEGGIO DI DUE "FLIPPER ORIGINALI REALIZZATI NEGLI ANNI NOVANTA"- PRESSO DITTA INDIVIDUALE "VERNIMARK DI VERNILLO MARCO" - INSTALLAZIONE: MERCOLEDÌ 16.09.2026. CUP: E81B24000010003 - PROGETTO R.AGA - RELOAD - AZIONE GENERIAMO -

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la presente determinazione, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Movimenti Contabili:

Tipologia:	Impegno
Flusso (E entrata, S spesa):	S
Anno:	2026
Capitolo:	1197052/0
Numero:	11455
Importo:	€1.000,00
Cig:	0000000000
Descrizione:	VERNIMARK DI MARCO VERNILLO - IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FLIPPER STORICI

Sesto San Giovanni, 18/09/2026

IL DIRIGENTE

(PIROVANO LAURA)
con firma digitale