



ARCONATE COMUNE D'EUROPA

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di agente di polizia locale – area degli istruttori (ex categoria C) – posizione economica C1.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 10 marzo 2025, è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) 2025/2027;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 12 settembre 2025, si è proceduto ad approvare la modifica al PIAO per quanto concerne la Sezione 3.3, afferente alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, all'interno del quale è stata definita la necessità di aumentare la pianta organica affidata al Comando di Polizia Locale;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 27 marzo 2026, è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) 2026/2028 ha mantenuto l'assegnazione organica precedentemente approvata;

Appurato che lo scorrimento della graduatoria concorsuale precedentemente attiva presso l'Ente scrivente ha portato al completo esaurimento della stessa e che, pertanto, non vi sono elenchi attivi presso il Comune di Arconate;

Ritenuto conseguentemente necessario, al fine di garantire la continuità dei servizi di vigilanza e di presidio del territorio a tutela della cittadinanza e in coerenza con le priorità assunzionali programmate, procedere al reclutamento dall'esterno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – area degli istruttori, mediante l'espletamento di un pubblico concorso per soli esami;

Visto:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei

pubblici impieghi", come da ultimo integrato e modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto del Comune di Arconate;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arconate, con particolare riferimento alle norme che disciplinano l'accesso agli impieghi;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 in data 31 luglio 2026, concernente la nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 ed attestata l'inesistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

In ossequio ai principi di proattività, rigore istituzionale ed elevato senso civico che ispirano l'azione amministrativa del Comune di Arconate, e in esecuzione della propria determinazione n. 285 del 16 settembre 2026,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale", ascrivibile all'area degli istruttori (ex categoria C), con posizione economica di primo inquadramento C.1 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, da assegnarsi all'Area Polizia Locale del Comune di Arconate.

La procedura concorsuale si conforma rigidamente alla normativa vigente e costituisce *lex specialis*, l'adesione alla quale implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati di tutte le clausole ivi contenute.

ARTICOLO 1 – PROFILO PROFESSIONALE E ATTIVITÀ ATTRIBUITE

L'Agente di Polizia Locale è chiamato a svolgere, in aderenza al mandato istituzionale dell'Ente e nel quadro della sicurezza urbana, le funzioni e i compiti previsti dalla Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 7 marzo 1986, n. 65) e dalla Legge Regionale della Lombardia 1° aprile 2015, n. 6, nonché dai regolamenti locali.

Le mansioni si articolano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti aree di attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni alle norme del Codice della Strada, ai regolamenti comunali, alle ordinanze e alle disposizioni in materia di polizia amministrativa e commerciale;
- servizi di vigilanza, pattugliamento e prossimità territoriale di quartiere, volti ad accrescere il decoro e la vivibilità urbana;
- interventi di pronto intervento e gestione delle emergenze, inclusi i Trattamenti Sanitari Obbligatorii (TSO) e i compiti di protezione civile;
- esercizio delle funzioni di Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale e ausiliarie di Pubblica Sicurezza ai sensi delle vigenti leggi dello Stato;
- attività istruttoria, redazione di verbali, atti amministrativi, informative e relazioni di servizio rimesse all'autorità giudiziaria o amministrativa;
- servizi d'ordine, scorta e rappresentanza in occasione di pubbliche ricorrenze e cerimonie civiche del "Comune d'Europa";
- conduzione dei veicoli di servizio (autoveicoli, motocicli, velocipedi) e utilizzo della strumentazione tecnologica in dotazione al Corpo.

La figura ricercata si caratterizza per un elevato grado di autocontrollo, *problem solving* in contesti complessi o emergenziali, spiccata attitudine al lavoro di squadra e orientamento relazionale improntato a cortesia, fermezza e dignità professionale.

ARTICOLO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori (ex Categoria C1), attualmente composto da:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale indennità di vacanza contrattuale;
- trattamento accessorio, indennità di servizio e compensi specifici se dovuti in base alle norme contrattuali vigenti ed alla disciplina decentrata dell'Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali stabilite dalla legge.

ARTICOLO 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana, in conformità a quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. I candidati che abbiano procedimenti penali o amministrativi di prevenzione in corso hanno l'onere di dichiararlo espressamente all'atto della candidatura;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
9. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità di durata quinquennale) rilasciato da Istituti statali o paritari. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il formale provvedimento di equivalenza o equipollenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
10. possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità e senza limitazioni;
11. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici;
12. idoneità psico-fisica e attitudinale incondizionata allo svolgimento continuativo delle mansioni proprie del profilo professionale e all'uso delle armi, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.M. 28 aprile 1998 per il porto d'armi. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica preventiva tramite il Medico Competente dell'Ente prima dell'assunzione;
13. disponibilità incondizionata al porto ed all'uso dell'arma d'ordinanza, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
14. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

 0331.460461

 info@comune.arconate.mi.it

 Via Roma, 42 – 20020 Arconate

 www.comune.arconate.mi.it

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA" (disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione del candidato sul portale medesimo e compilazione del relativo *curriculum*. Non saranno prese in considerazione istanze di iscrizione alla procedura assunzionale *de quo* pervenute al di fuori di tale piattaforma o dei termini di seguito riportati:

- Termine di scadenza

L'invio telematico della candidatura deve essere perfezionato entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "InPA". Dal momento che tale termine di scadenza coincide con un giorno festivo, questo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato alle ore 23:59 del 19 ottobre 2026. La data di presentazione della domanda è certificata e comprovata dalla ricevuta scaricabile dal Portale "InPA" al termine della procedura di invio.

- Modalità di accesso

L'accesso al Portale "InPA" avviene unicamente tramite sistemi di identità digitale quali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS.

- Tassa di concorso

Per la partecipazione è prescritto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi tramite il circuito PagoPA accedendo al portale dei pagamenti spontanei del Comune di Arconate e selezionando la causale "Tassa concorso Agente Polizia Locale - [Nome e Cognome]". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda sul Portale "InPA". Il versamento non è rimborsabile, salvo il caso di revoca della procedura concorsuale.

- Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la compilazione del *format* sul Portale "InPA" ha valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà a controlli di veridicità d'ufficio; le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza automatica dall'impiego e sanzioni penali ex art. 76 del medesimo decreto.

ARTICOLO 5 – DISVERSIONE E REGOLAMENTAZIONE SULLA PROVA PRESELETTIVA

Al fine di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa e l'ordinato svolgimento delle prove, qualora il numero delle domande di partecipazione regolarmente pervenute sia superiore a 70 (settanta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

Si evidenzia quanto segue a tutela della correttezza procedimentale e della discrezionalità dell'Ente:

- Natura discrezionale della preselezione

Lo svolgimento della prova preselettiva al superamento dei 70 iscritti non costituisce un obbligo automatico per l'Amministrazione. La sua effettiva attuazione sarà determinata a insindacabile giudizio e discrezione della Commissione Esaminatrice in sede di insediamento, valutate le contingenze complessive degli ammessi, la logistica organizzativa e i criteri di efficienza concorsuale.

- Contenuto della prova

L'eventuale preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, volti ad accertare la preparazione logico-matematica, attitudinale e di ragionamento dei candidati, nonché le conoscenze teoriche sulle materie d'esame indicate nel bando.

- Esito della preselezione

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 40 (quaranta) candidati collocatisi utilmente in graduatoria di preselezione, oltre agli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

- Esonero

Sono esentati dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, previa allegazione della relativa documentazione medica idonea all'atto dell'iscrizione.

ARTICOLO 6 – PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Il concorso si articola in due prove: una prova scritta ed una prova orale, intese a saggiare sia il corredo nozionistico ("sapere") che le competenze trasversali e attitudinali ("saper fare" e "saper essere") in linea con le direttive del D.P.R. 82/2023.

1. Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratico, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, nella redazione di un atto amministrativo o di polizia locale, ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie d'esame.

Alla prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

2. Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame volto ad approfondire la preparazione tecnica del candidato, le sue capacità espositive, relazionali e di *problem solving* operativo.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese (attraverso la lettura e traduzione di testi) e l'uso pratico degli applicativi informatici più diffusi. Tale accertamento dà luogo a un giudizio di idoneità/inidoneità, vincolante ai fini del superamento della prova orale.

Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

3. Materie d'esame

I quesiti e i colloqui verteranno sul testo vigente dei seguenti ambiti normativi:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo, diritto di accesso e semplificazione (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 33/2013, Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003);
- Ordinamento del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e Codice di Comportamento (D.P.R. 62/2013);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione;
- Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale, con precipuo riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e alle funzioni e compiti di Polizia Giudiziaria;
- Legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 24 novembre 1981, n. 689);
- Nozioni di Infortunistica Stradale, rilievo dei sinistri e tecniche di intervento;
- Vigilanza sull'attività edilizia, urbanistica, commerciale e ambientale (D.P.R. 380/2001 e leggi collegate);

- Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge 65/1986) e Legge Regionale della Lombardia n. 6/2015 e s.m.i.
- Nozioni di notificazione atti;
- Nozioni di accertamenti anagrafici;

ARTICOLO 7 – DIARIO DELLE PROVE E CONVOCAZIONI

A presidio della certezza del diritto e a tutela dell'affidamento dei partecipanti:

- Dettaglio del preavviso

Il diario completo delle prove d'esame, contenente le date, gli orari, le sedi fisiche o telematiche di svolgimento dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale, sarà comunicato ai candidati con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni rispetto alla data stabilita per l'avvio delle prove medesime.

- Valore di notifica

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Arconate, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi comunicazione individuale scritta.

- Esclusione per assenza

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati per sostenere ciascuna prova, indipendentemente dalla causa addotta (anche se dovuta a forza maggiore), sarà considerata a ogni effetto come rinuncia irrevocabile alla partecipazione alla procedura concorsuale.

ARTICOLO 8 – TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA E PREDIZIONE

A parità di punteggio di merito si applicano le riserve di legge e i titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

I candidati interessati devono espressamente dichiarare il possesso dei titoli di riserva o preferenza all'atto della presentazione della domanda sul Portale "InPA". I titoli non dichiarati non saranno presi in considerazione.

Qualora all'esito del concorso due o più candidati ottengano la medesima valutazione, la preferenza è determinata nell'ordine stabilito dalle vigenti disposizioni legislative e, in subordine, dalla minore età anagrafica.

ARTICOLO 9 – GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione Esaminatrice, esaurite le prove concorsuali, redige la graduatoria di merito sommando i punteggi riportati da ciascun candidato idoneo nella prova scritta (max 30 punti) e nella prova orale (max 30 punti), per un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e pubblicata sul Portale "InPA" e sull'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente.

- Stipula del contratto

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. L'effettiva assunzione è subordinata al reale possesso di tutti i requisiti dichiarati, accertato d'ufficio dall'Amministrazione.

- Periodo di prova

Il dipendente assunto è soggetto a un periodo di prova della durata di sei mesi di servizio effettivamente prestato.

- Obbligo di permanenza

Ai sensi della normativa vigente, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione presso il Comune di Arconate per un periodo non inferiore a cinque anni, non potendo richiedere mobilità verso altri enti prima della scadenza di tale termine.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Arconate, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso alla candidatura e la conseguente esclusione dal concorso.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@comune.arconate.mi.it.

ARTICOLO 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che:

1. L'Amministrazione competente è Comune di Arconate (MI), Via Roma n. 42;
2. L'oggetto del procedimento è lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori;
3. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Lorenzo Massellucci, Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona;
4. Ufficio competente per informazioni è l'Ufficio Affari Generali e Personale, e-mail servizipersona@comune.arconate.mi.it, telefono 0331 460461.

ARTICOLO 12 – NORME DI RINVIO E AUTOTUTELA

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/2001, al C.C.N.L. vigente ed ai regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate esigenze organizzative o normative, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Responsabile dell'area amministrativa
e servizi alla persona

Dott. Lorenzo Massellucci

LORENZO
MASSELLUCCI
16.09.2026
12:36:51
GMT+02:00

