



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1491 DEL 21/09/2026

OGGETTO: ODA IN MEPA PER IL SERVIZIO DI EROGAZIONE CORSI PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE - PROTOCOLLI OPERATIVI PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI E TECNICHE DI DE-ESCALATION - AFFIDAMENTO ALL' ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE IPTS INTERNATIONAL POLICE TRAINING SYSTEM - CIG BD023FD836 - IMPEGNO DI SPESA

Dirigente Firmatario

MARGUTTI PAOLO

Area: Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente

Servizio: Servizio Prevenzione e protezione (RSPP)

Ufficio: Ufficio Amministrativo e Formazione Obbligatoria

IL DIRIGENTE

- CIG: BD023FD836

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Considerato che, per rispondere alle esigenze formative e di aggiornamento del personale di polizia locale dell'ente, come previsto nel Piano di formazione e sviluppo risorse umane, il Servizio Prevenzione e Protezione, in risposta alla richiesta ricevuta dal Direttore/Comandante del Settore Area autonoma Sicurezza e Protezione Civile Luca Zenobio, predispone la partecipazione a corsi di formazione su tematiche specialistiche rispetto alle quali formare il proprio personale, per ricoprire ruoli che richiedono particolari abilitazioni.

Appurato che il Comandante ha individuato all'interno del suo servizio gli agenti che dovranno partecipare a tali corsi per per adempiere alle loro mansioni rispetto alle esigenze del loro servizio.

Dato atto che ai dipendenti, che il Comandante ha individuato come coloro che necessitano di approfondimenti su diverse tematiche formative, verrà proposta la partecipazione a due giornate formative da 6 ore ognuna per un totale di 12 ore.

Rilevato che, per i motivi sopracitati, si è proceduto alla ricerca di un'offerta vantaggiosa e in linea con le esigenze e tempistiche dell'Ente, individuando l' ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE INTERNATIONAL POLICE TRAINING SYSTEM IPTS, con sede a NAPOLI Via P.co Quadrifoglio IS E 15 quale fornitore di un corso di formazione per un massimo di 40 agenti riguardante **Protocolli Operativi per la gestione dei conflitti e tecniche di De-Escalation per Operatori di Polizia**, suddivisi in due gruppi da 12 ore di formazione ognuno, usufruibili in due giornate da concordare, da 6h ogni gruppo nel periodo ottobre 2026 – dicembre 2026, a seconda degli impegni lavorativi dei partecipanti, che comporta l'assunzione di un impegno di spesa di € 3.600,00 IVA esente (art.10DPR633/72);

Si precisa che la marca da bollo di € 2,00 è a carico dell'associazione, come da dichiarazione inviata con posta certificata protocollo n. 101659/2026 del 21/09/2026 in risposta a nostra richiesta inviata in data 18/09/2026 protocollo n. 101157/2026.

Ritenuto di procedere per l'acquisto tramite Ordine diretto (Oda) su MePa di Consip n. procedura 1676772, n. id ordine 9197458;

Ritenuto congruo il prezzo applicato;

Dato atto che è stato richiesto ed ottenuto, attraverso il sistema Mepa di Consip, alla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) il codice identificativo di **gara CIG BD023FD836**;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del d.lgs 36/2023;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che:

- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Precisato che l'Operatore prescelto non risulta essere affidatario per la seconda volta consecutiva di commessa rientrante nello stesso settore merceologico/categoria di opere/settore di servizi e nella stessa fascia di valore economico precostituita dall'Amministrazione in sede di vigente Piano Anticorruzione";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di formare il personale secondo quanto indicato nel piano di formazione;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'affidamento diretto dell'attività formativa precedentemente descritta;
- il contraente viene scelto a mezzo affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, e ottenuta la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.) dove l'associazione dichiara di non essere obbligata al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS e/o INAIL, in quanto non occupa dipendenti ma personale volontario. (dichiarazione in allegato).

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 10 del 17/06/2025 con cui è stato rinnovato al dott. Paolo Margutti l'incarico di dirigente Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, a chiusura della procedura di acquisto e per le motivazioni espresse in premessa quali parti integranti e sostanziali, la fornitura di un pacchetto da 24 ore di corsi di formazione per un massimo di 40 agenti di polizia locale riguardanti **Protocolli Operativi per la gestione dei conflitti e tecniche di De-Escalation per Operatori di Polizia**, suddivisi in due gruppi da 12 ore di formazione ognuno, usufruibili in due giornate da concordare, da 6 ore ogni gruppo nel periodo ottobre 2026 –

Determ. n. 1491 del 21/09/2026 pag. 3/5

dicembre 2026 ad ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE INTERNATIONAL POLICE TRAINING SYSTEM IPTS., con sede legale a Napoli Via P.co Quadrifoglio IS E 15, C.F. 95255650632 e Partita I.V.A. 08928241218 per l'importo di € 3.600,00 iva esente come da art. 10 DPR 633/72; marca da bollo di € 2,00 a carico dell'associazione come dichiarato con posta certificata protocollo n. 101659/2026 del 21/09/2026 in risposta a nostra richiesta inviata in data 18/09/2026 protocollo n. 101157/2026.

2. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 3.600,00 iva esente come da art. 10 DPR 633/72, marca da bollo di € 2,00 a carico dell'associazione (come dichiarato al punto 1), corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	BD023FD836	CUP		
Capitolo	Descrizione			
250088	FORMAZIONE OBBLIGATORIA			
Modalità finan.	ENTRATE CORRENTI		Finanz. da CP/FPV	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi (specificare importo per ogni esercizio)
	€. 3.600,00	€.	€.	€.

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento.

5. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l' arch Manuela Gambarin;

10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

11. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
21/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(MARGUTTI PAOLO)
con firma digitale**