



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei servizi ai cittadini

DETERMINAZIONE n. 1500/2026 del 22/09/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA VERBALE DI CONCILIAZIONE AMMINISTRATIVA - IMMOBILE ADIBITO A CASERMA POLIZIA DI STATO PERIODO 4/10/2025 - 3/10/2026.

Allegati:

- documenti (firmato: Sì, riservato: No)

Visti:

Hash:

DET_DETE_1500_2026.pdf

1F21F1185BCCFA5AB14406AF27765953B1F7AD6112D783728747FAE6FC8B0AE AFC1A783A46F6796637
E787E13470C8AC80EC1D62282B1A2FDD211B98EAC5CC88

VERBALE DI CONCILIAZIONE AMMINISTRATIVA 2025-2026.pdf

6C68B2762B63641CB067C199EE65A6B42543204D9BDB58B281A75A4B92FB3F41CF8761F93ABE75EEF7D
AA3CB57D617C1FAF15F37DDEB5AB948E536D54508869D

20260304prot24094.pdf

E051DFBD5295635D8F64D7C24E42AD6E345CCE8937D541BBABE8A628813044E54899C8E2355D125210
B61CBC58860BAD9B6849AF5E5F19C52E327CAF0F16DDB0

Determinazione n. 1500 del 22/09/2026



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1500 DEL 22/09/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA VERBALE DI CONCILIAZIONE AMMINISTRATIVA - IMMOBILE ADIBITO A CASERMA POLIZIA DI STATO PERIODO 4/10/2025 - 3/10/2026

Dirigente Firmatario

BRAMBILLA ANNA

Area: Area dei servizi ai cittadini

Settore: Settore Socio Educativo - Politiche giovanili e del Lavoro

Servizio: Welfare casa Gestione amministrativa del patrimonio

Ufficio: Ufficio Gestione Amministrativa Patrimonio

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Visto:

- la nota pervenuta dalla Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo – in data 04/03/2026 prot. n. 24094 con la quale, al fine della predisposizione del pagamento delle indennità di occupazione relativa all'immobile in oggetto, viene chiesto di procedere alla sottoscrizione di un "Verbale di conciliazione amministrativa" relativamente al periodo 04/10/2025 – 03/10/2026;
- la nota nr. 20051 in data 26/02/2026, con la quale il Ministero dell'Interno ha autorizzato il pagamento dell'indennità di occupazione relativo all'annualità 2025-2026 a canone ridotto del 15% ai sensi della Legge 135/2012 e della Legge 89/2014.

Dato atto che:

- per l'occupazione dello stabile di via Fiume 2, il Ministero dell'Interno ha corrisposto gli importi dovuti sino al 3/10/2025;
- nelle more della definizione dell'iter locativo finalizzato ad un nuovo contratto, con la sottoscrizione del verbale di conciliazione amministrativa, la Prefettura di Milano corrisponderà, a titolo di indennità di occupazione extracontrattuale per il periodo dal 04/10/2025 al 03/10/2026,

Determ. n. 1500 del 22/09/2026 pag. 1/3

l'importo di € 145.560,07 IVA inclusa al 22% (corrispondente al canone di locazione corrisposto con il precedente contratto, già ridotto del 15% ai sensi della Legge 135/2012 e della Legge 89/2014).

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

- Visto il decreto del Sindaco n. 6 del 28.05.2025 di incarico di Direttore dell'Area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione.

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato "Verbale di conciliazione amministrativa" inviato dalla Prefettura di Milano – Ufficio territoriale del Governo, in data 4.03.2026 prot. n. 24094, relativo all'immobile adibito a Commissariato della Polizia di Stato di Sesto San Giovanni via Fiume 2 (ex via Marelli 366).

2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura

finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

5. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Brambilla.

6. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
22/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(BRAMBILLA ANNA)
con firma digitale**



Prefettura di Milano
Ufficio territoriale del Governo

Milano, data del protocollo

Al Comune di
Sesto San Giovanni

Oggetto: Immobile di proprietà comunale adibito a Commissariato della Polizia di Stato di Sesto San Giovanni.

Con riferimento all'immobile in oggetto, si comunica che al fine del pagamento dell'indennità di occupazione extracontrattuale per il periodo decorrente dal 04/10/2025 al 03/10/2026, è necessario sottoscrivere digitalmente il verbale di conciliazione amministrativa.

Al riguardo, si inoltra in visione l'allegata bozza del verbale in parola, e si resta in attesa della determinazione dirigenziale di accettazione della somma di € 145.560,07 Iva inclusa a titolo di indennità di occupazione extracontrattuale per il periodo sopra citato, nonché del decreto sindacale di nomina del sottoscrittore dell'atto, da trasmettere al seguente indirizzo Pec: contratti.prefmi@pec.interno.it

Ad acquisizione della documentazione sopra citata, seguirà alla presente l'invio del predetto atto condiviso per la sottoscrizione digitale.

IL DIRIGENTE
l'Ufficio Attività Contrattuale
e Servizi Generali
(Cristiano Cosa)

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI - COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PROTOCOLLO N. 00724594 DEL 04/03/2026
Fascicolo N. 00724594
Firmato digitalmente da:
Classificazione 4.8 «BENI IMMOBILI» - Fascicolo
Impronta documentale: 8d5b2ab6b846a81deedde4b7b8338f58df60ee17ebf4837a9b20d39c6eda9b

Prefettura Milano - UTG - Servizio Amministrativo Atti e Contratti - N. 00777751 del 04/03/2026



Prefettura di Milano

Ufficio Territoriale del Governo

VERBALE DI CONCILIAZIONE AMMINISTRATIVA

Tra:

- Il Viceprefetto Vicario Dr. Massimo Signorelli delegato dal Prefetto di Milano in rappresentanza del Ministero dell'Interno - Prefettura di Milano - ;

e

- la Dr.ssa Anna Brambilla, in qualità di Direttore dell'Area dei "Servizi ai Cittadini" Responsabile del Servizio Welfare casa – Gestione Amministrativa del Patrimonio, per conto del Comune di Sesto San Giovanni, proprietario dell'immobile sito in Sesto San Giovanni, Via Fiume 2 adibito a sede del Commissariato della Polizia di Stato di Sesto San Giovanni.

PREMESSO CHE:

- il contratto di locazione Nr. Rep. 3033 del 09/11/2004 è scaduto di validità in data 03/04/2018 (ultimo rinnovo);
- non è stato possibile procedere all'ulteriore rinnovo del medesimo contratto per mancata e/o incompleta acquisizione degli atti necessari a comprovare l'idoneità dell'immobile sopra citato, così come previsto dalla vigente normativa;
- per le ragioni suesposte non è stato adottato apposito decreto di rinnovo per il successivo sessennio da parte del Ministero dell'Interno;

VISTA la nota nr. 30395/98 del 13/11/1998 con la quale l'Agenzia del Territorio ha ritenuto congruo il canone di locazione annuo di € 147.190,22 oltre Iva;

VISTO che l'Ente proprietario si è reso disponibile ad accettare la riduzione del 10% del canone di locazione ritenuto congruo dall'Agenzia del Territorio, il canone annuo si è rideterminato in € 132.471,19 oltre Iva;

VISTO che a seguito di rivalutazione Istat il canone annuo si è rideterminato in € 171.247,14 Iva inclusa;

VISTO che il canone annuo è stato ridotto del 15% ai sensi della Legge 135/2012 e della Legge 89/2014 rideterminandosi in € 145.560,07 Iva inclusa;

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI - COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PROTOCOLLO N. 0024094 DEL 04/03/2026 10:12:13. Pag. 2 / 3
Classificazione 4.8 «BENI IMMOBILIARI» - Fascicolo
Firmato digitalmente da:
Impronta documento: 8d5b2ab6b846a81d6edde4b7b8338f58d60ee17ebf4837a9b20d39c6eda9b



Prefettura di Milano
Ufficio Territoriale del Governo

DATO ATTO che per l'occupazione dello stabile in argomento il Ministero dell'Interno ha corrisposto l'indennità di occupazione fino al 03/10/2025;

CONSIDERATO che nell'ottica del trasferimento del Presidio nella nuova sede da realizzarsi nelle aree ex Falck, la cui progettazione è in stato di avanzamento, occorre procedere all'erogazione dell'indennità di occupazione riferita al periodo 04/10/2025 al 03/10/2026;

VISTA la nota nr.20051 in data 26/02/2026 con la quale il Ministero dell'Interno ha autorizzato il pagamento dell'indennità di occupazione relativo all'annualità 2026 a canone ridotto del 15% ai sensi della Legge 135/2012 e della Legge 89/2014;

VISTA la determinazione dirigenziale nr. del con la quale è stata accettata la somma di € 145.560,07 Iva inclusa a titolo di indennità di occupazione extracontrattuale per il periodo decorrente dal 04/10/2025 al 03/10/2026, e con la quale è stata autorizzata la Dr.ssa Anna Brambilla alla sottoscrizione del presente verbale;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

La Prefettura di Milano corrisponderà l'importo di € 145.560,07 Iva inclusa, a titolo di indennità di occupazione extracontrattuale dell'immobile adibito a Commissariato della Polizia di stato di Sesto San Giovanni, per il periodo dal 04/10/2025 al 03/10/2026, al Comune di Sesto San Giovanni rappresentato dalla Dr.ssa Anna Brambilla, in qualità di Direttore dell'Area dei "Servizi ai Cittadini", Responsabile del Servizio Welfare casa – Gestione Amministrativa del Patrimonio, per conto del Comune di Sesto San Giovanni.

Il pagamento del citato importo sarà effettuato in due rate semestrali posticipate.

Il Comune di Sesto San Giovanni, rappresentato dalla Dr.ssa Anna Brambilla all'esito della liquidazione sopradetta, giusta decreto sindacale n. del , dichiara di non aver nulla a pretendere per il periodo sopra citato, e conseguentemente si impegna a non avviare procedimenti giudiziari per il recupero di eventuali crediti relativi al periodo stesso.

p. IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
IL DIRETTORE DEL SETTORE
(Brambilla)

p. IL PREFETTO
IL VICEPREFETTO VICARIO
(Massimo Signorelli)

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI - COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PROTOCOLLO N. 0024094 DEL 04/03/2026 10:12:13. Pag. 3 / 3
Classificazione 4.8 «BENI IMMOBILI» - Fascicolo
Firmato digitalmente da:
Impronta documento: 8d5b2ab6fb846a81d6edde4b7b8338f58df60ee17ebf4837a9b20d39c6eda9b

**POSTA CERTIFICATA: Immobile di proprietà comunale adibito a
Commissariato della Polizia di Stato di Sesto San Giovanni- Trasmissione
bozza verbale conciliazione amministrativa -**

Mittente: contratti.prefmi@pec.interno.it
Destinatari: comune.sestosg@legalmail.it
Inviato il: 04/03/2026 10.05.26
Posizione: PEC Istituzionale - Comune di Sesto San Giovanni/Posta in ingresso

Prefettura Milano - UTG - Servizio Amm.ne ed Attività Contr.le - Economato -
Prot. Uscita N.0077751 del 04/03/2026

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===
SESTOSANGIOVANNIPS.pdf ()
segnatura.xml ()

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI - COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PROTOCOLLO N. 0024094 DEL 04/03/2026 10:12:13. Pag. 1 / 1
Classificazione 4.8 «BENI IMMOBILI» - Fascicolo
Firmato digitalmente da:
Impronta documento: 0f7f1490b8b8171d393110a25e81c4dbf331570c1555755dbe11c70168fa



Prefettura di Milano
Ufficio Territoriale del Governo

VERBALE DI CONCILIAZIONE AMMINISTRATIVA

Tra:

- Il Viceprefetto Vicario Dr. Francesco Paolo D'Alessio delegato dal Prefetto di Milano in rappresentanza del Ministero dell'Interno - Prefettura di Milano - ;

e

- la dr.ssa Anna Brambilla, in qualità di Direttore dell'Area dei "Servizi ai cittadini", Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio, per conto del Comune di Sesto San Giovanni, proprietario dell'immobile sito in Sesto San Giovanni, via Fiume 2 adibito a sede del Commissariato della Polizia di Stato di Sesto San Giovanni.

PREMESSO CHE:

- il contratto di locazione Nr. Rep. nr. 3033 del 09/11/2004 è scaduto di validità, in data 03/04/2018 (ultimo rinnovo)
- non è stato possibile procedere all'ulteriore rinnovo del medesimo contratto per mancata e/o incompleta acquisizione degli atti necessari a comprovare l'idoneità dell'immobile sopra citato, così come previsto dalla vigente normativa;
- per le ragioni suesposte non è stato adottato apposito decreto di rinnovo per il successivo sessennio da parte del Ministero dell'Interno;

VISTA la nota nr. 30395/98 del 13/11/1998 con la quale l'Agenzia del Territorio ha ritenuto congruo il canone di locazione annuo di euro 147.190,22 oltre IVA;

VISTO che l'Ente proprietario si è reso disponibile ad accettare la riduzione del 10% del canone di locazione ritenuto congruo dall'Agenzia del Territorio, il canone annuo si è determinato in euro 132.471,19 oltre IVA;



Prefettura di Milano

Ufficio Territoriale del Governo

VISTO che a seguito di rivalutazione ISTAT il canone annuo si è rideterminato in euro 171.247,14 IVA inclusa;

VISTO che il canone annuo è stato ridotto del 15% ai sensi della Legge 135/2012 e della Legge 89/2014 rideterminandosi in euro 145.560,07 IVA inclusa;

DATO ATTO che per l'occupazione dello stabile in argomento il Ministero dell'Interno ha corrisposto l'indennità di occupazione fino al 3/10/2025;

CONSIDERATO che nell'ottica di trasferimento del Presidio nella nuova sede da realizzarsi nelle aree ex Falck, la cui progettazione è in stato di avanzamento, occorre procedere all'erogazione dell'indennità di occupazione riferita a periodo 4/10/2025 al 3/10/2026;

VISTA la nota nr. 20051 in data 26/02/2026 con la quale il Ministero dell'Interno ha autorizzato il pagamento dell'indennità di occupazione relativo all'annualità 2026 a canone ridotto del 15% ai sensi della Legge 135/2012 e della Legge 89/2014;

VISTA la determinazione dirigenziale nr. XXX del XXXXXXXX, con la quale è stata accettata la somma di euro 145.560,07 IVA inclusa a titolo di indennità di occupazione extracontrattuale per il periodo decorrente dal 4/10/2025 al 3/10/2026, e con la quale è stata autorizzata la dr.ssa Anna Brambilla alla sottoscrizione del presente verbale;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

La Prefettura di Milano corrisponderà l'importo di € 145.560,07, Iva inclusa, a titolo di indennità di occupazione extracontrattuale dell'immobile adibito a Commissariato di Polizia di Stato di Sesto San Giovanni, per il periodo dal 04/10/2025 al 03/10/2026, al Comune di Sesto San Giovanni, rappresentato dalla Dr.ssa Anna Brambilla in qualità di Direttore dell'Area dei "Servizi ai cittadini", Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio, per conto del Comune di Sesto San Giovanni.

Il pagamento del citato importo sarà effettuato in due rate semestrali posticipate.

Il Comune di Sesto San Giovanni, rappresentato dalla dr.ssa Anna Brambilla, all'esito della liquidazione sopradetta, giusta decreto sindacale n. 6 del 28.05.2025, dichiara di non aver nulla a pretendere per il periodo sopra citato, e conseguentemente si impegna a non avviare procedimenti giudiziari per il recupero di eventuali crediti relativi al periodo stesso.

p. Il Comune di Sesto San Giovanni

Il Dirigente del Settore
(Anna Brambilla)

p. IL PREFETTO

IL VICEPREFETTO VICARIO
(Francesco Paolo D'Alessio)