



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1525 DEL 28/09/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO LO STABILE DI VIA MARX 606 - PROROGA TECNICA PERIODO FINO AL 30/11/2026

Dirigente Firmatario

PECORA CINZIA

Settore: Settore Economico Finanziario e tributario

Servizio: Servizi Finanziari – Assicurazioni ed Economato

Ufficio: Ufficio approvvigionamento e Cassa economale

IL DIRIGENTE

CIG: 8480199199

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Richiamata la deliberazione di C.C. nr. 57 del 17.12.2025 di approvazione del piano triennale dei servizi e delle forniture 2026-2028, immediatamente eseguibile, e dato atto che la spesa oggetto della presente determinazione è prevista nel suddetto piano e che allo stesso è stato attribuito il CUI S02253930156202400022;

vista la determinazione dirigenziale n. 1087 del 31/08/2021 con cui si affidava dal 1° novembre 2021 al 31 ottobre 2025 di pulizia degli stabili sede di uffici e attività comunali e degli stabili di edilizia residenziale pubblica" suddiviso in due lotti (lotto 1 "Servizio di pulizia e di disinfestazione stabili sedi di uffici e servizi comunali e servizio di disinfestazione scuole cittadine"; lotto 2 "servizio di pulizia e di disinfestazione di stabili di edilizia residenziale pubblica") e sono stati approvati i relativi atti di gara alla Ditta "Morelli Service S.p.A." con sede legale in Via Matteotti, 21 – 38065 Mori, P.IVA e cod. Fiscale 00505590224 risultata vincitrice dell'asta pubblica all'uopo espletata;

preso atto che con determinazioni dirigenziali n. 1606 del 28/10/2025, n. 567 del 21/04/2026 e n. 840 del 05/06/2026 il servizio affidato alla ditta Miorelli Service è stato prorogato, fino al 30/09/2026;

considerato che per la pulizia degli stabili del Servizio Abitativo Pubblico (SAP) e il servizio di portineria presso lo stabile di via K. Marx n. 606, non essendo presenti Convenzioni Consip si è reso necessario precedere all'affidamento diretto mediante procedura aperta e con determinazione dirigenziale a contrattare n. 1586 del 27/10/2025 è stata avviata la procedura per il rinnovo del contratto;

preso atto che, decorsi i termini di chiusura per la presentazione delle offerte, la Commissione esaminatrice ha iniziato le valutazioni delle stesse;

considerato l'elevato numero di operatori economici, la complessità nella valutazione e la necessità di garantire la prosecuzione del servizio di natura essenziale si rende necessario, ai sensi dell'art. 120 c. 11 del Codice degli Appalti, richiedere una ulteriore proroga straordinaria fino al 31/10/2026;

preso atto che l'Amministrazione comunale con pg. 58272 del 25/05/2026 e con pg. 99530 del 15/09/2026 ha richiesto la disponibilità alla ditta Miorelli Service spa a proseguire in proroga tecnica fino al 31/10/2026 e la stessa si è dichiarata disponibile a proseguire il rapporto contrattuale alle stesse condizioni economiche e normative con protocollo n. 0104633/2026 del 28/09/2026

atteso che, in considerazione delle condizioni economiche del contratto in scadenza e tenuto conto delle estensioni e riduzioni del servizio intervenute in corso di appalto, la spesa necessaria per la corresponsione del canone mensile per il servizio di pulizia per gli stabili di edilizia residenziale pubblica ammonta a complessivi € 14.624,99 oltre iva al 22% per il periodo 01/10/2026- 30/11/2026 e così per un totale di € 29.249,98 oltre iva al 22% e integrare l'impegno n. 8626/2026 per il medesimo importo di € 35.684,98 iva al 22% compresa;

ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la correttezza della procedura seguita e la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto;

ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nel quale l'obbligazione viene a scadere;

considerato che con determinazione dirigenziale n. 1586 del 27/10/2025 è stato assunto l'impegno n. 6663/2026 per € 170.886,62 per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili del Servizio Abitativo Pubblico (SAP) e il servizio di portineria presso lo stabile di via K. Marx n. 606 e che, vista la richiesta di proroga tecnica, si rende necessario economizzare l'importo di € 35.684,98 e integrare l'impegno n. 8626/2026 per il medesimo importo;

Verificata la regolarità contributiva del fornitore presso gli enti competenti (Durc) che risulta regolare fino al 23/01/2026 certificato INPS_52452042

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto i D. Lgs. n. 36/2023

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 17/2025 del 27/11/2025 di RINNOVO INCARICO DIRIGENZIALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO alla Dott.ssa Cinzia Pecora fino al termine del mandato amministrativo in corso;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di prorogare, per le motivazioni sopra riportate, il servizio di pulizia presso gli stabili di edilizia residenziale pubblica alla Ditta "Morelli Service S.p.A." con sede legale in Via Matteotti, 21 – 38065 Mori, P.IVA e cod. Fiscale 00505590224 per il periodo strettamente necessario a consentire l'attivazione del servizio con il nuovo aggiudicatario dal 01/10/2026 fino al 30/11/2026, per € 35.684,98;
- 2) di integrare l'impegno n. 8626/2026 al capitolo 110050 "STABILI ERP – APPALTO PULIZIE (ECONOMATO)" per l'importo complessivo di € 35.684,98 relativo alle mensilità fino al 30/11/2026 e corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto;
- 3) di dare atto che il servizio sarà reso alle stesse condizioni economiche e normative di cui al contratto in essere;
- 4) di disporre economia spese per l'importo di € 35.684,98 sull'impegno n. 6663/2026 capitolo 110050 "STABILI ERP – APPALTO PULIZIE (ECONOMATO)", in considerazione della proroga tecnica necessaria ai sensi dell'art. 120 c.11 del Codice degli Appalti;
- 5) di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso trova presupposto nell'art. 183, comma 6 punto a) del vigente TUEL, trattandosi di attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente;
- 6) di dare atto che la spesa sarà esigibile nell'anno 2026 e di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 10) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Cinzia Pecora;
- 11) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 12) di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
28/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(PECORA CINZIA)
con firma digitale**