



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1495 DEL 22/09/2026

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI IN EMERGENZA DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DI PERTINENZA DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI AFFIDATO ALLA DITTA ANTICIMEX SRL DI MILANO- CIG BB2D270173

Dirigente Firmatario

PECORA CINZIA

Settore: Settore Economico Finanziario e tributario

Servizio: Servizi Finanziari – Assicurazioni ed Economato

Ufficio: Ufficio approvvigionamento e Cassa economale

IL DIRIGENTE

- **CIG:** BB2D270173

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 600 del 27/04/2026 con la quale si affidava il servizio di derattizzazione e disinfestazione presso gli istituti scolastici di pertinenza del Comune di Sesto San Giovanni alla Società Anticimex Srl di Milano per il periodo dal 01/05/2026 al 30/04/2028;

Dato atto che il capitolato speciale d'appalto che regola contrattualmente il servizio prevede all'art. 1 la possibilità opzionale di ordinare interventi in emergenza al costo di € 100,00 per ora lavoro fino ad un massimo di 20 ore lavoro annuali e che la spesa correlata è stata prevista negli atti di gara originali;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 600 del 27/04/2026 si è ritenuto di impegnare per il periodo 1/5/2026 – 31/12/2026 la spesa presuntiva necessaria per l'esecuzione di n. 7 ore di interventi per una spesa complessiva di € 700,00 oltre iva al 22% e quindi di € 854,00 iva compresa;

Ritenuto che ad oggi la ditta è già intervenuta, su richiesta del Comune, con servizi di disinfestazione in emergenza esauendo il monte ore preventivato e che si rende pertanto necessario integrare l'impegno n. 8926/2026 per l'esecuzione di ulteriori 8 ore al costo di € 100,00 per ora per un totale di € 800,00 oltre Iva al 22% pari a € 176,00 e così per un totale complessivo di € 976,00 Iva al 22% compresa;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 17/2025 del 27/11/2025 di rinnovo incarico dirigenziale Settore Economico Finanziario e Tributario alla Dott.ssa Cinzia Pecora fino al termine del mandato amministrativo in corso;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa ed integralmente richiamate, ad ordinare, nell'ambito dell'appalto affidato con determinazione dirigenziale n. 600 del 27/4/2026 alla società Anticimex Srl via Ettore Bugatti 12 a Milano – C.F. 08046760966 P.Iva 08046760966, n. 8 ore per interventi di emergenza per il servizio di disinfestazione presso le scuole comunali fino al 31/12/2026 per una spesa di € 800,00 oltre Iva 22% per un totale di € 976,00 Iva al 22% compresa;

2. di integrare l'impegno n. 8926/2026 al capitolo 111040 "SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE SCUOLE CITTADINE" per € 976,00 compresa Iva al 22% corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto;

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C.
5. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
9. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Contabilità e Servizi Finanziari - Assicurazioni ed Economato Dott. Nicodemo Silvestri;
10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
11. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

-

**Sesto San Giovanni, lì
22/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(PECORA CINZIA)
con firma digitale**