

Area dei Servizi ai cittadini  
Servizio Welfare Casa - Gestione amministrativa del patrimonio  
Servizio Welfare Casa

## AVVISO PUBBLICO

### INTERVENTI VOLTI AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO ANNO 2026

*(ai sensi della L.R. Lombardia n. 16/2016 e s.m.i. e delle D.G.R. n. XII/5292 del 10 novembre 2025  
e D.G.R. n. XII/5855 del 16 marzo 2026)*

#### **PREMESSE**

Il Comune di Sesto San Giovanni (MI) intende dare attuazione ai provvedimenti di cui alla D.G.R. n. XII/5292 del 10.11.2025 e della D.G.R. n. XII/5885 del 16.03.2026 finalizzati a dare continuità all'iniziativa regionale avviata con la citata D.G.R. n. XII/5292/2025.

Regione Lombardia mediante il coinvolgimento degli Ambiti, dei Comuni e nella specie del Comune di Sesto San Giovanni intende, quindi, promuovere, in chiave di integrazione delle politiche di welfare, interventi di sostegno delle famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione e il contenimento dell'emergenza abitativa.

L'iniziativa ha lo scopo di agire preventivamente per contenere il fenomeno degli sfratti per morosità incolpevole.

Il presente Avviso osserva i criteri prescritti dalle Linee Guida regionali di cui Allegato 1, approvato con D.G.R. n. XII/5292 del 10.11.2025, il cui schema è stato approvato con determina n. 1516 del 25.09.2026 con la quale è stato avviato il corrente procedimento amministrativo.

#### **ART. 1. ENTE ATTUATORE**

Il Comune di Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza n. 20, cap. 20099 - Sesto San Giovanni (MI), C.F. 02253930156, P.IVA 00732210968, tel. 02.24.961, pec: comune.sestosg@legalmail.it

#### **ART. 2. FINALITA'E OBIETTIVI**

La misura ha quale finalità ed obiettivo quello di sostenere iniziative finalizzate al mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato in modo da contrastare l'emergenza abitativa proseguendo negli interventi regionali già avviati negli anni precedenti.

#### **ART. 3. DESTINATARI DELLA MISURA UNICA**

I nuclei familiari destinatari della misura unica sono coloro i quali siano in locazione sul libero mercato (compreso il canone concordato), ovvero in alloggi in godimento (es. alloggi delle cooperative edificatrici assegnati ai soci, etc.) o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali ai sensi dell'art. 1, comma 6, della L.R. n. 16/2016 e s.m.i..

Destinatari della misura possono essere anche coloro che in passato hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse degli anni precedenti.

E' esclusa la contribuzione diretta agli inquilini beneficiari della misura.

### 3.1. Soggetti esclusi dalla misura

Sono esclusi dalla misura i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (SAP), i Servizi Abitativi Transitori (SAT) e i contratti di locazione "con acquisto a riscatto".

### ART. 4. REQUISITI

1. I nuclei familiari che, ai sensi delle linee guida di cui alla D.G.R. n. XII/5292 del 10.11.2025 potranno accedere al contributo di cui al presente Avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- (a) non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione (sfratto);
- (b) non essere proprietari di un alloggio adeguato in Regione Lombardia, come definito secondo la tabella stabilita all'art. 9, comma 2, del Regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i.;
- (c) avere la residenza nell'alloggio in locazione sito nel comune di Sesto San Giovanni, con regolare contratto di affitto registrato;

2. Può costituire criterio preferenziale per la concessione del contributo:

- perdita del posto di lavoro;
- consistente riduzione dell'orario di lavoro che comporti una riduzione di reddito, (il calo reddito è rilevabile dall'ISEE corrente);
- mancato rinnovo dei contratti a termine;
- cessazione di attività libero-professionali;
- malattia grave: invalidità temporanea o permanente;
- decesso di un componente del nucleo familiare, percettore di reddito;
- età al di sotto dei 35 anni di tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico;
- condizione di pensionato con unico reddito da pensione;
- presenza di un solo genitore con figli minori.

### ART. 5. MODALITA' PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della formazione della graduatoria degli aventi diritto, il competente Servizio procederà preliminarmente a verificare la completezza e regolarità delle istanze presentate e il possesso dei requisiti prescritti.

Conclusa tale fase di verifica, **si procederà a redigere una graduatoria secondo l'ordine di ISEE crescente fino all'esaurimento degli stanziamenti regionali disponibili.**

Il contributo economico sarà assegnato nel seguente modo:

- ai richiedenti che dimostrino il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, punto n. 1, e di una delle condizioni preferenziali di cui al punto n. 2 dello stesso articolo, sarà attribuito un contributo pari ad un importo non superiore ad **€ 1.500,00=**;
- ai richiedenti che dimostrino di possedere solo i requisiti di cui all'art. 4, punto n. 1, e quindi in assenza di una delle condizioni di cui al successivo punto 2, del presente Avviso, sarà attribuito un contributo pari ad un importo non superiore ad **€ 1.200,00=**.

**Resta fermo che il contributo massimo erogabile ad alloggio/domanda è pari ad € 1.500,00=, assegnabile secondo le modalità sopra descritte.**

Il contributo assegnato al beneficiario sarà erogato al proprietario dell'alloggio, previa sottoscrizione di una dichiarazione (allegata al presente Avviso) con la quale dichiara di essere a conoscenza della finalità della misura, con l'indicazione dei dati identificativi del contratto e i riferimenti per l'accredito del contributo.

Il contributo sarà erogato al proprietario a seguito della sottoscrizione della dichiarazione di accettazione dello stesso contributo.

Il contributo regionale sarà erogato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere compilate utilizzando i moduli predisposti dal comune di Sesto San Giovanni, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo informatico: <https://www.comune.sestosangiovanni.mi.it/>

L'istanza, debitamente sottoscritta e corredata della documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti e delle eventuali condizioni preferenziali, dovrà essere presentata all'ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni entro **e non oltre il giorno 30 ottobre 2026, ore 12,00**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo di propria posta elettronica certificata (PEC) intestata al richiedente e indirizzata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune: [welfarecasa.sestosg@pec.actalis.it](mailto:welfarecasa.sestosg@pec.actalis.it);
- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sesto San Giovanni - Piazza della Resistenza n. 20 – previa richiesta appuntamento al seguente link: <https://sestosg.cloud.incifra.it/booking/index.php>;
- a mezzo e-mail all'indirizzo [protocollo@sestosg.net](mailto:protocollo@sestosg.net).  
(se la protocollazione avviene correttamente si riceverà sulla propria e-mail una ricevuta di protocollazione);
- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata e avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Sesto San Giovanni, Servizio Welfare Casa, piazza della Resistenza n. 20 – 20099 - Sesto San Giovanni (MI). Il plico contenente la domanda e la documentazione dovrà recare al suo esterno, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "INTERVENTI VOLTI AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO – ANNO 2026";

Per le istanze pervenute a mezzo del servizio postale farà fede il timbro recante la data e l'orario apposto dall'ufficio accettante del Comune di Sesto San Giovanni, ai fini del rispetto del termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di contributo.

Il Comune di Sesto San Giovanni è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità conseguente, anche nei casi di forza maggiore o fortuito, per il mancato ricevimento delle istanze, rimanendo a carico del mittente/richiedenti i rischi derivanti dal mancato recapito.

Nessun reclamo potrà essere avanzato dal richiedente per le istanze non pervenute o pervenute in ritardo.

Le domande di contributo pervenute oltre il termine di scadenza suindicato non saranno prese in considerazione e non saranno valutate ai fini della assegnazione ed erogazione della misura.

Il richiedente il contributo di cui al presente Avviso potrà presentare una sola domanda; allo stesso modo, è ammessa una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

Qualora dovessero pervenire richieste per una stessa unità immobiliare da parte di conduttori diversi, le domande saranno ritenute valide solo nel caso in cui l'alloggio sia stato affittato al conduttore richiedente in quota parte.

In tali casi, il contributo da assegnare sarà ripartito fra i richiedenti/conduttori in proporzione dell'ammontare dei rispettivi affitti.

#### **6.1. Documentazione da allegare alla domanda**

All'istanza di contributo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- (1) copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del richiedente;
- (2) per il richiedente cittadino extra UE, copia del permesso di soggiorno in corso di validità o copia della ricevuta per la richiesta di rinnovo;
- (3) copia dell'attestazione ISEE in corso di validità, le domande pervenute senza copia della predetta attestazione ISEE verranno rigettate;
- (4) ogni documento utile atto a comprovare la condizione di preferenzialità di cui all'art. 4, punto 2, del presente Avviso, qualora il richiedente incorra anche in una delle condizioni indicate.  
*(es. presentazione di: lettera di licenziamento; lettera di riduzione dell'orario di lavoro; nota di collocamento in cassa integrazione; documento che attesti il periodo di chiusura parziale o totale dell'attività commerciale o libero-professionale; in caso di malattia grave, allegare documento invalidità; certificato di morte del componente percettore di reddito e ISEE corrente; documento anagrafico di tutti i componenti del nucleo familiare anagrafico che abbiano una età inferiore ai 35 anni; età anagrafica del pensionato e documento che attesti l'unico reddito da pensione; stato di famiglia del nucleo che attesti la presenza di un solo genitore con figli minori);*
- (5) copia contratto d'affitto regolarmente registrato;
- (6) dichiarazione del proprietario dell'alloggio resa secondo il modello allegato A, con il quale il medesimo provveda a:
  - dichiarare di non aver avviato procedure di rilascio dell'abitazione (sfratto);
  - comunicare gli estremi bancari ai fini dell'accredito del contributo di cui al presente Avviso;
  - allegare copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

#### **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

I richiedenti il contributo saranno esclusi dal beneficio qualora:

- (a) abbiano presentato istanza di contributo con modalità diverse dai modelli allegati al presente Avviso;
- (b) abbiano reso dichiarazioni non veritiere rispetto a quanto richiesto in merito al possesso dei requisiti;
- (c) siano conduttori di contratti di alloggi appartenenti ai Servizi Abitativi Pubblici (S.A.P.), di alloggi di Servizi Abitativi Transitori (S.A.T.) e di contratti di locazione "con acquisto a riscatto".

## **ART. 8. CONTROLLI**

Ai fini della erogazione del contributo assegnato al richiedente possessore dei requisiti prescritti, l'Amministrazione comunale procederà ad effettuare i dovuti controlli attinenti la sussistenza della residenza anagrafica dell'istante sul territorio del Comune di Sesto San Giovanni, nonché sulla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito dei controlli eseguiti, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune di Sesto San Giovanni procederà a revocare lo stesso beneficio e provvederà a darne comunicazione a Regione Lombardia.

## **9. INFORMAZIONI**

Per informazioni inerenti le modalità di presentazione delle domande, o altri eventuali chiarimenti, sarà possibile inoltrare richieste al competente Servizio Welfare Casa dell'Ente comunale al seguente indirizzo di posta elettronica: [agenziacasa@sestosg.net](mailto:agenziacasa@sestosg.net), ovvero contattando il seguente numero telefonico: 02 24 96 89 30 nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 9:30 alle ore 11:30.

## **ART. 10 - PUBBLICAZIONI**

Il presente Avviso "Interventi volti al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - anno 2026" è pubblicato albo pretorio on-line del Comune di Sesto San Giovanni e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.sestosangiiovanni.mi.it/>

## **ART. 11- DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Le disposizioni di cui al presente Avviso e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente procedimento amministrativo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle disposizioni di legge, legge e regolamento regionali in materia di assegnazione ed erogazione della misura di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5, commi 2, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosalinda Spina, EQ Responsabile del Servizio Welfare Casa - Gestione amministrativa del patrimonio; e-mail [r.spina@sestosg.net](mailto:r.spina@sestosg.net)

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale è il Servizio Welfare Casa, del Settore Socio educativo - Area dei Servizi ai cittadini; e-mail: [agenziacasa@sestosg.net](mailto:agenziacasa@sestosg.net)

## **Art. 13. - RICORSI**

Avverso il presente Avviso pubblico è possibile proporre ricorso ordinario al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente ex art. 41 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104 entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione ex artt. 8 e 9, comma 1, del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e s.m.i..

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Sesto San Giovanni fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati:

- i dati personali saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- saranno trattati i seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documento di identificazione, permesso di soggiorno, contratto di locazione, ISEE e DSU necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali, nonché tutti i dati, compresi quelli del proprietario dell'alloggio oggetto di contributo, di cui alla documentazione allegata al presente avviso al quale si rinvia con specifica attenzione e approvazione ai fini del trattamento dei dati personali;
- i dati personali saranno trattati per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonti normative: Legge regionale Lombardia n. 16/2016 e s.m.i., Regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i., Linee guida di cui alla D.G.R. n. XII/5292 del 10.11.2025 e Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed ogni altra disposizione vigente in materia;
- i dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: l'assolvimento degli obblighi di legge nell'ambito del procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo per l'affitto sul libero mercato, nonché delle attività ad esse correlate e conseguenti;
- i dati personali saranno forniti dai concorrenti per la partecipazione al procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo per l'affitto sul libero mercato stanziato dalla Regione Lombardia, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa vigente e disposizioni regionali;
- non è previsto alcun trasferimento dei dati all'estero;
- I dati personali verranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono stati trattati o a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi, al termine del quale saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e/o cartacei e/o telematici (piattaforme dell'Agenzia delle Entrate, INPS, etc);
- il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco *pro-tempore*;
- contatti: Titolare del trattamento: [privacy@sestosg.net](mailto:privacy@sestosg.net);
- Responsabile della protezione dei dati: [rp@sestosg.net](mailto:rp@sestosg.net)
- l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, (portabilità solo nei casi stabiliti dall'art. 20), come previsto dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando al Titolare del trattamento – Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco *pro-tempore* - specifica richiesta, corredata da copia di un documento d'identità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o a mezzo posta racc. a/r o mezzo e-mail tramite Pec, all'indirizzo [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it)
- l'interessato, ricorrendone i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Sesto San Giovanni, 28 settembre 2026

Il Responsabile del procedimento  
EQ Responsabile  
Servizio Welfare Casa - Gestione amministrativa del patrimonio  
Rosalinda Spina



Spina  
Rosalinda  
28.09.2026  
16:05:55  
GMT+02:00