



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1544 DEL 30/09/2026

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO DI PICCOLA E MEDIA ENTITA', SGOMBERO UFFICI E MAGAZZINI COMUNALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI ARREDI CON LA DITTA CVN TRAS LOG SOC. COOP. - CIG BBB37D4D26 - SECONDO CONTRATTO ATTUATIVO

Dirigente Firmatario

PECORA CINZIA

Settore: Settore Economico Finanziario e tributario

Servizio: Servizi Finanziari – Assicurazioni ed Economato

Ufficio: Ufficio approvvigionamento e Cassa economale

IL DIRIGENTE

- **CIG:** BBB37D4D26

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Atteso che il Comune nelle diverse sedi istituzionali ha la necessità di disporre di una ditta specializzata che possa svolgere spostamenti di arredi e materiali vari in occasione di modifiche organizzative e in caso di ristrutturazione di ambienti;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 812/2026 del 29/05/2026 è stato affidato il servizio di facchinaggio, trasloco di piccola e media entità, sgombero uffici e magazzini comunali, montaggio e smontaggio di arredi alla ditta CVN Tras Log Soc. Coop. con sede legale in via Cosenz Enrico 18 a Milano – C.F. e P.Iva 03174190151, mediante Accordo Quadro;

Richiamato il contratto prot. n. 62346/2026, stipulato con la ditta CVN Tras Log Soc. Coop di Milano;

Vista la richiesta del Servizio educativo per l'infanzia pervenuta in data 9 settembre 2026 che, in considerazione dell'avvenuta ristrutturazione del nido Savona, chiede la ricollocazione dei mobili e arredi nei nidi sestesi che ne hanno necessità, come da richiesta allegata alla presente;

Preso atto che con mail del 18 settembre 2026 la ditta CVN Tras Log Soc. Coop di Milano ha inviato, secondo quanto previsto dal capitolato che disciplina l'accordo quadro, il preventivo relativo ai servizi sopra richiesti:

► Composizione squadra e mezzi

1 caposquadra: € 280,00 + IVA

3 traslochisti: € 690,00 + IVA

2 furgoni: € 280,00 + IVA

Totale servizio: € 1.250,00 + IVA

Ritenuto congruo e conforme alle prescrizioni di capitolato il preventivo presentato dalla ditta CVN Tras Log Soc. Coop di Milano;

Ritenuto di procedere in ottemperanza alla vigente normativa sugli acquisti, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente regolamento di Economato e di Cassa;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 04/06/2026 con scadenza 02/10/2026 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 17/2025 del 27/11/2025 di rinnovo incarico dirigenziale Settore Economico Finanziario e Tributario alla Dott.ssa Cinzia Pecora fino al termine del mandato amministrativo in corso;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la determinazione dirigenziale n. 812/2026 del 29/05/2026, con cui si affida l'accordo quadro per la fornitura del servizio di facchinaggio, trasloco di piccola e media entità, sgombero uffici e magazzini comunali, montaggio e smontaggio di arredi per l'importo complessivo biennale di € 40.000,00 alla ditta CVN Tras Log Soc. Coop. con sede legale in via Cosenz Enrico 18 a Milano – C.F. e P.Iva 03174190151. Per l'attuale fornitura l'importo è di € 1.250,00 oltre iva 22% per un totale complessivo di € 1.525,00 iva 22% compresa;

2. di richiamare la determinazione dirigenziale n.1088/2026 del 13/07/2026 con cui si approvava il primo contratto attuativo di € 2.696,20 compresa iva al 22%;

3. di approvare il secondo contratto attuativo, allegato al presente atto come parte integrante, per la fornitura del servizio di facchinaggio e trasloco al costo complessivo di € 1.250,00 oltre iva 22% per un costo complessivo di euro 1.525,00 iva 22% compresa;

4. di dare atto che la fornitura del servizio di trasloco, oggetto della presente determinazione, si concluderà entro il 31/12/2026;

5. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 1.525,00, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	BBB37D4D26		CUP	
Capitolo	Descrizione			
115080	ECONOMATO - SPESE PER TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO			
Modalità finan.	Entrate correnti		Finanz. CP/FPV	da CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026 €. 1.525,00	2027 €.	2028 €.	Anni successivi €.

6. di dare atto che le condizioni di fornitura sono quelle riportate nel contratto prot. 62346/2026, nella lettera di invito nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati a cui si rinvia;

7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C.;

9. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

12. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

13. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Contabilità e Servizi Finanziari - Assicurazioni ed Economato Dott. Nicodemo Silvestri;

14. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

15. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
30/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(PECORA CINZIA)
con firma digitale**