



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1254 DEL 03/08/2026

OGGETTO: RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE - MATRIMONIO CELEBRATO IL 13 GIUGNO 2026

Dirigente Firmatario

ALIBERTI ANNA LUCIA

Area: Area dei servizi ai cittadini

Servizio: Servizio Demografico, statistico e ausiliario

: Ufficio Gestione Amministrativa/Contabile del Servizio

IL DIRIGENTE

- **CIG:** 00000000000

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 10/04/2024 che, per la celebrazione di matrimoni/unioni civili, ha fissato un deposito cauzionale di euro 100,00 per l'uso della Sala Conferenze di Villa Mylius e della Sala Camino di Villa Puricelli Guerra;

Considerato che le sale e gli spazi esterni alle stesse dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione/costituzione e che in caso di violazioni delle disposizioni il deposito cauzionale sarà trattenuto per intervento di pulizie aggiuntive;

Considerato che è stato richiesto il versamento per il deposito cauzionale di € 100,00 a garanzia dell'utilizzo della Sala Camino di Villa Puricelli Guerra per la celebrazione del matrimonio il giorno 13 giugno 2026 tra Luca Guerini Rocco e Monica Palumberi;

Accertato che il deposito cauzionale risulta effettuato dal sig. Luca Guerini Rocco ed incassato con reversale n. 25397 del 15/07/2026 al Capitolo 3380007 denominato "Costituzione depositi cauzionali – Servizio stato civile";

Vista la richiesta di svincolo del suddetto deposito cauzionale, presentata dal sig. Luca Guerini Rocco con PG n. 66870 del 16/06/2026 e allegata al presente provvedimento;

Dato atto che nulla osta allo svincolo del deposito cauzionale e ritenuto di provvedere in merito alla restituzione dell'importo di € 100,00 a valere sull'impegno intestato al soggetto richiedente, n. 10125 del 15/07/2026 - capitolo 3380007 denominato "Restituzione depositi cauzionali – Servizio stato civile";

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 28.05.2025 di conferimento dell'incarico di direttore dell'Area dei Servizi ai Cittadini alla dott.ssa Anna Brambilla;

Visto il decreto del Direttore dell'Area dei Servizi al cittadino, P.G. n. 140008/2025 del 19/12/2025 , di rinnovo dell'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile del Servizio Demografico, Statistico e ausiliario alla Dott.ssa Anna Lucia Aliberti;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa ed interamente richiamate, nulla osta allo svincolo del deposito cauzionale versato dal sig. Luca Guerini Rocco (C.F. [REDACTED]), la cui richiesta di svincolo è pervenuta a questa Amministrazione Comunale con comunicazione PG n. 66870 del 16/06/2026, allegata al presente atto;

2. di provvedere alla restituzione della somma di € 100,00, accertata con accertamento nr. 2563/2026 (reversale N. 25397 del 15/07/2026 - allegata al presente atto) al capitolo di entrata n. 3380007 a garanzia dell'uso della Sala Camino di Villa Puricelli Guerra il giorno 13 giugno 2026, somma che verrà restituita a valere sull'impegno n. 10125/2026 del 15/07/2026 di pari importo sul medesimo capitolo di spesa n. 3380007 "Restituzione depositi cauzionali – Servizio stato civile",

intestato al soggetto richiedente;

3. di dare atto che i dati identificativi necessari per procedere alla restituzione sono contenuti nell'allegata istanza quale parte integrante del presente atto;

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo atto a seguito dell'approvazione del visto di regolarità contabile, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, in quanto l'efficacia di questo provvedimento decorrerà da tale visto, e comunque entro il 31 agosto 2026;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Lucia Aliberti – EQ Responsabile del Servizio Demografico Statistico e ausiliario;

10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

11. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
03/08/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(ALIBERTI ANNA LUCIA)
con firma digitale**