



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE n. 812/2026 del 29/05/2026

OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO BIENNALE, EVENTUALMENTE PROROGABILE, DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO DI PICCOLA E MEDIA ENTITÀ, SGOMBERO UFFICI E MAGAZZINI COMUNALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI ARREDI- AFFIDAMENTO ALLA DITTA CVN TRAS LOG SOC. COOP. - CIG BBB37D4D26.

Allegati:

- Scheda Contabile (firmato: Si, riservato: No)
- capitolato e lettera di invito (firmato: No, riservato: No)
- durc (firmato: No, riservato: No)
- offerta economica (firmato: No, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: PIROVANO LAURA)

Hash:

DET_DETE_812_2026.pdf
EF8F5ACF4DE766EDA0DD9394DF29B843EF9C8A65A683533B12563BE0D97F0918AC74DD1057613AC7F
042127388D6E2C62E0F0E4151BBE70AA5C433CD5C3B6785

capitolato oneri.pdf.p7m
A9B855459C481C2F640C45DBEC755BF6F3E28B05B2E5875076991D73B46500A0D5AC283FE3FC87BEFE
15F263A825F97950FF613876B51D5C82F7E27868FB253F

SchedaContabile.pdf
86CC525D596944E33B05DC68681A33937ADFD2FF0F54133C85C80483A89642667D4AE4F386790F0645
8AF626930EE640833C63B8B891DAFFEF8136BC60F83326

Lettera di invito-signed.pdf
ABFCB05F2FB75F7A692EBF83A327EE8015F2DB77B8CFA3031CE28A74ADBA4A1620929FB00091539659
D1E0D971AB0DB8219F6A72642A990175AEDF55FD9012B6

Durc_INAIL_52698032_sc. 4-06-2026.pdf
8D75984823EA03181D5CFF8A18808E9E71E81B44DE0EDDBC9985E188BE349841D189F1F9A68DB0EB777

Determinazione n. 812 del 29/05/2026

BB1A4DBD57AFB910543798A40B79C8E84002A2ED8B8B9

CVN_Offerta economica.pdf.p7m

8A5401D64F3F447DDAB3112469DED4309D5311A6E87E52AA0ACC04E115431D825674DF58828E00016
C0EEEA93A110EC592202F3447C1F70B3A594790584B935C

VCONT_DET_DETE_812_2026.pdf

2E6B25A2FCDCCAA4D4E580FAF383A86D87CE71F06BD07253F217F6B66D76FF02E629C88A73E751339
DBF8EB72A5414616D0A58EFBBB21A9FE86944FECF4BBEDE



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 812 DEL 29/05/2026

OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO BIENNALE, EVENTUALMENTE PROROGABILE, DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO DI PICCOLA E MEDIA ENTITÀ, SGOMBERO UFFICI E MAGAZZINI COMUNALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI ARREDI- AFFIDAMENTO ALLA DITTA CVN TRAS LOG SOC. COOP. - CIG BBB37D4D26

Dirigente Firmatario

PECORA CINZIA

Settore: Settore Economico Finanziario e tributario

Servizio: Servizi Finanziari – Assicurazioni ed Economato

Ufficio: Ufficio approvvigionamento e Cassa economale

IL DIRIGENTE

- **CIG:** BBB37D4D26

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010

Determ. n. 812 del 29/05/2026 pag. 1/7

per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

- l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del d.lgs 36/2023;

Visti:

- l'art. 2.1 lettera b) del vigente regolamento di Economato e di Cassa, che prevede che all'Economato compete la gestione delle procedure di acquisto relative a forniture di beni e servizi riguardanti la generalità degli uffici per i quali si riscontri convenienza economica a gestire l'approvvigionamento in un unico provvedimento, nei limiti delle disponibilità esistenti sui capitoli di bilancio/PEG di pertinenza dell'Economato; La gestione delle procedure di acquisto relative a forniture di beni e servizi riguardanti la generalità degli uffici per i quali si riscontri convenienza economica a gestire l'approvvigionamento in un unico provvedimento, nei limiti delle disponibilità esistenti sui capitoli di bilancio/PEG di pertinenza dell'Economato;
- l'art. 16.1 lettera b) del richiamato regolamento che assegna, tra i servizi speciali dell'Economato, la competenza a gestire, previa procedura di affidamento secondo la normativa sugli appalti, il servizio di trasloco e facchinaggio;

Considerato che in precedenza la movimentazione di arredi e materiali vari per gli stabili comunali era è compreso nel servizio di pulizia degli stabili sede di uffici e attività comunali e degli stabili di edilizia residenziale e che interventi di più rilevante entità venivano affidati di volta in volta a seguito di specifiche procedure di acquisto;

Dato atto che, per l'affidamento di servizi per la pulizia degli uffici comunali, l'Amministrazione ha aderito all'accordo quadro multi-fornitore stipulato da Consip S.p.A, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Lotto 3 e Lotto 27, con decorrenza 01/05/2026, per la sede del Palazzo Comunale e per le sedi decentrate del Comune e considerato che nei richiamati accordi quadro stipulati da Consip non sono compresi i servizi di trasloco e facchinaggio;

Valutata la necessità di disporre di una ditta specializzata che possa svolgere, con flessibilità operativa e in tempi relativamente brevi, quando si presenta la necessità di effettuare spostamenti di arredi e materiali vari in occasione di modifiche organizzative e in caso di ristrutturazione di ambienti.

Rilevata pertanto la necessità di affidare il servizio a un operatore specializzato al fine di garantire una gestione competente, efficiente e sistematica delle richieste.

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

Considerato che è stata condotta un'indagine di mercato informale coinvolgendo diverse ditte specializzate nel settore dei traslochi ed è stata individuata la ditta CVN Tras Log Soc. Coop. con sede legale in via Cosenz Enrico 18 a Milano – C.F. e P.Iva 03174190151, in quanto ha presentato un preventivo risultato economicamente il più vantaggioso;

Ritenuto inoltre che la ditta CVN Tras Log Soc. Coop. attiva nel settore:

- ha esperienza maturata nel settore dei traslochi e dei servizi di logistica;
- offre i propri servizi per Aziende private, Enti pubblici, tra cui Regioni, Province, Comuni e loro aggregazioni territoriali e collabora con varie Diocesi;
- è certificata ISO 9001:2015 per "Erogazione di servizi di trasloco e trasporto conto terzi";

Considerato pertanto necessario acquisire in via autonoma attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP la fornitura in oggetto;

Ritenuto, per l'affidamento del servizio in oggetto, comprensivo delle forniture correlate, di indire trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL, con aggiudicazione del servizio secondo il criterio del prezzo più basso dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni riportate nei criteri dettagliati nel capitolato speciale d'appalto e nella lettera di invito disciplinare di gara;

Dato atto che il ricorso a Sintel Aria di Regione Lombardia, garantisce trasparenze delle procedure di acquisto;

Considerato che l'Accordo Quadro definisce le condizioni essenziali (prezzi, requisiti), mentre l'effettiva prestazione verrà attivata attraverso contratti attuativi sulla base delle effettive esigenze dei settori;

Atteso che:

- la spesa relativa al presente Accordo Quadro è stimata in € 20.000,00 oltre Iva al 22% annuali e quindi di € 40.000, oltre Iva al 22%, con facoltà di proroga per ulteriori due anni. e che l'obbligazione giuridica si perfezionerà con la sottoscrizione dei singoli contratti attuativi, nel momento in cui verrà assunto il relativo impegno contabile;
- in caso di sopravvenute imprevedibili necessità, sono previsti interventi aggiuntivi ad integrazione, in qualsiasi annualità, anche in proroga, e si intende aumentare l'importo contrattuale nel limite del 20%, fermi restando i prezzi pattuiti in caso di aggiudicazione, dedotto lo sconto percentuale offerto, per una spesa aggiuntiva massima complessiva di € 16.000,00 oltre Iva al 22%.
- l'importo complessivo, ai fini della determinazione delle soglie e dell'acquisizione del CIG, è stato pertanto determinato in € 96.000,00 oltre Iva 22%, in relazione all'eventuale ricorso della facoltà di proroga di ulteriori due anni;
- il criterio di aggiudicazione previsto per l'affidamento è stato quello dell'offerta economicamente più bassa ai sensi art. 108 del D.Lgs. 36/2023, con il sistema dell'offerta segreta da esprimersi con il sistema del prezzo più basso;

Dato atto che:

- per ragioni di opportunità organizzativa l'appalto non è suddiviso in lotti;
- la documentazione di gara comprende: lettera di invito, capitolato speciale d'appalto, domanda di partecipazione, dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al Modello DGUE, patto d'integrità, tracciabilità dei flussi e DUVRI;
- le clausole fondamentali ed essenziali per la fornitura del servizio e le modalità e i termini di svolgimento della gara, i criteri di affidamento e i requisiti di partecipazione, sono contenuti nel capitolato speciale d'appalto, nella lettera di invito e si intendono approvate con il presente atto;
- Ai sensi dell'art. 26 co. 3-bis del d.lgs. 81/2008 si è proceduto alla redazione del DUVRI e che gli oneri per la sicurezza dovuti ai rischi da interferenza sono quantificati in € 110,00;
- che il R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) e il direttore di esecuzione del contratto è il dott. Nicodemo Silvestri – Responsabile del Settore Economico Finanziario e tributario ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- che prima di attivare la procedura di gara, è stato chiesto all'A.N.A.C. Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, Il codice di identificazione **(CIG BBB37D4D26)**;

dato atto che:

- in data 19 maggio 2026 si è proceduto a pubblicare una trattativa diretta ID n. 219582197 presso la piattaforma Sintel di Aria di Regione Lombardia per l'affidamento diretto del servizio di facchinaggio, trasloco di piccola e media entità, sgombero uffici e magazzini comunali, montaggio e smontaggio di arredi;

- il criterio di aggiudicazione previsto per l'affidamento del servizio in questione è stato quello del prezzo più basso sull'importo a base di gara di € 96.000,00 oltre IVA al 22% per € 21.120,00 quindi di €117.120,00 comprensivo di iva come previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 con il sistema dell'offerta segreta;
- la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta è stata fissata per le ore 12:00 del giorno 22 maggio 2026;
- entro il termine fissato per la scadenza della trattativa è stata caricata a sistema in data 19/05/2026 alle ore 17.08 sulla piattaforma telematica Sintel l'offerta con identificativo n. 219582197 della ditta CVN Tras Log Soc. Coop.;
- dall'apertura dell'offerta amministrativa effettuata in data 22/05/2026 alle ore 12:04 e consistente nell'esame dei seguenti documenti:
 - modello "Domanda di partecipazione" debitamente sottoscritta con firma digitale;
 - dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "Modello DGUE" debitamente sottoscritta con firma digitale;
 - documento patto d'integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente con firma digitale;
 - Lettera d'invito debitamente sottoscritta per accettazione dal concorrente con firma digitale;
 - tracciabilità dei flussi;
 - DUVRI;

Ritenuto di procedere in ottemperanza alla vigente normativa sugli acquisti, nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente regolamento di Economato e di Cassa;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di provvedere alla fornitura del servizio di facchinaggio, trasloco, sgombero di uffici e magazzini comunali, montaggio e smontaggio di arredi;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto la fornitura del servizio di facchinaggio, trasloco, sgombero di uffici e magazzini comunali, montaggio e smontaggio;
- il contraente viene scelto a mezzo affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE n. 52698032 in data 4/02/2026 con scadenza 4/06/2026;

Dato atto che dalla verifica presso il Casellario delle imprese sul sito di Anac, condotta secondo quanto previsto al punto 4.2.2 delle Linee guida n. di ANAC, non sono risultate annotazioni;

Dato atto che dalla verifica effettuata in data 15/05/2026 documento T 651204218 presso la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa nei confronti della ditta CVN Tras Log Soc. Coop. In via Cosenz Enrico 18 a Milano – C.F. e P.Iva 03174190151;

Dato atto che ai sensi dell'art. 26 co. 3-bis del d.lgs. 81/2008 si è proceduto alla redazione del DUVRI e che gli oneri per la sicurezza dovuti ai rischi da interferenza sono quantificati in € 110,00;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Determ. n. 812 del 29/05/2026 pag. 4/7

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2025;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 17/2025 del 27/11/2025 con cui si rinnova l'incarico dirigenziale afferente al Settore Economico finanziario e tributario, conferito alla dott.ssa Cinzia Pecora, fino al termine del mandato amministrativo in corso;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di provvedere ad affidare, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia denominata SINTEL, il servizio di facchinaggio trasloco e movimentazione di materiale bibliotecario alla ditta CVN Tras Log Soc. Coop. in via Cosenz Enrico 18 a Milano – C.F. e P.Iva 03174190151, per il periodo di due anni a partire dal 1° giugno 2026 al 31 maggio 2028, con possibilità di proroga per ulteriori due anni, ed eventuale aumento dell'importo contrattuale nel limite del 20%, fermi restando i prezzi pattuiti in caso di aggiudicazione per l'importo complessivo di € 96.000,00 oltre iva e quindi € 117.120,00 iva compresa;

2. di prevedere oneri per rischi da interferenza quantificati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi in € 110,00 oltre iva e quindi € 134,20 iva compresa, fatta salva la possibilità di integrare l'importo con successivi atti, in caso per specifici interventi si rilevino nuove ed ulteriori necessità in ambito della sicurezza;

3. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo per gli oneri per rischi di € 134,20, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG	BBB37D4D26	CUP		
Capitolo	Descrizione			
115080	ECONOMATO - SPESE PER TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO			
Modalità finan.	ENTRATE CORRENTI	Finanz. CP/FPV	da	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026 €. 134,20	2027 €.	2028 €.	Anni successivi €.

4. di dare atto che le condizioni economiche e di fornitura del servizio sono contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto, allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;

5. che l'obbligazione giuridica si perfezionerà con la sottoscrizione dei singoli contratti attuativi, nel momento in cui verrà assunto il relativo impegno contabile e che la fornitura sarà eseguita dal fornitore in relazione ai singoli ordini emessi dall'Economato;

6. di dare atto che il contratto si intenderà perfezionato con la ditta vincitrice per corrispondenza ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

10. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Contabilità e Servizi Finanziari - Assicurazioni ed Economato Dott. Nicodemo Silvestri;

11. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
29/05/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(PECORA CINZIA)
con firma digitale**

Determ. n. 812 del 29/05/2026 pag. 6/7

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PRP - 2895 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	115080 / 0 ECONOMATO - SPESE PER TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	Impegno 9370 / 2026 CVN TRAS LOG SOCIETA' COOPERATIVA - oneri di rischi accordo quadro per la fornitura del servizio biennale, eventualmente prorogabile, di facchinaggio, trasloco di piccola e media entità, sgombero uffici e magazzini comunali, montaggio e smontaggio di arredi	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 			



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario e tributario

Accordo quadro con un unico operatore economico per la fornitura del servizio biennale, eventualmente prorogabile, di facchinaggio, trasloco di piccola e media entità, sgombero uffici e magazzini comunali, montaggio e smontaggio di arredi

CAPITOLATO D'ONERI

1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della servizio biennale del servizio di facchinaggio, trasloco di piccola e media entità, sgombero uffici e magazzini comunali, spostamento, montaggio e smontaggio di arredi, trasferimento catalogato di faldoni, cartelle e oggetti in genere, nonché l'eventuale conferimento di beni mobili e materiali fuori uso alle discariche autorizzate in relazione alle esigenze dei vari uffici dell'Amministrazione comunale, con tutte le prestazioni di manodopera, provviste di materiale di consumo e automezzi che si rendessero necessari.

L'accordo quadro definisce la disciplina normativa e contrattuale per l'esecuzione della fornitura, a richiesta, in funzione del fabbisogno dell'Ente, del servizio di facchinaggio, trasloco di piccola e media entità, sgombero uffici e magazzini comunali, e dell'eventuale smaltimento presso le piattaforme ecologiche, montaggio e smontaggio di arredi;

L'appalto ha durata biennale dalla data di stipulazione del contratto a decorrere presumibilmente dal 1° maggio 2026, con opzione di proroga ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione richiedere, in caso di sopravvenute imprevedibili necessità, interventi aggiuntivi ad integrazione, in qualsiasi annualità, anche in proroga, e aumentare l'importo contrattuale nel limite del 20%, fermi restando i prezzi pattuiti in caso di aggiudicazione, dedotto lo sconto percentuale offerto, per una spesa aggiuntiva massima complessiva di € 16.000,00 oltre iva.

2. PRESCRIZIONI GENERALI DI FORNITURA

a) Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere eseguito con la massima cura e disciplina, soddisfacendo gli standard di qualità in conformità a quanto disposto nel presente disciplinare circa le modalità di erogazione delle medesime.

b) Data la peculiarità del contratto di cui si tratta, il servizio non è programmabile in via anticipata, ma saranno commissionate dalla Stazione Appaltante solamente al manifestarsi delle varie necessità e richieste dei servizi dell'Ente e dovranno essere effettuate previa esibizione della richiesta emessa dall'Economato;

N.B.: NON sono ammessi servizi di trasloco e/o facchinaggio ordinati direttamente al personale dell'Ente senza la preventiva autorizzazione dell'Economato con emissione di ordine di servizio.

c) L'importo contrattuale posto in fornitura del servizio si deve intendere a titolo meramente indicativo in quanto il servizio avverrà in base alle richieste emesse di volta in volta dal Servizio Economato. Di contro sarà altresì facoltà dell'Amministrazione richiedere servizi aggiuntivi e ad integrazione in qualsiasi periodo dell'anno, fermo restando lo sconto offerto dalla ditta e, in caso di sopravvenute imprevedibili necessità, aumentare l'importo contrattuale nel limite del 20% fermi restando i prezzi pattuiti in sede contrattuale.

d) I prezzi offerti si intendono senza l'IVA di legge;

e) Ad ogni prestazione eseguita la ditta dovrà consegnare ricevuta o altro documento cartaceo che attesti il servizio di facchinaggio e trasloco effettuato con tipologia, quantità e modalità di spostamento ed eventuale smaltimento in discarica.

f) In caso di affidamento del servizio di sgombero e smaltimento, la ditta dovrà conferire il materiale opportunamente differenziato, in base alla tipologia di rifiuto, e conferirlo nelle discariche autorizzate. Dovrà essere consegnato al Comune il formulario rilasciato dalla piattaforma ecologica. La ditta dovrà altresì rilasciare copia della fattura emessa dalla piattaforma per il rimborso del relativo costo.

g) Ogni servizio eseguito in difformità dalle suddette disposizioni potrà non essere riconosciuto con le conseguenti responsabilità a carico della Ditta aggiudicataria;

h) L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche con riguardo alla corrispondenza del servizio e alle prescrizioni sopra richieste. In caso di riscontro di non conformità, il servizio potrà essere contestato in forma scritta entro cinque giorni lavorativi dal Servizio Economato o dal Servizio destinatario, fatta salva la possibilità di adottare i provvedimenti prescritti dai successivi articoli 7 e 8 del presente capitolato d'oneri;

3. MODALITA' DI RICHIESTA E DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

Il servizio Economato invierà tramite mail la richiesta di intervento riportando il tipo di prestazione da effettuare, la sede o le sedi del Comune oggetto dell'intervento e i termini di esecuzione del servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, un sopralluogo al fine di valutare i tempi, le risorse e i furgoni da impiegare ed invierà entro il giorno successivo al sopralluogo il relativo preventivo in cui saranno dettagliate il numero di ore uomo necessarie, i mezzi che si utilizzeranno e i tempi di esecuzione del servizio.

Sulla scorta del preventivo emesso dalla ditta Aggiudicataria, qualora ritenuto congruo, il Servizio Economato invierà apposito ordine di servizio che impegnerà la ditta all'esecuzione del servizio. Nella richiesta di intervento sarà indicato il nominativo del Referente del Settore di questa Amministrazione che richiede l'intervento e a cui la ditta dovrà interfacciarsi.

La ditta dovrà effettuare l'intervento tassativamente nella data concordata con il Referente del Settore richiedente e che sarà indicata nell'ordine di servizio. La ditta deve comunque rendersi disponibile ad effettuare interventi entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della data della mail di richiesta ovvero entro 7 (sette) giorni lavorativi dal sopralluogo, salvo diverse disposizioni pattuite nell'ordine di servizio.

Ad intervento eseguito la ditta dovrà redigere specifico foglio di lavoro debitamente compilato, con data e ora del/i giorno/i e nel quale dovranno essere indicate il numero delle ore, il personale e i mezzi effettivamente impiegati e dovrà essere controfirmato dal Referente del Settore richiedente.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

4. DETERMINAZIONE DEI PREZZI E REVISIONE E REVISIONE PREZZI

L'importo massimo complessivo della fornitura del servizio per il biennio contrattuale è stabilito in Euro 40.000,00 oltre iva. Tale importo è da ritenersi presunto.

Il corrispettivo contrattuale effettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara ai prezzi unitari.

Il corrispettivo riconosciuto sarà solo per il servizio effettivamente ordinato dall'Amministrazione comunale e regolarmente eseguito dall'impresa nei limiti massimi dell'importo contrattuale sopra indicato riproporzionato su base annuale e senza vincoli della Stazione appaltante di esaurire l'importo contrattuale.

Con la determinazione di aggiudicazione si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa per l'intero importo presunto inclusa l'iva, i singoli contratti attuativi saranno formalizzati mediante richiesta scritta del Responsabile dell'economato.

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

Gli oneri della sicurezza legati ai rischi da interferenze è determinato in € 110,00. I rischi e la quantificazione dei costi sono riportati nel DUVRI allegato alla presente lettera di invito.

Trova applicazione l'art. 60 del D. Lgs. 36/2023.

La revisione dei prezzi non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto e si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano, ai sensi del comma 2, lett. b), una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

L'eventuale revisione dei prezzi trova applicazione anche d'ufficio, senza necessità di istanza di parte, nei limiti delle risorse disponibili nel quadro economico (art. 60, comma 5, D.Lgs. 36/2023). La stazione appaltante monitora annualmente l'andamento degli indici.

5. OBBLIGHI DEL FORNITORE

a) La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto. La ditta dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti le Leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti nonché di rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

b) È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. La ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante l'espletamento del servizio, tenendo al riguardo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità ed onere.

c) Il fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura ed i servizi collegati secondo le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato d'oneri e nei relativi allegati e secondo quanto dichiarato dallo stesso nella documentazione presentata in sede di gara. In caso di gravi o reiterate violazioni, si applicherà quanto indicato ai successivi art. 7, 8 e 9.

d) La fornitura ed i servizi collegati dovranno essere espletati con personale qualificato ed idoneo alle funzioni assegnate e le attrezzature e macchinari adeguati per numero, caratteristiche tecniche e innovazione tecnologica. Il personale dovrà essere periodicamente formato e istruito anche nel rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro.

e) Per tutti gli effetti del contratto, il fornitore elegge il proprio domicilio legale nel luogo da esso indicato, di sicuro recapito, provvisto di telefono, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante.

f) Per tutta la durata dell'appalto l'impresa appaltatrice dovrà mantenere informato il Comune su eventuali variazioni degli indirizzi postali, i numeri di telefono, e-mail, PEC, persone di riferimento, legale rappresentanza, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta modifica.

6. MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

a) In corso d'opera le fatture emesse dall'Appaltatore dovranno riportare le prestazioni effettivamente eseguite risultanti dai fogli di lavoro controfirmati e dai relativi ordini di servizio.

b) La liquidazione delle fatture relative alle forniture, esclusivamente per la parte imponibile, verrà effettuata con bonifico bancario entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura in formato elettronico presso la piattaforma on line, previa verifica con esito favorevole da parte di questa Amministrazione della regolarità contributiva tramite il DURC on line, a condizione che quanto ordinato a seguito di aggiudicazione, corrisponda alle prescrizioni previste dal presente capitolato.

c) La decorrenza dei termini di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verifichino contestazioni che saranno comunicate per iscritto dal Servizio Economato alla ditta aggiudicataria.

d) La ditta dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma on line denominata Sistema di interscambio (Sdl) gestita dall'Agenzia delle Entrate nel formato PA 1.2.1. Per le modalità operative può essere consultato il sito www.fatture.pa.it.

e) Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice **BC70J4** che identifica il **Servizio Ragioneria - Economato** del Comune di Sesto San Giovanni. Al fine di una corretta gestione del meccanismo dovrà essere esposta l'IVA ed inserita la seguente dicitura "Scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972" pena la non accettazione della fattura stessa.

f) Tutte le spese inerenti e conseguenti il servizio in oggetto, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA e le commissioni bancarie, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

g) Le fatture dovranno riportare tassativamente le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione di aggiudicazione;
- l'oggetto del servizio;
- i riferimenti contabili relativi ai centri di costo e agli impegni di spesa;
- la scadenza del pagamento;
- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice IBAN sul quale effettuare il pagamento.

h) L'appaltatore dovrà inoltre, ai sensi dell'articolo 3 comma 7 legge 136/2010 e a seguito di nostra successiva comunicazione, inviare comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 e le generalità ed il codice



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi a meno che tale adempimento non sia altrimenti già eseguito in sede di presentazione dell'offerta.

7. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

a) Nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari la Parte Appaltatrice assume gli obblighi di cui agli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. In particolare, essa si obbliga:

- 1) a utilizzare per la presente commessa pubblica uno o più conti correnti bancari o postali ad essa dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società "Poste Italiane S.p.A.", fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5, della legge citata;
- 2) a registrare su tali conti correnti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa, compresi quelli nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti;
- 3) a effettuare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge citata;
- 4) a riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della legge citata, il codice identificativo di gara (**CIG n. BBB37D4D26**) attribuito dall'Anac (Autorità Nazionale Anticorruzione) su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
- 5) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; a comunicare, altresì, alla stazione appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi. A tal fine, la stazione appaltante fornirà alla ditta aggiudicataria apposito modulo che dovrà essere restituito tramite PEC ragioneria.sestosg@pec.actalis.it entro sette giorni dal ricevimento;
- 6) a inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente commessa, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 7) qualora abbia notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge citata, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

b) Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

c) Le Parti convengono espressamente che in tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Parte Appaltatrice, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

8. INADEMPIENZE – PENALITÀ

a) L'aggiudicataria è tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento.

b) In caso ripetuti servizi difformi per qualità e tempistiche di fornitura del servizio potrà essere applicata a discrezione dell'amministrazione una penale variabile dallo 0,1% al 1% del valore del contratto.

c) La penale in ogni caso non potrà superare il 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

d) L'importo della penale sarà addebitato dal Comune sulle competenze di liquidazione.

e) L'applicazione di tali penali non solleva la ditta aggiudicataria da eventuali ulteriori danni.

f) In caso di mancata effettuazione del servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di addebitare all'azienda il costo della mancata prestazione e addebitargli eventuali maggiori danni.

g) Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nei termini fissati, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sull'eventuale fattura in scadenza, fatte salve le determinazioni inerenti e conseguenti ai maggiori oneri.

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RIASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA

a) Si prevede inoltre espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi dell'articolo per i seguenti casi:

- 1) inosservanza di norme in materia di lavoro;
- 2) inosservanza di norme in materia di sicurezza;
- 3) cessione a terzi dell'intero oggetto del contratto o affidamento in subappalto di parte delle prestazioni contrattuali al di fuori delle condizioni in cui il subappalto è ammesso previa richiesta da parte della ditta aggiudicataria e autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

b) L'amministrazione si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali o di norme di legge o di regolamenti, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

c) In caso di fallimento della ditta aggiudicataria l'appalto si risolve di diritto.

d) Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune potrà procedere all'esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore.

10 – GARANZIA FIDEIUSSORIA

a) A garanzia del puntuale e corretto adempimento di tutti gli obblighi che verranno assunti con il contratto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze a



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, fatta salva comunque la risarcibilità del danno ulteriore.

- b) La cauzione definitiva è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni nonché delle spese che eventualmente il Comune dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.
- c) Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e spiegherà i suoi effetti fino a quando il Servizio Economato adotterà apposito atto finalizzato ad attestare la regolare esecuzione della fornitura del servizio e gli obblighi contrattuali dell'impresa inclusi i versamenti degli oneri sociali previsti dalla normativa vigente per la mano d'opera impiegata, la cui estinzione sarà verificata dal Comune mediante richiesta e ottenimento del DURC.
- d) Nel caso in cui questa Amministrazione dovesse avvalersi della garanzia definitiva a titolo risarcitorio, o in caso di estensione del servizio entro i limiti normativi, l'impresa appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione, entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data della relativa richiesta, pena la trattenuta del corrispondente importo dal pagamento delle somme dovute all'impresa appaltatrice fino all'avvenuto reintegro. In alternativa il Comune potrà procedere a reintegrare d'ufficio la cauzione, a spese dell'impresa appaltatrice, prelevandone il relativo importo dalle somme dovute all'impresa per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- e) Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa appaltatrice, la cauzione sarà incamerata dal Comune in via parziale o totale e comprende la copertura dei danni e degli indennizzi dovuti al Comune. Il Comune ha inoltre il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'impresa appaltatrice per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nelle prestazioni appaltate.
- f) La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria da parte del Comune, il quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

11 - RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA E ASSICURAZIONI

L'impresa è responsabile ed è tenuta a risarcire l'Amministrazione comunale di ogni danno arrecato agli immobili e agli arredi, attrezzature ed impianti di ogni tipo, causato dal proprio personale durante la presenza negli uffici, nonché dei danni causati a terzi (compresi i dipendenti dell'aggiudicatario), che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa.

- a) Entro 15 (quindici) giorni della data stabilita per la stipula del contratto, l'Appaltatore è tenuto, senza che per questo siano limitate le sue responsabilità, a contrarre idonea assicurazione, per tutta la durata della sua attività contrattuale, contro tutti i danni alle persone, alle cose di proprietà Pubblica o Privata, delle opere e delle attrezzature, di responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati. Rientrano tra i danni assicurati quelli di immagine causati all'Amministrazione a seguito di ingiustificata mancata esecuzione della fornitura del servizio o di gravi inadempienze contrattuali.
- b) La polizza dovrà avere efficacia non inferiore alla durata del contratto e fino alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Comune.

- c) L'Assicurazione, nella quale deve essere esplicitamente, indicato che il Comune e gli utenti devono essere considerati "terzi" a tutti gli effetti, e dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni).
- d) L'Appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione copia autentica della polizza assicurativa, prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura del servizio. Tale polizza unitamente al presente Capitolato Speciale, formerà parte integrante del contratto.

Si dovranno allegare:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000; o Copia documento di valutazione dei rischi / Autocertificazione per imprese con meno di 10 addetti, per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto.

12-REQUISITI DEL PERSONALE

L'Aggiudicataria dovrà rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento e/o derivanti da accordi sindacali di categoria definiti anche in ambito regionale.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto.

I dipendenti dell'Impresa aggiudicataria del servizio saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti del personale del Comune, degli utenti e dei visitatori in genere, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione del servizio.

Pertanto, dovrà rigorosamente attenersi alle seguenti regole:

- dovrà essere provvisto di eventuali dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.(scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschi protettivi, carrelli per il trasporto carichi ecc.);
- dovrà indossare idoneo abbigliamento da lavoro in perfetto stato di decoro, munita di distintivo di riconoscimento riportante almeno nome e cognome dell'operatore, l'Impresa di appartenenza;
- dovrà essere sempre fornito di un documento di identità personale;
- dovrà eseguire le prestazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- dovrà mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando, nei limiti del possibile, di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività;
- durante l'espletamento del servizio non dovrà prendere ordini da persona diversa dal proprio responsabile;
- dovrà essere a conoscenza delle misure di sicurezza come previsto dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.

Il personale che per qualunque titolo dovesse entrare in contatto con la documentazione deve essere informato dall'Aggiudicataria che quanto in essa contenuto ha carattere di massima riservatezza investendo aspetti coperti dalla normativa per la tutela della privacy, rispetto alla quale tale personale deve essere adeguatamente formato.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni che per colpa, dolo, trascuratezza o imperizia delle maestranze addette alle lavorazioni, siano causati ai locali dove vengono svolte le attività previste, compreso gli impianti e gli arredi ivi presenti, a persone e/o cose.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

L'Appaltatore si impegna ad integrare immediatamente il personale che dovesse risultare assente e a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprendibile, moralmente ineccepibile ed in regola con le leggi sanitarie.

In caso di inadempienze e/o violazioni gravi dei suddetti criteri o a seguito del ripetersi di richiami, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali previste, il Comune può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi in via definitiva dallo svolgimento dei lavori;

Nelle procedure di allontanamento, l'impresa si attiene a quanto previsto dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme la responsabilità e le eventuali sanzioni all'impresa derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.

In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento immediato dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone.

L'Azienda dovrà dichiarare, con modulo che si allega, che tutti i lavoratori utilizzati per il presente appalto sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;

13 – VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva ampia e insindacabile facoltà, senza che l'impresa possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato o al contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

14-REQUISITI AMBIENTALI

a) Per tutte le lavorazioni oggetto del presente appalto e per l'intero processo produttivo il fornitore si impegna a non impiegare sostanze tossiche o pericolose e ad adottare tutte le misure necessarie per contenere i consumi energetici, ridurre emissioni inquinanti, facendo riferimento ai Criteri ambientali minimi emanati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per la categoria correlata agli articoli tessili e s.m.i. .

ART. 15- INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sesto San Giovanni fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Sono trattati i seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 36/2023).

Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati personali sono trattati per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati personali possono essere comunicati o diffusi solo nei casi consentiti dalla normativa.

L'esito del bando verrà diffuso tramite pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e/o cartacei e/o telematici

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco;

Contatti: Titolare del trattamento: privacy@sestosg.net

Responsabile della protezione dei dati: rpd@sestosg.net

L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, come previsto dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando al Titolare del trattamento – Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco - specifica richiesta, corredata da copia di documento d'identità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o via posta R.R. o tramite Pec, all'indirizzo comune.sestosg@legalmail.it

L'interessato, ricorrendone i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ART. 16- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

17 – IMPOSTE E SPESE

Tutte le imposte e spese relative al contratto e alle conseguenti formalità (tra cui imposta di registro, imposta di bollo, quietanze, diritti di segreteria) sono a carico dell'appaltatore, fatta eccezione per eventuali commissioni bancarie e l'I.V.A. che sono a carico del Comune secondo le aliquote stabilite dalla legge.

18 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Nicodemo Silvestri, Responsabile del Settore Economico finanziario e tributario del Comune di Sesto San Giovanni.

19 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro sotto la cui giurisdizione ha sede il Comune di Sesto San Giovanni ferma restando la facoltà per le parti di avvalersi dell'arbitrato ai sensi degli articoli da 241 a 243 del D.Lgs. 1 aprile 2006 n. 163.

20 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- DPR 5 ottobre 2010 n. 207
- del Codice Civile;
- del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827-
- dei regolamenti comunali.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

LETTERA DI INVITO

Questa Amministrazione intende affidare mediante Affidamento diretto in Sintel (art. 50 del D.Lgs n. 36/2023) il seguente appalto:

Accordo quadro con un unico operatore economico per la fornitura del servizio biennale, eventualmente prorogabile, di facchinaggio, trasloco di piccola e media entità, sgombero uffici e magazzini comunali, montaggio e smontaggio di arredi

1. Informazioni generali

Codice Identificativo Gara (CIG): n. BBB37D4D26

CPV: 98392000-7 Servizi di trasloco

NUTS: ITC4C

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Dott. Nicodemo Silvestri, Responsabile del Servizio Contabilità e servizi finanziari, Assicurazioni ed Economato.

Ente Appaltante: Comune di Sesto San Giovanni – **Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)** indirizzo internet: www.sestosg.net.

Ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma Sintel) accessibile all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di Sintel, predisponendo:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica economica.

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai LOG del Sistema. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da Sintel in modo segreto, riservato e sicuro.

PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento della Piattaforma Sintel avviene nel rispetto della legislazione vigente e in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma Sintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma Sintel.

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: ragioneria.sestosg@pec.actalis.it

pag. 1



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

L'utilizzo della Piattaforma Sintel avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma Sintel.

L'ente appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma Sintel;
- utilizzo della Piattaforma Sintel da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma Sintel o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma Sintel e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, alla sezione "Bandi di gara" nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma Sintel garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma Sintel è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma Sintel sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma Sintel è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, che disciplinano, tra le altre cose, anche il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma Sintel.

In ogni caso è indispensabile:



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

a)disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma Sintel;

b)disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID o CielD), di cui agli artt. 64 e 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c)avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d)avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sintel.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID o CielD) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito
2. capitolato speciale d'appalto
3. Domanda di partecipazione;
4. Tracciabilità dei flussi;
5. Patto di integrità.
6. Offerta economica
7. Dgue
8. DUVRI

Secondo il disposto dell'art. 88, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, la documentazione di gara è accessibile in forma digitale, in modo gratuito e illimitato sulla Piattaforma Sintel al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nella sezione "Bandi sulla piattaforma Sintel".



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Le istruzioni operative per accedere alla piattaforma Sintel e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili nella sezione "Guide e Manuali" al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali in forma scritta da inviare unicamente tramite e-mail al seguente indirizzo: serv_economato@sestosg.net entro e non oltre il **20 maggio 2026**;

Per qualsiasi comunicazione, terminate le operazioni di gara, il concorrente dovrà utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata ragioneria.sestosg@pec.actalis.it

COMUNICAZIONI

Salvo quanto indicato nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatore economico concorrente avverranno tramite la funzionalità "Comunicazioni di procedura" della piattaforma Sintel.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Nei documenti di gara l'operatore economico dovrà indicare il medesimo indirizzo riportato negli appositi spazi della Piattaforma Sintel in sede di accreditamento alla stessa, al fine di ricevere le notifiche di trasmissione messaggi da parte della Stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. Termine di presentazione delle offerte

L'offerta, redatta in italiano o corredata di traduzione giurata, deve pervenire **a pena di esclusione** entro le ore **12:00** del giorno **22 maggio 2026**.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva a pena di esclusione rispetto ad offerta precedente.

Oltre tale termine l'offerta sarà esclusa in quanto inammissibile ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, anche se sostitutiva od aggiuntiva.

Non verranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Piattaforma Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo della documentazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione entro il termine previsto.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da Sintel in modo segreto, riservato e sicuro.

3. Oggetto dell'appalto:

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: ragioneria.sestosg@pec.actalis.it

pag. 4



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio biennale di facchinaggio, trasloco di piccola e media entità, sgombero uffici e magazzini comunali, spostamento, montaggio e smontaggio di arredi, trasferimento catalogato di faldoni, cartelle e oggetti in genere, nonché l'eventuale conferimento di beni mobili e materiali fuori uso alle discariche autorizzate in relazione alle esigenze dei vari uffici dell'Amministrazione comunale, con tutte le prestazioni di manodopera, provviste di materiale di consumo e automezzi che si rendessero necessari.

4. Durata dell'appalto:

L'appalto ha durata biennale dalla data di stipulazione del contratto a decorrere presumibilmente dal 1° giugno 2026, con opzione di proroga ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

5. Importo dell'appalto a base di gara e opzioni:

L'importo massimo complessivo della fornitura del servizio biennale è stabilito in Euro 40.000,00 oltre iva.

In caso l'Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di proroga per ulteriori due anni, l'importo massimo dell'appalto è incrementato di ulteriori € 40.000,00 oltre iva.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione richiedere, in caso di sopravvenute imprevedibili necessità, interventi aggiuntivi ad integrazione, in qualsiasi annualità, anche in proroga, e aumentare l'importo contrattuale nel limite del 20%, fermi restando i prezzi pattuiti in caso di aggiudicazione, dedotto lo sconto percentuale offerto, per una spesa aggiuntiva massima complessiva di € 16.000,00 oltre iva.

Ai soli fini dell'acquisizione del codice identificativo della gara (CIG), l'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta pertanto ad € 96.000,00 oltre iva.

Tali importi sono da ritenersi presunti in considerazione della non programmabilità degli interventi oggetto del presente accordo quadro, l'ammontare definitivo dell'appalto sarà determinato dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite secondo le tariffe orarie comprensive dello sconto percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria.

Gli eventuali costi di smaltimento esposti da discariche autorizzate restano a carico del Comune. Qualora sostenuti dall'impresa tali costi dovranno essere fatturati separatamente.

Pertanto l'importo complessivo della fornitura del servizio previsto sarà determinato in base agli ordini di servizio emessi dal Servizio Economato, dietro richiesta dei Servizi utenti, nelle quantità e nelle tipologie che saranno indicate.

Il corrispettivo contrattuale effettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara ai prezzi unitari.

I prezzi unitari relativi al servizio oggetto dell'appalto sono così determinati:

→ traslochista con attrezzatura:

- costo orario: € 28,75 oltre Iva al 22% fino a 8 ore giornaliere
- per le ore eccedenti le 8 giornaliere il costo orario sarà di € 34,50 oltre Iva al 22%
- costo orario sabato diurno: € 37,37 oltre Iva al 22%
- costo orario domenica diurno: € 40,25 oltre Iva al 22%



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- costo orario festività notturno: € 43,12 oltre Iva 22%

→ caposquadra/mobiliere

- costo orario per caposquadra/mobiliere: € 35,00 oltre Iva al 22% fino a 8 ore giornaliere;
- per le ore eccedenti le 8 giornaliere il costo orario sarà di € 42,00 oltre Iva al 22%
- costo orario sabato diurno: € 45,50 oltre Iva al 22%
- costo orario domenica diurno: € 49,00 oltre Iva al 22%
- costo orario festività notturno: € 52,50 oltre Iva 22%

- costo noleggio furgone: € 140,00 oltre Iva al 22%

L'eventuale fornitura di scatole per imballaggio e nastro adesivo avranno il seguente costo:

scatola piccola 30x30x40 cm: € 2,00 oltre Iva al 22%

scatola grande 30x40x60 cm: € 3,00 oltre Iva al 22%

nastro in polipropilene € 5,00 cad. oltre Iva al 22%

bobina plastica a bolle € 150,00 oltre Iva al 22%

Qualora dovesse essere necessario il noleggio di piattaforme carrate con cestello per altezza fino a 20 mt, il costo ammonterebbe a € 550,00 oltre Iva al 22% per la giornata intera e € 450,00 oltre Iva al 22% per la mezza giornata.

Il costo necessario per la gestione della pratica amministrativa e posizionamento transenne relativamente all'occupazione del suolo pubblico presentata direttamente dalla ditta aggiudicataria avrà un costo di € 200,00 oltre Iva al 22% e la tassa comunale sarà addebitata secondo la tariffa comunale.

L'eventuale mancato raggiungimento dell'importo totale presunto, pertanto, non potrà costituire, per la ditta fornitrice, titolo a richiedere rimborsi, aumenti o risarcimento di alcuna natura.

Gli oneri della sicurezza legati ai rischi da interferenze è determinato in € 110,00. I rischi e la quantificazione dei costi sono riportati nel DUVRI allegato alla presente lettera di invito.

6. Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più bassa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023. con il sistema dell'offerta segreta da esprimersi secondo il sistema del prezzo più basso, inferiore o uguale a quello posto a base di gara, determinato secondo il ribasso unico percentuale a valere sui prezzi unitari e sull'importo complessivo a base di gara.

7. Luogo di esecuzione:

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: ragioneria.sestosg@pec.actalis.it

pag. 6



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Sesto San Giovanni.

8. Avvio e Termine di esecuzione del servizio

Il servizio di trasloco e facchinaggio ha durata di 24 mesi, salvo opzioni, dalla data di attivazione, presumibilmente dal 1/06/2026 al 31/05/2028.

9. Modalità di finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

10. Regolamentazione

L'appalto è regolato dal capitolato speciale d'appalto e da quanto contenuto nei documenti di gara.

11. Pagamenti:

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni, fine mese dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura trasmessa dal Fornitore, dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del Fornitore.

Dopo ogni intervento eseguito, la ditta emetterà nota proforma. Solo dopo verifica ed accettazione della nota proforma, potrà essere emessa la fattura.

La liquidazione della fattura corredata dall'attestazione di regolare esecuzione del responsabile del procedimento, acquisito il DURC (documento unico di regolarità contributiva) presso gli Enti competenti e verificata la conformità del servizio, verrà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni data di ricevimento, a condizione che quanto ordinato a seguito di aggiudicazione, corrisponda. La decorrenza dei termini di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verifichino contestazioni che saranno comunicate per iscritto dall'Economato alla ditta aggiudicataria.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma on line denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice IPA **BC70J4** che identifica il Settore Economico finanziario e tributario del Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione dei lavori saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

12. Precisazioni relative alle offerte

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

La procedura sarà aggiudicata qualora l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto se a suo insindacabile giudizio l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023.

13. Facoltà di revoca della procedura

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

14. Requisiti di partecipazione

14.1 Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

14.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 100 comma 5 lettera a) del D. Lgs. 36/2023 il concorrente deve essere iscritto alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione da almeno cinque anni.

14.3 Requisiti di capacità tecnica

Il concorrente deve aver espletato, nell'arco del **triennio** antecedente alla pubblicazione della presente lettera di invito, attività analoga a quella oggetto della procedura con una pubblica amministrazione per almeno 5 enti pubblici o privati;

DISCIPLINA DELL'ESCLUSIONE

La sussistenza a carico del concorrente di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1, 2, 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione automatica del medesimo dalla procedura. Trovano applicazione le disposizioni di cui al terzo periodo del citato comma 6 e al comma 7.

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: ragioneria.sestosg@pec.actalis.it

pag. 8



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Il concorrente è escluso dalla procedura qualora la stazione appaltante accerti la sussistenza a suo carico di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 95, commi 1 e 2 del D. lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 96, comma 2, del D. lgs. 36/2023, il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 (ad eccezione del comma 6) e dell'art. 95 (ad eccezione del comma 2), può contestualmente all'offerta, fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Qualora tali misure siano ritenute dalla stazione appaltante sufficienti e tempestivamente adottate, ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D. lgs. 36/2023, il concorrente non è escluso dalla procedura. Se invece la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non potrà avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

L'operatore economico concorrente che abbia commesso illecito professionale grave ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. e) del D. lgs. 36/2023, è escluso dalla procedura qualora ricorrano tutte le condizioni indicate all'art. 98, comma 2, del medesimo decreto. La valutazione da parte della stazione appaltante dell'illecito professionale dichiarata, eseguita considerando i mezzi di prova di cui al comma 6 del D. lgs. 36/2023, avviene al verificarsi di almeno uno tra gli elementi indicati al comma 3 e tiene conto di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo.

REQUISITI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

AVVALIMENTO

Trova applicazione l'art. 104 del D. lgs. 36/2023.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

È sanabile, tramite il soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, secondo il soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 104, nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 104, qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di partecipazione, il concorrente può sostituire l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

SUBAPPALTO

Trova applicazione l'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 nella sua formulazione vigente.

15. Svincolo dall'offerta

L'offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

16. Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione richiesta

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 1 "Informazione generali" il concorrente dovrà predisporre due buste telematiche, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di Sintel.

NB: Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

GARANZIE

L'appaltatore dovrà costituire la garanzia all'art. 16 del capitolato speciale d'appalto

Non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 117, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale comprensivo di oneri della sicurezza da interferenza. L'importo del 10%, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Se il ribasso è superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Trovano applicazione le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico incaricato deve tuttavia possedere una polizza di responsabilità civile di cui al punto "OBBLIGHI DELL'APPALTATORE" dell'allegato capitolato speciale d'appalto

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> il concorrente è esentato dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

17. Busta n. 1 Documentazione amministrativa

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.

A) Dichiarazione dell'operatore economico redatta utilizzando il modello "**Dichiarazione sostitutiva**" denominata **DGUE** allegata alla procedura compilato in tutte le sue parti.

B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) da produrre ai fini della legge n. 136 del 13 agosto 2010 (**Tracciabilità dei Flussi**).

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: ragioneria.sestosg@pec.actalis.it

pag. 10



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

C) Patto di Integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

D) Capitolato d'oneri che, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e quindi ricaricato a sistema, per accettazione delle condizioni contrattuali nel documento contenute.

E) Domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata digitalmente.

F) DUVRI

18. Busta n. 2 – Documentazione economica

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore.

Nella sezione dedicata all'inserimento dell'offerta economica, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà compiere la seguente operazione:

- inserire **il ribasso unico percentuale** sul prezzo a base d'asta, scaricare il documento che il sistema genera, firmarlo digitalmente e restituirlo a sistema.

L'offerta, a pena di inaccettabilità, non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta né subordinata ad alcuna condizione.

Non sono ammesse e saranno pertanto considerate nulle le offerte parziali e le offerte condizionate.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, salva la facoltà di non procedere anche in caso di più offerte valide.

19. Soccorso istruttorio

Si applica alla presente procedura l'art. 101 del D. Lgs. 36/2023

20. Apertura dell'offerta e aggiudicazione

La verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione del concorrente al procedimento e la successiva apertura dell'offerta economica inviata per via telematica, avrà luogo nei giorni successivi alla scadenza fissata, presso gli uffici del Direttore del Settore Economico finanziario e tributario in seduta pubblica.

Verrà quindi formulata ad opera del Sistema l'ammissione fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di chiedere previamente precisazioni sulla congruità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36 del 2023 la Stazione Appaltante ha la facoltà, nel corso delle operazioni, di chiedere al concorrente, prima di ogni decisione, chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

21. Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

22. Aggiudicazione – Stipulazione del contratto

L'amministrazione a seguito delle verifiche disporrà per l'aggiudicazione con Determina Dirigenziale. Il contratto verrà concluso per corrispondenza avvalendosi di quanto consentito

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: ragioneria.sestosg@pec.actalis.it

pag. 11



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

dall'art.18 del D. Lgs. 36/2023, ivi incluso il capitolato d'oneri e condizioni sottoscritto in sede di offerta.

23. Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 122 e 123 del D. Lgs 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

24. Protocollo di legalità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

25. Codici di comportamento

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto di appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

26. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

27. Controversie

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art.213 del D. Lgs. 36/202

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: ragioneria.sestosg@pec.actalis.it

pag. 12



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Sesto San Giovanni, 19/05/2026

Nicodemo Silvestri
Responsabile del Servizio Contabilità e
Servizi Finanziari -Assicurazioni ed Economato

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_52698032	Data richiesta	04/02/2026	Scadenza validità	04/06/2026
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CVN TRAS LOG SOC. COOPERATIVA
Codice fiscale	03174190151
Sede legale	VIA COSENZ, 44 20158 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Sede Legale e Operativa:

Via Enrico Cosenz, 18 20158 MILANO

Tel. 023322111 – mail: info@cvn-traslog.com

Albo Autotrasportatori n° MI880648/X

C.F. e P.IVA 03174190151 – R.E.A. n. MI-811519

Manodopera

- **Traslochista con attrezzatura:** € 230,00 + IVA
(giornata lavorativa di 8 ore)
Maggiorazioni:
 - ore eccedenti +20%
 - sabato +30%
 - domenica +40%
 - notturno +50%
- **Caposquadra / mobiliere:** € 280,00 + IVA
(giornata lavorativa di 8 ore)
Maggiorazioni:
 - ore eccedenti +20%
 - sabato +30%
 - domenica +40%
 - notturno +50%

Nota

Si specifica che per i servizi a chiamata di durata inferiore alle 4 ore, verrà applicata la tariffa corrispondente a mezza giornata, pari a 4 ore.

Mezzi

- **Furgone attrezzato:** € 140,00 + IVA
(fino a 8 ore di utilizzo)



Sede Legale e Operativa:

Via Enrico Cosenz, 18 20158 MILANO

Tel. 023322111 – mail: info@cvn-traslog.com

Albo Autotrasportatori n° MI880648/X

C.F. e P.IVA 03174190151 – R.E.A. n. MI-811519

Piattaforma aerea esterna con operatore (altezza utile 33 m)

- Mezza giornata: € 450,00 + IVA
- Giornata intera: € 550,00 + IVA

Materiale da imballo

- Scatola piccola 30x30x40 (archivio): € 2,00 + IVA cad.
- Scatola grande 30x40x60 (postazioni PC): € 3,00 + IVA cad.
- Nastro adesivo: € 5,00 + IVA cad.
- Bobina plastica a bolle: € 150,00 + IVA cad.

Permessi di occupazione suolo pubblico

- Gestione pratica amministrativa e posizionamento transenne: € 200,00 + IVA

Tassa comunale: secondo tariffa dell'ente competente



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 812 / 2026

OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO BIENNALE, EVENTUALMENTE PROROGABILE, DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO DI PICCOLA E MEDIA ENTITÀ, SGOMBERO UFFICI E MAGAZZINI COMUNALI, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI ARREDI- AFFIDAMENTO ALLA DITTA CVN TRAS LOG SOC. COOP. - CIG BBB37D4D26

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la presente determinazione, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Movimenti Contabili:

Tipologia:	Impegno
Flusso (E entrata, S spesa):	S
Anno:	2026
Capitolo:	115080/0
Numero:	9370
Importo:	€134,20
Cig:	BBB37D4D26
Descrizione:	CVN TRAS LOG SOCIETA' COOPERATIVA - oneri di rischi accordo quadro per la fornitura del servizio biennale, eventualmente prorogabile, di facchinaggio, trasloco di piccola e media entità, sgombero uffici e magazzini comunali, montaggio e smontaggio di arredi

Sesto San Giovanni, 29/05/2026

IL DIRIGENTE

(PIROVANO LAURA)
con firma digitale