



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1448 DEL 02/10/2025

OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON SELEXI S.R.L. PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN PRESENZA IN MODALITÀ DIGITALE DI SELEZIONI PUBBLICHE. PRIMO CONTRATTO ATTUATIVO E IMPEGNO DI SPESA PER L'ESPLETAMENTO DI N. 4 SELEZIONI PUBBLICHE. CODICE CIG DERIVATO: B8763711DF

Dirigente Firmatario

CARBONARA ROBERTO MARIA

Settore: Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

Servizio: Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane

IL DIRIGENTE

- **CIG:** B8763711DF

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 16.12.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027 e il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2025/2027;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n.1061 del 16.7.2025 è stato affidato, mediante Accordo Quadro, alla Società Selexi S.r.l. con sede legale a Milano in Via Girolamo Vida n.11, P.IVA 12852900153, il servizio di gestione in presenza in modalità digitale di selezioni pubbliche tramite per un importo massimo di € 39.990,00 oltre IVA (Codice CIG: B7A2F8F6FA);
- il contratto relativo al suddetto affidamento si è perfezionato per mezzo di corrispondenza, come consentito dall'art.18 comma 1 del D. Lgs 36/2023, tramite PEC inviata con prot. n. 83603 in data 22/7/2025 (Repertorio corrispondenze n.63/25 del 22/7/2025);
- occorre espletare le selezioni pubbliche indette dall'Ente, rivolte al reperimento di personale come da Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2025/2027 e,

precisamente, le seguenti n.4 selezioni pubbliche per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n.2 posti di Specialista tutela ambientale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
 - n.3 posti di Esperto tecnico – Area degli Istruttori
 - n.6 posti di Esperto amministrativo contabile - Area degli Istruttori
 - n.4 posti di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori;
- alla data di scadenza dei bandi delle suddette selezioni pubbliche sono pervenute rispettivamente:
- n.41 domande di partecipazione
 - n. 24 domande di partecipazione
 - n. 229 domande di partecipazione
 - n. 247 domande di partecipazione
- che le Commissioni esaminatrici stanno valutando ai fini delle ammissioni alla prova scritta. Il Comune comunicherà alla Società incaricata il numero di candidati effettivamente ammessi qualche giorno prima della prova scritta;

Dato atto che:

- l'accordo quadro prevede che possono essere richiesti diversi servizi, come da sezione "Importo dell'Accordo Quadro" della lettera di invito;
- per la **Selezione per n.2 posti di Specialista tutela ambientale**, l'Amministrazione ha previsto l'esecuzione di una prova scritta, con i seguenti costi:
 - Per la prova scritta:
importo fisso comprensivo di tutti i costi per la preparazione e la realizzazione del servizio = € 3.000,00 + IVA 22%.
importo per ogni candidato convocato per ciascuna prova = € 4,50 + IVA;
- per la **Selezione per n.3 posti di Esperto tecnico – Area degli Istruttori**, l'Amministrazione ha previsto l'esecuzione di una prova scritta, con i seguenti costi:
 - Per la prova scritta:
importo fisso comprensivo di tutti i costi per la preparazione e la realizzazione del servizio = € 3.000,00 + IVA 22%.
importo per ogni candidato convocato per ciascuna prova = € 4,50 + IVA;
- per la **Selezione per n.6 posti di Esperto amministrativo contabile - Area degli Istruttori**, l'Amministrazione ha previsto l'esecuzione di una prova scritta e la richiesta alla società fornitrice della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, con i seguenti costi:
 - Per la prova scritta:
importo fisso comprensivo di tutti i costi per la preparazione e la realizzazione del servizio = € 3.000,00 + IVA 22%.
importo per ogni candidato convocato per ciascuna prova = € 4,50 + IVA;
 - Per la predisposizione dei quesiti a risposta multipla:
importo fisso per la prova = € 900,00 + IVA
- per la **Selezione per 4 posti di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori**, l'Amministrazione ha previsto l'esecuzione di una prova scritta e la richiesta alla società fornitrice della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, con i seguenti costi:
 - Per la prova scritta:
importo fisso comprensivo di tutti i costi per la preparazione e la realizzazione del servizio = € 3.000,00 + IVA 22%.
importo per ogni candidato convocato per ciascuna prova = € 4,50 + IVA;
 - Per la predisposizione dei quesiti a risposta multipla:
importo fisso per la prova = € 900,00 + IVA

Dato atto che il costo massimo complessivo, previsto per tutte le n.4 selezioni, è pari a € 19.806,09 (€ 3.000,00 per 4 prove + € 4,5 per complessivi 541 candidati + € 900,00 per i quesiti per n.2 Selezioni) comprensivo di IVA 22% pari a € 3.571,59 che trova piena copertura sul capitolo 84005 "Acquisto servizi per selezione personale" – Missione 1, Programma 10, P.F. 1030299999 – del bilancio di esercizio;

Dato atto, altresì, che l'affidamento sarà regolato dal contratto attuativo, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPCT 2025/2027, approvato con Delibera della Giunta Comunale n.11/2025 del 30.01.2025;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 32 del 06/09/2022 di conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area Strutturale;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le premesse sopra riportate e il primo contratto attuativo, allegato al presente atto, per la fornitura del servizio di gestione in presenza in modalità digitale di selezioni pubbliche quali parti integranti del presente atto, dell'accordo quadro stipulato con la Società Selexi S.r.l. con sede legale a Milano in Via Girolamo Vida n.11, P.IVA 12852900153, di cui alla determinazione dirigenziale n.1061 del 16.7.2025;

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, l'importo massimo complessivo, previsto per tutte le n.4 selezioni, di € 19.806,09 (€ 3.000,00 per 4 prove + € 4,5 per complessivi 541 candidati + € 900,00 per i quesiti per n.2 Selezioni) comprensivo di IVA 22% pari a € 3.571,59, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2025
----------------	------

CIG	B8763711DF	CUP	
Capitolo	Descrizione		
84005	Acquisto servizi per selezione personale		
Modalità finan.	Entrate correnti	Finanz. CP/FPV	da
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2025 €. 19.806,09	2026 €.	2027 €.
			Anni successivi €.

3. di dare atto che il contratto attuativo sarà sottoscritto dalle parti;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C;
6. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Maria Carbonara;
11. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
12. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
02/10/2025**

**Il Dirigente
(CARBONARA ROBERTO MARIA)
con firma digitale**