



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**CONTRATTO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
GESTIONE IN PRESENZA IN MODALITA' DIGITALE DI N. 4 SELEZIONI PUBBLICHE**

CIG DERIVATO: B8763711DF

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

TRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, con sede in Piazza della Resistenza n. 20, P.IVA 00732210968, qui rappresentato dal dott. Roberto Maria Carbonara, nella sua qualità di direttore dell'Organizzazione e pianificazione strategica, come da decreto Sindacale n. 32 del 06.09.2022, domiciliato per la carica presso il Comune di Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta – di seguito denominato "Comune"

E

La Società Selexi S.r.l. con sede a Milano in Via Girolamo Vida n.11, P.IVA 1285900153, qui rappresentata dal dott. Stefano Bazzini, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, domiciliato per la carica presso la Società Selexi S.r.l. con sede legale in Milano in Via Girolamo Vida n.11, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della società Selexi S.r.l. - di seguito denominata "Società incaricata"

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n.1061 del 16.7.2025 il Comune di Sesto San Giovanni ha affidato, mediante accordo quadro, alla Società Selexi S.r.l. con sede legale in Milano in Via Girolamo Vida n.11, P.IVA 1285900153, il servizio di gestione in presenza in modalità digitale di selezioni pubbliche tramite Accordo Quadro per un importo massimo di € 39.990,00 oltre IVA (Codice CIG: B7A2F8F6FA);
- il contratto relativo al suddetto affidamento si è perfezionato per mezzo di corrispondenza , come consentito dall'art.18 comma 1 del D. Lgs 36/2023, tramite PEC inviata con prot. n. 83603 in data 22/7/2025 (Repertorio corrispondenze n.63/25 del 22/7/2025);
- occorre espletare le selezioni pubbliche indette dall'Ente, rivolte al reperimento di personale come da Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

2025/2027 e, precisamente, le seguenti n.4 selezioni pubbliche per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n.2 posti di Specialista tutela ambientale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- n.3 posti di Esperto tecnico – Area degli Istruttori
- n.6 posti di Esperto amministrativo contabile - Area degli Istruttori
- n.4 posti di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori
- l'Accordo Quadro prevede che possono essere richiesti diversi servizi, come da sezione 6.3 "Importo dell'Accordo Quadro" della lettera di invito;
- per la **Selezione per n.2 posti di Specialista tutela ambientale**, l'Amministrazione ha previsto l'esecuzione di una prova scritta, con i seguenti costi:
 - Per la prova scritta:
 - importo fisso comprensivo di tutti i costi per la preparazione e la realizzazione del servizio = € 3.000,00 + IVA 22%.
 - importo per ogni candidato convocato per ciascuna prova = € 4,50 + IVA;
- per la **Selezione per n.3 posti di Esperto tecnico – Area degli Istruttori**, l'Amministrazione ha previsto l'esecuzione di una prova scritta, con i seguenti costi:
 - Per la prova scritta:
 - importo fisso comprensivo di tutti i costi per la preparazione e la realizzazione del servizio = € 3.000,00 + IVA 22%.
 - importo per ogni candidato convocato per ciascuna prova = € 4,50 + IVA;
- per la **Selezione per n.6 posti di Esperto amministrativo contabile - Area degli Istruttori**, l'Amministrazione ha previsto l'esecuzione di una prova scritta e la richiesta alla società fornitrice della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, con i seguenti costi:
 - Per la prova scritta:
 - importo fisso comprensivo di tutti i costi per la preparazione e la realizzazione del servizio = € 3.000,00 + IVA 22%.
 - importo per ogni candidato convocato per ciascuna prova = € 4,50 + IVA;
 - Per la predisposizione dei quesiti a risposta multipla:
 - importo fisso per la prova = € 900,00 + IVA
- per la **Selezione per 4 posti di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori**, l'Amministrazione ha previsto l'esecuzione di una prova scritta e la richiesta alla società fornitrice della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, con i seguenti costi:
 - Per la prova scritta:



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- importo fisso comprensivo di tutti i costi per la preparazione e la realizzazione del servizio = € 3.000,00 + IVA 22%.
- importo per ogni candidato convocato per ciascuna prova = € 4,50 + IVA;
- Per la predisposizione dei quesiti a risposta multipla:
 - importo fisso per la prova = € 900,00 + IVA
- alla data di scadenza dei bandi delle suddette selezioni pubbliche sono pervenute rispettivamente:
 - n.41 domande di partecipazione
 - n. 24 domande di partecipazione
 - n. 229 domande di partecipazione
 - n. 247 domande di partecipazioneche le Commissioni esaminatrici stanno valutando ai fini delle ammissioni alla prova scritta. Il Comune comunicherà alla Società incaricata il numero di candidati effettivamente ammessi qualche giorno prima della prova scritta.
- il costo massimo complessivo previsto per tutte le selezioni è pari a € 19.806,09 (€ 3.000,00 per 4 prove + € 4,5 per complessivi 541 candidati + € 900,00 per i quesiti per n.2 Selezioni) comprensivo di IVA 22% pari a € 3.571,59;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula che la Società incaricata si impegna a fornire quanto segue:

- sede idonea e adeguata, nel raggio massimo di 20 km dal Comune di Sesto San Giovanni, adatta ad accogliere i candidati e predisposta con impianto Audio e Video, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici;
- assegnazione di un responsabile di progetto che segua tutte le attività richieste e si interfacci con il personale dell'Ente per il corretto svolgimento del servizio;
- organizzazione delle selezioni in presenza, allestimento del locale nel quale verranno svolte le selezioni con postazioni informatiche (pc portatili o tablet dotati di SIM Multioperatore con dispositivi di ricarica) in cui i candidati effettueranno le prove;
- servizio di accoglienza e identificazione dei candidati, ritiro e verifica della documentazione di integrazione richiesta ai candidati dalla Commissione a pena di esclusione;
- servizio di sorveglianza;
- configurazione e validazione della postazione di lavoro di ciascun candidato;
- assistenza e supporto tecnico informatico durante lo svolgimento delle prove ai candidati con problemi tecnici al fine di garantirne il corretto funzionamento;

- gestione personalizzata delle prove per i candidati con disabilità (DSA, non-vedenti o non-udenti);
- affiancamento alla Commissione e assistenza in sala durante lo svolgimento delle prove;
- invio al Presidente e/o Segretario della Commissione delle prove dei candidati entro la fine della giornata in cui le prove sono state espletate;
- invio o fornitura all'Ente di tutte le comunicazioni ed informazioni utili da inviare ai candidati per l'effettuazione delle prove;
- stampa del registro dei candidati presenti che devono sostenere le prove;
- predisposizione, somministrazione e correzione delle prove;
- eventuali quesiti predisposti dalla Commissione saranno forniti alla Società 2/3 h prima dell'inizio delle prove che dovranno essere somministrate tramite apposito software che garantisca l'anonimato;
- contestualità delle prove per tutti i candidati di ciascuna sessione;
- gestione del tempo prova per candidato mediante visibilità da parte di ogni candidato di un timer circa la durata della prova;
- abbinamento anonimo del candidato alla prova;
- consegna alla Commissione di tutto il materiale concorsuale.

Per tutto quanto non espressamente indicato e/o richiamato si rinvia alle disposizioni dell'Accordo Quadro di cui alla determinazione dirigenziale n.1061 del 16.7.2025

Il Direttore dell'Organizzazione
e pianificazione strategica
del Comune di sesto san Giovanni
dott. Roberto Maria Carbonara
(firmato digitalmente)

Il Presidente del C.d.A.
di Selexi s.r.l.
dott. Stefano Bazzini
(firmato digitalmente)