



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1612 DEL 30/10/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO ESECUTIVO (COMMA 792, ART. 1, L. 160/2019) PER OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI - PERIODO 2025/2029 - AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' ABACO SPA - CIG B89E58C3B6

Dirigente Firmatario

BRAMBILLA ANNA

Area: Area dei servizi ai cittadini

IL DIRIGENTE

- **CIG:** B89E58C3B6

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 16.12.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2025/2027 e il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.01.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2025/2027;

al fine di agevolare le attività d'ufficio sul fronte del recupero della morosità delle locazioni immobili Erp e delle rette refezione / asili nido comunali, questa Amministrazione ha disposto di avviare una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per il servizio di supporto all'attività di gestione dell'accertamento esecutivo (comma 792, art. 1, L. 160/2019) per omesso/parziale versamento delle Entrate Patrimoniali (refezione scolastica / asili nido / affitti e spese immobili Erp).

Interpellata la Ditta Abaco S.p.A., già affidataria del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, che si è dichiarata disponibile a fornire il servizio richiesto;

l'affidamento in oggetto e quello di cui al servizio di riscossione già affidato rientrano in fasce economiche differenti, così come individuate nel PIAO 2025/2027 e pertanto non si è ravvisabile violazione al principio di rotazione;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede: • l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

• l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del d.lgs 36/2023;

Quale criterio di aggiudicazione è stato individuato la conferma dell'importo posto a base dell'affidamento quale corrispettivo contrattuale. L'importo unitario del servizio posto a base dell'affidamento è stabilito in Euro 10,00 (oltre IVA al 22%) per ogni avviso inviato, considerando indicativamente circa 1.500 annui, di cui circa 1.100 relativi alle rette refezione scolastica / asili nido e circa 400 relativi alle locazioni e spese immobili Erp.

La lettera di invito è stata inserita nella piattaforma Sintel Regione Lombardia con il numero identificativo n. 207613968 e pubblicata in data 24.09.2025; l'impresa individuata è la società Abaco Spa, con sede in Padova, Via Fratelli Cervi 6 e invitata a presentare offerta entro le ore 16:00 del 30.09.2025.

Il giorno 01.10.2025 si sono svolte le operazioni di verifica della documentazione inviata dall'operatore economico al termine delle quali, come indicato nel Report generato dalla piattaforma, si è proceduto ad effettuare proposta di aggiudicazione all'offerta presentata dalla società Abaco Spa, con sede in Padova, Via Fratelli Cervi 6 che ha offerto un ribasso dello 0,00000% a conferma dell'importo dell'affidamento quale corrispettivo contrattuale.

Dopo la conclusione delle operazioni di procedura la stazione appaltante ha proceduto ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 alle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire una più efficiente ed efficace azione di recupero della morosità;
- il contratto, che avrà forma scritta ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto all'attività di gestione dell'accertamento esecutivo (comma 792, art. 1, L. 160/2019) per omesso/parziale versamento delle Entrate Patrimoniali (refezione scolastica / asili nido / affitti e spese immobili Erp);
- il contraente viene scelto a mezzo affidamento diretto tramite piattaforma SinTel ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94,95,96,97e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 22/9/2025 n. INAIL_50736151 con scadenza validità 20/01/2025;

pertanto si ritiene possibile disporre l'aggiudicazione dell'affidamento e la sua immediata efficacia alla società Abaco Spa, con sede in Padova, Via Fratelli Cervi 6 P.Iva 02391510266.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2025/2027 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2025;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti; Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 41/2022 del 27/12/2022 di conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area Servizi al cittadino alla Dott.ssa Anna Brambilla;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le operazioni di gara ed il relativo Report generato dalla piattaforma quale verbale della procedura, qui allegato, nonché le risultanze della verifica dei requisiti prescritti agli atti d'ufficio;

2. di affidare il servizio di supporto all'attività di gestione dell'accertamento esecutivo (comma 792, art. 1, L. 160/2019) per omesso/parziale versamento delle Entrate Patrimoniali alla società Abaco Spa, con sede in Padova, Via Fratelli Cervi 6 P.Iva 02391510266, per la durata di 5 anni, che ha offerto un ribasso dello 0,00000% a conferma dell'importo dell'affidamento quale corrispettivo contrattuale pari ad Euro 10,00 oltre IVA 22% in Split Payment e così per un totale complessivo pari a Euro 12,20 per ogni atto inviato, per un totale complessivo annuo di € 18.300,00, di cui: - Euro 13.420,00 annui con riferimento a circa 1.100 atti di accertamento esecutivo relativi a refezione scolastica / asili nido comunali; - Euro 4.880,00 annui con riferimento a circa 400 atti di accertamento esecutivo relativi ad affitti e spese di immobili Erp;

3. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 91.500,00, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2025
----------------	------

CIG	B89E58C3B6	CUP	
Capitolo	Descrizione		
1592000	SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE (REFEZIONE)		
Modalità finan.	Entrate correnti		Finanz. da CP/FPV
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2025	2026	2027
	€. 13.420,00	€. 13.420,00	€. 13.420,00
	Anni successivi		
	€. 26.840,00		

Eserc. Finanz.	2025		
CIG	B89E58C3B6		CUP
Capitolo	Descrizione		
415030	SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO ESECUTIVO ENTRATE PATRIMONIALI (AFFITTI)		
Modalità finan.	Entrate correnti		Finanz. da CP/FPV
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2025	2026	2027
	€. 4.880,00	€. 4.880,00	€. 4.880,00
	Anni successivi		
	€. 9.760,00		

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del DURC;

6. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Esposito;

11. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

12. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

Sesto San Giovanni, lì

30/10/2025

**Il Dirigente/Il Responsabile
(BRAMBILLA ANNA)
con firma digitale**