



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PARTNER AI FINI DELLA COPROGETTAZIONE DI ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI DA SVOLGERSI PRESSO LO SPAZIO LEOPARDI E PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA UNITARIA AL BANDO "LUOGHI IN COMUNE - SPAZI, COMPETENZE E PERCORSI PER I GIOVANI" DELLA FONDAZIONE CAP

Verbale seduta Commissione 20 luglio 2026

La commissione si riunisce in 1° seduta il giorno 20 luglio nell'anno 2026 alle ore 15.00 in Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza 20, presso ufficio posto al piano 6 del palazzo comunale.

Sono presenti:

- Anna Brambilla- Presidente della Commissione;
- Matteo Esposito- esperto tecnico;
- Elena Cellamare- esperto tecnico;
- Segretario verbalizzante: Vincenzo Pio Tetta.

La Presidente, i componenti della commissione e il segretario verbalizzante sono stati nominati - previa verifica delle dichiarazioni rese dagli stessi componenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 35 bis del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165, rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" (acquisite agli atti) - con determinazione dirigenziale n. 1135 del 20/07/2026.

La Presidente dichiara valida la riunione e dà inizio ai lavori.

La Commissione decide di procedere secondo il seguente ordine:

- 1) ricognizione delle domande pervenute;
- 2) esame della documentazione;
- 3) analisi e valutazione delle proposte progettuali ammesse;
- 4) graduatoria proposte.

1) Ricognizione delle domande pervenute

La Commissione constata che entro la data di scadenza, stabilita per il giorno 20/07/2026 alle ore 12.00, sono pervenute n. **7 domande** di partecipazione:

	Prot. N.	Data
1	0078330	13/07/2026
2	0079499	14/07/2026
3	0081552	20/07/2026
4	0081554	20/07/2026
5	0081630	20/07/2026
6	0081634	20/07/2026
7	0081671	20/07/2026

2) Esame della documentazione

La Commissione procede all'esame della documentazione pervenuta.

La Presidente richiama l'Avviso pubblico, pubblicato in data 25/06/2026, in particolare:

- gli articoli:

- art. 4 – "Tipologie e requisiti dei soggetti partner"
- art. 6 – "Presentazione della domanda"

- la documentazione richiesta per la partecipazione:

- All. A – Scheda di candidatura (firmata digitalmente dal rappresentante legale);
- All. B – Piano finanziario (firmato digitalmente dal rappresentante legale);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante in caso di firma autografa e non digitale.

Dall'esame della documentazione risulta quanto segue:

1. Prot. 0078330 del 13/07/2026:
 - Requisiti soggetti partner assolti
 - Documentazione presente regolare
2. Prot. 0079499 del 14/07/2026:
 - requisito soggetti partner non assolti
 - documentazione presentata priva di quanto richiesto dall'art.6 del bando in oggetto
3. Prot. 0081552 del 20/07/2026:
 - requisiti soggetti partner assolti
 - documentazione presente regolare
4. Prot. 0081554 del 20/07/2026:
 - requisito soggetti partner assolti
 - documentazione presente regolare
5. Prot. 0081630 del 20/07/2026:
 - requisito soggetti partner assolti
 - documentazione presente regolare
6. Prot. 0081634 del 20/07/2026:
 - requisito soggetti partner non assolti
 - documentazione presente presentata priva di quanto richiesto dall'art.6 del bando in oggetto
7. Prot. 0081671 del 20/07/2026:
 - requisito soggetti partner assolti
 - documentazione presente regolare

Terminata la fase di controllo della documentazione la commissione decide quanto segue:

- **di escludere** i candidati i cui requisiti e la documentazione presentata non assolvono quanto richiesto dall'Avviso in oggetto e nello specifico:
 1. Prot. 0079499 del 14/07/2026
 2. Prot. 0081634 del 20/07/2026
- **di accogliere per la successiva fase di valutazione** tutte le domande che dall'esame documentale risulta che il requisito soggetti partner è assolto e la documentazione presente è regolare

3) Analisi delle proposte progettuali

La commissione procede all'analisi delle proposte ammesse dopo esame al punto 2.

La Presidente richiama l'Avviso pubblico, pubblicato in data 25/06/2026, in particolare: l'articolo 9- "Fasi della procedura e criteri di analisi delle proposte progettuali"

Prot. N.	Soggetto proponente		Elementi Tecnico Qualitativi						Totale
	Esperienza	Componente giovanile	qualità progettuale	Destinatari	Replicabilità e Continuità	Innovazione	Co-Finanziamento	Gruppo Di Lavoro	
1 Prot. 0078330 del 13/07/2026	6	0	25	4	10	5	5	0	55
2 Prot. 0081552 del 20/07/2026	6	0	25	4	5	10	0	7	57
3 Prot. 0081554 del 20/07/2026	10	0	25	4	5	5	0	10	59
4 Prot. 0081630 del 20/07/2026	10	0	5	4	5	0	5	7	36
5 Prot. 0081671 del 20/07/2026	10	0	5	4	5	0	0	4	28

La Commissione statuisce di ammettere alla fase di coprogettazione le proposte identificate dai seguenti numeri di protocollo:

- Prot. 0078330 del 13/07/2026
- Prot. 0081552 del 20/07/2026
- Prot. 0081554 del 20/07/2026
- Prot. 0081630 del 20/07/2026
- Prot. 0081671 del 20/07/2026

La commissione evidenzia che, la presenza di 5 concorrenti necessita, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione al tavolo di coprogettazione, di una rimodulazione dei singoli budget e delle attività previste alle proposte con approccio inclusivo al fine di costruire una proposta unitaria da presentare alla Fondazione CAP. La definizione del progetto, quindi, dovrà tenere conto della capacità di ogni singola proposta di concorrere alla definizione di un progetto integrato. Le proposte che non rientrano nella progettualità del tavolo saranno escluse dalla coprogettazione, conformemente a quanto previsto nell'avviso in oggetto.

Preso atto delle valutazioni espresse, la commissione, sulla base dell'art. 9 - "Fasi della procedura e criteri di analisi delle proposte progettuali" procede a stilare la graduatoria allegata che sarà pubblicata entro il 21 luglio p.v. con determina di approvazione.

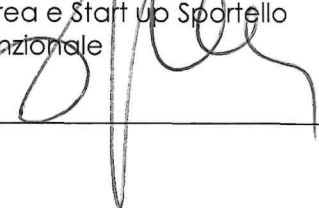
La presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 18.00 e dispone la trasmissione dei verbali della seduta al RUP della presente procedura per gli adempimenti di conseguenza

Letto, firmato e sottoscritto

Anna Brambilla - Presidente
Direttore dell'Area dei Servizi ai cittadini



Matteo Esposito - Esperto tecnico
Responsabile del Supporto specialistico
delle attività economico finanziarie
dell'area e Start up Sportello
polifunzionale



Elena Cellamare – Esperto tecnico
Specialista nella promozione sociale e
culturale



Vincenzo Pio Tetta – Segretario
verbalizzante
Esperto amministrativo-contabile

