



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

1385 DEL 04/09/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D. LGS. 50/2016) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA SICUREZZA DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE. AGGIUDICAZIONE ALL'IMPRESA MEDITERRANEA SOCIETA' AGRICOLA SRL - CIG N. B4773D89D4 - CIG FIGLIO B4783FBAD6

Dirigente Firmatario

DI GIORGIO ANTONIO

Area: Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente

Settore: Settore Edilizia pubblica e Global Service - Verde

Servizio: Servizio arredo aree verdi - parchi, giardini e tutela animali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Considerato che:

- l'art. 113 del D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", disciplina la materia degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti per gli appalti pubblici, servizi e forniture;
- L'ottanta per cento delle risorse finanziarie destinate all'incentivo, è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori.

- Il restante venti per cento delle risorse finanziarie destinate all'incentivo ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

- Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo dall'art. 113, c. 2. del D.Lgs.50/2016;

Dato atto che con deliberazione di G.C. n.159 del 25.5.2022 è stato adottato il "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lg.50/2016";

Dato atto che l'importo complessivo da ripartire ammonta ad € 2.153,00 così suddiviso:

- fondo funzioni tecniche 80%: € 1.722,40(incentivo, oneri previdenziali e assistenziali);
- fondo per l'innovazione 20%: € 430,60

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- Determinazione Dirigenziale n. 1611/2024 del 15.10.2024 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera ed è stata avviata la procedura di gara;
- Determinazione Dirigenziale n. 1994/2024 del 06.12.2024 che ha affidato all'impresa "MEDITERRANEA SOCIETA' AGRICOLA SRL" INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LA SICUREZZA DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE;
- Determinazione Dirigenziale n. 536 DEL 14.04.2025 con la quale è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.

Dato atto che il gruppo di lavoro è costituito da: Fabrizio Salpietro (RUP), Alessandro Ferrari (assistenza tecnica RUP - DEC), Stefania Di Lella (DEC), Lorenzo Degani (collaboratore Dec), Francesca Megali (collaboratore amministrativo RUP e DEC); Ilaria Bertilotti, Gina Nabil (componenti previsti dal Settore Economico Finanziario); Fabrizio Catena, Raffaella Trupo, Alessandro Floreale (componenti previsti dall'Ufficio Gare e Contratti).

Dato atto che ai sensi dell'art. 45 c. 4 del D.lgs. n. 36/2023 l'incentivo complessivamente maturato da ciascuna unità di personale nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima unità di personale e che per le Amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni di cui all'art. 43 del D.lgs. n. 36/2023 il limite di cui sopra è aumentato del 15%.

Dato atto che, ai fini della verifica di cui al punto precedente, le somme da liquidare sono di competenza dell'anno 2024;

Viste le dichiarazioni dei dipendenti interessati in merito ai compensi di competenza percepiti da altre amministrazioni depositate agli atti del Settore.

Richiamato il parere n. 3358 del 3 aprile 2025 con cui il servizio di supporto giuridico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in tema di gestione dell'IRAP in sede di calcolo dei compensi incentivanti per lo svolgimento di funzioni tecniche, precisa che "l'accantonamento del 2% è previsto per coprire gli incentivi economici e gli oneri previdenziali e assistenziali ma non include l'IRAP. L'imposta deve essere considerata come un costo aggiuntivo che grava sul bilancio

dell'ente." e conclude che "le poste a titolo di Irap debbano trovare copertura all'interno del quadro economico di riferimento, non potendo rientrare nella quota del 20 % destinata alle finalità e alle esigenze di spesa indicate ai commi richiamati dell'art. 45, non potendo rientrare nella quota dell'80 % pena lo spostamento dell'onere tributario su diverso soggetto rispetto a quello individuato dalla legge."

Dato atto che, con riferimento al presente intervento, il relativo quadro economico risulta già definito e concluso anteriormente al suddetto parere, senza previsione di specifico stanziamento per l'IRAP;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione degli incentivi secondo il quadro economico già approvato, rinviando a successivo atto la copertura dell'onere IRAP a carico dell'Ente, nel rispetto delle indicazioni fornite dal citato parere ministeriale.

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011) e in particolare il punto 5.2 lett. a) con il quale viene disciplinata la modalità di registrazione degli impegni riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche.

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026.

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 26/11/2024;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto di conferimento di incarico Dirigenziale n. 22/2021 del 02/11/2021, con il quale è stato assegnato l'incarico di Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Global Service – Verde all'Arch. Antonio Di Giorgio con decorrenza 02/11/2021 e successivi;

Visto il decreto del Direttore dell'area pianificazione, attuazione e gestione del territorio ambiente – Protocollo Generale n. 0050746 del 19/05/2021, con il quale è stata assegnata la Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Arredo aree verdi, Parchi giardini e Tutela animali al geom. Fabrizio Salpietro con decorrenza 20/05/2021 e successivi;

Visti:

lo Statuto Comunale;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

il D.Lgs 36/2023 "Codice degli appalti"

il D.Lgs. n. 118/2011;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

il regolamento comunale dei contratti;

il regolamento comunale sui controlli interni;

il Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 del D. Lgs 36/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 101 del 04.06.2024 e modificato con deliberazione di G.C. n. 173 del 26.11.2024;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare le schede allegate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relative alla liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche;
3. di dare atto che gli incentivi per le funzioni tecniche, secondo gli importi e le specifiche indicate nella tabella che segue, ammontano a complessivi € 2.153,00 e trovano copertura finanziaria nei seguenti impegni:

nr 14929/2024 assunto sul capitolo nr. 1852010 - € 1.722,40 pari all'80%

nr 14929/2024 assunto sul capitolo nr. 1852010 - € 430,60 pari al 20%

4. di dare atto che l'importo relativo all'80%, quale fondo per funzioni tecniche liquidabile destinato al personale avente diritto, è quantificato nell'importo complessivo lordo di € 1.722,40 come indicato nelle schede allegate alla presente determinazione, comprensivo anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;

5. di dare atto che gli interventi non sono stati finanziati da fondi europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata e che l'importo relativo al 20% quale fondo per l'innovazione ammonta complessivamente ad € 430,60 ed è accantonato nell'apposito fondo iscritto alla Missione 20 Programma 03 – capitolo 2370001 – FONDO INNOVAZIONE 20% RISORSE - P.Fin. U.1.10.01.99.999 - Altri fondi n.a.c.

6. di dare mandato all'ufficio ragioneria di procedere alla contabilizzazione degli incentivi sul bilancio di esercizio 2026/2028, con imputazione all'esercizio finanziario 2026, secondo quanto previsto al punto al punto 5.2, lett. a) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, come segue:

-)emissione mandati di pagamento per un importo complessivo di € 2.153,00(80% + 20%) a valere sugli impegni nr 14929/2024 in quietanza di entrata del bilancio dell'ente;

-)accertamento di entrata e contestuale emissione di reversale di incasso per complessivi € 2.153,00 (80% + 20%) a valere sul capitolo 712000 "Regolazione contabile per contabilizzazione incentivi tecnici" - Tit. 3, Tip. 500, P.F. 3.05.99.02.001;

-)impegno di spesa a favore dei dipendenti comunali individuati nelle schede allegate e riepilogati nell'allegato per complessivi € 1.722,40 così suddivisi:

a) € 1.291,82 da imputare al Cap. 2356001 "Fondo incentivante personale funzioni tecniche 80%" - Miss. 01 prog. 10 Tit. 1, Macro. 01, P.F. 1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato;

- b) € 307,45 da imputare al capitolo 2356041 "Fondo incentivante personale funzioni tecniche 80% – Contributi obbligatori" - Miss. 01 prog. 10 Tit. 1, Macro. 01, P.F. 1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale;
- c) € 13,33 da imputare al capitolo 2356020 "Fondo incentivante personale funzioni tecniche 80% – INAIL" – Miss. 01 prog. 10 Tit. 1, Macro. 01, P.F. 1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale;
- d) € 109,80 da imputare al capitolo 2356022 "FONDO INCENTIVANTE PERSONALE FUNZIONI TECNICHE 80% RISORSE CAP E/712 - IRAP (REGOLARIZZAZ. CONTABILE ART 113 DLGS 50/2016)" - Miss. 01 prog. 10 Tit. 1, Macro. 02, P.F. 1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);

7. di trasmettere, ad avvenuta esecutività, il presente atto al Settore organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al fine dei controlli di competenza in merito a quanto previsto sul trattamento accessorio del singolo dipendente dall'art. 45 c. 4 del D.lgs. n. 36/2023;

8. di dare atto che il pagamento avverrà a mezzo procedura stipendiale entro il 31.12.2026;

9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

11. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

12. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

13. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio;

**Sesto San Giovanni, lì
04/09/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(DI GIORGIO ANTONIO)
con firma digitale**