



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1433 DEL 14/09/2026

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SETTORE AUTONOMO RELAZIONI ESTERNE AL CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO: IL TALENTO E L'ARTE DEL CERIMONIALE - CORSO AVANZATO

Responsabile Firmatario

BORRELLI ANNALISA

Servizio: Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane

Ufficio: Ufficio Selezione e formazione risorse umane

LA RESPONSABILE

CIG: BCEA3F703E

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, con cui il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato il PIAO, contenente il Piano annuale della formazione 2026 e sviluppo triennio 2026-2028 che prevede di incrementare e aggiornare le competenze specialistiche interne.

Considerato che per rispondere alle esigenze formative e di aggiornamento del personale dell'ente, come previsto nel Piano di formazione, il Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane offre, in risposta alle richieste ricevute dai Dirigenti e dalle Elevate Qualificazioni, la partecipazione a seminari e giornate formative su tematiche specialistiche rispetto alle quali formare il proprio personale, nel ruolo anche consulenziale e trasversale che questi ricopre ed in quanto facilitatore della diffusione delle competenze.

Dato atto che in data 03/09/2026 è pervenuta la richiesta (che si allega) del Dott.ssa Paola Malcangio, Dirigente del Settore Autonomo Relazioni esterne, di far partecipare una sua collaboratrice al corso di formazione dal titolo: "Il talento e l'arte del cerimoniale – corso
Determ. n. 1433 del 14/09/2026 pag. 1/4

avanzato", con l'obiettivo di approfondire le competenze necessarie alla gestione delle attività previste all'interno dello Staff del Sindaco, tra cui i principi applicativi del Cerimoniale e del Protocollo di Stato, declinato nelle sue peculiari norme e consuetudini, con particolare riferimento a tutto quanto afferisce a visite, incontri, momenti conviviali, cerimonie religiose protocollari.

Rilevato che, per i motivi sopracitati, si è proceduto alla ricerca di un'offerta vantaggiosa di un percorso formativo che rispondesse alle necessità della Dirigente, individuando Formel Srl quale fornitore di un percorso formativo, che comporta l'assunzione di un impegno di spesa di € 400,00 IVA esente (art. 10 DPR 633/72), oltre a € 2,00 di marca da bollo, quindi per un totale complessivo di € 402,00. Il corso si svolgerà il 6 ottobre 2026 dalle ore 9.00 alle ore 16.30.

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi (art. 1, 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). In tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 95/2012;
- l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

Verificata l'esistenza in Mepa Consip della "categoria merceologica" e dei "metaprodotto" di riferimento, in relazione alle caratteristiche dei beni e servizi di cui in oggetto, si è stabilito di procedere, tramite ordine diretto, all'acquisto del corso di formazione con Formel srl, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. B) D.Lgs. 36/2023, impegnando l'importo complessivo di €. 402,00 sul capitolo 249088/0.

Dato atto che con procedura d'acquisto in MePa n. 1668349 – ordinativo di esecuzione immediata n. 9188570 – perfezionata in data 09/09/2026 è stato acquistato il corso di formazione dal titolo: "Il talento e l'arte del cerimoniale – corso avanzato" con Formel S.r.l., con sede legale in Milano, Via Vitruvio n. 43 – P.IVA 01784630814.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente.

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di formare il personale secondo quanto indicato nel piano di formazione;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'affidamento diretto dell'attività formativa precedentemente descritta;
- il contraente viene scelto a mezzo affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

Accertato il possesso del requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE INAIL_ 50974856 con scadenza 30/09/2026.

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto altresì il decreto prot. n. 0138421 del 16.12.2025 con cui è stato rinnovato alla dott.ssa Annalisa Borrelli l'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile del Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane del Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane.

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di affidare, a chiusura della procedura di acquisto e per le motivazioni espresse in premessa quali parti integranti e sostanziali, la fornitura dell'acquisto del corso di formazione dal titolo: "Il talento e l'arte del cerimoniale – corso avanzato", che si terrà il giorno 6 ottobre 2026, a Formel Srl, con sede legale in Milano, Via Vitruvio n. 43 – P.IVA 01784630814

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 402,00, IVA esente (art. 10 DPR 633/72), corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026				
CIG	BCEA3F703E	CUP			
Capitolo	Descrizione				
00249088	SVILUPPO ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGIE				
Modalità finan.	Entrate correnti			Finanz. da CP/FPV	CP
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2028	Anni successivi	
	€. 402,00	€.	€.	€.	

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
4. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento al ricevimento della fattura nel termine di 30 giorni dalla data del ricevimento e previa verifica tecnica della regolarità della fornitura ed acquisizione del D.U.R.C.
5. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
9. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Borrelli e che la responsabile dell'istruttoria della pratica è la Dott.ssa Paola Indelicato.
10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
11. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
14/09/2026**

**La Responsabile
(BORRELLI ANNALISA)
con firma digitale**