

WEBINAR IN DIRETTA

Il talento e l'arte del Cerimoniale

Principi applicativi, norme e consuetudini in capo agli Enti Pubblici

CORSO AVANZATO PER ESPERTI DEL CERIMONIALE E DEL PROTOCOLLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 6 OTTOBRE 2026

REGISTRAZIONE DEL 4 MARZO 2026

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Obiettivi & Programma

Il Corso, che si caratterizza come **Corso AVANZATO** è strutturato onde fornire ai discenti l'approfondita conoscenza dei principi applicativi del Cerimoniale e del Protocollo di Stato, declinato nelle sue peculiari norme e consuetudini, con particolare riferimento a tutto quanto afferisce a visite, incontri, momenti conviviali, cerimonie religiose protocollari. Il principale obiettivo è quello di fornire agili e dinamici strumenti atti ad una maggiore comprensione dei delicati meccanismi della forma e della sostanza che il Cerimoniale prevede.

Esso è indirizzato a tutti coloro che hanno già partecipato al Corso BASE di CERIMONIALE ed a chi ha già una discreta esperienza in questo particolare settore della P.A. che non sempre è apprezzato e riconosciuto nella giusta misura.

Argomenti

- Il Protocollo di Stato. Elemento irrinunciabile di ogni evento o celebrazione
- Il Cerimoniale in uso presso tutti gli Enti locali territoriali ed il settore privato
- La visita di un'Autorità. Le Regole auree dell'accoglienza secondo le norme protocollari
- Attività preparatorie e di ausilio per un incontro ufficiale. Supporto logistico ed utilizzo del Personale
- La Cerimonia in un Ente. Il rispetto delle regole del Protocollo nelle diverse fasi organizzative. Quando la forma diviene sostanza
- Le delegazioni straniere. Ufficialità, Protocollo da seguire e le sue, inevitabili, eccezioni:
 - Cerimoniale ebraico, cinese ed indiano
 - Mondo islamico e ospitalità
- Le Cerimonie religiose. Organizzazione e fondamentali dettami per importanti celebrazioni nazionali, liturgiche, patronali e funebri
- Le cerimonie funebri: camera ardente, feretro, corteo

- Il lutto pubblico: nazionale e cittadino
- Spese ammissibili afferenti le cerimonie funebri
- Nozioni su “la Gerarchia della Tavola”
- Tipologie di convito: Privati, di cortesia, di lavoro, ufficiali
- Le intramontabili regole degli incontri conviviali: Il posto d'onore a tavola, gli invitati, chi presiede.
- La gestione dei posti assegnati ad un ‘convivio’. Chi deve stare vicino a chi. Le differenti ‘forme’ del tavolo e le diverse “scuole” di pensiero a tal proposito
- L'apparecchiatura della tavola secondo i molteplici usi del corrente Protocollo
- Il corretto svolgimento del momento conviviale (buffet o placé): l'accoglienza, le presentazioni, l'ingresso nella sala da pranzo
- Il menù: tra veste grafica ed eccellenze gastronomiche
- Come ci si comporta a tavola: conversazione, brindisi augurale, commiato all'ospite
- Biglietti di ringraziamento e fiori. Opportunità e significato
- Il corretto ‘dress code’ dell'ospite e dell'ospitato in occasione di eventi conviviali al pomeriggio od alla sera
- Momenti conviviali all'aperto
- La Comunicazione istituzionale, strategica ed interattiva, di tal tipo di eventi
- Cenni sul Cerimoniale Militare
 - Forze armate e Forze dell'Ordine
 - Gli Onori militari
 - Bandiere di guerra in terra ed in mare: vessilli diversi di cui tener conto
- Cenni sul Cerimoniale Religioso ed Ecclesiastico
- Le gerarchie della Chiesa cattolica
- Cenni sul Cerimoniale dello “Stato Città del Vaticano”
- Celebrazioni liturgiche e rapporti tra autorità ecclesiastiche e civili

IN EVIDENZA: fornire ai discenti, **attraverso un ampio ed articolato percorso**, una panoramica inerente la Rappresentatività, “tout court”, degli Enti locali territoriali attraverso la “lettura” approfondita della materia afferente il ‘Cerimoniale’, il Protocollo di Stato nazionale ed Internazionale, cerimonie e manifestazioni laiche e religiose declinate in ogni loro singolo aspetto **con esercitazioni pratiche ed esempi di Case History descrittivi e strumentali su specifici argomenti e tecniche simulative.**

Destinatari

Uffici di Gabinetto - Gli Uffici del Cerimoniale - Gli Uffici Segreteria (del Sindaco, del Presidente, del Presidente del Consiglio ecc.) - Gli Uffici di supporto ai Gruppi politici consiliari, nonché ai Consiglieri medesimi - Tutti quegli Uffici che tengono, anche saltuariamente, relazioni con l'esterno

Docente



Boni Fabrizio

Già Vice-Capo di Gabinetto e Responsabile dell'Ufficio Cerimoniale della Città Metropolitana di Firenze, già Provincia di Firenze, nonché Posizione Organizzativa “Sanzioni Amministrative e Codice della Strada” all'interno della Polizia provinciale della Provincia di Firenze, oggi Corpo di Polizia Città Metropolitana di Firenze.

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
-----------------------------------	---------

Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di 400,00€)	340,00€
---	---------

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art. 1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar in diretta / corso in aula:	FORMAMMINISTRATIVA1
Webinar registrato / differita:	FORMELASINCRONO

Agevolazioni e vantaggi

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

[Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni >>](#)

Note organizzative

L'adesione al **webinar in diretta** comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il corso verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte. Verrà rilasciato attestato di frequenza.

L'adesione al **webinar in differita** comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Verrà rilasciato un attestato digitale previa visione di almeno l'80% della durata totale del corso.

Il **pagamento** della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

La regolare fatturazione della quota di adesione è relativa alla partecipazione al corso (diretta e/o differita) indipendentemente dall'esito del test finale per l'attestato con profitto.

Per la partecipazione in diretta, eventuale disdetta dovrà essere comunicata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione. E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2026C051/B

Modalità Webinar



Si potrà seguire il **webinar in diretta** tramite l'applicazione Zoom. I corsi saranno interamente registrati, e resi disponibili per la **visione in differita**

Certificazione Digitale



Tutti i partecipanti ai nostri corsi avranno la possibilità di ottenere, oltre al classico attestato, un certificato digitale
[Open Badge](#)

**Ti serve aiuto per iscriverti
ai nostri corsi?**

Contattaci al numero 02.62690710

O compila il modulo per essere
contattato

**CLICCA
QUI**

**Vuoi ricevere
puntualmente
le nostre newsletter?**

ISCRIVITI

DNV ha certificato il Sistema di Gestione Qualità della Formel secondo i requisiti della
norma ISO 9001:2015

**Mappa del
sito**

- > Home Page
- > Chi Siamo
- > I nostri corsi
- > Formel Club
- > Contatti
- > I nostri siti
- >

Accreditamenti

- > Collabora con

noi

- > Privacy e

cookie

I nostri siti internet

- > Formel.it
- > Gruppoformel.com
- > Formelacademy.it
- > PAefficace.it
- > Vitruviocenter.it
- > Villedisicilia.it

**I nostro Portale di Le nostre sedi
servizi PAefficace.it corsi**

- > Area Finanziaria
- > Area Personale
- Previdenza
- > Area Patrimoni
- > Area Appalti e
- Contratti
- > Area Servizi alla
- Persona
- > Bandi PA



Milano
Sede Formel
Via Vitruvio
43



Altre Sedi

Formel - Al
Servizio degli Enti
Locali

FORMEL S.R.L. P.IVA 01784630814

SEDE LEGALE - OPERATIVA: Milano 20124, Via Vitruvio, 43 - Tel. 02

SEDE AMMINISTRATIVA - OPERATIVA

Paceco 91027, Via Drago di Ferro, 90 - Tel 0923 526400

© Copyright 2018 Formel.it - Scuola formazione enti pubblici

TITOLO DEL CORSO: Il talento e l'arte del Cerimoniale

- ☐ **WEBINAR:** 6 ottobre 2026, **Codice Corso:** 2026C051/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)
- ☐ **REGISTRAZIONE:** del 4 marzo 2026, **Codice Corso:** 2026C051/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 340,00€ *)
- ☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
- ☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____