



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO TECNICO

SETTORE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta circa 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2025), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Biblioteche e scuole civiche – Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità
- il Settore Socio educativo
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
 - il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
 - il Settore Servizi Cimiteriali
-

- il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
- il Servizio Prevenzione e protezione.

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Relazioni esterne.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura Comunale

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 35 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D. Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questo bando cerchiamo una persona che operi nel ruolo tecnico presso il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente, Servizio Infrastrutture e reti – Manutenzione strade, che è collocato nell'Area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente, presidiata da un Direttore d'Area.

Al Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente sono assegnate attualmente 52 persone a tempo indeterminato.

Il Servizio Infrastrutture e reti – Manutenzione strade, coordinato da un'Elevata Qualificazione - Responsabile del Servizio stesso, presidia le attività inerenti ai processi relativi a viabilità e sosta, alle reti dei sottoservizi, agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, manufatti stradali e degli spazi urbani, della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa, dell'illuminazione pubblica ed infine dell'emissione di ordinanze viabilistiche temporanee.

Non si escludono differenti collocazioni presso altri Settori/Servizi, secondo il principio della "esigibilità delle mansioni professionalmente equivalenti".

Le attività

L'esperto tecnico si occuperà di supportare il suddetto Servizio nelle seguenti attività:

- Gestione di processi relativi allo sviluppo di piani strategici della mobilità (es. PUMS), della progettazione stradale e/o di parcheggi, della verifica e del controllo dei lavori stradali, del Trasporto Pubblico Locale, delle infrastrutture (rete gas attraverso l'ATEM, il teleriscaldamento, la concessione dei parcheggi a pagamento, l'illuminazione pubblica, ecc.), con relativa predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza
- Collaborazione nell'espressione di pareri sulle progettazioni di opere pubbliche, opere di urbanizzazione e nella predisposizione dei relativi elaborati tecnici

- Analisi, elaborazione e valutazione, anche economica, dei dati relativi alle opere da progettare e/o da mettere in gara
- Istruttoria di pratiche tecniche relative al servizio di competenza
- Sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, per la direzione lavori e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza
- Collaborazione nel rilascio di pareri tecnici, permessi e/o autorizzazioni nelle materie di competenza
- Direzione Lavori
- Direzione dell'Esecuzione
- Responsabile Unico del Progetto
- Produzione di atti e/o certificazioni legati ai prodotti dei diversi servizi comunali (esempio: certificati, autorizzazioni, modulistica destinata ad altri Enti, procedure istruttorie, ecc.)
- Gestione della fase di emissione del certificato di regolare esecuzione e assistenza al collaudo con produzione della relativa documentazione
- Gestione dell'iter su piattaforme informatiche istituzionali specifiche per il reperimento e la rendicontazione di fondi e/o contributi
- Collaborazione alla verifica dell'andamento delle attività e degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa rispetto alla pianificazione prevista
- Partecipazione ad attività di progetto specifiche per lo sviluppo di nuove modalità di lavoro e l'introduzione di nuovi strumenti al fine di facilitare l'erogazione dei servizi ai clienti interni ed esterni e l'integrazione tra i diversi uffici-servizi quando condividono obiettivi o destinatari.

Le Competenze

Conoscenze

- Conoscenza delle fasi del processo tecnico/amministrativo presidiato, nell'ambito della propria autonomia
- Nozioni in materia di contrattualistica e appalti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023)
- Ruoli e responsabilità del RUP, del DL, del CSE, del Collaudatore, del DEC
- Conoscenza in materia di viabilità, disciplina urbanistica e assetto del territorio
- Classificazione tecnico-funzionale della rete stradale e custodia del catasto stradale
- Pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di infrastrutture e servizi per la rete ciclabile
- Programmazione e gestione degli interventi viabilistici nell'ottica della fluidificazione del traffico e del miglioramento della sicurezza della circolazione stradale
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale, piste ciclabili, ponti e manufatti
- Conoscenza in materia di concessioni ed autorizzazioni relative a occupazione di spazi
- Conoscenza delle procedure autorizzatorie per il transito di trasporti eccezionali, trasporti in condizioni di eccezionalità e per veicoli ad uso speciale
- Elementi sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e sui cantieri (D.Lgs 81/2008)
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L.)
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni)
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy
- Conoscenza d'uso dei sistemi informativi a supporto delle attività svolte (programmi di Office, AutoCAD, disegno e grafica, programmi di contabilizzazione, uso della posta elettronica)
- normativa BIM sulla progettazione e gestione dell'informazione di metadati

Capacità

Visione d'insieme

Capacità di agire comportamenti organizzativi orientati allo sviluppo dell'autonomia e dell'autoregolazione nel rispetto dei confini del proprio ruolo, collocando l'attività delegata in un processo organizzativo più ampio ed individuandone gli obiettivi e le fasi principali.

Capacità relazionali

- Capacità di capire le diverse necessità dei clienti coinvolti in qualità di fornitori e/o destinatari di dati/informazioni/risorse relativi all'attività svolta e di personalizzare il servizio offerto, fornendo al meglio la risposta corretta e adeguata alle aspettative
- Capacità di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti e di interpretare in maniera efficace i compiti assegnati dai diretti superiori.

Capacità operative

- Capacità di selezionare ed utilizzare gli strumenti normativi attinenti all'attività assegnata ed i contenuti specifici (leggi, regolamenti, procedimenti, ecc.) per quanto attiene la corretta gestione del proprio compito
- Capacità di applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti, dimostrando flessibilità di fronte ai cambiamenti ed alla varietà dei compiti
- Capacità di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze
- Capacità di organizzare adeguati strumenti operativi e nuove modalità di lavoro, secondo le esigenze organizzative, con competenze digitali di base.