

Settore Biblioteche e scuole civiche - relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità

contratto n. del

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI E L'ASSOCIAZIONE STEFANIA PER LA GESTIONE DELLO "SPORTELLLO TERRITORIALE DI PROSSIMITÀ PER ALCUNE MATERIE DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE". Periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2026

L'anno 2026, il giorno _____ del mese di _____

tra

- **La Dr.ssa Francesca Del Gaudio** che interviene al presente atto in rappresentanza del COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI con sede in Sesto san Giovanni, piazza della Resistenza n. 20, Cod. Fiscale 02253930156, (di seguito denominato come Comune), nella sua qualità di Dirigente del Settore Biblioteche e scuole civiche - relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità, autorizzata alla stipula dei contratti in forza della qualifica rivestita;

e

- **L'Associazione Stefania**, in qualità di Ente Capofila della Rete "Fianco a Fianco" (di cui fanno parte le associazioni ACLI, ANTEAS Monza, Genitori de "La Nostra Famiglia", Genitori ragazzi disabili, Associazione Stefania, AUSER Brianza, AUSER Sesto San Giovanni, Casa del Volontariato, Coordinamento volontariato zona di Vimercate, Natur&, Brianza Solidale, ANFFAS, Associazione Noi per loro, A.L.I.CE, Cooperativa sociale Lambro, Fondazione Casa Famiglia S. Giuseppe, Associazione volontariato Arcore) e con sede in via Fabio Filzi 2 - LISSONE, C.F. 85038120151 legalmente rappresentata da Massimo Parravicini, nato il 30/7/1966 a Lissone

RICHIAMATO:

- **il "progetto Amministratore di Sostegno"** promosso dalla Fondazione Cariplo, dal Coordinamento dei CSV e dal Comitato di gestione del fondo speciale per il volontariato in Lombardia, in partnership con LEDHA, "Oltre noi...la vita" e Regione Lombardia) con l'obiettivo di sostenere la diffusione e il consolidamento dell'istituto dell'Amministrazione di Sostegno nel territorio lombardo;
- **il "Progetto Fianco a Fianco"** - promosso dalla rete locale delle associazioni di volontariato operanti in tale campo, coordinate dall'Associazione Stefania di Lissone in qualità di ente capofila;
- **il "Protocollo d'Intesa per la costituzione del Tavolo della Giustizia della Provincia di Monza e Brianza e del territorio di competenza del Tribunale di Monza"** con cui, il 19 novembre 2010 il

Tribunale e la Procura della Repubblica di Monza, la Provincia di Monza e Brianza, i Comuni del territorio aderenti all'iniziativa, l'Asl MB, la Camera di Commercio, l'Università degli Studi Milano Bicocca, il Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci di Monza e Brianza, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza è stato costituito il Gruppo Operativo che ha redatto le "Linee Guida per l'istituzione e la gestione degli Sportelli Territoriali di Prossimità per la gestione della Volontaria Giurisdizione" recepite dall'Assemblea dei Sindaci del territorio;

- **il "Protocollo d'Intesa per l'istituzione e la gestione di uno Sportello Territoriale di Prossimità in alcune materie di Volontaria Giurisdizione"** sottoscritto il 6 luglio 2011 dal Tribunale di Monza, l'Ambito Territoriale di Sesto San Giovanni e Cologno Monzese facendo proprie le "Linee Guida per l'istituzione e la gestione degli Sportelli Territoriali di Prossimità" citati;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 2611 del 14.05.2026 con la quale sono state confermate le linee di indirizzo per la gestione dello "SPORTELLLO TERRITORIALE DI PROSSIMITÀ" per alcune materie di volontaria giurisdizione - anno 2026;
- la Determinazione dirigenziale n. XXXXXXXX che ha approvato il presente accordo di collaborazione tra il Comune di Sesto San Giovanni (ambito territoriale Sesto S.G./Cologno Monzese) e l'Associazione Stefania per la gestione dello "Sportello territoriale di prossimità per alcune materie della volontaria giurisdizione" con il quale si garantisce il servizio oggetto del presente accordo fino al 31.12.2026;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DELL'ACCORDO

Oggetto dell'accordo è il rinnovo della gestione dello "Sportello territoriale di prossimità per la Volontaria Giurisdizione" (successivamente denominato Sportello VOLGI) presso l'Ambito territoriale Sesto San Giovanni/Cologno Monzese nei limiti e con le modalità previste dai sopra richiamati accordi e protocolli.

ART. 2 DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo avrà durata annuale, DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2026. Lo stesso potrà essere rinnovato con il consenso scritto dei contraenti.

ART. 3 ATTIVITA', COMPITI E LIMITI DELLO SPORTELLLO

L'attività dello Sportello, oggetto del presente accordo, riguarda le seguenti fattispecie di Volontaria Giurisdizione:

a) Amministrazioni di Sostegno

b) Tutele e Curatele

c) Autorizzazioni riguardanti i minori.

Nello specifico, i volontari dello Sportello per le attività di cui ai punti 1) e 2) garantiscono di:

d) offrire supporto alle attività di predisposizione dell'istanza, alla raccolta e alla verifica degli allegati e alla compilazione della corretta modulistica;

e) procedere alla raccolta delle istanze compilate e deposito nella Cancelleria del Tribunale;

f) fornire supporto alle attività di predisposizione dei rendiconti periodici di Amministrazione di Sostegno e Tutele;

g) assicurare la raccolta dei rendiconti periodici compilati e il deposito nella Cancelleria del Tribunale;

h) procedere alla consultazione del sistema di tracking online per il monitoraggio dello stato dei provvedimenti;

i) gestire azioni di informazione, diffusione e promozione di materiale informativo, su alcune delle fattispecie di Volontaria Giurisdizione rivolte ai cittadini dell'area/ambito di appartenenza;

j) inviare al servizio di "consulenza esperta" (di cui al punto successivo) l'utenza portatrice di richieste di atti od informazioni la cui complessità giuridica necessita di una supervisione tecnica;

k) provvedere alla raccolta di dati quantitativi/qualitativi per la realizzazione di report relativi

all'attività dello sportello;

Per l'attività di cui al punto c) i volontari garantiscono esclusivamente la raccolta e il deposito alla cancelleria del Tribunale.

Alle sopra descritte attività dello sportello VOLGI si affiancano quelle per il servizio di "consulenza esperta", (rivolte alle casistiche più complesse), garantite gratuitamente dal Tribunale di Monza tramite avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Monza.

Per i casi non rientranti nelle specifiche competenze dei volontari e nel servizio di consulenza dell'esperta, l'utenza sarà invitata a recarsi direttamente verso gli Uffici Giudiziari. Lo stesso in caso di istanze od esigenze con carattere di estrema urgenza.

Tutti gli operatori dello Sportello VOLGI hanno l'obbligo di garantire la riservatezza di tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del loro servizio, ai sensi di quanto previsto dal DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali (*recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*).

ART. 4 OBBLIGHI RECIPROCI

Per consentire il proseguimento dei servizi garantiti dallo sportello VOLGI, il Comune di Sesto San Giovanni si impegna a:

- gestire, per tutta la durata del presente accordo, lo sportello con l'apporto di volontari,
- garantire gli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività di sportello;
- individuare un referente del Servizio con funzioni di raccordo e coordinamento con il Tribunale ed il referente dell'associazione.

L'Associazione Stefania in qualità di capofila del progetto, si impegna a:

- fornire gli operatori volontari, adeguatamente formati, necessari per lo svolgimento dell'attività dello Sportello, per un servizio minimo di 12 ore settimanali;
- individuare un referente dello sportello VOLGI con funzioni di presidio della corretta e puntuale operatività degli operatori volontari (in raccordo con il referente istituzionale del Comune e in coordinamento con il Tribunale).

ART. 5 SEDE DELLO SPORTELLLO

Lo Sportello, a cui afferiscono i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale di Sesto San Giovanni e Cologno Monzese ha sede presso il Settore Socio – Educativo nella sede ed è aperto al pubblico due giorni alla settimana, ad orari prefissati e su appuntamento. Lo stesso servizio è disponibile a Cologno Monzese all'associazione ACFA di via Milano 3 .

Il Comune di Sesto San Giovanni garantisce:

- l'accessibilità a persone con limitata mobilità;
- un'adeguata zona d'attesa;
- la possibilità di archiviare in sicurezza pratiche e stampati;
- una corretta informazione sulla localizzazione spaziale dello Sportello;
- la rete internet e telefonica;
- adeguata pubblicizzazione del servizio sul territorio.

ART. 6 RISORSE

Il presente accordo prevede la destinazione di € 2.500,00 annui a titolo di contributo.

Il contributo sarà erogato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo.

L'Associazione Stefania, quale ente capofila della Rete Fianco a Fianco e destinataria dei finanziamenti ottenuti sino ad oggi, continuerà a promuovere azioni di Fund Raising da destinare al sostegno di questo sistema impegnandosi a comunicare agli UdP il reperimento di altre risorse che

possano cofinanziare il sistema (in abbattimento del costo annuale).

ART. 7 ASSICURAZIONI

L'Associazione Stefania si assume l'obbligo di contrarre polizza assicurativa per garanzia di sinistri (infortuni e responsabilità civile verso terzi) che possono derivare agli operatori o da questi causati a cose o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il Comune di Sesto San Giovanni garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro.

ART. 8 NORME FINALI

Il presente accordo sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Il Rappresentante Legale dell'Associazione Stefania

**Il dirigente del Settore Biblioteche e scuole civiche
- relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità**

Dr.ssa Francesca Del Gaudio
