



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1653 DEL 19/10/2026

**OGGETTO:** AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50 DLGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI RACCOLTA FOGLIE AFFERENTI IL VERDE PUBBLICO DEL PATRIMONIO COMUNALE CON RIFERIMENTO AI GIARDINI DEI PLESSI SCOLASTICI

**Dirigente Firmatario**

DI GIORGIO ANTONIO

Area: Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente

Settore: Settore Edilizia pubblica e Global Service - Verde

Servizio: Servizio Global service e Manutenzione stabili - Cablatura Reti Informatiche e Videosorveglianza

### IL DIRIGENTE

- **CIG:** 0000000000

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

### dato atto che

- il Comune di Sesto San Giovanni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali e delle attività di gestione, cura e manutenzione del patrimonio e delle aree verdi comunali, è tenuto ad assicurare adeguate condizioni di decoro, fruibilità, sicurezza e igiene degli spazi verdi e delle relative aree pertinenziali;
- nell'ambito delle attività di manutenzione e gestione ordinaria del verde pubblico comunale, con particolare riferimento al periodo autunnale, si rende necessario provvedere alla raccolta delle foglie, dei materiali vegetali e dei piccoli rifiuti presenti nelle aree verdi, negli spazi pertinenziali, nei percorsi pedonali, nei marciapiedi e nelle ulteriori superfici connesse alle aree oggetto di intervento, provvedendo altresì al relativo asporto, differenziazione e conferimento presso idonei impianti;
- tra le aree verdi e gli spazi pertinenziali oggetto delle attività di gestione e manutenzione rientrano anche quelli a servizio degli edifici scolastici comunali, per i quali risulta particolarmente rilevante assicurare adeguate condizioni di pulizia, decoro, sicurezza e fruibilità degli spazi esterni;

- la necessità di assicurare tempestivamente tali prestazioni è connessa alla particolare natura stagionale delle attività e all'esigenza di evitare il progressivo accumulo di fogliame e materiali vegetali e di piccoli rifiuti, che potrebbe determinare condizioni di degrado, ostacolare la fruizione degli spazi e incidere negativamente sulle condizioni di sicurezza, igiene e decoro delle aree verdi comunali e delle relative pertinenze;
- il servizio oggetto dell'affidamento si inserisce pertanto nell'ambito delle attività di gestione e manutenzione del verde pubblico comunale ed è finalizzato a garantire il mantenimento delle necessarie condizioni di pulizia, decoro e fruibilità delle aree interessate, comprese, ove ricomprese nell'ambito dell'intervento, le aree verdi e pertinenziali degli edifici scolastici comunali;
- il servizio oggetto dell'affidamento è dettagliatamente disciplinato dal Foglio Patti e Condizioni predisposto dal Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde, nel quale sono individuate le prestazioni richieste, le modalità esecutive, il corrispettivo, la durata, gli obblighi dell'affidatario, le modalità di pagamento e le ulteriori condizioni contrattuali, che qui si approva e si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- in particolare, le prestazioni comprendono la raccolta delle foglie, dei materiali vegetali e dei piccoli rifiuti, quali plastiche, bottigliette, cartacce e piccoli rami, presenti nelle aree verdi e negli spazi pertinenziali oggetto di intervento, compresi, ove previsto, i marciapiedi laterali, i sottoscala e gli accessi ai locali tecnici degli edifici comunali, nonché le attività di asporto, differenziazione e conferimento presso idonei impianti;
- Posto che il rup di progetto ha stimato la spesa e pertanto l'importo da porre a base di affidamento in **€ 28.920,00**, oltre IVA 22% pari a € 6.362,40, per complessivi **€ 35.282,40**, importo comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023, in € 12.357,52 per l'intero periodo dell'appalto;
- la durata del servizio è stabilita per un massimo di 90 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di consegna e comunque con termine finale non oltre il 31 dicembre 2026;

#### CONSIDERATO CHE

- l'importo stimato dell'affidamento, pari a € 28.920,00 oltre IVA, è inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto di servizi e forniture;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per servizi e forniture di importo inferiore alla soglia prevista dalla disposizione la Stazione Appaltante può procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando il rispetto dei principi generali del Codice dei contratti pubblici;
- l'affidamento diretto costituisce una modalità di scelta del contraente coerente con l'importo e con la natura del servizio in esame e consente all'Amministrazione di assicurare tempestivamente l'esecuzione delle prestazioni, nel rispetto dei principi di risultato, efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e proporzionalità;
- ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante deve perseguire il principio del risultato, assicurando la massima tempestività dell'affidamento e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in caso di affidamento diretto la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- in considerazione dell'importo e della specifica natura delle prestazioni, l'Amministrazione ritiene opportuno procedere all'avvio della procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio, mediante trasmissione all'operatore economico individuato della **lettera di invito**, allegata parte integrante e sostanziale che qui si approva, corredata dal relativo **disciplinare**, nel quale sono definite le condizioni tecniche ed economiche che disciplineranno l'esecuzione del servizio;
- la documentazione predisposta dal competente Settore individua in modo puntuale l'oggetto e le modalità di esecuzione delle prestazioni, prevedendo che gli interventi siano eseguiti con la massima cura e a perfetta regola d'arte;
- gli allegati prevedono altresì specifiche disposizioni in materia di garanzia definitiva, subappalto, risoluzione del contratto, sicurezza sul lavoro, controlli, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari;
- in particolare, l'affidatario dovrà costituire, prima della stipulazione del contratto, la garanzia definitiva prevista dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, nella misura del 5% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto nella documentazione di affidamento;
- la procedura dovrà essere svolta nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, verificando, prima del perfezionamento dell'affidamento, la sussistenza delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- l'operatore economico dovrà possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 nonché gli eventuali requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti in relazione alla natura del

servizio, la cui sussistenza dovrà essere verificata secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

- il servizio sarà sottoposto al controllo del Responsabile Unico del Progetto, nel **Geom. Fabrizio Salpietro**, cui competono le attività di controllo, verifica e certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni;
- non risulta necessaria la redazione del DUVRI, in quanto, secondo quanto espressamente indicato nella documentazione tecnica predisposta, non sono ravvisati rischi da interferenze connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;

#### RILEVATO CHE

- la spesa complessiva necessaria per l'esecuzione del servizio ammonta a **€ 35.282,40 IVA compresa**;
- la suddetta spesa trova copertura sul bilancio comunale al **capitolo 1852010 – "SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO E GIARDINI (FIN ONERI QUOTA PARTE)"**, Piano dei Conti Finanziario **1.03.02.15.999, Missione 09 – Programma 02**;
- ricorrono pertanto i presupposti per procedere alla **prenotazione della spesa di € 35.282,40 IVA compresa** sul capitolo sopra indicato, ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, dando atto che l'impegno definitivo sarà assunto con il successivo provvedimento di affidamento, all'esito della procedura e delle verifiche di legge;
- ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento è soggetto ai controlli di regolarità amministrativa e contabile secondo le modalità previste dall'ordinamento dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la determinazione a contrarre deve indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente;

#### RITENUTO

- di dover procedere all'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del **servizio di raccolta foglie presso i plessi scolastici del Comune di Sesto San Giovanni**, per l'importo di € 28.920,00 oltre IVA 22%;
- di approvare la **lettera di invito/richiesta di offerta** e il relativo **Foglio Patti e Condizioni/disciplinare**, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, contenenti le condizioni tecniche, economiche e contrattuali cui dovrà attenersi l'operatore economico;
- di procedere alla richiesta/formalizzazione dell'offerta attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale in uso alla Stazione Appaltante, nel rispetto degli obblighi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;
- di procedere alla prenotazione della spesa complessiva di **€ 35.282,40 IVA compresa** sul **capitolo 1852010 – "SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO E GIARDINI (FIN ONERI QUOTA PARTE)"**, PCF **1.03.02.15.999, Missione 09, Programma 02**, dando atto che la definitiva imputazione/impegno della spesa avverrà con il successivo provvedimento di affidamento;

#### DATO ATTO CHE

- il contratto avrà ad oggetto l'esecuzione delle prestazioni descritte nel Foglio Patti e Condizioni, con particolare riferimento alla raccolta delle foglie e dei piccoli rifiuti presenti presso le aree esterne dei 34 plessi scolastici, al relativo asporto, differenziazione e smaltimento;
- il pagamento del corrispettivo è previsto in unica soluzione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del RUP/DEC e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva e degli ulteriori presupposti di legge;
- l'affidatario sarà tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché di ogni ulteriore obbligo previsto dalla normativa vigente;
- il codice CIG sarà acquisito secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dovrà essere riportato nella documentazione contabile e contrattuale secondo quanto previsto dal Foglio Patti e Condizioni;
- l'affidamento definitivo resterà subordinato all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e all'adozione del successivo provvedimento di affidamento;

#### VISTI

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 1, 17, 18, 41, 49, 50, 52 e 53;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli artt. 107, 147-bis, 183, 191 e 192;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- gli strumenti di programmazione finanziaria vigenti dell'Ente;

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture",
- - lo statuto comunale;
- - il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- - il regolamento comunale di contabilità;
- - il regolamento comunale dei contratti;
- - il regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO, ALTRESÌ, CHE** la presente determinazione costituisce atto di avvio della procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio e non determina, allo stato, il perfezionamento dell'affidamento, che avverrà con successivo provvedimento a seguito dell'acquisizione e della verifica della documentazione prevista dalla normativa vigente.

Visto il decreto sindacale di attribuzione dell'incarico di Dirigente del Settore Edilizia pubblica e Global service - Verde all'arch. Antonio Di Giorgio – Protocollo Generale n. 22/2021 del 02/11/2021, con decorrenza dal 2 novembre 2021 e successive integrazioni contrattuali.

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che le stesse costituiscono motivazione ai sensi della normativa vigente;
2. di dare atto che il servizio oggetto del presente affidamento è riconducibile alle attività di gestione e manutenzione del verde pubblico e del patrimonio verde comunale, comprendente le aree verdi, gli spazi pertinenziali e le superfici ad esse connesse di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, ivi comprese le aree verdi e pertinenziali degli edifici scolastici comunali;
3. di dare avvio, per le motivazioni espresse in premessa, alla procedura finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, del **servizio di raccolta, asporto, differenziazione e conferimento di foglie, materiali vegetali e piccoli rifiuti presenti nelle aree verdi e negli spazi pertinenziali del patrimonio comunale, comprese le aree a servizio degli edifici scolastici comunali**, secondo le modalità e le condizioni definite nel Foglio Patti e Condizioni;
4. di approvare la Lettera di invito e il Foglio Patti e Condizioni, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contenenti le condizioni tecniche, economiche e contrattuali per l'esecuzione del servizio; il Foglio Patti e Condizioni prevede, tra l'altro, specifiche modalità di esecuzione, controlli, durata, penali, garanzia definitiva, obblighi in materia di sicurezza e tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che l'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio è pari a € 28.920,00 oltre IVA 22%, pari a € 6.362,40, per un totale complessivo di € 35.282,40 IVA compresa, come previsto dalla documentazione tecnica predisposta;
6. di dare atto che la procedura sarà espletata mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale in uso alla Stazione Appaltante, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, mediante trasmissione della richiesta di offerta all'operatore economico individuato;
7. di dare atto che la durata del servizio è stabilita in massimo 90 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di consegna **e comunque non oltre il 31 dicembre 2026**, secondo quanto previsto dal Foglio Patti e Condizioni;
8. di prenotare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, l'importo di € 35.282,40 IVA compresa quale importo da porre a base di affidamento, come da scheda contabile allegata parte integrante che qui si approva, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

|                                          |                                                                                             |                   |                        |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| CIG                                      | Da richiedere in fase di gara                                                               | CUP               |                        |
| Capitolo                                 | Descrizione                                                                                 |                   |                        |
| <b>1852010</b>                           | <b>– “SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO E GIARDINI (FIN ONERI QUOTA PARTE)”</b> , |                   |                        |
| Modalità finan.                          | Oneri                                                                                       | Finanz. da CP/FPV | cp                     |
| <b>Esercizio di esigibilità</b>          | <b>2026</b>                                                                                 | <b>2027</b>       | <b>2028</b>            |
| (corrispondente all'importo complessivo) | € 35.282,40                                                                                 | €.                | €.                     |
|                                          |                                                                                             |                   | <b>Anni successivi</b> |
|                                          |                                                                                             |                   | €.                     |

9. di dare atto che il presente provvedimento costituisce atto di avvio della procedura e che l'affidamento definitivo sarà disposto con successivo provvedimento, a seguito dell'acquisizione dell'offerta e dell'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale e degli eventuali requisiti richiesti per l'esecuzione del servizio;
10. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Geom. Fabrizio Salpietro, cui competono le attività di controllo, verifica e certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara;
11. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
12. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Gare e contratti per gli adempimenti di loro spettanza e la richiesta del cig di gara
13. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
14. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
15. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
16. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'arch. Antonio di Giorgio;
17. di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 che il responsabile unico del progetto è il geom. Fabrizio Salpietro
18. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
19. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì  
19/10/2026**

**Il Dirigente  
(DI GIORGIO ANTONIO)  
con firma digitale**