



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1662 DEL 19/10/2026

OGGETTO: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI DELLE PRATICHE EDILIZIE CON DECORRENZA 02 NOVEMBRE 2026

Dirigente Firmatario

MARGUTTI PAOLO

Area: Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio –
Ambiente

Settore: Settore territorio e lavori pubblici - Ambiente

Servizio: Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 344/2017 del 27/11/2017, avente ad oggetto "Procedimenti edilizi/urbanistici: avvio della presentazione in modalità SOLO telematica, determinazione dei nuovi importi dei diritti di Segreteria, determinazioni in merito all'accesso civico generalizzato", con la quale si stabilivano le modalità di presentazione delle pratiche edilizie e delle richieste di accesso agli atti, oltre alla quantificazione dei relativi diritti di segreteria;
- il Regolamento Edilizio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60/2025, efficace dal 06/02/2026, e in particolare l'art. 23 ("Accesso agli atti e trasparenza dei procedimenti edilizi"), comma 4, inerente alle modalità di accesso;

PRESO ATTO:

- che attualmente l'accesso agli atti delle pratiche edilizie avviene prioritariamente tramite lo sportello telematico Sesto Facile, quale unico punto di accesso alla sezione trasparenza per la consultazione degli elenchi delle pratiche presenti nell'archivio comunale e per la compilazione della relativa modulistica;
- che tale modalità non prevede l'accesso mediante autenticazione con SPID e/o CIE (o altre modalità riconosciute dalla legge ai fini dell'identificazione dell'utente), né consente la gestione diretta dei pagamenti dei diritti di segreteria tramite il sistema PagoPA;

CONSIDERATO che, ai fini dell'efficientamento dell'azione amministrativa e della tutela della privacy legata ai titoli edilizi, l'Amministrazione Comunale si è dotata di un nuovo gestionale dedicato alle istanze di accesso agli atti denominato **InPratica**, mediante il quale gli utenti potranno accedere tramite SPID, CIE o altre modalità di identificazione previste dalla legge, sia per la consultazione dell'elenco dei titoli edilizi depositati nell'archivio (anche digitale) del Comune di Sesto San Giovanni, sia per la presentazione delle relative istanze;

RILEVATO che la presentazione delle istanze di accesso agli atti tramite lo sportello telematico InPratica consente la verifica immediata della correttezza dei pagamenti dei diritti di segreteria e della loro corrispondenza con la titolarità del richiedente e con il codice istanza, azzerando il margine di errore e garantendo il miglioramento del servizio, tenuto conto anche dello stato di avanzamento della digitalizzazione del materiale cartaceo;

RILEVATO ALTRESÌ che la profilazione degli utenti sullo sportello InPratica consente di tracciare gli accessi e di garantire la riservatezza dei dati consultabili relativi alle pratiche edilizie;

RITENUTO PERTANTO, per le motivazioni sopra esposte, necessario avviare lo sportello telematico InPratica a decorrere dal **2 novembre 2026** come unica modalità per la consultazione dell'elenco delle pratiche edilizie e quale modalità prevalente per la presentazione delle relative istanze di accesso agli atti;

RITENUTO ALTRESÌ necessario prevedere che, in caso di presentazione di istanze con modalità differenti da quella telematica, il servizio preposto all'evasione possa richiedere la formale ripresentazione dell'istanza tramite lo sportello telematico, al fine di garantire che la ricerca dei titoli edilizi da parte del personale interno avvenga sulla base di dati d'archivio corretti e in un'ottica di economicità dell'azione amministrativa;

Considerato che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sul bilancio del Comune di Sesto San Giovanni, in quanto attiene unicamente alle modalità gestionali dell'accesso agli atti in conformità al regolamento edilizio vigente, non rendendo necessario l'acquisizione di pareri da parte di altri servizi interni dell'Ente;

DATO ATTO che resta ferma la quantificazione dei diritti di segreteria per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie, come annualmente confermati o aggiornati con deliberazione di Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio, nonché quanto stabilito dalla D.G.C. n. 344/2017 per le modalità non oggetto della presente determinazione;

Verificato il rispetto delle misure in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione per potenziali situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. h) della L. 190/2012, dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 dell'8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni;

PRESO INFINE ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) con contestuale attribuzione delle risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026/2028;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento Edilizio comunale vigente;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 10 del 17/06/2025 di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area all'Arch. Paolo Margutti;

DETERMINA

1. **DI PREVEDERE**, a decorrere dal 2 novembre 2026, lo sportello telematico **InPratica** (accessibile tramite SPID, CIE o altra modalità di identificazione prevista dalla legge) quale unica modalità a disposizione degli utenti per la consultazione dell'elenco delle pratiche edilizie presenti nell'archivio cartaceo e digitale.
2. **DI CONSIDERARE** l'utilizzo dello sportello telematico **InPratica** quale modalità prevalente per la presentazione delle istanze di accesso agli atti delle pratiche edilizie rispetto a ogni altra modalità prevista dal regolamento edilizio vigente.
3. **DI PRECISARE** che, in caso di presentazione di istanze di accesso agli atti con modalità diverse da quella telematica, il servizio preposto all'evasione potrà richiedere la formale ripresentazione dell'istanza tramite lo sportello telematico InPratica, al fine di garantire che la ricerca dei titoli edilizi da parte del personale interno avvenga sulla base di dati d'archivio corretti, nell'ottica dell'economicità e dell'efficienza dell'azione amministrativa.
4. **DI PRECISARE ALTRESÌ** che è fatta salva la quantificazione dei diritti di segreteria per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie, come annualmente confermati o aggiornati con deliberazione di Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio, nonché quanto stabilito dalla D.G.C. n. 344/2017 per le modalità non oggetto della presente determinazione;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Dirigente responsabile.
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Non necessitando pertanto del visto di regolarità contabile né dell'attestazione di copertura finanziaria, il provvedimento diventa esecutivo con la sottoscrizione del Dirigente responsabile.
8. **DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è l'Arch. Paolo Margutti.
9. **DI ATTESTARE** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Sesto San Giovanni, lì
19/10/2026

Il Dirigente/Il Responsabile
(MARGUTTI PAOLO)
con firma digitale