



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1679 DEL 20/10/2026

OGGETTO: DIPENDENTE CESSATO DAL SERVIZIO - ACCERTAMENTO DI ENTRATA RELATIVO ALLA RIPETIZIONE DELL'INDEBITO PAGAMENTO DI SOMME LIQUIDATE E NON DOVUTE

Dirigente Firmatario

BORRELLI ANNALISA

Settore: Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

Servizio: Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028.

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Dato atto che:

- a seguito di sua richiesta, il dipendente [REDACTED] è stato collocato in aspettativa non retribuita per assumere servizio, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 267/2000, presso altra Amministrazione Pubblica a decorrere dal 14/11/2025;
- con il cedolino di novembre 2025 al suddetto dipendente è stata liquidata la retribuzione dell'intero mese di novembre 2025 in quanto durante l'aspettativa non retribuita, per prassi contabile, viene corrisposto lo stipendio del mese corrente e stornato contestualmente lo stipendio del mese precedente;
- a far data dal 16/05/2026, il dott. [REDACTED] è stato trasferito per mobilità volontaria presso altro Comune, senza più rientrare in servizio presso il Comune di Sesto San Giovanni;
- conseguentemente, nel mese di maggio 2026 è stato effettuato il conguaglio ed è stato emesso un cedolino "in negativo" di importo a debito pari a € 2.395,71;
- nel mese di luglio 2026 è stato liquidato il premio individuale relativo alle prestazioni dell'anno 2025

e, con il relativo cedolino, l'Amministrazione ha recuperato, in compensazione, una parte di quanto da dovuto dal dott. [REDACTED], pari a € 1.464,70;

- con PEC prot. n.112900 del 15.10.2026 il dott. [REDACTED] è stato invitato a versare l'importo residuo di € 931,01, secondo le modalità ivi indicate, entro il 16 novembre 2026;

Ritenuto di provvedere in merito e di registrare il conseguente accertamento d'entrata sul bilancio di previsione finanziario, con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito, della somma a titolo di ripetizione dell'indebito pagamento di somme liquidate e non dovute, pari a complessivi € 931,01;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il CCNL;

Visto il decreto prot. n. 138421/2025 di conferimento alla dott.ssa Annalisa Borrelli dell'incarico di Responsabile del Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane del Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane;

Dato atto che il presente provvedimento avrà esecutività qualora verrà apposto il visto di regolarità contabile di cui all'art. 179, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di € 931,01, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionale, a titolo ripetizione dell'indebito pagamento di somme liquidate e non dovute al dott. [REDACTED], cessato dal servizio;

2. di imputare la somma complessiva di € 931,01, in considerazione dell'esigibilità della medesima, al capitolo di entrata di seguito precisato negli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue e di approvare la scheda contabile allegata parte integrante del presente atto:

Eserc. Finanz.	2026			
CIG		CUP		
Capitolo	Descrizione			
714000	recupero per trattenute diverse a dipendenti			
Modalità finan.			Finanz. da CP/FPV	
Esercizio di esigibilità (corrispondente all'importo complessivo)	2026	2027	2027	Anni successivi
	€ 931,01	€.	€.	€.

3. di dare atto che:

- il Codice V livello del Piano dei Conti è: 3050203004
- il Fattore è 1430304001
- il Centro di Costo è PER-NDE101 Costo del personale non dedicato;

4. di dare atto che il pagamento da parte del debitore dovrà avvenire entro il 16 novembre 2026;

5. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Emanuela Stucchi;

9. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti annotazioni contabili e per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

10. di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

Sesto San Giovanni, lì
20/10/2026

Il Responsabile
(BORRELLI ANNALISA)
con firma digitale