



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1703 DEL 26/10/2026

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI MEDIANTE PROCEDURA APERTA - CIG: BCFB928F18

Dirigente Firmatario

PECORA CINZIA

Settore: Settore Economico Finanziario e tributario

Servizio: Servizi Finanziari – Assicurazioni ed Economato

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 17.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 e il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2026/2028;

Premesso altresì che:

- in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. 1373/2020 del 13/10/2020, con atto Rep. nr. 50023 è stato stipulato il contratto con la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. per la gestione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025, il cui schema di convenzione era stato approvato con la deliberazione di Consiglio comunale nr. 4 del 5 febbraio 2020;
- Con delibera di Consiglio comunale n. 59/2025 del 18/12/2025 è stato approvato lo schema di convenzione e sono state impartite indicazioni in merito all'espletamento della gara;
- Il servizio è inserito nel programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi 2026- 2028 in vigore, annualità 2026;
- con determinazioni n. 2023/2025 del 18/12/2025 e n. 976/2026 del 23/06/2026 è stata disposta la proroga tecnica del servizio di Tesoreria comunale allo stesso Istituto Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. di Siena, alle medesime condizioni previste nella convenzione Rep. nr. 50023 in scadenza al 31/12/2025, fino al 31/12/2026 e comunque nelle more dell'esperimento della procedura ad evidenza pubblica per il nuovo affidamento del servizio in oggetto;

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 1043 del 7/07/2026 è stata avviata una prima procedura di gara per il rinnovo del servizio e sono stati approvati i relativi atti di gara;
- con determinazione dirigenziale n. 1419/2026 del 09/09/2026 si è dato atto che la procedura aperta espletata tramite Piattaforma Sintel E- procurement di Regione Lombardia con ID 222016469, per l'affidamento della fornitura del servizio Servizio di tesoreria comunale periodo 1/1/2027 - 31/12/2031 è andata deserta in assenza di offerte;
- con determinazione dirigenziale n. 437/2026 del 14/09/2026 si è provveduto all'indizione di nuova gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 1/1/2026 – 31/12/2031, in secondo esperimento, mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, alle condizioni riportate nei criteri dettagliati nel capitolato speciale d'onere;
- con ID 224417400 in data 18 settembre 2026 la procedura di gara è stata aperta sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia;
- il termine per la presentazione delle offerte in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, ove è interamente svolta la procedura, è stato fissato per le ore 16:00 del giorno 22 ottobre 2026 e che entro il termine previsto ha presentato offerta un solo operatore economico;

Considerato che:

- il termine di presentazione delle offerte è scaduto è pertanto possibile procedere alla nomina della commissione di gara per la valutazione dell'offerta tecnica;
- la commissione di gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, sarà composta di un numero dispari di componenti interni all'Amministrazione Comunale;
- ai commissari e al segretario non spetterà alcun compenso in quanto dipendenti di questa Amministrazione;

dato atto che la Stazione appaltante si è data delle regole specifiche sul tema adottando, con deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 10.11.2020, il "Regolamento per la nomina e il funzionamento delle Commissioni giudicatrici e del seggio di gara per appalti di lavori, servizi e forniture", nel quale è specificato all'art. 4 comma 2 che "La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nelle diverse aree tematiche coinvolte in relazione all'oggetto dell'affidamento e pertanto dotati delle necessarie competenze per la specifica procedura di gara. Tra i componenti della Commissione è individuato un Presidente, scelto tra il personale dirigente dell'Ente, o in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente";

Ritenuto di poter procedere a nominare, quali componenti esperti della commissione in oggetto, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, i dipendenti comunali indicati di seguito, evidenziando che sono state prese in considerazione solo professionalità interne in quanto presenti nell'Ente le adeguate competenze richieste per la valutazione delle offerte pervenute;

Ritenuto altresì di individuare per la Commissione di gara per l'affidamento biennale delle pulizie stabili SAP e servizio di portineria i seguenti dipendenti dell'ente:

- dott. Nicodemo Silvestri che assumerà le funzioni di Presidente della Commissione;
- dott.ssa Cinzia Pecora esperto tecnico;
- dott.ssa Laura Pirovano esperto tecnico;

- dott. Fabrizio Catena segretario verbalizzante;

Dato atto che sono state acquisite e vengono allegate alla presente determinazione le dichiarazioni di tutti i componenti della commissione di gara, circa l'insussistenza di cause ostative allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del DPR n. 445/2000, depositate agli atti.

Dato atto che i Curricula Vitae dei Commissari sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del portale comunale;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente PTPC 2026/2028 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 12/02/2026;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4 e 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 8.4.2014;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; Visto il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- Visto il D. Lgs. 36/2023;
- il "Regolamento per la nomina e il funzionamento delle Commissioni giudicatrici e del seggio di gara per appalti di lavori, servizi e forniture" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 10.11.2020;

Visto il Decreto Sindacale n. 17/2025 del 27/11/2025 con cui si rinnova l'incarico dirigenziale afferente al Settore Economico finanziario e tributario, conferito alla dott.ssa Cinzia Pecora, fino al termine del mandato amministrativo in corso;

DETERMINA

1) di nominare la Commissione di gara per l'affidamento biennale delle pulizie stabili SAP e servizio di portineria, così composta:

- dott. Nicodemo Silvestri che assumerà le funzioni di Presidente della Commissione;
- dott.ssa Cinzia Pecora, esperto tecnico;
- dott.ssa Laura Pirovano, esperto tecnico;
- dott. Fabrizio Catena segretario verbalizzante;

2) di dare atto che ai commissari e al segretario non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti al Comune di Sesto San Giovanni;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Cinzia Pecora;

7) di attestare che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

**Sesto San Giovanni, lì
26/10/2026**

**Il Dirigente/Il Responsabile
(PECORA CINZIA)
con firma digitale**