



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI OPERA INTELLETTUALE,
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2229 – 2238 C.C.
PER L'ATTIVITA' DI COMPONENTE DI COMMISSIONE DI SELEZIONE**

TRA

Il Comune di Sesto San Giovanni, con sede in Piazza della Resistenza, 20, P.IVA 00732210968, qui rappresentato dal dott. Roberto Maria Carbonara, nella sua qualità di direttore dell'Organizzazione e pianificazione strategica, come da decreto Sindacale n. 32 del 06.09.2022, domiciliato per la carica presso il Comune di Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza, 20, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta – di seguito denominato "Comune"

E

l'Avv....., nato/a a il, Cod. Fisc., residente a, via n., indirizzo mail: di seguito denominato/a "Incaricato/a"

PREMESSO CHE

- che il Comune ha indetto la selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- con determinazione dirigenziale n... del , per le motivazioni nella stessa indicate, si è disposto il conferimento dell'incarico di componente della commissione esaminatrice della suddetta selezione pubblica, in qualità di esperto/a nelle materie di oggetto di selezione, all'Avv., di riconosciute conoscenze e competenze, nel rispetto delle prescrizioni previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sesto San Giovanni al Titolo VII – artt. 68 e seguenti.

Tutto ciò premesso,

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento dell'incarico in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse, qui espressamente richiamate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del codice civile il Comune affida all'Avv....., che accetta, l'incarico di componente della commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Si intendono ricomprese nell'incarico tutte le attività necessarie relative alla selezione quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la partecipazione alle sedute della Commissione, la determinazione dei criteri di valutazione delle prove, la predisposizione delle prove, la correzione degli elaborati, la presenza durante lo svolgimento delle prove.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e sino al termine della procedura selettiva, che si concluderà presumibilmente entro il 30 giugno 2024.

E' consentita un'eventuale proroga dell'incarico originario, in via eccezionale, al solo fine di completare la procedura selettiva o nel caso in cui vi siano ritardi non imputabili al componente della commissione, purché resti invariata la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto presso la sede comunale di Piazza della Resistenza n. 20 e/o presso altre sedi comunali presenti sul territorio di Sesto San Giovanni e/o presso Comuni limitrofi.

Sono possibili collegamenti in videoconferenza.

ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE

L'incaricato/a si impegna ad adempiere l'incarico affidatogli con la massima diligenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle norme di legge e qualora previste, delle disposizioni deontologiche che regolano la sua professione.

L'incaricato/a deve eseguire personalmente l'incarico assunto ed è esclusa la possibilità di sostituzione.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

L'incaricato/a ha l'obbligo di partecipare a tutti gli incontri, riunioni, tavoli di lavoro che si riterranno opportuni o necessari per il corretto adempimento dell'incarico.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'incarico è determinato come indicato nell'avviso di indizione della procedura per l'individuazione del componente esperto delle materie oggetto di selezione, secondo quanto previsto dall'art. 89-bis del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è onnicomprensivo degli oneri di legge (Iva, se dovuta, cassa previdenziale, ritenute previdenziali e fiscali) ivi compresi i rimborsi per spese di trasferta.

In particolare, verrà corrisposto un importo base lordo di € 1.600,00, oltre ad un importo integrativo lordo di € 1,00 per ciascun elaborato o candidato esaminato.

ART. 7 – PAGAMENTI

Il corrispettivo delle prestazioni verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario entro 30 giorni dall'arrivo all'Ufficio protocollo del Comune della nota e/o fattura indicante dettagliatamente le prestazioni rese, a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione delle stesse da parte del Presidente della Commissione esaminatrice.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti, i documenti e le informazioni necessari o utili allo svolgimento dell'incarico.

Il Comune avrà cura di comunicare altresì al componente della commissione qualsiasi evento che possa pregiudicare l'esito positivo dell'incarico, tra cui l'esistenza di controversie pendenti o di cause promosse durante l'esecuzione dell'incarico.

ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'incaricato/a ha l'obbligo di mantenere la massima riservatezza circa le informazioni ad esso fornite dal Comune o di cui abbia avuto conoscenza nell'esecuzione dell'incarico e non potrà comunicarle a terzi senza il preventivo consenso scritto del Comune, salvo che ne sia richiesto dall'Autorità giudiziaria o da organi di vigilanza.

ART. 10 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'incaricato/a dichiara, ed il Comune ne prende atto, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con l'incarico oggetto del presente

atto, in ottemperanza alle norme di legge vigenti e all'ordinamento deontologico professionale, qualora previsto.

L'incaricato si impegna ad astenersi, per tutta la durata dell'incarico, da attività che possano determinare le situazioni sopra indicate.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile.

ART. 11 – OBBLIGHI COMPORTAMENTALI – SANZIONI PER MANCATA OTTEMPERANZA

L'incaricato si obbliga all'osservanza degli obblighi di condotta derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 103 in data 8 aprile 2014, per quanto compatibili con l'attività prestata.

In caso di violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 citato, il presente accordo si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 103 in data 8 aprile 2014, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune e accessibili mediante il seguente link: <https://sestosg.net/documenti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-sesto-san-giovanni/>.

ART. 12 – RECESSO

Il Comune, a norma dell'art. 2237, comma 1 del codice civile, ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente accordo rimborsando al/alla componente della commissione le spese fino a quel momento sostenute e il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati dal precedente art. 6.

L'incaricato/a, a norma dell'art. 2237, comma 2 del codice civile, può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera prestata, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

In ogni caso il recesso dell'incaricato/a deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio per il Comune.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 14 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alla normativa vigente.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia inerente o conseguente al presente disciplinare viene devoluta al Foro di Monza.

ART. 16 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare di incarico è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con oneri a carico del richiedente.

Il Direttore dell'Organizzazione e
pianificazione strategica
dott. Roberto Maria Carbonara

L'incaricato
Avv.

Ai sensi dell'art.1341 C.C. l'incaricato approva specificamente quanto sopra previsto all'art.7 (pagamenti), all'art.9 (obbligo di riservatezza), all'art.10 (disposizioni particolari), all'art.11 (obblighi comportamentali – sanzioni per mancata ottemperanza), all'art.12 (recesso), all'art.15 (foro competente) e all'art. 16 (registrazione).

L'incaricato/a
Avv.