



PIAO 2024 – 2026 – SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2

PERFORMANCE

“PIANO DETAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI”

Monitoraggio al 31 agosto 2024

**A cura del Segretario generale
Roberto Maria Carbonara**

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.3.19	1	10	9.3	Il comune è casa tua	Ipotesi contratto decentrato dipendenti	Incontri con i sindacati per la presentazione dell'ipotesi di accordo decentrato, discussione e trattativa per la definizione di un accordo condiviso.	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane	Predisposizione testo	30/05/2024	Predisposta nei termini la proposta base di CDI; in corso trattative ed incontri con le delegazioni sindacali.	Obiettivo in linea	50
9.3.19	1	10	9.3	Il comune è casa tua	Ipotesi contratto decentrato dirigenti	Incontri con i sindacati per la presentazione dell'ipotesi di accordo decentrato, discussione e trattativa per la definizione di un accordo condiviso.	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane	Predisposizione testo	31/10/2024 In attesa della sottoscrizione del CCNL	Avviato tavolo di studio interno del nuovo CCNL	Obiettivo in linea	20
9.3.23	1	11	9.3	Il comune è casa tua	Attivazione sistema di rotazione ordinaria del personale, come da piano anticorruzione	Valutazione Trasferimenti personale "ruotabile"	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane	1) Referto su personale ruotabile, a cura del Settore Gestione Risorse Umane; 2) Confronto RPCT – Dirigenza; 3) Decisioni operative	1) Marzo; 2)Maggio; 3)Luglio	Si è prodotta nei termini la certificazione ufficiale di applicazione del sistema.	Obiettivo in linea	30

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		PESO '24	
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE		
10.2.1	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Perimetrazione supporto esterno ICT; contrattualizzazione aggiudicatario; Costituzione Governance Interna		Servizio ICT	Consegna del servizio	31/12/2024	Costituita la governance interna (vedi successiva illustrazione); posti a disposizione del nuovo dirigente, in servizio dal 30 aprile, strumenti di analisi circa perimetro esternalizzazioni, come da studio di gruppo di lavoro interno, costituito con determinazione n. 1943/2023 del 29/12/2023	Obiettivo in linea	50	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio ICT	Presidio delle procedure relative al trasloco di PC e dotazioni informatiche dall'attuale sede dell'Anagrafe verso una location in corso di individuazione	31/12/2024	- Intervenuta sistemazione logistica degli spazi esistenti; - Posto a regime sistema di accesso agli sportelli tramite prenotazione digitale (che ha consentito di ovviare allo storico problema delle code); - Attivati primi interventi di facilitazione digitale; - Potenziato il potenziale parterre di operatori; - Organizzata sistemazione provvisoria degli uffici atta alla riqualificazione edilizia degli spazi.	Obiettivo in linea	50	

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
10.2.1	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Incremento capacità digitali dell'ente: Consequimento Finanziamenti PNRR; ricostruzione costola ICT interno (vedi programmazione fabbisogno personale)	Digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti	Servizio ICT/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	Validazione progetti PNRR	31/12/2024	- Progetti PNRR in linea con le scadenze ministeriali; - Reclutato e assunto dirigente ICT; - costituito settore autonomo "ICT/Videosorveglianza/Telefonia/Privacy/Conservazione documentale", con assegnazione, oltre al dirigente tematico, di n. 7 tecnici + n. 1 esperto amministrativo/contabile + n. 1 funzionario	Obiettivo in linea	10
9.3.9	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Aggiornamento sistema anticorruptivo di Ente (contributo di tutti i servizi, in fase ideativa e gestoria)	Predisposizione documento, monitoraggio e azioni correttive	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	- Approvazione sottosezione PIAO Anticorruzione e Trasparenza; - Monitoraggio e azioni correttive.	31/12/2024	In linea con la programmazione prefissata	Obiettivo in linea	20
9.3.19	1	10	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità di contesto: Attuazione programmazione fabbisogno personale (contributo di tutti i servizi/reso a tutti i servizio), a presidio della funzionalità dell'azione amministrativa	Predisposizione bozza di Piano dei Fabbisogni, discussione con i dirigenti e segretario comunale per la definizione del piano sulla base della capacità assunzionale dell'Ente.	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	Approvazione graduatorie di merito	31/12/2024	In linea con la programmazione prefissata – Per configurazione analitica, si rinvia a scheda allegata.	Obiettivo in linea	50
9.3.23	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attuazione misure anticorruptive: - Messa a regime contributo comunale a contrasto dei fenomeni del riciclaggio di danaro e del finanziamento del terrorismo	Rinvio a Piano Anticorruzione	Segretario Generale/Servizio Gare e Contratti/SUAP/SUE	Somministrazione check list sintomi a servizi interessati; - sostituzione/ formazione/attivazione team di supervisione/coordinamento (dedicato a istruttoria segnalazioni con interfaccia piattaforma UIF); - organizzazione flusso dei	31/12/2024	- Somministrata formazione agli operatori di 1° livello; - Costituita la squadra di coordinamento (determinazione n. 1038/2024 del 17/07/2024); - Completato accreditamento Gestore c/o UIF; - In corso approntamento sw di circuitazione delle segnalazioni di primo livello; - In corso la formazione di 2° livello (rivolta alla squadra di coordinamento)	Obiettivo in linea	20

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024	
								OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”. Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Costante rispetto del termine di 30 giorni dalla fatturazione, riguardo ai pagamenti di spettanza	Obiettivo in linea

ASSUNZIONI ANNO 2024 (PIAO 2024) - TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO

N. Posti	Profilo Professionale	Area/Settore/Servizi o di assegnazione	Decorrenza assunzione da PIAO	Decorrenza assunzione effettiva	COGNOME NOME	Area	DETERMINA Assunzione	NOTE
3+ 1 (PIAO 2023)	Agente	Area autonoma sicurezza e protezione civile	15/02/2024 o successiva data utile	01/03/2004	BELLAVITI CRISTIAN COPPOLA MARISA LOTITO VINCENZO RUGIERO ALDO AMEDEO	ISTRUTTORI	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO di cui n. 1 con Delib GC n. 116 del 07.06.2023 e confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024
4	Agente	Area autonoma sicurezza e protezione civile	01/10/2024 o successiva data utile	IN CORSO ADEMPIMENTI PRELIMINARI		ISTRUTTORI	N.1216 DEL 31/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Ne verranno assunti solo n. 3 in quanto la sig.ra Gervasoni, con diritto alla conservazione del posto, è rientrata il 26.06.2024
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Territorio e lavori pubblici - Ambiente	15/03/2024 o successiva data utile	02/04/2024	BOROTTO ILARIA	ISTRUTTORI	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto amministrativo contabile	Servizio Demografico, Statistico e ausiliario	1/03/2024 o successiva data utile	16/04/2024	CAMILLI GIACOMO	ISTRUTTORI	N. 153 DEL 09/02/2025	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto amministrativo contabile	Servizio Demografico, Statistico e ausiliario	1/05/2024 o successiva data utile	08/07/2024	DI FRANCO GIADA	ISTRUTTORI	N. 811 DEL 03/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll.to a riposo Gassa Liana

1	Esperto amministrativo contabile	Settore Territorio e lavori pubblici - Ambiente	1/06/2024 o successiva data utile	25/06/2024	FICO STEFANIA	ISTRUTTORI	N. 811 DEL 03/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto amministrativo contabile	Servizio Demografico, Statistico e ausiliario	01/08/2024 o successiva data utile	19/08/2024	SCURATTI RICCARDO	ISTRUTTORI	N.938 DEL 26/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll.to a riposo Monguzzi Mariagrazia (cessaz. 1/8/24)
1	Specialista economico contabile	Settore Economico Finanziario e tributario (Servizio Partecipate e controllo di gestione)	1/4/2024 o successiva data utile	01/04/2024	MARCHESANI ANDREA	Funzionari	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Specialista giuridico amministrativo	Settore Economico finanziario e tributario	4/06/2024 o successiva data utile	Sostituzione Campolo - Bando di Mobilità (non ha prodotto graduatoria) Bando di Selezione pubblica in fase di esecuzione				
1	Specialista giuridico amministrativo	Settore Territorio e lavori pubblici - Ambiente	1/06/2024 o successiva data utile	25/06/2024	CARBONE SARA	Funzionari	N. 811 DEL 03/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll.to a riposo De Marinis (01.06.2024)
1	Specialista tecnico	Settore Territorio e lavori pubblici - Ambiente	15/02/2024 o successiva data utile	01/03/2024	CIPOLLINI DANIELE	Funzionari	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Ufficiale	Area autonoma sicurezza e protezione civile	01/10/2024 o successiva data utile	Bando di Selezione scadenza 31/07/2024			N. 1216 DEL 31/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024

2	Assistente Servizi Bibliotecari	Settore Cultura - Biblioteche	1/6/2023 o successiva data utile	01/03/2024 02/04/2024	CIAMPA MARIA BEATRICE BARBIERI NICOLO'	ISTRUTTORI	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO Delib GC n. 116 del 7.06.2023 confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Specialista Sviluppo R.U.	Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane	1/11/2023 o successiva data utile	18/03/2024	BONINI DONATELLA	Funzionari	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO Delib GC n. 116 del 7.06.2023 confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione a seguito Mobilità dipendente di ruolo Annoni Caterina
1	Esperto Informatico	ICT Information Communication Technology	1/6/2023 o successiva data utile	08/04/2024	BORSANI EMANUELE	ISTRUTTORI	N. 328 DEL 08/03/2024 PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024	PIAO Delib GC n. 116 del 7.06.2023 confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto Informatico	ICT Information Communication Technology	18.12.2023 o altra successiva data utile	02/04/2024	SEMERARO ANTONIO	ISTRUTTORI	N. 328 DEL 08/03/2024	PIAO Delib GC n. 227 del 21.11.2023 confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto Promozione Culturale e Sociale – Consulenza Utenza	Servizio Comunicazione URP	18/03/2024 o successiva data utile	02/09/2024	FERRO ANNA	ISTRUTTORI	N.891 del 19/06/2024	PIAO Delib GC n. 39 del 27.02.2024 Dimissioni di n.1 dipendente inquadrata nell'Area degli Istruttori in servizio presso l'URP

1	Avvocato	Avvocatura	11/04/ 2024 o altra successiva data utile	16/09/2024	GIUFFRIDA EDOARDO GIOVANNI	Funzionari	N. 1216 del 31/07/2024	PIAO Delib GC n. 227 del 21.11.2023 confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto in comunicazione	Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale- Ufficio di gabinetto- Eventi sportivi e Comunicazione	15/02/2024 al 31/12/2024	25/03/2024 al 31/12/2024	BINDA GIOVANNI EDOARDO	ISTRUTTORI	N.297 del 05/03/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Assunzione ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000
1	Specialista giuridico amministrativo	Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale- Ufficio di gabinetto- Eventi sportivi e Comunicazione	01/03/2024 al 31/12/2024	CON PIAO Delib.n.39 del 27.02.2024 si è sostituita l'assunzione della figura di Specialista giuridico amministrativo - Capo di Gabinetto con l'assunzione della figura professionale di Esperto in comunicazione.				PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Assunzione ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000
1	Dirigente	ICT Information Communication Technology	1/3/2024 (fino al termine del mandato amministrativo)	30/04/2024	MERCURIO BRUNO	DIRIGENZIALE	N.485 DEL 09/04/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Assunzione ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.lgs 267/2000. Incarico fiduciario a seguito di procedura comparativa

1	Esperto in comunicazione	Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale-Ufficio di gabinetto-Eventi sportivi e Comunicazione	15/02/2024 al 31/12/2024	25/03/2024 al 31/12/2024	Di MISE ALESSANDRO	ISTRUTTORI	N.297 del 05/03/2024	PIAO Delib GC n. 39 del 27.02.2024 Assunzione ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000
---	--------------------------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------	------------	----------------------	--

CESSATI IN CORSO D'ANNO								
N. Posti	Profilo Professionale	Area/Settore/Servizio di assegnazione	Decorrenza assunzione da PIAO	Decorrenza assunzione effettiva	COGNOME NOME	Area	DETERMINA Assunzione	NOTE
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Economico Finanziario e tributario		16/04/2024	DE SANTIS FEDERICA	ISTRUTTORI	N.402 del 22/03/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione per Mobilità dipendente di ruolo Prati Gianluca
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Economico Finanziario e tributario		16/04/2024	CURTI ANDREW JOHN (Dimissioni Volontarie a decorrere dal 11/07/2024)	ISTRUTTORI	N.402 del 22/03/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione per Dimissioni dipendente di ruolo Montedoro
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Economico Finanziario e tributario		01/08/2024	FRANCO GIOVANNA (In attesa di rinuncia/accettazione assunzione entro il 10.08.2024)	ISTRUTTORI	N.938 del 26/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll. a riposo Mangolini Adriana (cessaz.15/7/24)

1	Esperto amministrativo contabile	Servizio Demografico, Statistico e ausiliario		02/09/2024	CICERO MARIKA	ISTRUTTORI	N.938 del 26/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll.to a riposo Moca Carmela (cessaz.1/9/24)
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Economico Finanziario e tributario		02/09/2024	COSTANTINO FRANCESCA	ISTRUTTORI	N.1033 del 10/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione per Mobilità dipendente di ruolo Bellia Viviana (1/9/2024)
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Economico Finanziario e tributario		02/09/2024	TODISCO MANUELA	ISTRUTTORI	N.1104 del 17/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione per Dimissioni volontarie di n.1 dipendente in periodo di prova Curti A.J. (11/06/2024)
1	Esperto amministrativo contabile	Servizio Demografico, Statistico e ausiliario		01/10/2024			N. 1216 del 31/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll.to a riposo Orisio (01.10.2024)

PROGRESSIONI TRA AREE

N. Posti	Profilo Professionale	Area/Settore/Servizi o di assegnazione	Decorrenza assunzione da PIAO	Decorrenza assunzione effettiva	COGNOME NOME	Area	DETERMINA Assunzione	NOTE
1	Esperto amministrativo contabile	Servizi Demografici e ausiliari	1/03/2024 o successiva data utile		Espletata	ISTRUTTORI	In corso atti	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024

2	Specialista tecnico	Settore Edilizia pubblica e global service - Verde	1/03/2024 o successiva data utile	Da Espletare				PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Specialista giuridico amministrativo	Settore Edilizia pubblica e global service - Verde	1/03/2024 o successiva data utile	01/09/2024	CARRESCIA FRANCESCA	Funzionari	N.119 DEL 18/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Chiesto posticipo decorrenza
1	Specialista giuridico amministrativo	Settore territorio e lavori pubblici - Ambiente	1/03/2024 o successiva data utile	01/08/2024	VADORI SONIA	Funzionari	N.119 DEL 18/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
2	Ufficiale	Area autonoma sicurezza e protezione civile	1/03/2024 o successiva data utile	In corso di Espletamento		Funzionari		PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Bibliotecario	Settore Cultura – Biblioteche	1/03/2024 o successiva data utile	Espletata		Funzionari	In corso atti	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Specialista giuridico amministrativo	Servizio gare e contratti	1/03/2024 o successiva data utile	01/08/2024	CATENA FABRIZIO	Funzionari	N.119 DEL 18/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto servizi di manutenzione	Settore territorio e lavoro pubblici - Ambiente	1/06/2024 o successiva data utile	Bando in fase di elaborazione				PIAO Delib GC n. 84 del 23.04.2024
1	Specialista tecnico	Settore Servizi cimiteriali	1/06/2024 o successiva data utile	Bando in fase di elaborazione				PIAO Delib GC n. 84 del 23.04.2024

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.3.25	3	1	9.3	Il comune è casa tua	Riscossione delle sanzioni amministrative di competenza (CDS e altro): - Azioni amministrative volte al recupero di sanzioni non pagate	Azioni amministrative volte all'incasso delle sanzioni elevate nel corso del 2024 e anni precedenti		a) riscossione > 40% sanzioni contestate/notificate anno 2024; b) emissione ordinanze ingiunzione leggi e regolamenti anno 2021 pari al 100% delle violazioni non pagate; c) emissione ruoli 2018 leggi e regolamenti a seguito di ordinanze ingiunzione non pagate pari al 100%; d) emissione ruoli anno 2021 violazioni al CdS non pagate pari al 100 %.	31/12/2024	A) Sono stati accertati n. 20675 infrazioni al cds, delle quali ne sono state incassate 16268, per un totale di 908930,91 euro, con un rapporto > 80% di di sanzioni pagate. Inoltre sono state contestate 397 sanzioni amministrative;; b) è in corso l'emissione delle ordinanze ingiunzione relative ai regolamenti anno 2021; c) sono stati inviati i ruoli CdS anno 2021	Da presidiare dinamiche di risultato	Obiettivo in linea	70
1.1.2	3	1	1.1	Una città più sicura	Controllo sulla sicurezza e legalità stabili ERP più ALER: - Controllo della legalità	Controllo della legalità. No occupazioni; no discariche (cantine); no dormitori abusivi		n. interventi ≥ 40 a rotazione stabili	31/12/2024	Su richiesta di altri servizi comunali e su segnalazioni di cittadini, sono stati effettuati 57 controlli in immobiliari. 5 progetti sicurezza sono stati dedicati al controllo di tutti gli edifici Aler Erp.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	30

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
8.2.2	14	2	8.2	Rispetto della legalità	Sequestri di merce venduta abusivamente nei mercati, nei mezzanini della metropolitana e nelle strade: - Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore	Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore. Diminuzione venditori abusivi		numero controlli zone a rischio (mercati e stazioni della Metropolitana) ≥ 100	31/12/2024	Ad oggi sono stati effettuati oltre 650 presidi dei mercati cittadini, (sia nei 4 mercati del sabato che nei mercati settimanali) oltre che controlli nelle stazioni metropolitane cittadine. Sono 24 i sequestri di merce deperibile per vendita abusiva nei mercati e 34 i sequestri di merce per vendita abusiva nelle zone delle stazioni.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	10
1.1.3	3	1	1.1	Rispetto della legalità	Contrasto alle "microviolazioni" al Codice della Strada: micromobilità elettrica; posteggio incontrollato di biciclette in ambiti riservati ai pedoni (ad es., sui marciapiedi)	Tutela ambientale del territorio		- n. biciclette, ciclomotori e monopattini recuperati e rottamati ≥ 40	31/12/2024	Al 31 Agosto 2024 i ciclomotori, velocipedi e monopattini recuperati e rottamati risultano essere 61.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	30

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
1.1.6	3	1	1.1	Una città più sicura	Continuazione operazioni di allontanamento di soggetti con situazioni a rischio di criminalità: - Controllo sul territorio cittadino volto alla diminuzione di fenomeni illeciti	Controllo sul territorio cittadino volto al contrasto dei fenomeni di microcriminalità. Diminuzione del fenomeno		n. allontanamenti ≥ 40 n. persone controllate ≥ 4000 n. controlli aree a rischio ≥ 100	31/12/2024	Nei primi 8 mesi dell'anno sono stati contestati 75 ordini di allontanamento emessi a seguito di violazioni al Regolamento di PU, effettuati principalmente nelle aree a rischio. Le persone controllate sono state 5619. I controlli nelle località a rischio sono 498.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	60

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. Strategico (DUP)	Descrizione ob.operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
8.2.3	14	2	8.2	Rispetto della legalità	Incremento della Legalità di contesto: Controllo mercati cittadini: - Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore	Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore. Verifica del rispetto di leggi e norme regolamentari per i titolari di posteggio	SUAP	n. controlli ≥ 200	31/12/2024	I controlli nei mercati cittadini, al 31 agosto risultano essere 429. Durante ogni controllo si è posta costante attenzione sulla regolare assegnazione del posteggio e degli idonei requisiti alla vendita su suolo pubblico.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	5
1.1.1	3	1	1.1	Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto: Controllo giardini pubblici e rilevazione di eventuali sanzioni: - Controllo dei giardini pubblici a tutela dei cittadini contro azioni lesive della sicurezza dei luoghi	Controllo dei giardini pubblici a tutela dei cittadini contro azioni lesive della sicurezza dei luoghi. Sopralluoghi periodici e su segnalazione ≥ 150. Monitoraggio e repressione dei fenomeni di disturbo. n. sanzioni ≥ 70	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	n. sopralluoghi ≥ 200	31/12/2024	Sono stati effettuati 619 presidi nei parchi e giardini cittadini. Le sanzioni risultano essere 78, di cui 69 al regolamento di PU e 9 al DPR 309/90 per possesso di sostanza stupefacente.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	20
1.1.3	3	1	1.1	Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto: Progetto sicurezza: - Interventi mirati sul territorio	Decremento della micro criminalità, del disturbo alla quiete pubblica	SERVIZI DI LINEA INTERESSATI DAGLI INTERVENTI	n. pattuglioni serali ≥ 24	31/12/2024	Al 31 agosto sono stati organizzati 10 pattuglioni serali/notturni in straordinario e 12 pattuglioni in orario diurno (controlli abitativi, mercati, con CC e PS).	Da perseguire dinamiche di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	20
1.1.4	3	1	1.1	Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto: Progetto controllo di vicinato e Progetto Municipium: - Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Controllo del Vicinato e assolvimento delle segnalazioni ricevute da Municipium	Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Controllo del Vicinato e assolvimento delle segnalazioni ricevute da Municipium. Risoluzione delle segnalazioni	SERVIZI AL CITTADINO	C.d.V.n. segnalazioni/n.Risoluzioni > 100 Municipium assolvimento e chiusura del 95% delle segnalazioni	31/12/2024	Dal controllo di vicinato sono state ricevute 123 segnalazioni, tutte assolte. Da Municipium le richieste sono 106, tutte assolte.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	10

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. Strategico (DUP)	Descrizione ob.operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
1.1.6	3	1	1.1	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Contrasto all'abbandono incontrollato di rifiuti, con particolare attenzione al fenomeno delle "discariche abusive"	Contrasto all'illegalità a tutela del territorio. Verifica rispetto normativa ambientale e regolamentare. Sanzionamento delle violazioni.	SERVIZIO AMBIENTE	n. controlli ≥ 300	31/12/2024	L'attività di contrasto all'abbandono di rifiuti, riporta oltre 400 controlli in tutto il territorio. Al 31 agosto risultano 22 sanzioni e 2 denunce per abbandono di rifiuti.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	10
1.1.7	3	1	1.1	Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto: Continuazione attività di polizia giudiziaria per la lotta alla microcriminalità: - Controllo sul territorio cittadino volto al contrasto dei fenomeni di microcriminalità	Controllo sul territorio cittadino volto al contrasto dei fenomeni di microcriminalità. collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato per il contrasto alla microcriminalità	SERVIZI DI LINEE INTERESSATI DAGLI INTERVENTI	n. interventi di Polizia Giudiziaria > 50	31/12/2024	Gli interventi effettuati dal nucleo di polizia giudiziaria e dal pronto intervento, inerenti l'attività al contrasto della microcriminalità sono quotidiani, centinaia. Il dettaglio sarà dato a fine anno.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	30
9.3.7	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attivazione Incremento della Legalità di	Assenza debiti fuori bilancio	SERVIZIO FINANZIARIO	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2024	Nei primi 8 mesi sono stati accertati 3 debiti fuori	Dinamica ex se fisiologica. Da sviluppare il	Obiettivo in linea	2,5
9.3.8	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attuazione misure anticorruptive	Rinvio a Piano Anticorruzione	SERVIZI GUIDA	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	Promozione della rotazione presso l'ufficio verbali, nucleo anonaria, nucleo di	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	2,5

	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		
								OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE
OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è raggugliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINEA COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024			Obiettivo in linea

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
8.2.1	14	2	8.2	Rispetto della legalità	Sviluppo e regolamentazione del sistema commercio	Ordinanze sospensione concessioni commercio su aree pubbliche per evasori canone unico patrimoniale anno 2023	Servizio Attività produttive, SUAP e Commercio – OSAP	Verifica del 100% dei commercianti su aree pubbliche (Report DOGRE) ed emissione Ordinanza sospensione al 100% dei non regolari	DICEMBRE '24	Verificati, avviati ed emesse ordinanze per sospensione autorizzazioni in 15 casi	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	10
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Sviluppo e regolazione del sistema produttivo	Predisposizione linee guida per eventi e manifestazioni sul territorio	Servizio Attività produttive, SUAP e Commercio – OSAP	Delibera di approvazione	DICEMBRE '24	Prima stesura completata, in corso di verifica interna	In attesa di produzione documentazione	Obiettivo in linea	15
--	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	Regolamento dei trasferimenti diritti edificatori	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Predisposizione disciplina e condivisone	DICEMBRE '24	Prima stesura completata, in corso di verifica interna	In attesa di produzione documentazione	Obiettivo in linea	15
--	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	Aggiornamento oneri tabellari di urbanizzazione I e II	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Delibera di approvazione	LUGLIO '24	Approvato con delibera di CC n. 24 del 23 luglio '24	Risultato conseguito	Obiettivo in linea	25
--	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Monitoraggio e propulsione Aree Falk	PII FALCK	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Rilascio Titoli edilizi: Studentato e Uffici. Monitoraggio avvio procedure di gara per opere di urbanizzazione per viabilità "Unione" e parcheggio interrato a cura dell'operatore privato e, almeno 1 volta al mese; monitoraggio cantiere "Città della Salute".	DICEMBRE '24	Titoli edilizi rilasciati, procedura di gara (in capo al soggetto privato) per urbanizzazioni a scomputo indetta 8 aprile '24, attualmente in fase di valutazione della commissione di gara, 18 giugno '24 prima seduta pubblica, 29 luglio seconda seduta (procedura economicamente più vantaggiosa). Riunione settimanale/quindicinale con verbali andamento cantiere Città della Salute	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in Linea	35

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.2.1	10	1	9.2	Mobilità sostenibile ed accessibile	Sviluppo e regolazione del sistema trasporto pubblico	Revisione Regolamento NCC	Servizio Attività produttive, SUAP e Commercio – OSAP	Delibera approvazione	DICEMBRE '24	Regolamento completato e sottoposto alle parti interessate (associazioni di categoria, camera commercio, sindacati) con riunione del 7 maggio '24 in attesa di loro controproposte	In attesa di produzione documentazione	Obiettivo in linea	15

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
2.2.3	9	3	2.2	Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	TARI: verso la misurazione puntuale per un prelievo fiscale più equo. Avvio sperimentazione per quanto di competenza in integrazione con il settore Finanziario	Azioni propedeutiche all'avvio della raccolta e sperimentazione in due zone del territorio sestese – misurazione puntuale TARI	Servizi Ambiente e Tributario	1. Inizio sperimentazione per due quartieri	DICEMBRE '24	Eseguite le riunioni con Amministratori condomini (quartiere interessato), associazioni e alcuni interessati, pubblicato sul sito del Comune avviso e dal 26 Agosto '24 inizio la procedura operativa sul campo con l'impresa appaltatrice del servizio	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	25
	9	2	2.2	Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	Sostenibilità Ambientale	Comunità Energetica	Settore Impiantistica Sportiva/CER	Approvazione delibera CC Start-up	FEBBARIO '24	Approvata con delibera di CC n. 2 del 30 gennaio '24	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20
	9	2	2.2	Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	Sostenibilità Ambientale	Comunità Energetica	Settore Impiantistica Sportiva/CER	Verbale di 2 incontri con imprese e/o cittadini; definizione puntuale procedura costituzione CER con analitica definizione del modello operativo.	SETTEMBRE '24	Primo incontro tenuto in data 28 marzo '24 con ditta insediata a Sesto San Giovanni, Nichelcrom Acciai Inox S.p.a. Conclusa procedura per individuazione professionisti per verifica e progettazione 5 casi tipo sul territorio (attualmente in corso verifica requisiti)	In attesa di produzione documentazione	Obiettivo in linea	40

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	Approvazione progetto urbanistico "Studentato" Via Milanese	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE/POLITICHE GIOVANILI	Sottoscrizione convenzione	MARZO '24	In data 1 marzo '24 dal Notaio Bollini (Milano - Via Mazzini) si è data lettura di tutta la convenzione. La società non ha presentato quietanza di versamento di € 550.00,00 a favore dell'Ente e quindi non è stato possibile procedere alla sottoscrizione. In data 19 aprile '24, dopo aver verificato l'avvenuto pagamento, dallo stesso Notaio Bollini è stata sottoscritta la convenzione.	Risultato Conseguito	Obiettivo raggiunto	15
	9	2	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Sviluppare politiche per una città sostenibile	Lavori di riqualificazione ambientale e realizzazione della P.zza Bergamina	Servizio Igiene Ambientale, Bonifiche e qualità urbana	Inizio lavori piazza della "Terrazza Bergamina"	DICEMBRE '24	A seguito di responso delle analisi bonifiche eseguite, ancora negative, si è reso necessario dare nuovo incarico di riprogettazione piazza. Inizio lavori resta confermato	In attesa di produzione documentazione	Obiettivo in linea	10

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
3.2.1	8	1	3.2	Quartieri e non periferie	Sviluppare politiche per una città sostenibile	Lavori di riqualificazione ambientale e sistemazione degli spazi superficiali - Lotto C e D - Parco delle Torri	Servizio Igiene Ambientale, Bonifiche e qualità urbana	Fine Lavori	DICEMBRE '24	Aggiudicato lavori ad impresa esecutrice, inizio lavori Settembre	Occorre seguire con attenzione tempestiva evoluzione dei lavori; potenziale criticità; emerge difetto di programmazione	Obiettivo in linea	15
9.2.5	10	5	9.2	Sviluppo Infrastrutture e trasporti	Lavori e opere pubbliche	Lavori di riqualificazione Via Rovani I lotto	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade	Approvazione progetto esecutivo	DICEMBRE '24	Trattandosi di opera finanziata con Tit. IV del bilancio e che ad oggi non sono state accertate le risorse per quest'opera non è stato possibile avviare nessuna progettazione. Ne consegue che non potrà essere approvato il progetto esecutivo entro Dicembre. Si chiede di sostituire l'opera da "Lavori di riqualificazione Via Rovani I Lotto" con "lavori di riqualificazione P.zza Trento Trieste", indicando come obiettivo indizione procedura di gara entro Luglio 2024, come richiesto dalla Regione Lombardia per non perdere finanziamento opera.	Emersione situazione critica; difetto di programmazione	La richiesta viene approvata. Per il futuro, si rileva la necessità di un migliore coordinamento con il bilancio in fase di programmazione	5
9.1.4	10	5	9.1	Sviluppo Infrastrutture e trasporti	Lavori e opere pubbliche	Riassetto viabilistico dell'asse Buonarroti Trento	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade/POLIZIA LOCALE	Approvazione progetto esecutivo	DICEMBRE '24	Si è proceduto ad effettuare le prove di carico del ponte attraversamento RFI, propedeutici alla progettazione. Per approvare il progetto serve il parere di RFI, che normalmente richiede 90/120 giorni, quindi è incompatibile con approvazione progetto esecutivo entro dicembre. Si chiede di rivedere obiettivo con "Aggiudicazione e avvio progettazione". A seguire sarà indetta procedura di appalto integrato.	Emersione di situazione critica; emerge difetto di programmazione	La richiesta viene approvata. Per il futuro, si rileva la necessità di una migliore programmazione	5
9.2.2	10	5	9.2	Mobilità sostenibile ed accessibilità	Lavori e opere pubbliche	Incremento della funzionalità di Ente: Bicipolitana – ciclovie urbane di collegamento con il Polo Universitario di Via Adamello	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade/POLITICHE GIOVANILI	Collaudo Lavori finanziamento PNRR	DICEMBRE '24	In corso, rispetto del cronoprogramma pianificato	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	5

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.2.7	10	5	9.2	Mobilità sostenibile ed accessibilità	Lavori e opere pubbliche	Incremento della Funzionalità di Ente: Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione, messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche di Piazza Petazzi – secondo lotto	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade/SERVIZI AL CITTADINO	Fine Lavori	DICEMBRE '24	Conclusa la procedura di gara per individuazione ditta esecutrice lavori, con apertura buste economiche in data 06 agosto '24. Si avvieranno verifiche documentali nel mese di Settembre. Si chiede di modificare indicatore di risultato da Fine Lavori a Inizio Lavori entro dicembre	Emersione di situazione critica; difetto di programmazione	L'obiettivo non viene modificato poiché non emergono fattori esogeni tali da giustificare il ritardo	5
3.1.12	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Lavori e opere pubbliche	Incremento della Funzionalità di Ente: Intervento di manutenzione straordinaria di Piazza Oldrini	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade	Fine Lavori	LUGLIO '24	Lavori completati e redatto verbale fine lavori con data 06 agosto '24	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	5
6.1.2	6	1	6.1	Riqualificazione impianti sportivi	Sport, grandi eventi e tempo libero	Incremento della Funzionalità di Ente: Progetto ristrutturazione e riqualificazione piscina Olimpia	Settore Impiantistica Sportiva/SPORT /SERVIZI AL CITTADINO	Indizione procedura di gara	DICEMBRE '24	Mese di luglio '24 indetta procedura individuazione direttore dei lavori, scadenza procedura primi giorni di Settembre. A seguire indizione procedura per gara relativa a lavori e gestione piscina	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	15
9.3.5	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Regolazione del sistema di governance	Incremento della Legalità di contesto:Attivazione misure previste dal Piano Anticorruzione	Tutti i servizi assegnati/servizi guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	DICEMBRE '24		In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	10
9.3.6	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Regolazione del sistema di governance	Incremento della Legalità di contesto: Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad allert centrali.	Tutti i servizi assegnati/servizio finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	DICEMBRE '24	Verificato	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	5
9.3.5	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Regolazione del sistema di governance: Attivazione rilevazione sintomi riciclaggio/finanziamento terrorismo sulla scorta delle check list messe a disposizione da RPCT Gestore + inoltro dei dati a Gestore	Incremento della Legalità di contesto:Attivazione misure previste dal Piano Anticorruzione	Segretario Generale/Servizio Gare e Contratti/SUAP /SUE	Messa a regime di quanto previsto nella descrizione dell'obiettivo	DICEMBRE '24		In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	5

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		
								OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. <i>"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"</i> . Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERV IZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024		Occorre produzione di dati misurabili	Obiettivo in linea

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
10.1.4	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Intervento di adeguamento impianto di riscaldamento Villa Visconti d'Aragona.	Approvazione progetto esecutivo e realizzazione delle opere.	Servizio edilizia pubblica	approvazione progetto ed esecuzione delle opere	Approvazione e progetto esecutivo – luglio 2024 Fine dei lavori – dicembre 2024	Il progetto è in fase di approvazione all'ufficio finanziario, che sta esaminando l'atto di determina.	Obiettivo da presidiare con attenzione, in modo da rispettare le scadenze preventive.	Obiettivo in linea	5
3.1.6	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Intervento di adeguamento centro CAM e scuola di musica in via Matteotti.	Approvazione progetto e fine dei lavori	Servizio edilizia pubblica	avvio lavori e conclusione degli stessi	Inizio lavori febbraio 2024 Fine dei lavori – giugno 2024	Il progetto è stato concluso tramite emissione di certificato di ultimazione dei lavori il giorno 04/06/2024, CRE emesso in data 17/07/2024, approvato con D.D 1171 del 25/07/2024.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
3.1.3	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attuazione piano delle valorizzazioni immobiliari	Predisposizione documentazione tecnica propedeutica alla pubblicazione dei bandi di gara per concessione beni immobili, come da piano delle valorizzazioni immobiliari.	servizio del Demanio Tecnico	predisposizione documentazione tecnica e perizie per realizzazione da parte dell'ufficio del demanio amministrativo di concessioni su beni comunali nell'ambito del piano di valorizzazione degli immobili. Trasmissione documentazione tecnica ad ufficio demanio amministrativo per oggetto e procedura.	Annualità 2024	Il servizio del demanio si occupa della predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa, relativa le proprietà immobiliari comunali. La finalità dell'attività del servizio è volta a predisporre tale documentazione per l'ufficio del demanio amministrativo al fine di produrre bandi per realizzare le valorizzazioni sul patrimonio immobiliare. La percentuale di avanzamento rispetto alle valorizzazioni previste per l'annualità del 2024 è pari al 70%.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	15
3.1.4	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attuazione piano delle alienazioni	Predisposizione documentazione propedeutica alla pubblicazione dei bandi di gara per alienazione beni immobili, come da piano delle alienazioni.	servizio del Demanio Tecnico	predisposizione documentazione tecnica e perizie per pubblicazione bandi. Trasmissione documentazione tecnica ad ufficio demanio amministrativo per oggetto e procedura.	Annualità 2024	Il servizio del demanio si occupa della predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa, relativa le proprietà immobiliari comunali. La finalità dell'attività del servizio è volta a predisporre tale documentazione per l'ufficio del demanio amministrativo al fine di produrre bandi per realizzare alienazioni sul patrimonio immobiliare. La percentuale di avanzamento rispetto alle valorizzazioni previste per l'annualità del 2024 è pari al 70%.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	15
3.2.2	8	2	3.2	Quartieri e non periferie	Manutenzione canone e extra canone edifici SAP (conduzione calore. Impianti e involucro edilizio) con operatore economico.	Programmazione degli interventi e tempestiva evasione delle urgenze, predisposizione nuovo appalto manutentivo da giugno 2024.	servizio Global service Manutenzione Stabili Video Sorveglianza	Soluzione dei ticket su criticità	31/12/2024	Il Servizio Global Service si occupa di manutenzioni ordinarie a canone e straordinarie a extra canone sugli edifici SAP, in relazione all'involucro e alla produzione del calore (per questo aspetto anche su scuole e sedi istituzionali, su tutto il patrimonio comunale). Le manutenzioni avvengono tramite analisi dei ticket che ogni manutentore (impianti, edile, produzione calore), fornisce sulle proprie piattaforme con data di avvio e proseguo del processo per ogni singolo ticket. L'ufficio di global service gestisce la banca dati dei ticket presente su ogni singola piattaforma verificando l'andamento degli interventi manutentivi.	Utile la produzione di dati a riscontro.	Obiettivo in linea	10

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
3.2.2	8	2	3.2	Quartieri e non periferie	Accordo quadro interventi di manutenzione straordinaria e ad uso istituzionale.	Approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori e inizio degli stessi.	servizio Global service Manutenzione Stabili Video Sorveglianza-servizio edilizia pubblica	predisposizione documentazione tecnica e amministrativa per approvazione progetto e avvio degli stessi	31/12/2024	Predisposizione progetto di accordo quadro sulla video sorveglianza per partecipazione bando di gara per reperimento contributo ministeriale, ad agosto il Ministero ha dato risposta negativa in merito alla concessione del finanziamento (avvenuta nel mese di agosto), per cui lo scrivente Settore da maggio a seguito di riorganizzazione non è più competente. Inoltre occorre segnalare che a bilancio le somme ipotizzate per finanziare l'appalto di manutenzione straordinaria nel bilancio 2024, coperte da oneri e alienazioni di fatto non erano coperte ma in attesa dei relativi ingressi.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	20
3.1.6	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Accordo quadro interventi di manutenzione ordinaria e ad uso istituzionale.	Approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori e inizio degli stessi.	servizio Global service Manutenzione Stabili Video Sorveglianza-servizio edilizia pubblica	predisposizione documentazione tecnica e amministrativa per approvazione progetto e avvio degli stessi	31/12/2024	Gli interventi di manutenzione ordinaria sul territorio relativi la videosorveglianza sono gestiti da un appalto pluriennale affidato dallo scrivente Settore con scadenza settembre 2024. Gli interventi manutentivi hanno avuto continuità e si sono svolti con regolarità secondo le condizioni contrattuali, l'appalto è seguito dallo scrivente settore fino al mese di maggio 2024. Successivamente per questioni organizzative dell'A.C., le competenze relative la manutenzione ordinaria di video sorveglianza è stata trasferita al Settore dell'ICT.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	20
2.1.1	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Valorizzazione spazi verdi e cura del verde urbano	Intervento di manutenzione del patrimonio arboreo, taglio erba, potature alberi, arbusti, posa di nuove alberature, fiori e piante, sistemazione aree giochi in legno dei giardini, manutenzione fontane e e sistema di irrigazione zone a verde.	Servizio Verde	Soluzione dei ticket su criticità	31/12/2024	Gli interventi afferenti l'appalto manutentivo del verde, procedono secondo le modalità e le tempistiche contrattuali, si verificate alcune criticità durante l'esecuzione dell'appalto, a seguito del quale sono state applicate delle penali per il mancato rispetto dei patti contrattuali in relazione al ritardo temporale con il quale sono state realizzate le opere manutentive.	Utile la produzione di dati misurabili a riscontro.	Obiettivo in linea	10

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, aggiudicazione e realizzazione lavori afferenti lo sportello polifunzionale.	Servizio Manutenzioni	aggiudicazione progetto e realizzazione dei lavori.	31/07/2024	I lavori del presente progetto sono stati aggiudicati all'impresa Reflex tramite l'approvazione di determina dirigenziale n. 1013 8 luglio 2024, trattandosi di appalto integrato, visto il periodo di ferie, il RUP ha concordato un periodo di proroga per l'impresa al fine di presentare e validare il progetto esecutivo. Si prevede che i lavori abbiano inizio a metà ottobre e siano conclusi entro dicembre 2024.	Da considerare prima gara andata deserta ...	La richiesta di slittamento dei tempi viene approvata in considerazione della prima gara andata deserta	40
2.1.2	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Riqualificazione laghetto Villa Milius	Approntamento del progetto ed avvio lavori	Servizio Verde	avvio lavori e conclusione degli stessi	31/12/2024	I lavori di appalto del presente progetto sono iniziati nel mese di luglio, gli stessi proseguono con regolarità e rispetto dei tempi contrattuali, è prevista la conclusione degli stessi entro fine anno.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	20
2.1.3	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Riqualificazione giardino di via Pisa	Approntamento del progetto ed avvio lavori	Servizio Verde	progetto esecutivo e inizio lavori	31/12/2024	I lavori di appalto del presente progetto sono iniziati il giorno 21 febbraio 2024, gli stessi proseguono con regolarità e rispetto dei tempi contrattuali, è prevista la conclusione dei lavori entro fine anno.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	20

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Progetto "Casetta Giardino dei Tigli". Ripesatura.	Approntamento del progetto ed avvio lavori	Servizio Verde	Approvazione progetto esecutivo e inizio lavori	31/12/2024	Per l'intervento in oggetto sono stati assegnati gli incarichi professionali al fine di redigere analisi propedeutiche e progettualità esecutive. Per metà ottobre è prevista l'approvazione del progetto e entro la fine dell'anno l'inizio dei lavori.	Da presidiare con attenzione il rispetto degli step di risultato programmati.	Obiettivo in linea	20

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
3.1.6	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Realizzazione progetto scuola elementare "Monte San Michele"	predisposizione bando di gara e avvio lavori	Servizio edilizia pubblica/Servizi Educativi	predisposizione bando di gara previo recupero delle risorse finanziarie di copertura dell'intervento da parte dell'A.C., avvio dei lavori	dicembre 2024	Il progetto del presente intervento, è stato validato e approvato dallo scrivente Settore a gennaio 2024, a seguito di importanti variazioni progettuali sono proporzionalmente cresciuti i costi e il quadro economico complessivo dell'intervento. Tale condizione ha comportato la richiesta da parte dell'A.C. (pratica gestita dall'ufficio finanziario), alla cassa deposito e prestiti, procedura caratterizzata da un importante ritardo sul rilascio del mutuo richiesto, consentendo la pubblicazione del bando solamente nel mese di luglio 2024. La scadenza a presentare offerta da parte delle imprese scade il giorno 20 settembre 2024, è prevedibile che i lavori possano avere avvio entro la fine dell'anno.	Da presidiare con attenzione il rispetto degli step di risultato programmati.	Obiettivo in linea	10
3.1.6	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Riqualificazione scuola "Don Milani"	Intervento di adeguamento, efficientamento energetico, miglioramento sismico, adeguamento impiantistico elettrico e illuminotecnico	Servizio edilizia pubblica/Servizi Educativi	conclusione dei lavori luglio 2024	01/07/2024	I lavori del presente intervento, sono stati caratterizzati da molti imprevisti e variazioni progettuali che hanno inciso notevolmente sul tempo contrattuale. Per fine luglio sarebbero dovuti essere conclusi i lavori di appalto, questo avviene solo parzialmente in quanto verranno riconsegnati alla scuola la totalità degli spazi interni (ad esclusione dei locali seminterrati sotto palestra e delle zone esterne in facciata ancora in fase di completamento), la conclusione dei lavori è prevista per fine novembre.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in ritardo	10
4.8.1	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	<u>Incremento della Funzionalità di Ente:</u> PNRR-M4C1-Inv1.1 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università	Asilo nido Savona intervento di demolizione e ricostruzione asilo nido Savona a Sesto San Giovanni.	Servizio edilizia pubblica/Servizi Educativi/Servizio Finanziario	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL.	31/12/2024	Il progetto del presente intervento prevede la demolizione e la ricostruzione di un nuovo asilo nido in via Savona a Sesto san Giovanni. I lavori procedono abbastanza regolarmente è stato messo un SAL , afferente soprattutto le opere di demolizione. Alcuni approfondimenti che erano stati richiesti dal verificatore e evidenziati nella determina di validazione del progetto esecutivo, riguardanti aspetti sismici legati al rapporto tra nuova struttura e fondazioni e platea esistente hanno richiesto una variazione progettuale in fase di approvazione. In questi giorni il gruppo di progettazione facente riferimento all'impresa appaltatrice (appalto integrato) ha trasmesso i nuovi documenti progettuali relativi il sistema di fondazione e la realizzazione del primo solaio. In cantiere è già presente a pie d'opera tutta la struttura in legno tecnologia X-LAM con la quale verrà realizzato l'involucro dell'immobile comprensivo degli elementi strutturali. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea, pur con alcune criticità da presidiare Obiettivo in linea	15

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
3.1.9	4	2	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<u>Incremento della Funzionalità di Ente:</u> PNRR M4C1 - Inv. 3.3 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università	Programmazione Nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020. Interventi straordinari di ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio comunale scuola Forlanini.	Servizio edilizia pubblica/Servizi Educativi/Servizio Finanziario	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL.	31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento conservativo della scuola secondaria Forlanini a Sesto San Giovanni, I lavori procedono regolarmente, hanno avuto avvio le lavorazioni di demolizione e ricostruzione delle opere di miglioramento sismico afferenti gli ambiti interni alla scuola ed il perimetro dell'edificio. Contestualmente l'intervento di miglioramento simico riguarderà anche il corpo palestra, che nel frattempo è stato interessato anche dalla bonifica di materiale in amianto ritrovato nel sottotetto della palestra. E' stato emesso un SAL. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS da parte del RUP.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	15
3.1.13	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<u>Incremento della Funzionalità di Ente:</u> PNRR – M5C2-I2.2 investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore	Piani urbani integrati come in Città Metropolitana di Milano riqualificazione del quartiere "Primavera" del comune di Sesto San Giovanni, condomini di via Leopradi 161 e Magenta 88, piani urbani e integrati Come IN.	Servizio edilizia pubblica	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL.	31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento conservativo del complesso residenziale denominato "Primavera " a sesto San Giovanni. I lavori in particolare stanno riguardando il miglioramento sismico degli immobili residenziali di via Leopradi 161, l'efficientamento energetico dell'involucro, l'adeguamento impiantistico degli spazi comuni, la creazione di un sistema di videosorveglianza di sicurezza delle parti pertinenziali degli edifici, l'adeguamento degli impianti meccanici di risalita, tramite la fornitura e posa di nuovi ascensori. Sono stati emessi dall'ufficio di D.L. n. 4 SAL , che hanno consentito il raggiungimento di un obiettivo intermedio (bando del PNRR), che prevedeva il raggiungimento entro il 30 settembre 2024 del 30% della spesa complessiva di quadro economico. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS da parte del RUP.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea Obiettivo in linea	15
10.1.4	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	<u>Incremento della Funzionalità di Ente:</u> PNRR-M5C2-I2.1 – Investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore	Adeguamento statico e sismico efficientamento energetico adeguamento impiantistico e abbattimento barriere architettoniche e ristrutturazione Villa Visconti D'Aragona.	Servizio edilizia pubblica/Servizi Culturali/Servizio Finanziario	Avanzamento opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL (nel rispetto delle scadenze imposte dal Centro).	31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento conservativo della villa Visconti D'Aragona a a sesto San Giovanni. I lavori in particolare riguardano il miglioramento sismico della struttura con interventi mirati anche per l'aspetto statico, l'intervento riguarderà anche l'adeguamento impiantistico elettrico, illuminotecnico. I lavori inoltre si prefiggono la riqualificazione completa della copertura e delle opere di finitura, rifacimento totale dell'intonaco interno ed esterno della villa, la sostituzione di tutti i serramenti sia interni che esterni. meccanico e legato alla normativa antincendio. L'obiettivo è di valorizzare la villa e riportarla agli splendori anche estetici rispettosi di uno stile risalente agli anni 800. Sono stati emessi dall'ufficio di D.L. n. 3 SAL , che hanno consentito il raggiungimento di un obiettivo intermedio (bando del PNRR), che prevedeva il raggiungimento entro il 30 settembre 2024 del 30% della spesa complessiva di quadro economico. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS da parte del RUP.		Obiettivo in linea Obiettivo in linea	10

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
3.1.10	4	2	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR M5C2-I2.1 - Investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore	Adeguamento statico e sismico efficientamento energetico adeguamento impiantistico e abbattimento barriere architettoniche e ristrutturazione scuola Marzabotto	Servizio edilizia pubblica/Servizi Educativi e Finanziari	Avanzamento opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL (nel rispetto delle scadenze imposte dal Centro).	31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento conservativo della scuola primaria Marzabotto a sesto San Giovanni. I lavori in particolare stanno riguardando il miglioramento sismico della struttura con interventi mirati anche per l'aspetto statico, contestualmente saranno adeguati anche gli impianti elettrici, illuminotecnici, di efficientamento energetico tramite la sostituzione di serramenti e la posa di nuova cappottatura. L'obbiettivo è rigenerare urbanisticamente e funzionalmente un vuoto oggi presente nel quartiere a seguito della chiusura del plesso scolastico causato dalla presenza di problemi statici evidenti. Sono stati emessi dall'ufficio di D.L. n. 4 SAL , che hanno consentito il raggiungimento di un obbiettivo intermedio (bando del PNRR), che prevedeva il raggiungimento entro il 30 settembre 2024 del 30% della spesa complessiva di quadro economico. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS da parte del RUP.		Obiettivo in linea	10
3.1.14	12	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR M4C1 1.1 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università	intervento di efficientamento energetico, miglioramento sismico ed impiantistico dell'immobile ex Montessori	Servizio edilizia pubblica/Servizio Finanziario	Avanzamento opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL (nel rispetto delle scadenze imposte dal Centro).	31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento conservativo dell'ex scuola per l'infanzia Montessori a sesto San Giovanni. I lavori in particolare stanno riguardando il miglioramento sismico della struttura con interventi mirati anche per l'aspetto statico, contestualmente saranno adeguati anche gli impianti elettrici, illuminotecnici, di efficientamento energetico tramite la sostituzione di serramenti e la posa di nuova cappottatura interna. L'obbiettivo è rigenerare urbanisticamente e funzionalmente un vuoto oggi presente nel quartiere a seguito della chiusura per cessazione attività. Sono stati emessi dall'ufficio di D.L. n. 1 SAL , tramite il quale ha consentito il raggiungimento di un obbiettivo intermedio (bando del PNRR), che prevedeva il raggiungimento entro il 30 settembre 2024 del 30% della spesa complessiva di quadro economico. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS da parte del RUP.		Obiettivo in linea	10
3.1.5	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Legalità di Contesto: Intervento di manutenzione straordinaria immobili confiscati alla criminalità organizzata - Via Mazzini 33	Approvazione progetto di fattibilità per ottenimento finanziamento da Regione Lombardia. Approvazione progetto esecutivo	servizio del Demanio Tecnico/PL	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL.	Conclusione dei lavori 31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento della struttura, a partire dall'aspetto statico e sismico, per proseguire con una maggiore funzionalità e adeguamento impiantistico. Questo intervento è fondamentale al fine di fornire all'A.C. una struttura essenziale per porre nelle condizioni migliori la protezione civile al fine di poter procedere con le proprie attività emergenziali. L'appalto prosegue con regolarità rispetto alle tempistiche di progetto, sono stati emessi alcuni SAL, è prevista la conclusione dei lavori per dicembre 2024.		Obiettivo in linea	5

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d’azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		
								OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”. Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile.”	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Il settore ha sempre rispettato delle tempistiche adeguate al fine di trasmettere all'ufficio finanziario gli atti di liquidazione, per permettere all'ufficio finanziario di predisporre gli atti successivi propedeutici al pagamento effettivo della prestazione.	In linea con prospettive di risultato.	Obiettivo in linea

[illegible]

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
10.2.4	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Regolazione del sistema governance	Efficientamento delle procedure di rilascio delle concessioni cimiteriali	Ufficio Concessioni	Diminuzione dei Tempi procedurali tra Istanza e Repertorazione/Consegna dei Contratti ai Concessionari: Diminuzione del 30% dei tempi medi anno 2023	31/12/2024	In corso di rilevamento. Criticità: dal 15 Feb. ridotta operatività dell'Uff.Concessioni per PartTime e Lavoro da Remoto di n.1 dipendente.	In attesa dati misurabili	In attesa dati	50
	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Aggiornamento modello gestione tecnica cimiteri	Affidamento dei Servizi Manutentivi extra Polizia Mortuaria: Accordo quadro manutenzioni edili, appalto servizi manutenzione ordinaria verde, e app. servizi raccolta rifiuti	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri	Aggiudicazione entro il termine dell'Appalto di Gestione dei Cimiteri in corso	31/12/2024	- Pronto il CSA secondo il Nuovo Modello di Gestione ; - In via di definizione il Disciplinare di Gara per pubblicazione Appalto Integrato di Servizi e Lavori (Acc.Quadro)	Risultato da presidiare	Obiettivo in linea	50

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<u>Incremento della funzionalità di Ente:</u> Piano di Governo del territorio: innovazione, attuazione e gestione	Approvazione del Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria	Servizi Demografici	Delibera di approvazione (assunzione)	31/12/2024	In fase di redazione conclusiva per Presentazione in CC	Da presidiare iter di conseguimento risultato	Obiettivo in linea	30
	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della funzionalità di Ente: Costruzione Area Dispersione Ceneri - Giardino delle Rimembranze	Approntamento progetto esecutivo ed avvio lavori	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri/Servizi al Cittadino	Aggiudicazione Lavori secondo disponibilità Risorse per la Progettazione, Piano Triennale Opere e Bilancio	approvaz. Progetto esecutivo Giu'24; consegna lavori Dic'24	In fase di completamento CSA per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e l'esecuzione lavori (App.Integrato/art. 44 del D.Lgs. 36/2023)	Ritardo sulla configurazione della fase progettuale	Obiettivo in ritardo	30
3.1.16	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<u>Incremento della funzionalità di Ente:</u> Costruzione di Nuovi Loculi in edifici isolati Cimitero Nuovo	Approntamento progetto di fattibilità ed avvio procedure. Approvazione Progetto Esecutivo	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri/Servizi al Cittadino	Avvio secondo disponibilità Risorse per la Progettazione, Piano Triennale Opere e Bilancio	approvaz. Progetto di Fattibilità Lug'24; approvaz. Progetto esecutivo Dic'24	Rinvio/Stralcio per Indisp. Bilancio – PTO/2024: Fin.Oneri non destinati. Con Delibera GC.n.1732 del 15/12/21, è stato approvato il Prg.Preliminare.	Da presidiare iter di conseguimento risultato	La richiesta viene approvata. Per il futuro, si rileva la necessità di un migliore coordinamento con il bilancio in fase di programmazione	10
3.1.16	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<u>Incremento della funzionalità di Ente:</u> Costruzione Nuove Tombe Famiglia Campo O Cimitero Monumentale	Approntamento progetto di fattibilità ed avvio procedure. Approvazione Progetto Esecutivo	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri/Servizi al Cittadino	Avvio secondo disponibilità Risorse per la Progettazione, Piano Triennale Opere e Bilancio	approvaz. Progetto di Fattibilità Lug'24; approvaz. Progetto esecutivo Dic'24	Rinvio/Stralcio per Indisp. Bilancio – PTO/2024: Fin.Alienaz.	Da presidiare iter di conseguimento risultato	La richiesta viene approvata. Per il futuro, si rileva la necessità di un migliore coordinamento con il bilancio in fase di programmazione	10

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<u>Incremento della funzionalità di Ente:</u> Cimitero Nuovo Adeguamento ex Inceneritore a Nuovo Deposito Mortuario – Nicchie Cinerari	Approntamento progetto di fattibilità ed avvio procedure. Approvazione Progetto Esecutivo	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri/Servizi al Cittadino	Avvio secondo disponibilità Risorse per la Progettazione, Piano Triennale Opere e Bilancio	approvaz. Progetto di Fattibilità Lug'24; approvaz. Progetto esecutivo Dic'24	Rinvio/Stralcio per Indisp. Bilancio – PTO/2024: Fin.Alienaz.	Da presidiare iter di conseguimento risultato	La richiesta viene approvata. Per il futuro, si rileva la necessità di un migliore coordinamento con il bilancio in fase di programmazione	10
9.3.5	1	2	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Ente:</u> Attuazione misure anticorruptive	Rinvio a Piano Anticorruzione	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	In corso monitoraggi periodici	Non emergono criticità	Obiettivo in linea	5
9.3.6	1	2	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Ente:</u> Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Assenza debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2024	In corso monitoraggi periodici	Non emergono criticità	Obiettivo in linea	5

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		
								OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE
	9.3	comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”. Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile.”	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	rispetto del termine di 30 giorni dalla fatturazione, riguardo ai pagamenti di competenza	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
3.1.1	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi alienazione beni immobili comunali	Pubblicazione bandi di vendita dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle alienazioni	Demanio	Approvazione e pubblicazione di n. 3 bandi	31/12/2024	Sono stati pubblicati n. 3 bandi	Risultato già conseguito	Obiettivo raggiunto	13
3.1.2	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi concessione/locazione beni immobili comunali	Pubblicazione bandi di concessione/locazione dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle valorizzazioni	Demanio	Approvazione e pubblicazione di n. 3 bandi	31/12/2024	n. 1 bando pubblicato – n. 2 bandi in sospeso per criticità legate al progetto di ristrutturazione che coinvolge gli immobili oggetto di concessione – impossibilità di procedere alla concessione di immobili non a norma	Da presidiare iter conseguimento risultato	L'obiettivo presenta criticità che devono essere attentamente presidiate	13
4.5.1	6	1	4.5	Sostegno ai giovani	La Lombardia è dei giovani	Attuazione progetto "La Lombardia è dei Giovani"	Politiche Giovanili	Realizzazione del progetto e rendiconto alla Regione	31/12/2024	Progetto in fase di attuazione, effettuata la rendicontazione periodica. Ricevuto anche audit positivo di Regione Lombardia	Regolarizzazione pubblicazione contribuzione su Amministrazione Trasparente	Obiettivo in linea	5
4.5.2	6	1	4.5	Sostegno ai giovani	La Lombardia è dei giovani	Rafforzamento dello sportello Informagiovani sul modello peer to peer per i giovani (bando regionale già aggiudicato)	Politiche Giovanili	Riapertura sportello informagiovani mediante affidamento gestione delle attività a soggetto terzo a seguito di procedura aperta	31/12/2024	Sportello riaperto, affidamento attività a soggetto esterno nell'ambito del progetto A.G.A. finanziato da Regione Lombardia	Risultato già conseguito	Obiettivo raggiunto	5
4.5.3	6	1	4.5	Sostegno ai giovani	La Lombardia è dei giovani	Sviluppo del sistema di orientamento 13-17 anni e orientamento professionale per i giovani	Politiche Giovanili	Collaborazione alla realizzazione di un evento/workshop coinvolgendo i genitori, i ragazzi e le scuole del territorio	31/12/2024	Attività svolte nell'ambito del progetto A.G.A. finanziato da Regione Lombardia – affiancamento allo sportello informagiovani – progetti con le scuole	Da chiarire con dati circostanziati evento workshop	Obiettivo in linea	5
4.4.1	12	1	4.4	Sostegno alla funzione educativa	Sviluppo rete sostegno psicologico familiare	Analisi della rete territoriale dei servizi di sostegno psicologico: uno sportello di sostegno alla genitorialità che metta in rete i servizi di sostegno psicologico cittadino (come gli psicologi scolastici, gli sportelli decanali, i consultatori decanali); sviluppo di Laboratori educativi genitori/figli in un'ottica di educativa capacitante	Sociale	Predisposizione e approvazione di un progetto volto alla realizzazione di attività di informazione / formazione rivolto ai genitori, in collaborazione con le scuole e altre realtà educative del territorio	31/12/2024	Progetto presentato in partnership con privato sociale - finanziato da Regione Lombardia	Risultato già conseguito	Obiettivo raggiunto	8
4.8.2	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Convenzionamenti nidi 0-3	Studio di fattibilità del passaggio dal sistema accreditamento dei servizi comunali 0-3 al sistema dei convenzionamenti	Educativo	Elaborazione di uno studio di fattibilità sul sistema locale di convenzionamento rispetto all'accREDITamento	31/12/2024	Verifica dell'attuabilità del progetto in coerenza con le normative regionali di settore	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	3
4.8.3	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Palestra Genitori	Collaborazione nello sviluppo della Palestra dei genitori presso prima infanzia erogata dalla Fondazione di partecipazione Generiamo	Educativo	Collaborazione alla stesura e realizzazione del progetto e supporto alle attività di comunicazione	31/12/2024	Il progetto ha previsto la realizzazione di due incontri tematici con i genitori, il primo in data 13 giugno 2024 – 18 giugno 2024	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	3

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
4.8.4	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Revisione Regolamenti	Revisione Regolamento servizi educativi	Educativo	Verifica e applicazione del regolamento Servizi Educativi così come modificato con delibera di CC n. 55 del 27/11/2023 con particolare riferimento alla definizione delle graduatorie di accesso e all'attuazione dei controlli sulle dichiarazioni (verifica di almeno il 70% delle domande)	31/12/2024	Verifica effettuata, regolamento in corso di applicazione	Da elaborare dati puntuali circa i controlli sulle domande	Obiettivo in linea	5
4.1.1	12	6	4.1	Sostegno alle politiche abitative	Revisione Regolamenti	Revisione Regolamento SAT e Revisione regolamento cambio alloggio	Welfare Casa	Produzione proposta deliberativa Regolamento SAT	31/12/2024	In corso di realizzazione	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	5
4.1.2	12	6	4.1	Sostegno alle politiche abitative	Promozione del sostegno alle famiglie in difficoltà abitativa	Verifica applicabilità sistema bandi a canone concordato in collaborazione con Aler	Welfare Casa	Analisi ed elaborazione di una ipotesi di accordo con le sigle sindacali di inquilini e piccoli proprietari	31/12/2024	Accordo in vigore dalla data di pubblicazione avvenuta il 13 marzo 2024	Risultato già conseguito	Obiettivo raggiunto	5
4.1.3	12	6	4.1	Sostegno alle politiche abitative	Promozione del sostegno alle famiglie in difficoltà abitativa	Sviluppo di housing sociale a sostegno delle fragilità	Welfare Casa	Attuazione di modelli abitativi condivisi per accompagnare gli utenti verso il superamento della fragilità abitativa mettendo a disposizione immobili comunali	31/12/2024	Obiettivo realizzato (vedi DD 828/2024 – DD 119/2024 – DD 634/2024 – DD 1267/2024 – DD 1269/2024	Illustrare sinteticamente la realizzazione dell'obiettivo	Obiettivo in linea	8
4.2.1	12	7	4.2	Welfare circolare e di comunità	Convenzioni non autosufficienze	Sviluppo convenzioni per servizi legati alle non autosufficienze e progetti di vita individualizzati / personalizzati	Sociale / Welfare Casa	Riqualificazione e messa a disposizione di un appartamento per lo sviluppo della vita autonoma ed indipendente di persone disabili nell'ambito del progetto PNR – Missione 5 C1.2	31/12/2024	In fase di affidamento i lavori di riqualificazion dell'appartamento. E' stato pubblicato il bando per l'affidamento della gestione e per l'avvio in esercizio. Bando per l'adesione al progetto dei destinatari.	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	7
4.3,1	12	7	4.3	Sostegno alla fragilità	Agenzia della vita indipendente	Agenzia della vita indipendente	Sociale	Analisi di contesto e definizione proposta operativa	31/12/2024	E' stata costituita una rete di lavoro integrato con LINC Agenzia per la vita indipendente Nord Milano con condivisione dei progetti sulla scorta dell'analisi dei casi, criticità ed opportunità – sviluppo di ipotesi di lavoro condiviso	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	3
4.3.2	12	7	4.3	Sostegno alla fragilità	Casa di Comunità	Adesione alla Casa di Comunità in un'ottica di integrazione con i servizi sociali, attività rivolte ai minori	Sociale	Analisi dei bisogni del territorio e definizione proposta operativa	31/12/2024	In corso di realizzo	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	3
4.3.3	12	7	4.3	Sostegno alla fragilità	Servizi residenziali	Valutazione convenzionamento con soggetti erogatori di servizi residenziali (mini-alloggi fragilità, co-housing, ecc)	Sociale	Analisi dei bisogni – verifica di disponibilità da parte di soggetti del territorio tramite procedure ad evidenza pubblica – predisposizione convenzione quadro	31/12/2024	In corso attività di analisi	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	3
4.6.1	15	3	4.6	Politiche per le pari opportunità	Sviluppo CUAV	Sviluppo del CUAV Centri per uomini autori di violenza domestica e di genere	Sociale	Analisi dei bisogni del territorio e definizione proposta operativa	31/12/2024	In corso attività di analisi	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	3
8.4.1	15	3	8.4	Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione	Politiche attive del lavoro	Tavolo di coprogrammazione politiche attive del lavoro – sostegno delle politiche attive del lavoro per la fragilità	Politiche del Lavoro	Analisi dei bisogni e definizione della rete territoriale	31/12/2024	Programmazione tavoli di confronto con i soggetti della rete	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	3

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
10.2.1	1	2	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Servizi di notificazione	Messa a regime sistema di notificazione digitale tramite piattaforma nazionale PDN	Servizio Demografico	Messa a regime sistema di notificazione digitale tramite piattaforma nazionale PDN	31/12/2024	La piattaforma Send ha comunicato l'avvenuta asseverazione. Il Settore ICT, a cui compete il coordinamento del Progetto, avvierà la messa a regime	Da presidiare iter cons	Obiettivo in linea	10
3.1.2	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi concessione/locazione beni immobili comunali	Pubblicazione bandi di concessione/locazione dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle valorizzazioni	Demanio	Costruzione banca dati gestione locazioni comunali con evidenza dati catastali, valori economici, aspetti manutentivi, scadenziario, geolocalizzazione	31/12/2024	Costruzione DB e implementazione dati	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	5
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizi di line interessati	Fase 1 di progetto: prenotazione d'ufficio rinnovo carta d'identità in scadenza (con 2 mesi di anticipo), per gli over 65enni, avvio nuovo modello operativo, definizione servizi comunali nello SP, riassetto orari pubblico, start up nuovo Sportello Polifunzionale con applicazione graduale	30/11/2024	E' stato affidato il bando dei lavori, con cantiere in avvio entro il mese di ottobre. In corso di organizzazione l'attività di prenotazione della Carta di identità per gli over 65	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	15
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Demografico	Riorganizzazione del servizio telefonico di contact center	30/04/2024	Con la collaborazione dell'ICT è stata predisposta una bozza di nuovo riassetto orari del centralino, in fase di realizzo, con avvio previsto per settembre	Ritardo	Obiettivo in linea	15
10.2.3	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Cartella sociale informatizzata	Avvio progetto di informatizzazione delle cartelle sociali	Sociale	Realizzazione progetto approvato nel 2023: scelta sw gestionale, Fase pilota, Fase di contestualizzazione e Fase di diffusione	31/12/2024	Avendo un impatto su procedure informatiche, a seguito della riorganizzazione del Settore ICT, l'attività in corso di avvio	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	20
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Demografico	Revisione organizzazione accessi a Palazzo Comunale	31/03/2024	Affidato il nuovo servizio di portierato, attività in corso di realizzo	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	15
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Area Servizi ai cittadini	Attivazione punti di facilitazione digitale (digital hub) a supporto del progetto regionale coordinato da AFOL	31/12/2024	Il progetto è stato approvato da Regione Lombardia. Ad agosto pubblicato il bando per individuare 2 figure di fatilcilitatori. Entro settembre si prevede l'avvio dello sportello itinerante (anagrafe / sportello polifunzionale e le 3 biblioteche comunali)	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	15

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Tutti i servizi di front office	1) Mappatura uffici front office con evidenza di eventuali barriere architettoniche (per lo SP si veda progetto di riqualificazione in corso) 2) l'individuazione del target ultra65enni e cittadini con disabilità nell'ambito del progetto <i>Digital Hub</i> 3) Supporto ai cittadini (art. 2bis dlgs 222/23) con postazione adeguata all'interno del nuovo SP con rete facilitatori e supporto di volontari civici (progetto delibera GC 230 del 21/11/2023)	1) entro 30/6/2024 2) entro 30/9/2024 (scadenza variabile, in base alla chiusura bando regionale) 3) entro 31/10/2024	Predisposto l'elenco degli uffici pubblici aperti al pubblico. In corso l'attività di sopralluogo per individuare eventuali criticità	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	5

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '23
										OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Sportello Polifunzionale e Servizio Comunicazione e (con il sostegno di Gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	Aggiornamento "Segnaletica" uffici e servizi presso le diverse sedi comunali, sul Portale rivolto ai Cittadini, sul Portale Interno (con il sostegno di gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	31/05/2024	Effettuato coordinamento con Portale, a luglio realizzata segnaletica temporanea Palazzo Comunale. L'aggiornamento della segnaletica risente degli spostamenti ancora in corso di realizzo.	Ritardo	L'obiettivo presenta criticità che devono essere attentamente presidiate	20
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizi di line interessati	Reingegnerizzazione procedimenti amministrativi afferenti allo Sportello Polifunzionale	31/12/2024	Attività in corso di realizzo, in concomitanza con l'effettuazione dei lavori presso la sede Anagrafe	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	25
9.3.3	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Attivazione ulteriori misure previste dal Piano Anticorruzione	Attivazione altre misure anticorruptive presenti nel piano anticorruzione	Servizi di Line e Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	In corso di applicazione	Nessuna osservazione	Obiettivo in linea	5

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '23
										OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.3.15	1	3	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di</u> <u>Contesto:</u> Aumento capacità riscossoria servizi educativi	nel 2024 si procederà alla misurazione dei risultati raggiunti rispetto all'annualità 2023 ed al triennio 2017-2019 (annualità che non risentono degli effetti dell'emergenza covid-19). Tipologie di entrata: a) refezione scolastica: prepagato-ricarica b) rette nido_ prepagato	Servizi educativi	a) CAPACITA' DI RISCOSSIONE: <i>riscossioni in conto residui anno x nell'anno finanziario in corso / accertaemtni in conto residui anno x al 1.1 *100 (dove x= anno di competenza del residui)</i> b) VELOCITA' DI RISCOSSIONE LISTA DI CARICO <i>ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui / ammontare lista di carico al 31.12 accertamenti comp *365</i> c) VELOCITA' DI RISCOSSIONE SOLLECITI: ammontare non riscosso solleciti emessi /ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui *365 d) % RISCOSSIONE LISTA DI CARICO: <i>Riscossioni competenza anno di riferimento / Importo accertato lista di carico anno di riferimento *100</i> e) % CONTRIBUENTI IN REGOLA: <i>n. contribuenti che hanno pagato nell'anno di competenza/ n. contribuenti lista di carico *100</i> f) % AMMONTARE SOLLECITI RISPETTO AL NON RISCOSSO: <i>Ammontare solleciti / importo non riscosso in competenza *100</i> g) % RISCOSSIONE SOLLECITI: <i>Riscossione importi sollecitati /ammontare solleciti *100</i> h) % CONTRIBUENTI SOLLECITATI PAGANTI: <i>n. contribuenti sollecitati che hanno eseguito il pagamento / n. contribuenti sollecitati *100</i> h) % CONTRIBUENTI SOLLECITATI PAGANTI: n. contribuenti sollecitati che hanno eseguito il pagamento / n. contribuenti sollecitati*100	31/12/2024	In corso di monitoraggio	Da elaborare dati misurabili/confrontabili, di analisi dei trend	Obiettivo in linea	15

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '23
										OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
			3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Legalità di Contesto: Conduzione di Edicole e Chioschi su suolo Pubblico		Demanio Tecnico/Polizia Locale/Suap	Approntamento mappatura - banca dati; Ripristino situazioni di abbandono; Stipulazione nuovi contratti, previa evidenza pubblica	31/12/2024	Non sono stati pubblicati bandi di evidenza pubblica in attesa della mappatura e delle criticità connesse alla stessa	Da presidiare iter conseguimento risultato	L'obiettivo presenta criticità che devono essere attentamente presidiate	20
9.3.6	1	2	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad allert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Assenza di debiti fuori bilancio	31/12/2024	In corso di applicazione	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	5
9.3.3	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Attivazione rilevazione sintomi riciclaggio/finanziamento terrorismo sulla scorta delle check list messe a disposizione da RPCT Gestore + inoltro dei dati a Gestore	Attivazione misure anticorruptive relative all'antiriciclaggio presenti nel piano anticorruzione	Segretario Generale/Servizio Gare e Contratti/SUAP/SUE	Messa a regime di quanto previsto nella descrizione dell'obiettivo	31/12/2024	In corso di applicazione	Dimensione presa preponderatamente in carico da RPCT. Servizio Contratti sta fornendo supporto.	Obiettivo in linea	10

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		
								OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINEA COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Costante rispetto del termine di 30 giorni dalla fatturazione, riguardo ai pagamenti di spettanza	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE														
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024				PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE		OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
10.1.1	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Valorizzazione Sistema “Ville Storiche”	Realizzazione eventi volti alla valorizzazione delle Ville Storiche: rassegne: Libri in Villa, Arte in Villa, Musica in Villa	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	“Libri in Villa” 10 eventi/anno; “Arte in Villa”: - > n. 10 eventi/anno; “Musica in Villa”: - > n. 5 eventi/anno	DICEMBRE '24	Libri in villa: 24 Arte in Villa: 3 Musica in Villa: 13 Giochi in Villa: 13	Ritardo su "Arte in Villa"	Obiettivo in linea	20	
10.1.2	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Biblioteca dei Ragazzi	Realizzazione di eventi con le scuole	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. eventi organizzati con le scuole primarie e secondarie del territorio > n. 100	DICEMBRE '24	Scuole primarie e secondarie: 101 incontri/laboratori. - scuole materne : 26 incontri/laboratori (0 - 6 anni). Totale: 137	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20	
10.1.2	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Realizzazione eventi	Realizzazione di eventi in sinergia tra i diversi servizi di Settore	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. eventi > n. 15	DICEMBRE '24	n. eventi realizzati: 66 Somministrati diversi questionari di gradimento (agli atti presso l'ufficio Eventi) soprattutto per la Rassegna 3estiva	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30	
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Realizzazione grandi eventi in collaborazione con staff Sindaco	Realizzazione grandi eventi cittadini: festività natalizie, carnevale e festa di S. Giovanni	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche – staff del Sindaco	Realizzazione eventi e misurazione affluenza pubblico (dati reperibili in loco durante l'evento e dai riscontri sui social.)	DICEMBRE '24	- Carnevale 2024 sbandieratori /trampolieri: affluenza:circa 5.000 - persone - Festa della Repubblica (gestita dallo staff del Sindaco con procedure giuridico amministrative e finanziarie a carico del Settore Cultura). - Festa di S. Giovanni (17-24 giugno) affluenza: > 5.000 persone. Dall'erogazione di un questionario di gradimento sul Carnevale è risultato quanto segue: 38% ha saputo dell'evento tramite i social comunali, 38% passaparola, 24% manifesti. Questi dati consentono di migliorare la comunicazione.	Risultato Conseguito	Obiettivo raggiunto	30	

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
10.1.1	5	10.1	10.3	Valorizzazione e promozione della cultura	Valorizzazione Sistema “Ville Storiche”	Individuazione, catalogazione e stima economica dei beni culturali in possesso dell'Amministrazione, ad iniziare per il 2024 dalle opere fotografiche di Basilico	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	N. opere reperite e stimate ≥ 20	DICEMBRE '24	N. opere reperite e stimate : 24 fotografie di Basilico per un valore economico complessivo di euro 168.000.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	50
10.1.2	5	10.1	10.3	Valorizzazione e promozione della cultura	Promozione innovativa delle attività culturali delle biblioteche	Veicolo di promozione è l'utilizzo di podcast registrati e poi caricati su piattaforme social	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. podcast ≥ 5	DICEMBRE '24	10 puntate di “Biblioboomb”	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	50

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.3.3	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di contesto:</u> Attuazione misure anticorruptive	Verifica sull'attuazione degli gli strumenti di controllo in materia di anticorruzione da parte di tutti i Servizi del Settore Cultura e Biblioteche	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	DICEMBRE '24	Controllo effettuato tramite gli strumenti del Piano. Controllo su eventuali conflitti di interessi dei dipendenti nei rapporti formalizzati con terzi; inserimento nei contratti di collaborazione con le associazioni della clausola di devoluzione di eventuali eccedenze economiche a fini sociali sotto il controllo del Comune e sottoscrizione clausola di incompatibilità.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	50
9.3.6	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di contesto:</u> Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad allert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Mancata maturazione di debiti fuori bilancio	DICEMBRE '24	Controllo di disponibilità finanziarie ante finanziamento di qualsiasi evento. Monitoraggio PEG per erogazione di servizi in house.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	50

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		
								OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. <i>"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"</i> . Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINEA COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Obbligazioni derivanti da contratti di servizio: 30 gg. dal ricevimento fattura, salvo diverso termine contrattuale e previo controllo di regolare esecuzione (per la gestione delle civiche scuole i termini di pagamento prevedono la presentazione di un rendiconto e 2 tranches di pagamento concordate in sede contrattuale; per le biblioteche, che rientrano nel CSBNO, il pagamento della quota di adesione al consorzio è anch'essa suddivisa in 2 tranches.)	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.3.15	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Aumento capacità riscossione Ente %	Prosecuzione obiettivo del 2023 : misurazione dei risultati raggiunti rispetto all'annualità 2023. Tipologie di entrata: a) Sanzioni al codice della strada: emissione avvisi di pagamento b) refezione scolastica: prepagato-ricarica c) rette nido_ prepagato d) proventi illuminazione votiva: emissione avvisi di pagamento e) locazioni abitative Sap: emissione avvisi di pagamento	Servizio Contabilità – Polizia locale – Servizi Istruzione – Servizi cimiteriali – Welfare casa	a) CAPACITA' DI RISCOSSIONE: riscossioni in conto residui anno x nell'anno finanziario in corso / accertamenti in conto residui anno x al 1.1 *100 (dove x= anno di competenza del residui) b) VELOCITA' DI RISCOSSIONE LISTA DI CARICO ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui / ammontare lista di carico al 31.12 accertamenti comp *365 c) VELOCITA' DI RISCOSSIONE SOLLECITI: ammontare non riscosso solleciti emessi /ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui *365 d) % RISCOSSIONE LISTA DI CARICO: Riscossioni competenza anno di riferimento / Importo accertato lista di carico anno di riferimento *100 e) % CONTRIBUENTI IN REGOLA: n. contribuenti che hanno pagato nell'anno di competenza/ n. contribuenti lista di carico *100 f) % AMMONTARE SOLLECITI RISPETTO AL NON RISCOSSO: Ammontare solleciti / importo non riscosso in competenza *100 g) % RISCOSSIONE SOLLECITI: Riscossione importi sollecitati /ammontare solleciti *100 h) % CONTRIBUENTI SOLLECITATI PAGANTI: n. contribuenti sollecitati che hanno eseguito il pagamento / n. contribuenti sollecitati *100	31/12/2024	Si rinvia al documento allegato		Obiettivo in linea	25
9.3.17	1	4	9.3	Il comune è casa tua	Entrate e lotta all'evasione	Potenziamento attività di accertamento. Tributi presi in esame: IMU - TARI	Servizio Tributi	bonifica ed integrazione banche dati con supporto ditta esterna finalizzata all'utilizzo di un solo applicativo gestionale per rendere i processi più snelli ed efficaci attraverso l'utilizzo di una banca dati unica sia per la distribuzione dei contenitori che per la bollettazione, attività di sollecito e accertamenti	31/12/2024	Con determinazioni nr. 50 del 23.01.2024 e nr. 611 del 29.04.2024 è stato formalizzato il rapporto contrattuale con la ditta esterna nell'ambito dell'affidamento del servizio di igiene urbana. La medesima società ha ultimato l'analisi del DB e richiesto l'esportazione definitiva della banca dati TARI	Da presidiare il conseguimento di una banca dati digitale unica/interattiva	Obiettivo in linea	30

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE														
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024				PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE		
9.3.17	1	4	9.3	Il comune è casa tua	Entrate e lotta all'evasione	Potenziamento attività di accertamento. Tributi presi in esame: IMU - TARI	Servizio Tributi	IMU: - verifica posizioni contribuenti: ≥ 10% - incremento % numero perizie aree edificabili correlate all'emissione atti di accertamento - incremento % n. evasori totali: TARI: - incremento % nr. atti di accertamento emessi - incremento % nr. cespiti non dichiarati ai fini del Tributo	31/12/2024	Nel 2024 l'attività accertativa è stata interessata dall'entrata in vigore della modifica dello statuto del contribuente con l'art. 6 bis della L.212/2000 - contraddittorio preventivo - del D.lgs 219/2023 a far data dal 01.05.2024. Si è pertanto provveduto ad un'accelerazione nell'emissione degli avvisi di accertamento per beneficiare del regime previgente sino al 30.04.2024. A partire dal 01.05.2024 le nuove regole hanno reso necessario lo studio della normativa finalizzata alla revisione del procedimento di accertamento e all'adeguamento del testo e dei modelli degli atti. Si è in attesa di formazione sul software per la gestione dell'iter a livello informatico. La modifica normativa introdotta ha allungato i tempi di emissione degli atti emessi e di conseguenza di incasso della partita accertata. L'attività accertativa ha risentito anche del fatto che sono venute meno nel 2024 nr. 4 dipendenti nell'ufficio TARI e un dipendente nell'ufficio IMU. L'attività accertativa rappresenta sempre la priorità del servizio tributi fatto salvo le attività legate alle scadenze tributarie. Per i dettagli si rinvia al documento	Da presidiare conseguimento risultato.	Si registra la segnalazione che verrà considerata in sede di valutazione finale, anche considerando l'effettivo impatto sulle entrate del Comune	30	
9.3.14	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Costante monitoraggio andamento economico/funzionale/anti corruttivo-trasparenza delle Società Partecipate	1) Individuazione di obiettivi gestionali "trasversali" per tutti gli organismi partecipati che si intenda assegnare per il periodo 2024-2026, necessari a garantire il controllo, anche congiunto (obiettivi ulteriori ed integrativi rispetto a quanto già disciplinato dai contratti di servizio) 2) Individuazione di obiettivi specifici per gli organismi partecipati; 3)Esame dell'adeguatezza degli Statuti delle Aziende partecipate; sollecito adeguamenti opportuni/necessari 4) Esame delle condizioni economico-giuridiche dei diversi Contratti di Servizio economicamente più rilevanti; sollecito adeguamenti opportuni/necessari;	Servizio Uscite e Partecipate	Prosecuzione e consolidamento obiettivo 2023: 1)Individuazione obiettivi gestionali "trasversali" per tutti gli organismi partecipati periodo 2024-2026; 2) Individuazione obiettivi specifici per i seguenti organismi partecipati: lsec, Afol; 3) Esame adeguatezza Statuto di almeno una partecipata: 4) Esame condizioni economico-giuridiche dei diversi Contratti di Servizio di almeno una partecipata; 5) Analisi anticorruzione e trasparenza con sollecito adeguamenti opportuni/necessari di almeno due partecipate in condizioni di criticità; 6) produzione di almeno n. 2 report analitici annuali.	31/12/2024	1) sono stati individuati gli obiettivi generali per tutti gli organismi partecipati nella sezione strategia (SeS) del DUP 2024-2026 2) sono stati individuazione obiettivi specifici per i seguenti organismi partecipati nella sezione strategia (SeS) del DUP 2024-2026 relativamente alle seguenti partecipate_ Fondazione Generiamo, ZeroC, CSBNO 3) E' stato analizzato il nuovo statuto di fondazione "La Pelucca" che risulta adeguato alle norme previste quale ente del terzo settore (d.lgs 117/2017) e per il quale non emergono criticità. Sono stati adeguati i decreti di nomina dei componenti CdA. 4)Sono in programma per il secondo semestre 2024 verifiche sul contratto di servizio di fondazione "GENERIAMO con particolare riferimento al disposto di cui alla D.lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica".	2) Da precisare le dimensioni concernenti lsec e Afol;	Obiettivo in linea	15	

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
						5) Analisi standard anticorruzione e Trasparenza; sollecito adeguamenti opportuni/necessari.				1) Sono stati verificati i siti istituzionali di fondazione "Generiamo" e fondazione "ISEC. E' stato sollecitato l'adeguamento alla normativa di entrambe le partecipate nella sezione "trasparenza" e sono state condivisi con i referenti delle due società le integrazioni da effettuare. Sono stati completati gli aggiornamenti sul sito istituzionale ai principi di trasparenza (art.20 comma 3, d.lgs 39/2013) relativi a 8 partecipate su 13; 2) Creato un report denominato "Dashboard Partecipate" con due focus/report interni consultabile in rete" Il Report è stato creato ed aggiornato al 31/05/2024, il prossimo aggiornamento è programmato per fine 2024		Obiettivo in linea	

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
2.2.1	1	4	2.2	Verso una economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	TARI: verso la misurazione puntuale per un prelievo fiscale più equo. Avvio sperimentazione per quanto di competenza in integrazione con il settore Ambiente	<u>Prosecuzione delle azioni propedeutiche per l'avvio della sperimentazione in due zone del territorio sestese:</u> Studio campagna informativa alla cittadinanza; Migrazione della banca dati TARI nel software dedicato e messo a disposizione dall'appaltatore per la distribuzione dei contenitori dotati di target e per la rilevazione delle quantità conferite, previa bonifica della banca dati Tari; Definizione regole per la misurazione puntuale (per nucleo familiare, solo misurazione del secco ...); Analisi dei primi risultati della misurazione puntuale e valutazione delle azioni correttive da attuare. Predisposizione regolamenti necessari all'avvio della sperimentazione; individuazione zone suscettibili di sperimentazione	Servizio Tributi + Servizio Ambiente	Avvio della sperimentazione del sistema di misurazione puntuale del rifiuto secco nella zona n. 5 e nella zona n. 5-bis del territorio sestese, per un totale stimato di circa 5.400 utenze	31/12/2024	Si rinvia a quanto indicato dal servizio di igiene urbana		Obiettivo in linea	40

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
2.2.2	1	4	2.2	Verso una economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	Miglioramento della qualità dei servizi rivolti ai cittadini (Carta dei servizi); digitalizzazione dei procedimenti	Fascicolo del cittadino/digitalizzazione delle istanze	Servizio Tributi	attivazione di un portale web per la presentazione delle istanze	31/12/2024	Si rinvia all'obiettivo nr. 9.3.17. La migrazione definitiva sul nuovo SW TARI comporterà l'attivazione del portale web per la presentazione delle istanze.	Da presidiare con	Obiettivo in linea	30
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Economato	Presidio delle procedure relative al trasloco dell'attuale sede dell'Anagrafe in una location in corso di individuazione.	31/12/2024	Progettazione e redazione atti di gara per effettuare il trasloco entro settembre prima dell'avvio dei lavori programmati.	In linea con prospett	Obiettivo in linea	15
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Economato	Presidio della procedura di gara per l'approvvigionamento di arredi (scrivanie, sedie, armadi) per il nuovo Sportello Polifunzionale.	31/12/2024	L'acquisto di arredi è stato inserito nell'appalto integrato di riqualificazione dello sportello polifunzionale di competenza del Settore Edilizia Pubblica.		Obiettivo in linea	15

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.3.13	1	3	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Funzionalità di Ente:</u> Rafforzamento documenti di programmazione e di controllo	Consolidamento del processo di formazione del bilancio di previsione finanziario come previsto dal principio contabile applicato della programmazione 4/1 riformato dal DM 25.07.23 Progettazione di un adeguato sistema di indicatori e conseguente e continuativa analisi degli scostamenti dagli obiettivi pianificati al fine di verificare che l'azione amministrativa abbia raggiunto il livello di performance programmato	Servizi di Linea	1. integrazione sistema di controllo con nuovo gestionale 2. individuazione centri di costo ed indicatori	31/12/2024	La programmazione della formazione per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione è in capo all'ICT. Tale formazione potrà comunque prendere avvio solamente alla conclusione dell'implementazione del gestionale relativo alle risorse umane. Obiettivo da rinviare	ICT non è competente per il merito dell'impostazione del sistema, può fornire un mero supporto metodologico. Il sw gestionale delle risorse umane non è stato collocato in questa direzione (mera gestione giuridico/economica delle risorse). Da presidiare conseguimento risultato.	L'obiettivo non viene modificato	35
9.3.16	1	3	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Attuazione misure anticorruptive	Applicazione misure piano anti-corruzione per le attività di competenza	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024			Obiettivo in linea	5

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.3.13	1	2	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Sistema di prevenzione maturazione debiti fuori bilancio	Allert mirati da Centro a Servizi	Servizi di Line	Predisposizioni informative preventive mediante "circolari" almeno due volte l'anno	30/11/2024	Sono state inviate le seguenti informative: 1. PG nr. 27948 del 11.03.2024 in occasione del Rendiconto di Gestione 2023; 2. PG nr. 59814 del 03.06.2024 in occasione della salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2024/2026 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	30
9.3.18	1	3	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Funzionalità di Ente:</u> Adegguamento del regolamento di contabilità al fine di renderlo, riguardo agli aspetti lasciati alla discrezionalità locale, più aderente alle mutate esigenze dell'Ente	Analisi delle esigenze e predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti	Servizi di Line	Predisposizione bozza regolamento di contabilità e bozza deliberazione da sottoporre ali organi competenti per l'approvazione	31/12/2024	Nel 2026 cambierà il sistema contabile con l'introduzione della contabilità Accrual. Modifica regolamento di contablità da rinviare	Attuale sistema meriterebbe una registrazione significativa, anche per gestire al meglio le dinamiche dell'esercizio 2025. Step di risultato da presidiare.	L'obiettivo non viene modificato	30

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		
								OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”. Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Il settore concorre al raggiungimento dell'obiettivo sia in qualità di stazione appaltante sia in qualità di responsabile dell'emissione dei mandati di pagamento di tutto l'ente. In qualità di stazione appaltante, gli indicatori del settore sono: - indicatore di tempestività dei pagamenti nel II trimestre: 29,53 giorni (calcolato come media dei valori raggiunti dai servizi che compongono il settore); - indicatore relativo al tempo medio ponderato di ritardo: -1,6 (calcolato come somma algebrica dei valori raggiunti dai servizi che compongono il settore). In qualità di responsabile dell'emissione dei mandati di pagamento, si riportano le seguenti risultanze: - nel I trimestre 2024, l'indicatore di tempestività dei pagamenti presenta un valore pari a -1,84 giorni mentre quello del II semestre è pari a -3,81. - l'indicatore relativo al tempo medio ponderato di ritardo del I trimestre è pari a - 4,65 giorni mentre nel II semestre è pari a - 5 giorni.	segnalate particolari c	Obiettivo in linea

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI 2024

PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO: Il Comune è casa tua

OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI 2024	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2024
9.3.15 - Aumento capacità riscossione Ente %	a) CAPACITA' DI RISCOSSIONE: riscossioni in conto residui anno x nell'anno finanziario in corso / accertamenti in conto residui anno x al 1.1 *100 (dove x= anno di competenza del residui)	TARI: nel 2024 sono stati poste in essere le attività dirette all'incasso del tributo delle annualità precedenti. Dall'analisi dei residui iscritti al 01.01.2024 nel bilancio 2024/2026, si evincono i seguenti valori alla data del 31.08.2024 per ogni anno di competenza del residuo: 2019: Incassi € 28.651,95/accertamento € 1.294.028,02 = 2,21% 2020: Incassi € 118.635,78/accertamento € 2.431.287,20 = 4,88% 2021: incassi € 79.000,39/ accertamento € 2.174.326,36 = 3,63% 2022: Incassi € 184.441,92/accertamento € 2.769.365,54 = 6,66% 2023: Incassi € 7.790.792,19/accertamento € 11.237.817,00 = 69,33% Il valore elevato degli incassi anno 2023 è influenzato dal fatto che la seconda rata degli avvisi di pagamento TARI 2023 è avvenuta nel gennaio 2024.
	b) VELOCITA' DI RISCOSSIONE LISTA DI CARICO ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui / ammontare lista di carico al 31.12 accertamenti comp *365	Con riferimento ai punti b), c), f), g) e h) dalla primavera del 2024 sono state intraprese le attività di sollecito (messa in mora) dei contribuenti che non hanno pagato alla scadenza dell'avviso di pagamento. Le attività sono iniziate dopo la conclusione di quelle relative al ruolo tari 2023 (ultima scadenza 31.01.2024) che si sono protratte per un lasso temporale significativo stante il venir meno di nr. 3 dipendenti del gruppo TARI. Alla data del 31.08.2024 sono stati emessi, per gli anni d'imposta non ancora prescritti, nr. 1.010 solleciti TARI per un importo complessivo di € 439.132,00. A seguito della messa in mora e del mancato pagamento sono stati emessi nr. 110 atti di accertamento per omesso versamento. Il numero inferiore di atti di accertamento per omesso versamento rispetto all'anno 2023 dipende, non solo dalle risorse umane dedicate, ma anche dal fatto che il ritardo con il quale sono state avviate le attività di

c) VELOCITA' DI RISCOSSIONE

SOLLECITI: ammontare non riscosso solleciti emessi
/ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui *365

d) % RISCOSSIONE LISTA DI CARICO:
Riscossioni competenza anno di riferimento / Importo accertato lista di carico anno di riferimento *100

e) % CONTRIBUENTI IN REGOLA:
n. contribuenti che hanno pagato nell'anno di competenza/ n. contribuenti lista di carico *100

f) % AMMONTARE SOLLECITI RISPETTO AL NON RISCOSSO:
Ammontare solleciti / importo non riscosso in competenza *100

g) % RISCOSSIONE SOLLECITI:
Riscossione importi sollecitati /ammontare solleciti *100

h) % CONTRIBUENTI SOLLECITATI PAGANTI:
n. contribuenti sollecitati che hanno eseguito il pagamento / n. contribuenti sollecitati *100

sollecito hanno fatto sì che alla data del 31.08.2024 non siano ancora scaduti i termini di pagamento dei solleciti a seguito del quale poter emettere avvisi di accertamento per omesso versamento.

L'attività tributaria ha riguardato anche:

- l'imposta di soggiorno. Alla data odierna è stato emesso un atto di accertamento per l'importo di € 141.877,00 i cui termini di pagamento sono ancora aperti alla data del 31.08.2024;

- le verifiche di regolarità tributaria ai fini del rilascio delle autorizzazioni al commercio, che in caso negativo consentono la creazione di ulteriori atti di accertamento. Dall'inizio dell'anno ne sono state rilasciate nr. 282, di cui 52 irregolarità e 230 regolarità. Ciò ha permesso di recuperare l'importo complessivo di € 197.929,50, di cui TOSAP /ICP/CUP € 33.545,50, TARI € 34.342,00, IMU € 130.042,00

La lista di carico TARI 2024 non è ancora stata approvata in quanto la prima rata scadrà il 02.12.2024. Per aggiornare tale lista alla data del 31.08 sono state lavorate circa 4.000 dichiarazioni.

Dato ad oggi non disponibile in quanto gli avvisi di pagamento TARI 2024 non sono stati ancora emessi.

Si veda quanto scritto al punto b)

OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI 2024	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2024
Entrate e lotta all'evasione	IMU: - incremento % nr. atti di accertamento emessi	Nr. Atti emessi al 31.08.2024 = 785 per un importo complessivo di € 697.837 (di cui scaduti nr. 73 per euro 95.236,00, pagati nr. 268 per € 112.297,00; rateizzati nr. 17 per € 67.611,00; i rimanenti sono ancora in corso di notifica). Nr. Atti emessi al 31.08.2023 = 1.235 per un importo complessivo di € 3.189.707. % si registra un decremento del 36,44%. Le ragioni del decremento sono contenute nel prospetto degli obiettivi. Occorre considerare che nell'importo del 2023 pesa la posizione di Realty One srl per un importo di € 2.156.380,00 in relazioen al quale sono stati emessi massivamente tutti gli anni d'imposta al fine di tutelare l'ente in quanto si ravvisavano elementi a rischio dei crediti tributari.
	- incremento % valore riscossione degli atti di accertamento emessi	% valore riscossione anno 2023 avvisi di accertamento emessi alla data del 31.08.23 = 14,70%. % valore riscossione anno 2024 avvisi di accertamento emessi alla data del 31.08.24 = 16,09%. Il dato 2024 è ancora provvisorio in quanto sono ancora in corso i termini di pagamento degli accertamenti emessi (60 gg). Si consideri anche il fatto che che i pagamenti dei contribuenti continuano anche dopo la scadenza dei termini e quindi il dato 2024 potrà essere pianamente valorizzato al termine dell'esercizio.

	- incremento % numero perizie aree edificabili correlate all'emissione atti di accertamento - incremento % nr. Evasori totali	- Verifica di n. 4 aree di proprietà di società di costruzioni, la focalizzazione su terreni di proprietà di persone fisiche, soggetti a pianificazione attuativa non decollata, per i quali i versamenti, per l'annualità in prescrizione, o sono assenti o sono relativi alla fattispecie tributaria "terreno agricolo". Ad oggi sono state redatte n. 10 perizie, per cinque delle quali è stata necessaria la richiesta al Sportello Unico per l'Edilizia di relativo Certificato di Destinazione Urbanistica; - Redazione n. 7 valutazioni estimative per verifica degli oneri in prededuzione in merito all'area oggetto del fallimento n. 42/2024 (annualità dal 2018 al 2024); - Analisi n. 5 ulteriori aree fabbricabili e relative pratiche edilizie, per una superficie lorda di pavimento pari a circa 25.000 mq su richiesta dei contribuenti - persone giuridiche- per il versamento in acconto nell'annualità corrente, al fine di fornire dati di riferimento per il versamento in autoliquidazione; - Verifica n. 8 posizioni in merito all'attività relativa ai Controlli Preventivi, di cui ad oggi, le istruttorie eseguite hanno dato luogo a 2 esiti congrui. Per l'effettuazione di quanto sopra, nonché per la validazione delle perizie redatte rispetto ai comparabili di mercato, sono stati analizzati n. 35 atti di compravendita; Il dato rilevato riguarda il numero di nuovi contribuenti accertati, rispetto all'anno precedente, per i quali non risultano versamenti a fronte di immobili oggetto d'imposta. Nr. Atti emessi 2024: nr. 314; nr. Atti emessi 2023: 920).
	TARI: - incremento % nr. atti di accertamento emessi	Il confronto, alla data del 31.08, del numero degli atti di accertamento emessi per omesso versamento evidenzia un significativo decremento(2023: nr.2390; 2024: nr. 110) sia per le ragioni espresse al punto b) dell'obiettivo 9.3.15 sia per effetto della modifica dello Statuto del Contribuente e della necessità di intraprendere il contraddittorio preventivo.
	- incremento % nr. cespiti non dichiarati ai fini del Tributo	Il confronto, alla data del 31.08. del numero degli atti di accertamento emessi per omessa denuncia evidenzia un significativo decremento (2023: nr.396; 2024 nr. 43). Di seguito sinteticamente le ragioni: - diminuzione risorse umane; - modifica normativa entrata in vigore il

		01.05.2024 e adeguamento testi atti; - adeguamento SW iter procedurale per contraddittorio preventivo; - introduzione contraddittorio – rallentamento iter emissione atti di accertamento.
--	--	---



OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI 2024	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2024
	TARI: - incremento % nr. atti di accertamento emessi - incremento % nr. cespiti non dichiarati ai fini del Tributo	Il confronto, alla data del 31.08, del numero degli atti di accertamento emessi per omesso versamento evidenzia un significativo decremento (2023: nr.2390; 2024: nr. 110) sia per le ragioni espresse al punto b) dell'obiettivo 9.3.15 sia per effetto della modifica dello Statuto del Contribuente e della necessità di intraprendere il contraddittorio preventivo. . Il confronto, alla data del 31.08. del numero degli atti di accertamento emessi per omessa denuncia evidenzia un significativo decremento (2023: nr.396; 2024 nr. 43). Di seguito sinteticamente le ragioni: - diminuzione risorse umane; - modifica normativa entrata in vigore il 01.05.2024 e adeguamento testi atti; - adeguamento SW iter procedurale per contraddittorio preventivo; - introduzione contraddittorio – rallentamento iter emissione atti di accertamento.

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE														
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024				PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE		
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della Socialità (intesa anche come "Senso della Comunità")	Realizzazione eventi	Coordinamento progetti speciali "Eco-Impronte" - "Promozione della legalità"	Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione	n. eventi/anno: > 3 per ogni progetto speciale	31/12/2024	Per il progetto "Promozione della legalità" sono stati realizzati 4 eventi: 1) 7 marzo presentazione libro su Gap (A perdere); 2) 21 marzo giornata per le vittime della mafia con le scuole; 3) 18 marzo un albero per Falcone e Borsellino ed evento con Nicola Gratteri – 4) 22 maggio – incontro della scrittrice Sarfatti con 300 studenti. I fondi del Progetto "Eco-Impronte" sono stati assegnati a fine luglio con l'applicazione dell'avanzo.	Rischio ritardo su Eco-impronte	Obiettivo in linea	20	
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Realizzazione grandi eventi in collaborazione con il Settore Cultura e Biblioteche	Realizzazione grandi eventi cittadini: festività natalizie, carnevale e festa di S. Giovanni	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche – staff del Sindaco	1. Realizzazione eventi: n. 1 grande evento per stagione; 2. misurazione costo/contatto < 10 €/partecipante	31/12/2024	Sono stati organizzati tre grandi eventi: 1) Carnevale costo/contatto: circa 1€/cad 2) San Giovanni: costo/contatto € 4,91 cad 3) Rassegna estiva: costo/contatto € 3,78 cad	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	30	
6.3.1	6	1	6.3	Promozione dello Sport	Redazione Nuovo Piano Triennale delle Politiche Sportive	Approvazione (G.C.) Piano Triennale delle politiche sportive 2024-2026 e prima attivazione	Ufficio Sportivo	Attuazione prima annualità del Piano Triennale delle Politiche Sportive	31/12/2024	Il piano è stato approvato solo il 16 luglio 2024 (con 6 mesi di ritardo)– Su 18 azioni, realizzate 4	Da implementare la realizzazione di azioni	Obiettivo in linea	30	
9.3.24	1	11	9.3	Il Comune è casa tua	Rendicontare alla cittadinanza gli obiettivi di mandato in un'ottica di trasparenza, efficienza ed efficacia	Aprire uno spazio dedicato alla rendicontazione trimestrale del programma di mandato sul portale dell'Ente	Servizio Comunicazione	Aggiornamento trimestrale della rendicontazione di mandato	31/12/2024	La rendicontazione è stata aggiornata a gennaio e giugno. E' opportuno modificare l'indicatore di risultato prevedendo un aggiornamento semestrale dei risultati, il trimestre è troppo breve per registrare risultati significativi	In linea con aspettative di risultato (in corso la registrazione dell'obiettivo)	Obiettivo in linea	20	

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Comunicazioni	Strategia comunicativa SP, realizzazione di uno studio creativo e grafico, proposta di naming	31/12/2024		In attesa della produzione di documentazione misurabile	Obiettivo in linea	40
9.3.20	1	11	9.3	Il Comune è casa tua	Ufficio Relazioni con il Pubblico su Whatsapp	Utilizzo di questo strumento per comunicare con l'URP per segnalazioni, informazioni, ecc.	Servizio Comunicazioni	Attivazione servizio in via sperimentale	31/12/2024		In attesa della produzione di documentazione misurabile	Obiettivo in linea	60

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Sportello Polifunzionale e Servizio Comunicazioni e (con il sostegno di Gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	Aggiornamento "Segnaletica" uffici e servizi presso le diverse sedi comunali, sul Portale rivolto ai Cittadini, sul Portale Interno (con il sostegno di gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	31/03/2024	Segnaletica aggiornata	Realizzato l'aggiornamento della segnaletica degli uffici; ritardo su Portali	L'obiettivo presenta criticità che devono essere attentamente presidiate	20
9.3.1	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di contesto: Attuazione misure anticorruptive	Verifica sull'attuazione degli strumenti di controllo in materia di anticorruzione da parte di tutti i Servizi dello Staff del Sindaco/Giunta	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	Osservate le misure anticorruzione	Non si registrano criticità	Obiettivo in linea	40
9.3.2	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di contesto: Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Mancata maturazione di debiti fuori bilancio	31/12/2024	Nessun debito fuori bilancio è maturato al 31 agosto 2024	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	40

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		
								OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINEA COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024		In attesa della produzione di documentazione misurabile	Obiettivo in linea

SETTORE ICT

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Perimetrazione supporto esterno ICT; Contrattualizzazione aggiudicatario; Costituzione Governance Interna		Servizio ICT	Consegna del servizio; Assegnazione compiti funzionali ai dipendenti assegnati; elaborazione documento di programmazione delle attività su medio periodo; approntamento "scorte" congrue ad evitare disfunzionalità di uffici e servizi	31/12/2024	Completato con successo il passaggio di consegna tra il fornitore uscente SI.NET e le risorse interne al Settore per l'ambito di competenza IT. Ad integrazione di una Governance fuzionale del Settore ICT, è stato affidato un incarico alla ditta CAMELOT con l'obiettivo di affiancare il Settore sulle attività volte alla trasformazione digitale dell'Ente. Predisposto e sottoposto a monitoraggio il piano delle attività relativamente alle scadenze del settore; condiviso il documento di programmazione attività sul medio periodo; in corso l'acquisizione delle forniture e delle scorte in ambito IT	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	60
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Incremento Sicurezza accessi digitali da remoto			Dalla PWD "rinforzata" (standard di minima) al riconoscimento tramite SPID	31/12/2024	In corso la migrazione all'infrastruttura MS 365 e predisposti i criteri di pwd "rinforzata" e comunicato all'Ente le modalità operative.	In linea con prospettive	Obiettivo in linea	10
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Incremento Sicurezza Sala Server			Sostituzione firewall sala server	31/12/2024	Acquistati e consegnati i nuovi firewall da installare in sala server. In fase di pianificazione operativa l'intervento tecnico.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	30

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio ICT	Presidio delle procedure relative al trasloco di PC e dotazioni informatiche dall'attuale sede dell'Anagrafe verso una location in corso di individuazione (periodo transitorio); approntamento e messa in funzione infrastruttura tecnologica della sede riqualificata.	31/12/2024	Predisposte le attività organizzative ed effettuati i sopralluoghi degli spazi logistici che sono stati individuati, per la cablatura delle rete IT. Messa a disposizione temporaneamente una sala riunioni al 5° piano, al fine di facilitare le attività di trasferimento del personale coinvolto garantendo continuità operativa del back office.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	50

10.2.2	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Governo digitale del Consiglio	Attivazione nuovo sistema digitale di gestione del Consiglio e delle Commissioni Consiliari		Collaudo nuove strumentazioni ed eventuale individuazione di nuovo fornitore	31/12/2024	Avviato l'iter Amministrativo di recessione contrattuale sull'attuale fornitore per inadempienza. In corso le attività e le azioni tecnico ed operative volte all'individuazione di un nuovo fornitore del servizio. Effettuato il sopralluogo per valutare l'impatto economico relativamente allo smontaggio delle apparecchiature installate dal precedente fornitore.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	30
--------	---	---	------	---	--------------------------------	---	--	--	------------	--	---------------------------------------	--------------------	----

OBIETTIVI SPECIFICI													
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024			PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
	1		9.3	Il comune è casa tua	Gestione <i>in house</i> delle procedure concorsuali digitali	Semplificazione nella gestione delle prove concorsuali on-line		Analisi e progettazione di uno strumento web, volto alla somministrazione delle procedure concorsuali in modo digitale, con integrata la funzionalità di costruzione delle prove, delle griglie di valutazione e di correzione. Avvio della sperimentazione.	31/12/2024	Proposte diverse soluzioni di livello e complessità crescenti. Individuata una soluzione ibrida che garantisca una duttilità organizzativa e funzionale integrata con la componente tecnologica su cui caricare le prove concorsuali.	La soluzione ipotizzata è apparsa sovradimensionata rispetto alle esigenze del Comune (che non necessita, ad esempio, di una banca dati organizzata dei quesiti, a fronte del "limitato" numero di selezioni e concorrenti - come da trend storico - oltre che della veloce obsolescenza dei quesiti medesimi). In corso riconfigurazione obiettivo.	Obiettivo in linea	20

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE														
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024				PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	OSSERVAZIONI DIRIGENTE		OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	
9.3.5	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Ente: Attuazione misure anticorruptive	Rinvio a Piano Anticorruzione	Servlzi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	Presentata la soluzione organizzativa e tecnologica relativamente volta a strutturare la raccolta sistematica e sistemica delle schede dedicate alla raccolta sulle informazioni in ambito Antiriciclaggio.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	5	
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	PNRR – Attivazione Piattaforma Notifiche Digitali	Digitalizzazione e informatizzazione procedimenti		Partenza sistemica del nuovo regime	31/12/2024	Avviato l'applicativo SEND della Polizia Locale, per la notifica digitale dei verbali. In corso le attività formative.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	40	
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	PNRR – Piattaforma Nazionale Dati	Digitalizzazione e informatizzazione procedimenti		Rispetto scadenze ministeriali	31/12/2024	Avviata la procedura di digitalizzazione sulla piattaforma Sesto Facile, relativamente alle misure: B2	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	20	
	3	2	1.3	Videosorveglianza e tutela dei cittadini	Sviluppo Videosorveglianza – Messa in opera finanziamenti 2024	Ampliamento impianti di videosorveglianza		Estensione cavi in fibra ottica presso il Cimitero nuovo ed installazione di una vds.	31/12/2024	Termiata la cablatura in fibra ottica presso il nuovo cimitero. Installate le due videocamere dedicate alla sorveglianza.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	25	
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	PNRR – CLOUD			Rispetto scadenze ministeriali	31/12/2024	In attesa che il Ministero trasmetta i documenti di asseverazione.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	10	

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024		
								OSSERVAZIONI DIRIGENTE	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. <i>"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"</i> . Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINEA COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Segnalato e motivato all'ufficio competente il ritardo nel pagamento delle fatture di liquidazioni della ditta COVEL GROUP SRL per cause NON dipendenti dal Settore. Si è registrata e segnalata una discordanza di tracciabilità tra l'IBAN riportato nelle fatture ed l'IBAN riportato nel il documento Amministrativo richiesto.	Fondata l'osservazione dirigenziale	Obiettivo in linea