

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MERCURIO, Bruno
Indirizzo	
Telefono	02-2496276
Fax	
E-mail	b.mercurio@sestosg.net
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa ultima: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, presso la Direzione **GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO – Staff Direttore**

Posizione giuridica ed economica: D3/D7

Profilo professionale: FUNZIONARIO ESPERTO ICT

Titolare di Posizione Organizzativa: Fascia A - "SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DIREZIONALE INTEGRATO, RACCORDO CON IL SISTEMA UNICO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO, OPEN DATA E AGENDA DIGITALE"

INCARICHI o NOMINE (esterne)

- Nominato il 1° Settembre 2013 dal Consigliere Regionale - avv. Giulio Gallera - quale componente del dipartimento cittadino:
Expo – Nuove Tecnologie e Innovazione.

■ Dal 30 Aprile 2024 ad oggi

- **Dirigente Responsabile del Servizio "ICT, Videosorveglianza, Telefonia ed Ufficio Privacy"**
presso il Comune di Sesto San Giovanni (MI)

Attività svolte:

- **Telefonia e rete**
- Coordinamento e presidio delle attività di gestione relativamente al parco dispositivi fissi e mobili del Comune in ottica di efficientamento operativo;
 - Coordinamento e presidio delle attività di gestione relazioni con il fornitore in ottica di ottimizzazione costi e di miglioramento della velocità e dell'affidabilità della rete complessiva per l'Ente;
 - Coordinamento e presidio volto all'implementazione di un sistema di numerazione unica al fine di consentire di instradare le chiamate in maniera automatica e sequenziale verso più destinatari all'interno dello stesso ufficio, garantendo una maggiore efficienza nella gestione delle comunicazioni e riducendo il rischio di mancata risposta;
 - Coordinamento e presidio delle attività al fine di integrare, in ottica di office automation, la numerazione fissa assegnata all'ufficio direttamente sulla postazione di lavoro portatile (PC o Cellulare) ed integrazione per le chiamate telefoniche via web;

➤ *Videosorveglianza e tutela dei cittadini*

- Coordinamento, presidio e monitoraggio sulle scorte di magazzino al fine di garantire una gestione tempestiva in caso di guasti e consentire rapidamente eventuali ampliamenti dei sistemi di videosorveglianza;
- Coordinamento e presidio del progetto di ampliamento della lettura targhe con Enelx con l'installazione di 16 nuove telecamere in punti strategici del territorio comunale, selezionati per migliorare il monitoraggio del traffico e della sicurezza;
- Coordinamento e presidio delle attività volte alla predisposizione del progetto a seguito di pubblicazione del bando della Prefettura, finalizzato al finanziamento di vari progetti di ampliamento dei sistemi di videosorveglianza comunale;
- Coordinamento e presidio delle attività volte all'installazione di nuovi collegamenti in fibra ottica, in collaborazione con la Città Metropolitana, in diversi punti del territorio comunale;
- Coordinate e presidio delle attività di installazione di nuove postazioni di videosorveglianza in diversi punti strategici dell'area comunale;

➤ *Sistemistica*

- Coordinamento e presidio delle attività di migrazione dell'infrastruttura a Microsoft 365 e cambio del sistema di posta comprensivo dell'acquisto delle licenze M365 per tutto l'ente, con conseguente incremento della sicurezza degli accessi da remoto;
- Coordinamento e/o presidio, quale RUP, sulle gare/attività per:
 - Acquisto stampante badge per i dipendenti comunali;
 - Acquisto di nr. 215 pc portatili per sostituzione postazioni di lavoro dei dipendenti amministrativi e dei settori tecnici;
 - Innalzamento dei livelli di sicurezza attraverso l'inserimento nell'infrastruttura comunale di nr. 2 firewall di rete;
 - Acquisto di nr. 25 stampanti di rete per sostituzione negli uffici di stato civile e altre sedi;
 - Smaltimento a norma di vecchi HD in attuazione della sicurezza privacy sulla gestione dei dati;
 - Implementazione del servizio "Verbatel" per la gestione delle attività della Polizia Locale e, in particolare, per la turnazione, i permessi, le rimozioni e gli incidenti, la stesura dei verbali, i regolamenti;
 - Avvio di un software per la gestione del Processo Civile Telematico sia per la Polizia Locale che per i Servizi Sociali;
 - Revisione delle licenze applicative a seguito di analisi d'uso per razionalizzazione costi sostenuti;
 - Rifacimento del cablaggio rete di nr. 12 sedi comprensivo dell'installazione del WiFi;
 - Acquisto di nr. 5 plotter per settori tecnici
 - Acquisto giornate di formazione per software vari ad uso dei dipendenti comunali;
 - Acquisto di nr. 8 stampanti portatili per utilizzo da parte della Polizia Locale;
 - Avvio della revisione del sito internet dell'Ente;
 - Rinnovo della infrastruttura tecnologica della sala Consiglio;
 - Allestimento della sala riunioni del Settore ICT con sistema di videoconferenza e formazione;
 - Acquisto di licenze per assistenza alle postazioni di lavoro dei colleghi;
 - Avvio del progetto per l'informatizzazione dei Servizi Sociali e digitalizzazione delle cartelle sociali cartacee;

➤ *Privacy*

- Coordinamento e presidio delle attività di Audit presso i Servizi/Settori dell'Ente;
- Coordinamento e presidio delle attività volte alla ricerca e valutazione di un applicativo volto alla digitalizzazione del sistema di privacy;

➤ *Altro*

- Coordinamento e presidio delle attività volte alla progettazione e sviluppo di un portale interno in materia di anticorruzione, concepito con lo scopo di snellire e digitalizzare i processi amministrativi e migliorarne l'efficienza operativa.

Tutte le attività prevedono la gestione di proprio personale dipendente, teams, gruppi di lavoro interni e fornitori esterni all'Ente.

**Titolare di Posizione Organizzativa “Sviluppo del Sistema Informativo Direzionale Integrato, Raccordo con il Sistema Unico dei Servizi per l'Impiego, Open Data e Agenda Digitale” (Quadro).
Funzionario per l'informatica ed i sistemi informativi (ora funzionario esperto ICT)
Attività svolte direttamente (in continuità con la posizione precedente sottoindicata)**

Attività svolte:

➤ Coordinamento **progetti trasversali**

- Implementazione del Fascicolo del cittadino e del lavoratore
- Sviluppo app FirmaLOM per validazione/accettazione attraverso l'invio di notifiche relative alla documentazione trasmessa, presenza/assenza dei discenti nei percorsi di formazione professionale, appello virtuale.
- Inserimento delle funzioni di app FirmaLOM in tutte le occorrenze che prevedono una semplificazione nel processo di coinvolgimento delle fasi istruttorie nelle procedure Direzionali.
- Sviluppo attività evolutive su piattaforme SIUL, SIUF e BoL/BeS attraverso l'ausilio della cooperazione applicativa tra piattaforme
- Modellizzazione del sistema delle conoscenze attraverso la progettazione della dorsale informativa.
- Integrazione delle piattaforme per la costruzione del concentratore dati ai fini di analisi puntuali e statistiche.
- Progetto SISTAL 2.0 per l'osservazione del mercato del lavoro con l'ausilio di dashboard e motori di ricerca intelligenti
- Implementazione della piattaforma di Skill Intelligence, Skill Gap Analysis e Labal Market Analysis

➤ Coordinamento **progetto SIUO (Sistema Informativo Unitario Operatori)**

- Costituzione tavoli operativi
- Coordinamento delle attività di raccolta dei requisiti e raccordo con i processi delle unità organizzative Direzionali
- Coordinamento progettuale in ottica di sviluppo applicativo del sistema di Accreditamento
- Coordinamento progettuale in ottica di integrazione tra le piattaforme Direzionali e Nazionali
- Coordinamento del tavolo di lavoro dedicato alla definizione ed all'implementazione del sistema di assistenza funzionale ed operativa rivolta all'utenza interna ed esterna.
- Definizione del piano di migrazione infrastrutturale tra l'attuale applicativo di gestione del sistema di accreditamento e la nuova soluzione applicativa.
- Impostazione progettuale
- Implementazione, gestione e monitoraggio flussi di accreditamento e definizione dei ruoli di controllo rivolti agli operatori privati in ambito Formazione e Lavoro
- Implementazione, gestione e monitoraggio dei flussi di profilazione rivolti ai Centri per l'Impiego Regionali
- Implementazione in ambito privacy del sistema di nomina a responsabile al trattamento dati integrato con app FirmaLOM.

➤ Coordinamento **progetto complesso relativo al “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PAL, GOL, SFL)”**

- Costituzione e coordinamento del tavolo operativo relativo alla componente tecnico/informatica
- Raccordo con il tavolo Nazionale sulle componenti tecnico/informatiche
- Coordinamento e costituzione delle linee di intervento operative in raccordo con le strutture Direzionali: ambito GOL, Profiling, Erogazione, Formazione, IT
- Monitoraggio SAL e condivisione tavoli Istituzionali
- Coordinamento progettuale relativamente agli sviluppi applicativi Regionali in raccordo con le funzioni Nazionali e Provinciali.

- Coordinamento tecnico **progetto “Garanzia Giovani” - Fase 1 e Fase 2 (trasversale)**
 - Presenza continuativa al tavolo di lavoro SIL (presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)
 - Coordinamento tavolo tecnico tra Province, RL e Ministero
 - Coordinamento delle attività di ARIA per la definizione dei flussi di cooperazione tra il nodo Regionale e Nazionale
 - Coordinamento e supporto alle attività di progettazione
 - Coordinamento delle attività di implementazione della procedura di erogazione su piattaforma GeFO, BoL (Bandi on Line) integrata con i flussi e i sistemi di cooperazione applicativa con le piattaforme trasversali
 - Coordinamento delle attività di sviluppo sul portale Borsalavorolombardia (solo Fase 1)
 - Raccordo con la struttura Comunicazione della Direzione in merito alle attività d'impatto sui sistemi informativi ed i portali direzionali ad utilizzo interno ed esterno
 - Coordinamento delle attività di adeguamento tecnico ed informativo relativamente ai flussi Ministeriali
 - Coordinamento delle attività di progettazione relativamente alla creazione di flussi per l'invio dei dati sul sistema Nazionale SIGMA per la certificazione della spesa dell'Organismo Intermedio (OI)
 - Supporto all'OI in ottica di strategia, per il raggiungimento dei target di spesa
 - Caricamento dei mandati di spesa sul sistema Nazionale IGRUE/MEF.

- Coordinamento tecnico **progetto SIUL (Sistema Informativo Unitario Lavoro). Attuazione del DLgs. 150/15” (trasversale)**
 - Presenza continuativa al tavolo di lavoro SIL (presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)
 - Coordinamento tavolo tecnico tra Province, RL e Ministero
 - Coordinamento tavolo tecnico Provinciale
 - Raccordo con le strutture Direzionali per la raccolta e la normalizzazione dei requisiti
 - Coordinamento e supporto alle attività di progettazione
 - Coordinamento delle attività di implementazione della procedura di erogazione su piattaforma GeFO, integrata con i flussi e i sistemi di cooperazione applicativa con le piattaforme trasversali e SINTESI
 - Coordinamento del progetto sul “Nuovo Portale del Lavoro” (SIL di Regione Lombardia).

- Coordinamento tecnico **progetto Vertenze On Line**
 - Coordinamento delle attività di raccolta requisiti e progettazione in raccordo con la struttura Direzionale titolata
 - Coordinamento delle attività di migrazione della piattaforma all'interno della server farm Regionale.
 - Coordinamento tavolo tecnico Provinciale
 - Raccordo con le strutture Direzionali per la raccolta e la normalizzazione dei requisiti
 - Coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione GO-LIVE

- Coordinamento tecnico **progetto SIUF (Sistema Informativo Unitario Formazione)**
 - Coordinamento delle attività di raccolta dei requisiti e raccordo con i processi della unità organizzativa Direzionale
 - Coordinamento progettuale in ottica di integrazione tra le diverse fonti dati esistenti (Anagrafe Regionale Studenti, Albo dei Presidenti di Commissione d'Esame, Gestione delle prove, Gestione Istituzioni, ecc...)
 - Coordinamento del tavolo di lavoro con i Centri di Formazione Professionale (CFP) individuati, per la fase di progettazione e sperimentazione
 - Coordinamento del tavolo di lavoro Direzionale per la raccolta dei requisiti e la realizzazione di mock-up funzionali.
 - Definizione del piano di migrazione infrastrutturale tra l'attuale applicativo di gestione delle prove d'esame e la nuova piattaforma centralizzata.
 - Integrazione con la piattaforma trasversale delle erogazioni (BoL).

- Coordinamento tecnico **progetto “L. 231, Cruscotto Lavoro e Cruscotto 2.0” (trasversale)**
 - Coordinamento delle attività di raccolta dei requisiti e raccordo con i processi Direzionali
 - Coordinamento delle attività di raccolta dei requisiti, dell'analisi e dell'implementazione del nuovo strumento sostitutivo a Cruscotto 1.0: Cruscotto 2.0
 - Coordinamento delle attività di sviluppo e di integrazione tra la piattaforma Cruscotto 2.0 e la nuova piattaforma di Accreditamento (SIUO)

- Coordinamento delle attività di acquisizione della piattaforma esterna L.231 (sviluppata da altro fornitore) da integrare nella server farm Regionale
- Coordinamento progettuale in ottica di integrazione trasversale tra i sistemi direzionali e proposta di un nuovo sistema strutturato ed unitario per l'Accreditamento al Lavoro e alla Formazione
- Integrazione del sistema di assistenza tecnica e funzionale presente sulla piattaforma esterna e rivolta agli operatori accreditati, con l'attuale sistema di assistenza in house di Regione Lombardia (SIBEAL). Integrazione dei flussi e dei processi.

➤ Dal 01 Gennaio 2016 al 31 Dicembre 2017

Titolare di Posizione Organizzativa “Sviluppo del Sistema Informativo Direzionale Integrato, Raccordo con il Sistema Unico dei Servizi per l'Impiego, Open Data e Agenda Digitale” (Quadro).

Funzionario per l'informatica ed i sistemi informativi (ora funzionario esperto ICT)

Attività svolte direttamente (in continuità con la posizione precedente sotto indicata)

➤ Coordinamento tecnico **progetto “Libretto Formativo”**

- Coordinamento delle attività di raccolta dei requisiti e raccordo con i processi Direzionali
- Coordinamento progettuale in ottica di integrazione trasversale tra i sistemi direzionali quali il Fascicolo Digitale del Cittadino
- Coordinamento delle attività di realizzazione dei servizi di cooperazione applicativa in ottica di interoperabilità interna ed esterna a RL
- Integrazione con i cataloghi dell'offerta formativa e delle competenze
- Raccordo con la struttura Comunicazione della Direzione, per pubblicizzazione della piattaforma e dei successivi servizi offerti
- Avvio della sperimentazione su ente campione.

➤ Coordinamento tecnico **progetto “Sistema Informativo Anagrafi (SIA)”**

- Coordinamento delle attività di analisi e di progettazione in raccordo con le banche dati ed i progetti Direzionali
- Coordinamento alla realizzazione di una piattaforma unitaria integrata legata alle competenze del sistema educativo e dell'edilizia scolastica
- Riuso soluzione “Toscana” con la sola integrazione delle banche dati regionali per la costruzione del sistema delle anagrafi Regionali e Nazionali.
- Sperimentazione integrata con il progetto Catastale della DG Territorio, per il recupero dei dati censuari e fabbricati scolastici accatastati

➤ Dal 01 Dicembre 2013 al 31 Dicembre 2015

Titolare di Posizione Organizzativa “Progetti trasversali per l'evoluzione e il monitoraggio del sistema dotale, open data e coordinamento con gli osservatori regionali” (Quadro).

➤ Coordinamento tecnico **progetto “Fascicolo Digitale del Cittadino” (trasversale)**

- Coordinamento delle attività di analisi e di progettazione in raccordo con le banche dati ed i progetti Direzionali
- Raccordo con le strutture organizzative Direzionali in tema di requisiti e di conoscenza trasversale
- Costruzione di una anagrafica unitaria certificata afferente al mondo dell'istruzione, della formazione e del lavoro, al fine di garantire un monitoraggio delle politiche attive e passive sul lavoro con particolare enfasi sulla persona.
- Coordinamento delle attività di implementazione dei servizi di cooperazione applicativa allo scopo di mettere a disposizione degli enti del SIREG (Osservatori, Statistica, EUPOLIS, ecc...) il dato informativo strutturato e legato allo studio dei fenomeni sociali.

- Integrazione della piattaforma con i sistemi applicativi Regionali e Direzionali, quale fonte alimentante certificata in ottica di garanzia e supporto al controllo sullo stato occupazionale della persona.
- Coordinamento tecnico **progetto “COB in Qualità” (trasversale sul DWH)**
- Coordinamento delle attività di analisi e di progettazione per il recupero della piattaforma e degli algoritmi realizzati presso l'università BICOCCA in raccordo con LISPA e ARIFL
 - Realizzazione integrata di uno strumento di monitoraggio e di conoscenza, affiancato all'attività amministrativa, per l'osservazione e la misura dell'andamento del mercato del lavoro in ottica di procedure attive e passive relazionabili con le politiche Regionali
 - Coordinamento delle attività necessarie alla definizione delle reportistiche sui sistemi di business intelligence, in raccordo con le strutture tecniche Direzionali
 - Individuazione dei servizi di cooperazione applicativa
 - Adeguamento rispetto agli standard Nazionali dei flussi informativi e tecnologici
- Coordinamento tecnico **progetto “DWH Trasversale di Direzione” (Concentratore) sulle:**
- Costituzione e coordinamento del tavolo di lavoro con Città Metropolitana in ambito “**Osservatorio Provinciale**”
 - Comunicazioni Obbligatorie (COB Amministrative e in Qualità)
 - Politiche Attive e Passive
 - Schede Anagrafico Professionali (SAP)
 - Fascicolo Digitale del Cittadino
 - Libretto Formativo
 - Garanzia Giovani
 - Tirocini e Apprendistato
 - Assistenza Tecnica LISPA
 - Cruscotti Direzionali e monitoraggio inserimenti lavorativi
- Coordinamento tecnico **progetto “Monitoraggio Assistenza Tecnica LISPA” (trasversale – interno alla Direzione)**
- Predisposizione di strumenti di monitoraggio per l'osservazione e la misura dei trouble ticketing di assistenza tecnica
 - Raccordo con le strutture organizzative di LISPA per l'attuazione di procedure tecnico-organizzative per migliorare l'efficienza e la qualità del servizio in tema di rilasci applicativi misurabili sulle procedure di erogazione (piattaforma GeFO)
 - Raccordo con le strutture direzionali per la condivisione delle misure osservate e la verifica degli stati di avanzamento
 - Sperimentazione di un modello di misura da attuare attraverso l'utilizzo dei sistemi di business intelligence regionali
- **Rating e monitoraggi su:**
- Accreditamento
 - Dote Scuola
 - Sistema Educativo
 - Web Monitoring e Sentiment Analysis
- Supporto all'implementazione del **sistema degli Osservatori** per il:
- Mercato del Lavoro (MdL)
 - Sistema Educativo e Formativo
 - Osservatori statistici
 - EUPOLIS
 - Università BICOCCA (CRISP)
- Aggiornamento del **documento programmatico sulla Privacy** per la Direzione (ruolo svolto alle dirette dipendenze del Direttore)
- Monitoraggio delle banche dati Direzionali sottoposte al regime di Privacy
 - Aggiornamento della procedura info-telematica regionale

- Verifica coerenza pre-pubblicazione open data
- Definizione delle modalità operative relativamente alla trasmissione di dati sensibili (buone prassi).
- Supporto alla referente privacy di Direzione in merito alla gestione e stesura sul: Registro dei trattamenti, Privacy By Default/Design, DPIA, Data Breach, Registro Istanze, attività informative interne, etc...

➤ Attività svolte in raccordo con gli obiettivi delle strutture Direzionali

- Coordinamento delle attività di analisi e di progettazione, in raccordo con LISPA, per:
 - **il sistema “Presidenti di Commissione d’Esame”**
 - **il sistema “Anagrafe Regionale Studenti (ARS)”**
 - **il bando: SISMA, Cassa Integrazione e Cassa Integrazione in Deroga (CIG e CIGD)**
 - **la procedura MAV** in raccordo con la Provincia di Milano, tesoreria regionale e la DC Bilancio e Ragioneria
 - **la procedura flussi XML** per l’invio ad INPS dei tracciati gestionali estratti dal sistema delle erogazioni regionale

■ Dal 01 Luglio 2013 al 30 Novembre 2013

Titolare di Posizione Organizzativa “Coordinamento dello sviluppo e della gestione dei servizi trasversali del SIR” (Quadro).

Funzionario per l’informatica ed i sistemi informativi (ora funzionario esperto ICT)

Attività svolte direttamente (in continuità con la posizione precedente sotto indicata)

■ Dal 01 Ottobre 2010 al 31 Giugno 2013

Titolare di Posizione Organizzativa “Sviluppo dei Progetti a Supporto dei Progetti Trasversali” (Quadro)

Funzionario per l’informatica ed i sistemi informativi (ora funzionario esperto ICT)

Attività svolte direttamente (dettagliate – più recenti e in continuità)

Per la parte di competenza lato SleiCT:

- Coordinamento tecnico **progetto “Armonizzazione Bilanci” per la COEP/COFI (art. 118)**
 - Individuazione della soluzione applicativa, attraverso la comparazione di prodotti (da sviluppare o in riuso).
 - Scelta della soluzione (SIBAR/SIBEAR o GSA) e definizione del piano dei lavori
 - Adeguamento dell’attuale sistema informativo del bilancio, contabilità e ragioneria
 - Estensione del modello agli enti del SIRE
 - Monitoraggio progetto
- Coordinamento **progetto “Nuova Programmazione Comunitaria 2014-2020” e fondi PRS**
 - Evoluzione e sviluppo del nuovo sistema delle procedure di erogazioni e sostegno.
 - Gestione dei tavoli di lavoro: CRP, GTMI, ...
 - Monitoraggio progetto
- Coordinamento del **progetto “Cruscotti di monitoraggio per la programmazione della Giunta Regionale (PRS)”**
 - Supporto alle modalità di integrazione dell’applicativo GZOOM (acquisito/individuato), quale strumento della gestione indicatori
 - Supporto alla predisposizione di un modello di misura integrato con LaPIS ed il Bilancio
 - Supporto alla realizzazione delle reportistiche di sintesi per l’alta dirigenza e l’alta politica per il fine mandato
- Coordinamento **progetto “Anagrafe Catastale per Regione Lombardia”**
 - Protocollo di intesa con l’agenzia del territorio
 - Implementazione del protocollo di colloquio e definizione dei servizi

- Integrazione sulla IIT Regionale.
- Coordinamento **progetto SIPIUI (Polizia Idraulica e Risorse Idriche e Tributi)**
 - Estensione funzionale di PolidroWeb in ottica di presentazione on-line della domanda di concessione, a valere sia sulle grandi e sia sulle piccole derivazioni fluviali e gli attraversamenti.
- Coordinamento **progetto GeoTerr** per il monitoraggio degli abusivismi edilizi sulle aree del demanio idrico e dei mancati introiti sugli attraversamenti.
 - Integrazione con il sistema catastale regionale per l'acquisizione di dati censuari e delle mappe
- Coordinamento **progetto "Cruscotti Territoriale e Direzionali"** per il monitoraggio delle erogazioni a valere sia sui fondi UE e sia sui fondi PRS, che hanno impatto sul territorio Regionale/Nazionale.
 - Integrazione con le banche dati di Business Intelligence legate agli universi informativi di GeFO delle DDGG/DDCC
 - Rappresentazione grafica di sintesi fino al livello sia comunale e/o di dettaglio puntuale in termini numerici
- Coordinamento del **progetto di sviluppo per l'attuale Programmazione Comunitaria 2007-2013** in ottica di standardizzazione delle procedure di erogazione a valere sui fondi UE e PRS (GeFO). (Sotto dettaglio).
- Coordinamento delle attività di sviluppo su GeFO relativamente alle procedure di erogazione dell'intervento SISMA MANTOVA
- Coordinamento dell'attività di migrazione degli strumenti tecnologici in uso presso la Navigli SCARL di:
 - PoLIDRO (Navigli e Villorese)
 - GDPolidra
 - VEDO
 - Predisposizione DGR per acquisizione applicativa.

Attività svolte come formatore/relatore

- Relatore e docente in corsi di formazione interni all'amministrazione, volti a trasferire conoscenza in merito al processo di evoluzione informativo, necessario a RL per garantire sinergia e trasversalità tra l'alta politica, le organizzazioni regionali (Direzioni Generali) ed il supporto delle tecnologie e dell'informatica in ottica di servizi puntuali distribuibili, presso:
 - DC OPPSI
 - DG Territorio
 - DC PI
 - Su Sistema informativo: LaPIS, GeFO, MUTA

Inserito nei seguenti gruppi di lavoro formali:

- Convenzione Trilaterale tra Regione Lombardia, Finlombarda SpA e Lombardia Informatica – n. 17586/RLL del 05/02/2013 – relativa alla realizzazione e manutenzione di un modulo del sistema informativo GeFO relativo al bando "Credito Adesso" (BEI) nel ruolo di referente operativo.
- Decreto 7335 del 18/08/2012 – DG Territorio ed Urbanistica. Approvazione del piano attuativo 2012-2014 del progetto interregionale SIGMATER e adesione al task 2012
- Decreto 4802 del 31/05/12 – DG Territorio e Urbanistica. Costituzione del gruppo di lavoro "Polizia Idraulica per attività sperimentali di controllo e verifica delle occupazioni demaniali relative ai corsi d'acqua del reticolo idrico principale regionale"
- Decreto 8004 del 18/09/12 – DG Ambiente, Energia e Reti. Costituzione gruppo di lavoro tecnico "Reticolo Idrografico Regionale"

Attività svolte

- Responsabilità diretta sulle attività legate agli obiettivi strategici e trasversali legati alle piattaforme ed agli sviluppi dei sistemi informativi di Regione Lombardia.
- Monitoraggio delle attività in carico ai fornitori di servizi per Regione Lombardia
- Supporto alla definizione delle specifiche di processo e di prodotto in merito ai temi strettamente correlati alla programmazione delle attività individuate dal governo di Regione Lombardia (PRS - "Programma Regionale di Sviluppo"), attraverso l'ausilio di applicativi informatici dedicati alla condivisione ed alla trasversalità delle azioni di erogazione e/o servizi al cittadino (GeFO, LaPIS, MUTA, PoLiDRO, GeoTerr, ...).
- Coordinamento e analisi dei processi e dei sistemi volti a garantire la trasversalità della programmazione istituzionale (interdirezionale) e delle procedure di erogazione e sostegno. (Dettagliato sotto in continuità).

- Supporto alla definizione dei Sistemi di conoscenza e del DWH
(Dettagliato sotto in continuità).
- Definizione ed evoluzione del modello per il nuovo sistema/strumento dedicato alla programmazione Integrata: LaPIS.
Coordinamento delle attività di sviluppo.
(Dettagliato sotto in continuità)

Posizione precedente:

■ Dal 16 Febbraio 2009 al 31 Settembre 2010

Funzionario per l'informatica ed i sistemi informativi (ora funzionario esperto ICT)

Attività svolte direttamente (dettagliate – più recenti)

- Coordinamento e analisi dei processi e dei sistemi volti a garantire la trasversalità della programmazione istituzionale (interdirezionale) e delle procedure di erogazione e sostegno.
 - Gefo, Mantis, IGRUE, ecc... Verifica e supporto dei processi a carattere trasversale.
 - Coordinamento tavoli tecnici con le Autorità (AdA, AdC, AAdGG) per la raccolta delle analisi sui processi direzionali dei fondi: FSE, FESR, FAS, ITA-CH
 - Coordinamento dei tavoli di migrazione degli applicativi FIP, FRISL nell'ottica della standardizzazione dei processi informativi/informatici.
 - Presidio e coordinamento delle attività utili e necessarie alla messa in linea degli applicativi su Bandi on Line (GeFO).
 - Definizione delle pianificazioni tempistiche, analisi dei bisogni, individuazione delle strategie
 - Definizione dei modelli di standardizzazione dei processi, stesura documentazione e definizione del piano lavori
 - Coordinamento del processo di standardizzazione informatica anche attraverso l'utilizzo di sistemi di "Business Intelligence" per la verifica puntuale dei livelli qualitativi
 - Coordinamento e presidio dei tavoli tra DC/DG e LISPA per il raggiungimento degli obiettivi programmati in merito ai processi di ITC.
 - Coordinamento del gruppo di moderazione informatica (G.T.M.I.) Istituzionale, al fine di recepire e standardizzare le procedure organizzative interne, in funzione di migliorare l'efficienza e l'efficacia degli strumenti di erogazione dei programmi comunitari.
 - Verifica della correttezza sull'invio dati di monitoraggio al Ministero (invio IGRUE) attraverso l'utilizzo del SIU.
 - Coordinamento dei rapporti tra il sistema regionale allargato e la DC PI.
- Supporto alla definizione dei Sistemi di conoscenza e del DWH
 - Definizione dei requisiti per la modellazione del processo.
 - Definizione degli requisiti necessari ad acquisire conoscenza, attraverso l'ausilio di indicatori per la misurazione degli standard di processo e prodotto.
 - Analisi con le Direzioni e il fornitore (LISPA) delle strutture dati e degli standard regionali utili per definire le strutture minime di colloquio informativo.
 - Presidio dei tavoli tecnici e dei tavoli ad indirizzo politico.
 - Proposta operativa di strumenti metodologici per la verifica puntuale delle azioni declinate nel programma del Presidente e riportate nei programmi operativi in fase di stesura (PO).
- Definizione del modello per il nuovo sistema/strumento dedicato alla programmazione Integrata: LaPIS. Coordinamento delle attività di sviluppo.
 - Studio ed analisi del contesto di programmazione, intesa come "trasversale"
 - Individuazione, coordinamento e presidio dei tavoli tecnici di analisi e verifica delle fattibilità
 - Coordinamento del gruppo di lavoro sul nuovo strumento di programmazione LaPIS
 - Presidio sul rispetto sulle tempistiche e del piano attività.
 - Coordinamento dei tavoli di confronto interno alla DC PI per la verifica dello strumento sui PO (programmi operativi)
 - Coordinamento delle relazioni tra gli attori (interni ed esterni) del sistema regionale allargato

- Supporto e coordinamento all'attività di ricognizione informativa/informatica per la DC PI
 - Predisposizione calendario incontri RL ↔ LISPA
 - Verifica del rispetto delle scadenze documentali/contrattuali
 - Definizione dei documenti di sintesi e di presentazione al DC.
 - Individuazione di proposte migliorative, relativamente alle aree apparentemente indicate come "strategiche" ed "integrabili" per il supporto delle decisioni.
- Analisi del processo ed indicazione dello strumento per il monitoraggio Expo2015
 - Analisi delle proposte attraverso uno screening conoscitivo
 - Presentazione dello strumento
 - Coordinamento del tavolo di lavoro che, attraverso un caso concreto, permetterà di valutare la validità dello strumento (attività in corso: stiamo ipotizzando un AdP).
- Coordinamento delle attività dei fornitori
- Presidio, per la struttura di appartenenza, sui diversi tavoli di lavoro della DC PI
- Oratore all'evento di coordinamento del tavolo digitale sul sistema della programmazione integrata

Posizione precedente:

■ Dal 1 Gennaio 2006, al 15 Febbraio, 2009 :

Funzionario per l'informatica ed i sistemi informativi (ora funzionario esperto ICT)

Attività svolte direttamente

- Comitato di Pilotaggio – Progetto Interregionale Orientamento
- Nomina referente direzionale gruppo di lavoro "Portale Programmazione Comunitaria 2007-20013"
- Nomina referente direzionale gruppo di lavoro "Laboratorio Bandi On-Line"
- Nomina referente direzionale gruppo di lavoro "Portale della Comunicazione FSE 2007-2013"
- Attività chiusura programmazione FSE 2000-2006
- Monitoraggio ed indicatori di risultato programmazione FSE 2000-2006 ed FSE ed FSE 2007-2013
- Nomina membro commissione di valutazione:
 - Gara pubblica "Learning Week"
 - Comitato di Sorveglianza
- Analisi e coordinamento sviluppo sito dedicato ai Poli Formativi
- Gestione del sistema tecnologico di comunicazione per la SPERIMENTAZIONE Diritto-Dovere
- Gestione, coordinamento e monitoraggio tecnologico dell'attività di sperimentazione sulle commissioni d'esame
- Voucher di Formazione a Scelta Individuale
- Monitoraggio statistico e predisposizione di indicatori per l'efficienza e l'efficacia delle azioni della direzione
- Gestione e coordinamento dei servizi di informazione e comunicazione della struttura attraverso l'uso di un software sviluppato in economia
- Supporti trasversali alle strutture ed alla Agenzia Regionale per il Lavoro (ARL) per:
 - Osservatorio del MdL
 - Poli Formativi
 - Portale della sperimentazione Diritto-Dovere
- Progettazione di un sistema tecnologico di comunicazione per la SPERIMENTAZIONE Diritto-Dovere
- Gestione, coordinamento e monitoraggio tecnologico dell'attività di sperimentazione sulle commissioni d'esame
- Coordinamento attività di comunicazione relativamente ai Voucher di Formazione a Scelta Individuale

Posizione precedente:

■ Dal Gennaio, 2000 al Dicembre, 2005 :

Titolare di Posizione Organizzativa: U.O.O. "Servizi Informazione e Comunicazione" (in continuità)

sotto)

Titolare di Posizione Organizzativa: U.O.O. "Servizi di Comunicazione"

Titolare di Posizione Organizzativa: Staff "Informazione"

Titolare di Posizione Organizzativa: U.O.O. "Servizi di Comunicazione"

Titolare di Posizione Organizzativa: Professional Informazione

Titolare di Posizione Organizzativa: U.O.O. Informazione

presso la Direzione DG IFL

Attività svolte direttamente

- Definizione dei nuovi flussi per la pubblicazione in autonomia delle News e della documentazione sui portali Istituzionali e Direzionali
- Coordinamento e gestione dei flussi informativi provenienti dai canali tecnologici Istituzionali
- Estensore Decreti Gare (Affido incarico, Liquidazione, Decreto di Chiusura).
- Presidio Informatico CUP
- Definizione di reportistiche per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dei flussi informativi Direzionali
- Responsabile Direzionale procedura "Atti Formali"
- Sviluppo della nuova sezione "ISTRUZIONE"
- Progettazione di uno "Sportello Informativo"
- Sviluppo (in economia) della procedura operativa per la "**Gestione Inoltro Chiamate v. 2.0**" al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle chiamate provenienti dai differenti canali tecnologici.
- Sviluppo del nuovo progetto operativo di CALL CENTER (integrato 840.011.222) con A.R.L.
- Presidio, coordinamento e progettazione dei bisogni direzionali.
- Integrazione di MonitorWeb dentro Formalavoro (unificazione dei sistemi).
- Realizzazione nuove sezioni area: Aladino, Accreditamento (rivisto e reso dinamico), metriche di apprendimento per valutazioni documentali direzionali sulle F.A.D. (formazione a distanza), Formazione a scelta Individuale, Presidenti Commissione, ecc...
- Definizione dei nuovi flussi per la pubblicazione delle News (Direzione, Assessorato) su Web.
- Definizione e realizzazione delle procedure operative, tramite FORM per il cittadino sui sistemi direzionali.
- Coordinamento TEAM di lavoro per competenze informatiche.
- Potenziamento e scheduling SW VB (in economia) per l'invio automatico di email con allegati ad indirizzi prelevati da DB Access (Manutenzione DB).
- Sviluppo (in economia) dell'integrazione per l'inoltro sistematico delle comunicazioni ai Comuni.
- Sviluppo (in economia) della procedura organizzativa, funzionale e operativa per l'attività dei "Mandati di Pagamento FSE" con relativa automazione per l'ufficio.
- Sviluppo (in economia) della procedura operativa per la "Gestione Inoltro Chiamate" al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle chiamate provenienti dai differenti canali tecnologici.
- Sviluppo progetto operativo di CALL CENTER (integrato) per
 - F.S.E.
 - Buono Scuola
 - Accreditamento (Messaggeria Vocale)
- Presidio e coordinamento
 - SITO WEB (Forum Mediatori, Classificazione Area Operatori, Area Riservata Mediatori)
 - INDICATORI (Studio del modello di processo)
 - PORTALE FSE (Supporto funzionale alla Struttura SIF)
- Progettazione Home Page Sito Istituzionale
- Supporto alla realizzazione della sezione dedicata all'Accreditamento e al Buono Scuola
- Coordinamento TEAM di lavoro per competenze informatiche
- Supporto alla realizzazione della sotto sezione sito: Mediateca
- Programmazione e avvio di Personal Card per gli iscritti al servizio della Mediateca
- Supporto alla creazione di una News sulla Mediateca
- Attivazione servizi di CALL CENTER, SITO WEB, INDICATORI, PORTALE FSE

- Definizione e supporto all'implementazione di aree web riservate per i Mediatori Sociali
- Progettazione del Sito dedicato al FSE
- Studio e progettazione sito area Accreditamento e Buono Scuola
- Studio veste grafica di logo Mediateca e di attività sul catalogo di distribuzione titoli
- Studio del nuovo gestore informatico su CHIP per personal card iscritti.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione: competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione presso la Direzione DG "Attività Produttive"

■ Dal Gennaio, 1999 al Dicembre/Aprile, 1999/2000

Titolare di Posizione Organizzativa: Professional

Attività svolte direttamente

- Referente di Sede alla sicurezza della DG Attività Produttive (con atto ufficiale)
 - Sviluppo software in economia per le chiamate di emergenza dalla rete
 - Presentazione del sistema di notifica su cellulare per le chiamate di emergenza
- Realizzatore e responsabile (con atto ufficiale) del sistema informativo del personale con relativo sviluppo in economia in merito a:
 - Anagrafica;
 - Presenze Assenze
 - Riepilogativo Timbrature
 - Giustificativo
 - Software di Ricerca Personale in rete.
- Responsabile informatico (con atto ufficiale) dell'applicativo di Iter Pratiche come coordinatore di progetto verso L.I. sullo sviluppo e sull'integrazione delle basi dati.
- Realizzatore dell'applicativo di Help Desk sviluppato in economia per le chiamate di assistenza all'utenza interna con gestione delle notifiche ai risolutori e al segnalante. Gestione delle chiamate bloccanti con notifica su cellulare mediante procedura di autenticazione.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione: competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995 AL 1998

ETNOTEAM SpA

ICT

Ruolo

Responsabile e coordinatore della attività, con la figura di Consultant, per Progetto di Help Desk e Customer Care con sistema ARS (Action Request System) per le seguenti realtà:

- CAR/DSI (Telecom)
- TMI (Telecom International)
- Omintel
- Wella
- Telecom Italia
- Siemens Nixdorf (Milano-Roma)
- Telesoft (Napoli)
- A.E.M. di Milano (Azienda Elettrica Municipale)

- Azienda FIAT di Torino
- Docente presso clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 93/94 al 94/95

S.TEN FANTERIA MECCANIZZATA

Ricercatore nel campo dell'ICT presso il posto comando del 2000. Sviluppo progetti di alta strategia e riservatezza anche nel campo della sicurezza.

ATTESTAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 87/88 al 92/93

LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE (INFORMATICA)

Sistemi di applicazioni, Ingegneria del Software, Modellazione dei processi, ecc...

LAUREA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 82/83 al 86/87

DIPLOMA DI GEOMETRA

Progettazione di interni, progettazione di strutture portanti e di contenimento

DIPLOMA

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

Attestazioni varie e professionalizzanti

LINGUE

ITALIANO, INGLESE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA (4)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Linguaggi di Programmazione:

Ottima conoscenza del Tool Remedy (come Product Specialist di cui sopra trattato), Tool ADANICE, Tool HOOD, entrambi utilizzati in ambiente grafico X-Windows (sotto UNIX).

Ottima conoscenza dei linguaggi: C, Pascal, Assembler 80xxx, Clipper, Visual Basic, ASP (Pagine web Internet/Intranet), Software SOA ed altri minori. Applicazioni con C++, PHP.

Primi sviluppi app per Android.

Buona conoscenza dei linguaggi funzionali MIRANDA e GALILEO, per la gestione delle Basi di Dati SQL, Oracle, MySQL ed altri.

Sistemi Operativi - Interfacce - Applicativi:

Ottima conoscenza dei S.O.: WINDOWS 10/7/VISTA/XP/2000/NT, OS/2.

Ottima conoscenza delle interfacce WINDOEWS 11, WINDOWS 10, WINDOWS 7, VISTA, WINDOWS XP, WINDOWS 2000 (Server/Workstation), WINDOWS NT 4.0 e WINDOWS 95/98.

Ottima conoscenza degli applicativi MS-OFFICE (2000-2021)

Su NT4.0 corsi con certificazione di Amministratore, Technical Support, Utente, TCP/IP

Ottima conoscenza degli applicativi: Excel (con programmazione di macro), Winword (con il relativo linguaggio Word Basic), Access (con il relativo linguaggio Access Basic), CorelDraw, Office ed altri.

Utilizzatore a livello professionale dei tools per il montaggio audio/video (Pinnacle, Ulead, ecc...),

Conoscitore dei DB: APACHE, ORACLE, MSSQL, DBASE III, DBASE IV,

Conoscitore del sistema operativo UNIX.

INCARICHI (5)

COMPETENZE DISTINTIVE: capacità di relazione, capacità di coordinamento, assunzione di responsabilità, spigliatezza, innovazione, capacità di sintesi e analisi, ricerca dei problem solving, comprovata e pluri-esperienza nel campo professionale di appartenenza, facilitatore, disponibile e reattivo ai cambiamenti, perseverante nel raggiungimento degli obiettivi affidati, leale, eticamente corretto, collaborativo, orientato al lavoro di gruppo purché definite le competenze, socievole, dotato di capacità intuitive, razionale ma non rigido, capacità di analisi sui processi anche trasversali, volto alla ricerca ed alle sfide complesse, stacanovista ma non ossessivo, consigliere propositivo, critico ma non negativista, capacità a gestire più attività parallelamente, dotato di autonomia lavorativa, ho acquisito una conoscenza ampia dei differenti contesti Istituzionali.

Atti Formali

- Nomina di componente del gruppo di lavoro interdirezionale per la ricerca e l'innovazione e il trasferimento tecnologico – dgr n. 11124 del 30/07/2018
- Nomina di operatore/incaricato" per il trattamento di dati relativo all'attività di AdS – E1.2018.0369076 del 20/07/18
- Nomina a membro del nucleo di valutazione bando "Leva Civica volontaria regionale 2015/2016". Decreto n. 7949 del 01/10/15.
- Nomina a membro del gruppo di lavoro per l'attuazione della "Direttiva Alluvioni" (2007/60/CE). Decreto n. 2371 del 26/03/15.
- Nomina a membro della commissione relativa alla procedura negoziata "Servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari – POR OB. 2 FSE 2007/2013". Lettera di nomina E1.20150060381 del 13/03/15.
- Nomina ad "Amministratore di Sistema" sulle piattaforme: Fascicolo Digitale del Cittadino (FDdC), Comunicazioni Obbligatorie (CO), Scheda Anagrafica Professionale (SAP). Lettera di nomina E1.2015.0047444 del 26/02/15.
- Nomina a membro del nucleo di valutazione per la procedura dei fornitori iscritti al catalogo "Lombardia Net Generation 2". Lettera E1.2015.0031467 del 05/02/15.
- Nomina a membro supplente del nucleo di valutazione "Azioni di rete per il lavoro" (di cui al ddg. n. 6415 del 03/07/14). Lettera E1.2014.0445120 del 01/12/14.
- Nomina a membro del nucleo del gruppo di lavoro del "Nuovo reticolo idrografico regionale". Decreto n. 10486 del 15/11/13.
- Nomina a responsabile operativo della struttura sistemi informativi della Presidenza, nella convezione tra RL, Finlombarda e LISPA, per la realizzazione e manutenzione di un modulo del sistema informativo GeFO relativo al bando "Credito Adesso". Convenzione sottoscritta n. 17586/RLL del 05/02/13.
- Nomina a membro del gruppo di lavoro del "Reticolo idrografico regionale". Decreto n. 8004 del 18/09/12.
- Nomina a rappresentante di RL del "Gruppo Guida relativo all'approvazione del piano attuativo 2012-2014 del progetto interregionale SIGMATER e adesione al task 2012". Decreto n. 7335 del 13/08/12.
- Nomina a membro del gruppo di lavoro sulla "Polizia Idraulica per attività sperimentali di controllo e verifica delle occupazioni demaniali relative ai corsi d'acqua del reticolo idrico principale regionale". Decreto n. 3970 del 09/05/12.
- Nomina a referente per il progetto INTERREG "Sistema informativa delle Opportunità Formative e Comunità Virtuale dell'Orientamento". Nota di incarico prot. n. E1.2007.0106712 del 11/09/07.
- Nominato nel nucleo di valutazione dei progetti relativi al piano Regionale di attivazione dei sistemi informativi comunali per "l'erogazione dei contributi regionali per l'attivazione dei sistemi informativi comunali" – DDG n. 65472 del 23/07/98.
- Nominato quale componente del gruppo di lavoro "Informatizzazione DG Attività Produttive" – DDG n. 063356 del 26/06/98.
- Nominato nel nucleo di valutazione dei progetti relativi al piano Regionale di attivazione dei sistemi informativi comunali per "l'erogazione dei contributi regionali per l'attivazione dei sistemi informativi comunali" – DDG n. 32032 del 11/06/99.
- Nominato come partecipante al progetto obiettivo "Azioni a supporto della sperimentazione del controllo di gestione interno della Direzione" – prot. n. 025485 del 06/07/98.
- Relatore alla "Presentazione del prototipo di controllo di gestione della DG Attività Produttive" – prot. N. 34714 del 07/10/98.
- Nominato nel nucleo dei referenti organizzativo-informatici di Direzione (vedi "Linee guida per lo sviluppo del S.I.R. negli anni 1998-2000) – DDG n. 025703 del 30/03/99.
- Indicato quale referente di sede sulla sicurezza (lg. 626) – prot. n. 17444 del 31/05/99.

- Nominato quale componente esperto informatico nel TEAM di lavoro e coordinamento tecnico per "l'organizzazione e la stesura del piano di comunicazione e delle azioni informative e pubblicitarie svolte dalla DG Formazione, Istruzione e Lavoro sugli interventi dei Fondi Strutturali"
 - o DDG n. 26880 del 31/10/2000,
 - o DDG n. 11932 del 24/05/2001,
 - o DDG n. 2649 del 25/02/2002,
 - o DDG n. 3515 del 04/03/2003.
- Nominato quale componente esperto informatico nelle commissioni giudicatrici per trattative private (tutte le tecnologiche fatte) del piano di comunicazione F.S.E. 2000-2006 per le gare - DDG n. 22394 del 24/09/01:
 - o Portale,
 - o Sito Web,
 - o Call Center Numero Verde,
 - o Help Desk,
 - o Indicatori di Risultato
 Inoltre nominato a coordinare le attività di cui sopra per ciascuna attività ed il riferimento formale è sui contratti stipulati con le ditte.
- Nominato quale componente esperto informatico della commissione per l'assegnazione del servizio di Call Center – Numero Verde Buono Scuola 2002 – DDS n. 799 del 23/01/02 (coordinatore dell'attività).
- Nominato quale componente esperto informatico della commissione per l'assegnazione del servizio di Call Center – Numero Verde Buono Scuola 2002 – DDG n. 1810 del 12/02/03 (coordinatore dell'attività).
- Nominato come componente nel nucleo S.I.R. per le competenze designate della DG "Formazione, Istruzione e Lavoro" – DDG n. 7894 del 13/05/04.
- Nominato come componente esperto per la gara "Servizio di Call Center Istituzionale per l'assistenza tecnica su MonitorWeb" – DDG n. 15376 del 17/09/04.
- Nominato al coordinamento dell'attività di cui sopra con DDG n. 18614 del 27/10/04.
- Nominato come componente esperto per la gara "Costruzione ed implementazione del bilancio sociale delle attività - periodo 2000-2004 del programma operativo Ob 3 F.S.E. 2000/2006". – DDG n. 628 del 21/01/05.
- Nominato al coordinamento dell'attività di cui sopra con DDG n. 4556 del 24/03/05.
- Nominato come referente responsabile per il progetto INTERREG SISTRE – DDG n. 16509 del 14/11/05.

Incarichi di docenza

- Conferimento di incarico quale docente nel corso FSE 2000/01 n. 3921 "Corso di formazione per editor di postproduzione cinematografica" della provincia di Milano per un totale di 40 ore – prot. n. 739 del 02/07/01.
- Conferimento di incarico quale docente nel corso FSE 2000/01 n. 3921 "Corso di formazione per editor di postproduzione cinematografica" della provincia di Milano per un totale di 36 ore – prot. n. 654 del 30/05/02.

Corsi specialistici sostenuti (non meno di 3 giornate)

- UNIX Amministrazione avanzata – 02/07/97,
- Windows NT 4.0 – Core Technologies – 13/11/98,
- Certificate of Excellence SQL Server – System Administrator – 04/12/98
- Certificate of Excellence Windows NT 4.0 – Core Technologies – 13/11/98
- MOC803 Administering Windows NT 4.0 – 19/07/99
- Corso Business Object Supervisor – 26/11/99
- Corso Business Object Designer – 19/11/99
- Corso Business Object Report & Explore – 10/11/99
- Programmazione avanzata Visual Basic ASP (WEB) – 30 ore
- CheckPoint FireWall-1 per sicurezza di rete e server (2gg)
- (diversi corsi IREF e convegni minori... su intranet regionale).

AUTORIZZA INOLTRE

ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.