

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Luogo e Data di nascita
Indirizzo
Telefono
e-mail
pec

CINZIA PECORA

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Tipo di impiego o posizione ricoperta
Principali mansioni e responsabilità

dal 10 dicembre 2020 ad oggi
Comune di Sesto San Giovanni (MI)
Ente Locale
Dirigente
Coordinamento e direzione del Settore economico-finanziario e tributario. Il Settore è costituito dal Servizio Contabilità, Assicurazioni, Economato, Tributi e Società partecipate

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Tipo di impiego o posizione ricoperta

dal 1 luglio 2021 al 3 ottobre 2021
Comune di Sesto San Giovanni (MI)
Ente Locale
Vice Segretario Generale Vicario

Principali mansioni e responsabilità

Incarichi dirigenziali ad interim: Direttore Area Strutturale con funzioni di direttore dell'organizzazione e pianificazione strategica – Direttore Area Servizi ai cittadini e della comunicazione – Responsabile Servizio demografico – Direttore amministrativo Area autonoma Sicurezza e protezione civile – Responsabile Ufficio Procedimento Disciplinari Assistenza organi istituzionali. Rogito contratti. Presidenza Nucleo di valutazione

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Tipo di impiego o posizione ricoperta
Principali mansioni e responsabilità

dal 2 febbraio 2018 al 9 dicembre 2020
Comune di Sesto San Giovanni (MI)
Ente Locale in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale
Alta Specializzazione con funzioni di Ragioniere Capo
Coordinamento e direzione del Settore economico-finanziario e tributario. Il Settore è costituito dal Servizio Contabilità, Assicurazioni, Economato, Tributi e Società partecipate.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Tipo di impiego o posizione ricoperta
Principali mansioni e responsabilità

dal 1 giugno 2013 al 30 novembre 2015
Società Brianzacque Srl – Monza (*Gestore Unico Servizio Idrico Area Omogenea della Brianza*)
Società a controllo Pubblico operante nel settore Idrico
Componente del Consiglio di amministrazione
Concorso alla pianificazione e gestione della società

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Tipo di impiego o posizione ricoperta
Principali mansioni e responsabilità

dal 2 febbraio 2008 a 1 febbraio 2018
Comune di Agrate Brianza (MB)
Ente Locale
Vice Segretario Comunale
Funzioni di Segretario comunale vicario nei periodi di assenza del Segretario titolare

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Tipo di impiego o posizione ricoperta
Principali mansioni e responsabilità

dal 1 febbraio 2003 al 1 febbraio 2018
Comune di Agrate Brianza (MB)
Ente Locale
Titolare di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali- Categoria professionale D3
Responsabile dell'Area Economica – Finanziaria, Tributi e Società Partecipate
Coordinamento e supervisione delle attività amministrative-contabili, fiscali e tributarie. Attività di controllo e monitoraggio nei confronti delle società partecipate. Attività di supporto per l'affidamento e la gestione delle concessioni del servizio idrico e del servizio di distribuzione del gas naturale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Tipo di impiego o posizione ricoperta
Principali mansioni e responsabilità

dal 1 maggio 1997 al 31 gennaio 2003
Comune di Varedo (MB)
Ente Locale
Categoria professionale D1 – Istruttore direttivo contabile
Responsabile del servizio contabilità, economato e sistemi informativi.
Gestione e coordinamento delle attività economico-finanziarie e fiscali. Supporto nella predisposizione e verifica degli atti di programmazione. Predisposizione del referto del controllo di gestione. Valutazioni forme alternative di indebitamento (boc, p/t). Gestione del patrimonio mobiliare comunale.
Riorganizzazione e gestione del sistema informativo comunale (progettazione e gestione di una rete di cablaggio strutturato - gestione della sicurezza dell'intero sistema informativo comunale - manutenzione ed aggiornamento dei sistemi hardware e software)

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore
Tipo di impiego o posizione ricoperta
Principali mansioni e responsabilità

dal 9 gennaio 1996 al 15 giugno 1996
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Luino (VA)
Scuola secondaria di secondo grado
Docente supplente temporaneo di laboratorio di Informatica Gestionale
Esercitazioni di informatica. Uso dei principali linguaggi di programmazione.

INCARICHI PROFESSIONALI

da novembre 2011 a marzo 2023
Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Monza
Attività di consulenza e di analisi della documentazione contabile allo scopo di verificare il corretto adempimento degli obblighi relativi alla tenuta della contabilità finanziaria ed economica dell'ente pubblico non economico.

da giugno 2020 ad oggi
Comune di Cassina de' Pecchi (MI) – Componente esterno ufficio procedimenti disciplinari.

ottobre 2024
Comune di Sesto San Giovanni (MI) – Componente esperto commissione di gara “Affidamento in concessione, tramite procedura ristretta ex articoli 61 e 22 del D.lgs. 50/2016, del servizio di gestione del teleriscaldamento sul territorio comunale di Sesto San Giovanni (MI)”.

febbraio 2021
Comune di Sesto San Giovanni (MI) – Presidente commissione di gara “Servizio di raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani e servizi di igiene urbana” _periodo 2021-2027.

giugno 2018
Comune di Sovico (MB) – Membro esperto commissione concorso pubblico assunzione istruttore direttivo contabili cat D.

da aprile 2016 a luglio 2016
Comune di Carnate (MB) - Incarico temporaneo attività di supporto al Settore Economico-Finanziario.

dal 1 aprile 2011 al 30 giugno 2017
Comune di Bellusco (MB) - Componente del Nucleo di Valutazione.

dal 1 novembre 2011 al 30 giugno 2014
Società “Libere Professioni Intellettuali MB” Srl (*società controllata dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Monza*) - Incarico per la gestione della contabilità economica e fiscale.

marzo 2003
Comune di Varedo (MB) - Incarico temporaneo attività di supporto al Settore Economico-Finanziario e predisposizione del Piano esecutivo di gestione.

ISTRUZIONE	
Date (da – a)	1993
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Siena
Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale
Date (da – a)	1987
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Vico", Agropoli (SA)
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di istruzione secondaria superiore
Date (da – a)	1980
Qualifica conseguita	Diploma di Steno-Dattilografo ed Esperto Commerciale
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali e Culturali di Cosenza, Agropoli (SA)
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di qualifica istituto professionale
FORMAZIONE	
Date (da – a)	5/12/19 ottobre 2016
Principali materie oggetto dello studio	Convegno "Master in Gestione dello Stress"
Nome e tipo di istituto di formazione	UPEL Monza
Livello nella classificazione nazionale	Corso di formazione professionale
Date (da – a)	1996
Principali materie oggetto dello studio	Master in Valutazione, Selezione, Gestione, Motivazione e Formazione del Personale
Nome e tipo di istituto di formazione	Centro di formazione professionale Executive Teacher Line, Milano
Livello nella classificazione nazionale	Corso di formazione professionale
Date (da – a)	1993 – 1997
Principali materie oggetto dello studio	Pratica professionale
Nome e tipo di istituto di formazione	Studio Commerciale, Roccadaspide (SA)
Qualifica conseguita	Certificato di Tirocinio n.6/97 _Ordine dei Dottori Commercialisti del Circondario di Vallo della Lucania (SA)
Date (da – a)	1990
Principali materie oggetto dello studio	Corso di base di Marketing
Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli Studi di Siena, realizzato con il contributo della scuola di management IMEDA & AIESEC (Terni)
Livello nella classificazione nazionale	Corso di formazione professionale
ULTERIORI INFORMAZIONI	Aggiornamento costante su tutte le materie oggetto di attività lavorativa, attraverso la partecipazione a giornate di studio e seminari.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese - livello A2 <i>General Course in English, level A2 - British Institutes, Cinisello Balsamo (MI) - 20 hours, 2015</i> <i>General Course in English, level intermediate - Christ Church College of Higher Education, Canterbury (England) – academic year 4 July – 13 August 1994</i> <i>General Course in English, level intermediate - London English, Agropoli (SA) - academic year 92-93</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di lavorare in squadra e buona predisposizione ad interagire con gli altri. Capacità e competenze relazionali acquisite durante il percorso formativo e lavorativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzare e gestire autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Buona capacità di lavorare in situazioni di stress. Capacità e competenze acquisite nelle diverse esperienze professionali e lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows/XP, MS-DOS, ambiente AS/400 e dei principali pacchetti applicativi Microsoft, gestionali di contabilità pubblica e privata. Conoscenza di base di alcuni linguaggi di programmazione. Capacità e competenze acquisite in contesti lavorativi e formativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona conoscenza teorica e pratica della musica maturata in 8 anni di studio del pianoforte. Nel 1985 conseguito licenza di Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale in qualità di privatista presso il Conservatorio di Musica "G. Martucci" di Salerno.

novembre 2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82