



Paola Farina

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione Organizzativa Resp. Servizi alla Persona e Promozione Sociale Minori, Adulti e Famiglia Comune di Sesto San Giovanni [01/12/2017 – Attuale]

Città: Sesto San Giovanni

Paese: Italia

- collaborazione con il Dirigente/A.S. del Settore alla programmazione annuale del Servizio, alla assegnazione delle attività al personale ed alla definizione degli obiettivi e dei programmi di lavoro;
- formulazione dei pareri tecnici inerenti le specifiche attività di competenza;
- assunzione delle responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio, in attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 e della regolamentazione comunale in materia. Eventuali responsabilità di singoli procedimenti, fatte salve le specifiche discipline relative a particolari forme di responsabilità;
- coordinamento rispetto all'attuazione dei processi deliberativi inerenti le attività del Servizio di cui Responsabile;
- supervisione delle attività e dei servizi di competenza e cura della produzione di atti, documenti e servizi con carattere di particolare complessità sul piano tecnico-amministrativo;
- sostituzione del Dirigente/A.S. del Settore in caso di assenza o impedimento, su delega dello stesso, fatte salve le specifiche discipline relative a particolari forme di responsabilità.

Coordinatore Resp. Tutela Minori ed Equipe Educatori-Servizi alla Persona e Promozione Sociale Comune di Sesto San Giovanni [01/05/2016 – 30/11/2017]

Città: Sesto San Giovanni

Paese: Italia

- funzione di collegamento: influenzare la strategia e le azioni sia verso l'alto che verso il basso, trasferendo le principali decisioni del Dirigente e gli obiettivi principali dell'Amministrazione ai livelli inferiori dei dipendenti;
- funzioni tecniche: gestire le routine quotidiane, monitorare le prestazioni e assicurare che tutto sia eseguito in conformità alle esigenze/finalità dell'amministrazione. Le competenze specifiche e l'esperienza di lavoro precedentemente maturata sul campo mi hanno permesso di ridefinire, uniformare e monitorare le modalità operative e le prassi di lavoro utilizzate dai miei collaboratori che lavorano a diretto contatto con persone che si trovano in situazioni di bisogno;
- gestione delle risorse umane: motivare, guidare e ispirare i collaboratori al fine di creare un gruppo di lavoro il più possibile coeso, sia dal punto di vista della collaborazione tra colleghi, sia in merito alla condivisione di una corretta e adeguata metodologia di lavoro; facilitare i cambiamenti necessari e creare un ambiente di lavoro efficace.
- funzioni strategiche: analizzare il gruppo di lavoro subordinato in termini di produttività ed efficacia al fine di individuare una strategia che consenta di migliorare la situazione esistente e di conseguenza la rendicontazione al proprio Dirigente.

Assistente sociale Area Minori Servizi alla Persona e Promozione Sociale Comune di Sesto San Giovanni [12/2005 – 30/04/2016]

Città: Sesto San Giovanni

Paese: Italia

I principali interventi dell' assistente sociale in area minorile sono volti a :

- promuovere la valorizzazione e la responsabilizzazione delle competenze genitoriali, sostenendo il nucleo ove possibile;
- ottemperare ai mandati dell' Autorità Giudiziaria che esercita in materia minorile attraverso, l'espletamento di indagini, la presa in carico del nucleo, la definizione e il monitoraggio di un progetto definito nell' interesse dei minori presenti, sia in materia civile, che in materia penale;
- assolvere a funzioni di controllo, vigilanza e tutela dei minori quando si determinano fattori di rischio o di pregiudizio per loro, anche in assenza di una richiesta diretta da parte delle famiglie coinvolte e quindi in urgenza, in attesa di un mandato dell' Autorità Giudiziaria competente;
- tutelare i minori stranieri non accompagnati, attraverso l'attivazione di progetti di accoglienza, educativi e di inserimento sociale.

Assistente sociale Area Minori comuni di Brugherio e Cinisello Balsamo

Comune di Brugherio e comune di Cinisello Balsamo [2002 – 12/2005]

Paese: Italia

Vedi sopra.

ALBO PROFESSIONALE

Iscrizione Albo Professionale B Ordine Assistenti Sociali

[26/11/2001 – Attuale]

Numero iscrizione 3670/B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Universitario in Servizio Sociale

Università degli Studi di Milano Bicocca [1997 – 2000]

Indirizzo: Piazza dell' Ateneo Nuovo, 1, , 20126 Milano (Italia)

www.unimib.it

Diploma in Ragioneria

Istituto di Istruzione Superiore Ezio Vanoni [1991 – 1996]

Indirizzo: via Adda, 6 , 20871 Vimercate (Italia)

www.iisvanoni.edu.it

Formazione continua al fine dell'aggiornamento e del perfezionamento delle competenze specifiche professionali, sia tecniche che giuridiche, oltre che di coordinamento/gestione del gruppo di lavoro

CROAS; CNOAS; Città Metrop.Milano, Provincie LC, MB, BG; Università Bicocca e Università Cattolica [01/2001 – Attuale]

Indirizzo: (Italia)

www.ordineaslombardia.it

Supervisore di tirocini professionali

Università degli Studi di Milano Bicocca [02/2013 – 06/2015]

Indirizzo: Piazza dell' Ateneo Nuovo, 1, , 20124 Milano

www.unimib.it

Formazione agli Enti Locali per aumentare la capacità di gestione delle nuove tecnologie "Competenze informatiche e sicurezza informatica del personal computer"

Polis-Lombardia [10/10/2018 – 24/10/2018]

Indirizzo: via Torquato Taramelli, 12 , 20124 Milano (Italia)

www.polis.lombardia.it

Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari

Ordine Professionale Assistenti Sociali Regione Lombardia [03/2019 – 03/2019]

Indirizzo: via Saverio Mercandante, 4 , 20124 Milano

www.ordineaslombardia.it

Migliorare la qualità dei Servizi Pubblici e la Performance Organizzativa

Università Cattolica del Sacro Cuore

Indirizzo: Largo Agostino Gemelli, 1, 20123 Milano (Italia)

www.unicatt.it

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La mia esperienza professionale

Le competenze organizzative richieste dal mio ruolo di Responsabile di Servizio e affinate in questi anni di esperienza di gestione di un team di lavoro sono:

- Capacità di pianificazione/programmazione delle azioni, stabilendo le priorità d'intervento, che vanno comunicate ai propri collaboratori;
- Lavorare in squadra e una volta individuati i punti di forza/criticità di ciascun collaboratore, delegare parte del lavoro. Ciò ha comportato e comporta a volte prendere decisioni non sempre condivise da tutti, per questo è necessaria anche una comunicazione efficace;
- Capacità di lavorare in autonomia, gestendo nel miglior modo possibile il tempo a disposizione, al fine di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

La mia esperienza professionale

Grazie all' esperienza professionale acquisita negli anni, in particolar modo dal 2016 quando ho iniziato a gestire un gruppo di lavoro formato da 25 persone con ruoli professionali differenti, posso dire di aver investito moltissimo al fine di perfezionare le mie competenze comunicative ed interpersonali, quali l'ascolto, l'empatia, la flessibilità, la gestione e la mediazione del conflitto e di aver sviluppato un'ottima capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress, adattandomi ai nuovi contesti che si sono venuti a creare.

Certamente è servita una forte motivazione e tanta tenacia per affrontare i periodi più critici ed è servito lavorare in team per poi gestire il team, facendo appello al problem solving, alla creatività, alla proattività e avendo sempre cura dei dettagli.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / pacchetto Google /
Elaborazione delle informazioni / Gestione PDF

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Sesto San Giovanni, 30/09/2022