

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ANNO 2024

PIAO 2024 – 2026 – SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2

PERFORMANCE

“PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI”

Analisi dei risultati gestionali conseguiti nell'esercizio finanziario 2024

**A cura del Segretario generale
Roberto Maria Carbonara**

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE										
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	
9.3.19	1	10	9.3	Il comune è casa tua	Ipotesi contratto decentrato dipendenti	Incontri con i sindacati per la presentazione dell'ipotesi di accordo decentrato, discussione e trattativa per la definizione di un accordo condiviso.	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane	Predisposizione testo	30/05/2024	Il CDI 2024 - parte economica è stato sottoscritto a dicembre con il Sindacato CSA. Le altre rappresentanze sindacali non hanno partecipato alla sottoscrizione, a seguito di Assemblea dei Lavoratori. Ad ogni modo, si sono recepiti nell'accordo i livelli di intesa condivisi con tutti prima dell'Assemblea; si è addivenuti ad un aggiornamento unanime dei criteri normativi di accesso alle progressioni economiche (PEO). Indicatore di risultato rispettato.
9.3.19	1	10	9.3	Il comune è casa tua	Ipotesi contratto decentrato dirigenti	Incontri con i sindacati per la presentazione dell'ipotesi di accordo decentrato, discussione e trattativa per la definizione di un accordo condiviso.	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane	Predisposizione testo	31/10/2024 In attesa della sottoscrizione del CCNL	Si è addivenuti a sottoscrizione unanime del CDI recependo diverse osservazioni sindacali. Indicatore di risultato rispettato
9.3.23	1	11	9.3	Il comune è casa tua	Attivazione sistema di rotazione ordinaria del personale, come da piano anticorruzione	Valutazione Trasferimenti personale "ruotabile"	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane	1) Referto su personale ruotabile, a cura del Settore Gestione Risorse Umane; 2) Confronto RPCT – Dirigenza; 3) Decisioni operative	1) Marzo; 2)Maggio; 3)Luglio	Indicatore di risultato rispettato.

OBIETTIVI SPECIFICI										
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	
10.2.1	1	8	10.2	Promuovere innovazioni e tecnologie e digitalizzazione	Perimetrazione supporto esterno ICT; contrattualizzazione aggiudicatario; Costituzione Governance Interna		Servizio ICT	Consegna del servizio	31/12/2024	Si conferma precedente analisi. Indicatore di risultato assolto.

9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio ICT	Presidio delle procedure relative al trasloco di PC e dotazioni informatiche dall'attuale sede dell'Anagrafe verso una location in corso di individuazione	31/12/2024	Si conferma precedente analisi. "Scovate" dai fondi di bilancio (ICT e Gestione Risorse Umane), risorse finanziarie utili alla configurazione della soluzione definitiva delle code agli sportelli: + n.2 assunzioni a tempo pieno e indeterminato (aggiuntive rispetto alla programmazione iniziale), preordinate a rendere sistematica la costante apertura di n. 5 sportelli al pubblico. Indicatore di risultato assolto.
OBIETTIVI GENERALI DI ENTE										
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE	
10.2.1	1	8	10.2	Promuovere innovazioni e tecnologie e digitalizzazione	<u>Incremento capacità digitali dell'ente:</u> Conseguimento Finanziamenti PNRR; ricostruzione costola ICT interno (vedi programmazione fabbisogno personale)	Digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti	Servizio ICT/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	Validazione progetti PNRR	31/12/2024	Rispettate le scadenze ministeriali dei finanziamenti PNRR. Indicatore di risultato assolto.
9.3.9	1	2	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Aggiornamento sistema anticorrottivo di Ente (contributo di tutti i servizi, in fase ideativa e gestoria)	Predisposizione documento, monitoraggio e azioni correttive	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	- Approvazione sottosezione PIAO Anticorruzione e Trasparenza; - Monitoraggio e azioni correttive.	31/12/2024	Sistema aggiornato alle dinamiche antiriciclaggio e alle esigenze sollecitate dalle Autorità Centrali. Attuato il monitoraggio, presidiato il controllo degli atti. Indicatore di risultato assolto.
9.3.19	1	10	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Funzionalità di contesto:</u> Attuazione programmazione fabbisogno personale (contributo di tutti i servizi/reso a tutti i servizi), a presidio della funzionalità dell'azione amministrativa	Predisposizione bozza di Piano dei Fabbisogni, discussione con i dirigenti e segretario comunale per la definizione del piano sulla base della capacità assunzionale dell'Ente.	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	Approvazione graduatorie di merito	31/12/2024	Per la configurazione analitica dei risultati conseguiti, si rinvia alla scheda di approfondimento allegata. Lievi ritardi, colmati di fondo nel primo bimestre dell'esercizio 2025, vanno ricondotti ai seguenti fattori esogeni: repentino esaurimento di graduatorie (da cessazioni impreviste; rinunce; esigenze organizzative sopravvenute); prudenza metodologica interconnessa a contenzioso cautelare (ad ogni modo, si è cercato di ottimizzare i tempi con lavoro istruttorio da back office). Si ritiene che l'indicatore di risultato sia stato assolto.
9.3.23	1	2	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Attuazione misure anticorrottive: - Messa a regime contributo comunale a contrasto dei fenomeni del riciclaggio di danaro e del finanziamento del terrorismo	Rinvio a Piano Anticorruzione	Segretario Generale/Servizio Gare e Contratti/SUA P/SUE	Somministrazione check list sintomi a servizi interessati; - sostituzione/formazione/attivazione team di supervisione/coordinamento (dedicato a istruttoria segnalazioni con interfaccia piattaforma UIF); - organizzazione flusso dei dati.	31/12/2024	Definito il processo di sostegno alle prassi antiriciclaggio (ultimata la formazione della squadra di 2° livello; azionata la piattaforma digitale interattiva per la gestione fluida e sostenibile delle segnalazioni), si iniziano a istruire le prime segnalazioni referenziate. Indicatore di risultato assolto.

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”. Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SER VIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
9.3.25	3	1	9.3	Il comune è casa tua	Riscossione delle sanzioni amministrative di competenza (CDS e altro): - Azioni amministrative volte al recupero di sanzioni non pagate	Azioni amministrative volte all'incasso delle sanzioni elevate nel corso del 2024 e anni precedenti		a) riscossione > 40% sanzioni contestate/notificate anno 2024; b) emissione ordinanze ingiunzione leggi e regolamenti anno 2021 pari al 100% delle violazioni non pagate; c) emissione ruoli 2018 leggi e regolamenti a seguito di ordinanze ingiunzione non pagate pari al 100%; d) emissione ruoli anno 2021 violazioni al CdS non pagate pari al 100 %.	31/12/2024	a) Sono stati accertate n. 32.150 violazioni cds, delle quali ne sono state incassate 24.905, per un importo totale di €. 1.066.447,00. Le sanzioni pagate risultano essere circa 77% del totale. Sono state altresì contestate n. 598 violazioni a Leggi e regolamenti. b) Nel mese di novembre 2024, sono state emesse le ordinanze ingiunzione per le violazioni a leggi e regolamenti anno 2021; c) si è proceduto all'emissione dei previsti ruoli; d) sono stati approvati con det. 1739/24 ed inviati i ruoli per le sanzioni CdS anno 2021	Risultato conseguito
1.1.2	3	1	1.1	Una città più sicura	Controllo sulla sicurezza e legalità stabili ERP più ALER: - Controllo della legalità	Controllo della legalità. No occupazioni; no discariche (cantine); no dormitori abusivi		n. interventi ≥ 40 a rotazione stabili	31/12/2024	Su richiesta di altri servizi comunali e su segnalazioni di cittadini, sono stati effettuati n. 67 controlli in sedi immobiliari . 5 progetti sicurezza sono stati dedicati al controllo di di edifici Aler Erp.	Risultato conseguito

OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
8.2.2	14	2	8.2	Rispetto della legalità	Sequestri di merce venduta abusivamente nei mercati, nei mezzanini della metropolitana e nelle strade: - Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore	Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore. Diminuzione venditori abusivi		numero controlli zone a rischio (mercati e stazioni della Metropolitana) ≥ 100	31/12/2024	Sono stati effettuati oltre750 presidi dei mercati cittadini (sia nei 4 mercati del sabato che nei mercati settimanali), controlli nelle stazioni metropolitane cittadine, etc.. Sono n. 24 i sequestri di merce deperibile per vendita abusiva nei mercati e n. 46 i sequestri di merce per vendita abusiva nelle zone delle stazioni/metropolitana.	Risultato conseguito
1.1.3	3	1	1.1	Rispetto della legalità	Contrasto alle "microviolazioni" al Codice della Strada: micromobilità elettrica; posteggio incontrollato di biciclette in ambiti riservati ai pedoni (ad es., sui marciapiedi)	Tutela ambientale del territorio		- n. biciclette, ciclomotori e monopattini recuperati e rottamati ≥ 40	31/12/2024	Al 31dicembre 2024, i ciclomotori, velocipedi e monopattini recuperati e rottamati risultano essere n. 75.	Risultato conseguito
1.1.6	3	1	1.1	Una città più sicura	Continuazione operazioni di allontanamento di soggetti con situazioni a rischio di criminalità: - Controllo sul territorio cittadino volto alla diminuzione di fenomeni illeciti	Controllo sul territorio cittadino volto al contrasto dei fenomeni di microcriminalità. Diminuzione del fenomeno		n. allontanamenti ≥ 40 n. persone controllate ≥ 4000 n. controlli aree a rischio ≥ 100	31/12/2024	a) Nel corso del 2024, contestati n. 110 ordini di allontanamento emessi a seguito di violazioni al Regolamento di PU, effettuati principalmente nelle aree a rischio. b) Le persone controllate sono state circa 8000. c) I controlli nelle località a rischio sono n. 625 (Piazza Oldrini, Trento e Trieste etc.).	Risultato conseguito

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. Strategico (DUP)	Descrizione ob.operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
8.2.3	14	2	8.2	Rispetto della legalità	<u>Incremento della Legalità di contesto:</u> Controllo mercati cittadini: - Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore	Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore. Verifica del rispetto di leggi e norme regolamentari per i titolari di posteggio	SUAP	n. controlli ≥ 200	31/12/2024	I controlli nei mercati cittadini, risultano essere 530. Durante ogni controllo si è posta costante attenzione sulla regolare assegnazione del posteggio e degli idonei requisiti alla vendita su suolo pubblico.	Risultato conseguito
1.1.1	3	1	1.1	Una città più sicura	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Controllo giardini pubblici e rilevazione di eventuali sanzioni: - Controllo dei giardini pubblici a tutela dei cittadini contro azioni lesive della sicurezza dei luoghi	Controllo dei giardini pubblici a tutela dei cittadini contro azioni lesive della sicurezza dei luoghi. Sopralluoghi periodici e su segnalazione ≥ 150. Monitoraggio e repressione dei fenomeni di disturbo. n. sanzioni ≥ 70	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	n. sopralluoghi ≥ 200	31/12/2024	Sono stati effettuati 955 presidi nei parchi e giardini cittadini. Le sanzioni amministrative per violazioni a regolamenti e leggi risultano essere 97.	Risultato conseguito
1.1.3	3	1	1.1	Una città più sicura	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Progetto sicurezza: - Interventi mirati sul territorio	Decremento della micro criminalità, del disturbo alla quiete pubblica	SERVIZI DI LINEA INTERESSATI DAGLI INTERVENTI	n. pattuglie serali ≥ 24	31/12/2024	Al 31 agosto sono stati organizzati 22 pattuglie serali/notturni in straordinario, 3 alti impatto in orario serale (tot 25) e 12 pattuglie in orario diurno (controlli abitativi, mercati, con CC e PS).	Risultato conseguito
1.1.4	3	1	1.1	Una città più sicura	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Progetto controllo di vicinato e Progetto Municipium: - Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Controllo del Vicinato e assolvimento delle segnalazioni ricevute da Municipium	Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Controllo del Vicinato e assolvimento delle segnalazioni ricevute da Municipium. Risoluzione delle segnalazioni	SERVIZI AL CITTADINO	C.d.V.n. segnalazioni/n.Risoluzioni > 100 Municipium assolvimento e chiusura del 95% delle segnalazioni	31/12/2024	Dal controllo di vicinato sono state ricevute 198 segnalazioni, tutte assolte. Da Municipium le richieste sono 135, tutte assolte.	Risultato conseguito

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. Strategico (DUP)	Descrizione ob.operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
1.1.6	3	1	1.1	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Contrasto all'abbandono incontrollato di rifiuti, con particolare attenzione al fenomeno delle "discariche abusive"	Contrasto all'illegalità a tutela del territorio. Verifica rispetto normativa ambientale e regolamentare. Sanzionamento delle violazioni.	SERVIZIO AMBIENTE	n. controlli ≥ 300	31/12/2024	I controlli in materia di contrasto agli abbandoni dei rifiuti e più in generale in materia ambientale sono stati oltre 500. Sono state elevate nr. 228 sanzioni di cui 38 in materia di abbandono e le restanti per violazioni alla normativa inerente il conferimento dei rifiuti. 3 persone denunciate per abbandono di rifiuti.	Risultato conseguito
1.1.7	3	1	1.1	Una città più sicura	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Continuazione attività di polizia giudiziaria per la lotta alla microcriminalità: - Controllo sul territorio cittadino volto al contrasto dei fenomeni di microcriminalità	Controllo sul territorio cittadino volto al contrasto dei fenomeni di microcriminalità. collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato per il contrasto alla microcriminalità	SERVIZI DI LINEE INTERESSATI DAGLI INTERVENTI	n. interventi di Polizia Giudiziaria > 50	31/12/2024	295 sono state le Comunicazioni di reato all'A.G. ; 8 le persone arrestate in flagranza di reato; 1 misura cautelare eseguita a seguito di attività di indagine; 48 persone fermate per l'identificazione ex art. 348 CPP; 102 sequestri penali eseguiti	Risultato conseguito
9.3.7	1	2	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Assenza debiti fuori bilancio	SERVIZIO FINANZIARIO	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2024	Tre (3) determine per debiti fuori bilancio a ristoro di 6 sentenze che ci hanno visto quale parte soccombente.	Risultato conseguito (fattori esogeni rispetto ai processi standardizzati di assunzione degli impegni di spesa)

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretari o General e/SERVIZI DI LINEE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024		Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario

						OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE					
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
8.2.1	14	2	8.2	Rispetto della legalità	Sviluppo e regolamentazione del sistema commercio	Ordinanze sospensione concessioni commercio su aree pubbliche per evasori canone unico patrimoniale anno 2023	Servizio Attività produttive, SUAP e Commercio – OSAP	Verifica del 100% dei commercianti su aree pubbliche (Report DOGRE) ed emissione Ordinanza sospensione al 100% dei non regolari	DICEMBRE '24	Risultato conseguito, emesse tutte le ordinanze di sospensione (n. 36)	Risultato raggiunto
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Sviluppo e regolazione del sistema produttivo	Predisposizione linee guida per eventi e manifestazioni sul territorio	Servizio Attività produttive, SUAP e Commercio – OSAP	Delibera di approvazione	DICEMBRE '24	Completate le linee guida, caricate nel sistema informatico come proposta n. 6454/2024 di approvazione da parte della Giunta. La parte tecnica ha conseguito l'obiettivo fissato	Risultato raggiunto
--	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	Regolamento dei trasferimenti diritti edificatori	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Predisposizione disciplina e condivisione	DICEMBRE '24	Risultato conseguito, schema di regolamento completato nel mese di dicembre. Inoltrato nello stesso mese all'Assessore per condivisione parte politica	Risultato raggiunto
--	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	Aggiornamento oneri tabellari di urbanizzazione I e II	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Delibera di approvazione	LUGLIO '24	Risultato conseguito	Risultato raggiunto
--	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Monitoraggio e propulsione Aree Falk	PII FALCK	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Rilascio Titoli edilizi: Studentato e Uffici. Monitoraggio avvio procedure di gara per opere di urbanizzazione per viabilità "Unione" e parcheggio interrato a cura dell'operatore privato e, almeno 1 volta al mese; monitoraggio cantiere "Città della Salute".	DICEMBRE '24	Risultato conseguito, variante PdC studentato n. 2021/01/01706 del 05/04/2024 prot.n. 0037129, 0037134, 0037150, 0037154, PdC uffici 2022/0952 del 08/05/2024 prot.n. 0049762, 49770, 49774, 49776, 49779, 49782, 49783, 49807, 49809 successivamente rilascio della variante avvenuto con avviso di rilascio in data 10/12/2024 prot. 0131128	Risultato raggiunto

OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
9.2.1	10	1	9.2	Mobilità sostenibile ed accessibile	Sviluppo e regolazione del sistema trasporto pubblico	Revisione Regolamento NCC	Servizio Attività produttive, SUAP e Commercio – OSAP	Delibera approvazione	DICEMBRE '24	Completata la procedura, fatta informativa di Giunta n. 6374 del 02.12.2024 ed approvata. La parte tecnica ha conseguito l'obiettivo fissato	Risultato conseguito
2.2.3	9	3	2.2	Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	TARI: verso la misurazione puntuale per un prelievo fiscale più equo. Avvio sperimentazione per quanto di competenza in integrazioni e con il settore Finanziario	Azioni propedeutiche all'avvio della raccolta e sperimentazione in due zone del territorio sestese – misurazione puntuale TARI	Servizi Ambiente e Tributario	1. Inizio sperimentazione per due quartieri	DICEMBRE '24	Risultato conseguito, distribuito a tutti i residenti coinvolti nella sperimentazione, il KIT (sacchi con codice) per la lettura del rifiuto da parte degli operatori	Risultato conseguito
	9	2	2.2	Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	Sostenibilità Ambientale	Comunità Energetica	Settore Impiantistica Sportiva/CER	Approvazione delibera CC Start-up	FEBBARIO '24	Risultato conseguito	Risultato conseguito
	9	2	2.2	Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	Sostenibilità Ambientale	Comunità Energetica	Settore Impiantistica Sportiva/CER	Verbale di 2 incontri con imprese e/o cittadini; definizione puntuale procedura costituzione CER con analitica definizione del modello operativo.	SETTEMBRE '24	Risultato conseguito al 50%, dovuto al trasferimento del responsabile del Servizio in altro Ente e ad oggi non ancora sostituito	Risultato conseguito

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	Approvazione progetto urbanistico "Studentato" Via Milanese	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE/POLITICHE GIOVANILI	Sottoscrizione convenzione	MARZO '24	Risultato conseguito	Risultato conseguito
	9	2	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Sviluppare politiche per una città sostenibile	Lavori di riqualificazione ambientale e realizzazione della P.zza Bergamina	Servizio Igiene Ambientale, Bonifiche e qualità urbana	Inizio lavori piazza della "Terrazza Bergamina"	DICEMBRE '24	Risultato conseguito, verbale consegna dei lavori in data 03/12/2024	Risultato conseguito
9.2.5	10	5	9.2	Sviluppo Infrastrutture e trasporti	Lavori e opere pubbliche	Lavori di riqualificazione Via Rovani I lotto	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade	Approvazione progetto esecutivo	DICEMBRE '24	Risultato conseguito per il mantenimento del finanziamento da parte della Regione, procedura di gara conclusa entro il 2024 e avviate verifiche per stipula contratto	Risultato conseguito
9.1.4	10	5	9.1	Sviluppo Infrastrutture e trasporti	Lavori e opere pubbliche	Riassetto viabilistico dell'asse Buonarroti Trento	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade/PO LIZIA LOCALE	Approvazione progetto esecutivo	DICEMBRE '24	Risultato conseguito, aggiudicata il 13.12.2024 determina n. 2123	Risultato conseguito
9.2.2	10	5	9.2	Mobilità sostenibile ed accessibilità	Lavori e opere pubbliche	Incremento della funzionalità di Ente: Bicipolitana – ciclovie urbane di collegamento con il Polo Universitario di Via Adamello	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade/POLITICHE GIOVANILI	Collaudo Lavori finanziamento PNRR	DICEMBRE '24	perizia variante per migiorie il 23.12.2024 con determina n. 2228, con fine lavori 20.02.2025	Risultato conseguito
3.1.12	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Lavori e opere pubbliche	Incremento della Funzionalità di Ente: Intervento di manutenzione straordinaria di Piazza Oldrini	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade	Fine Lavori	LUGLIO '24	Risultato conseguito	Risultato conseguito

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
6.1.2	6	1	6.1	Riqualificazione impianti sportivi	Sport, grandi eventi e tempo libero	Incremento della Funzionalità di Ente: Progetto ristrutturazione e riqualificazione piscina Olimpia	Settore Impiantistica Sportiva/S PORT/SERVIZI AL CITTADINO	Indizione procedura di gara	DICEMBRE '24	Risultato conseguito - Determina Approvazione Procedura Aperta n. 1431 del 23/09/2024	Risultato conseguito
9.3.6	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Regolazione del sistema di governance	Incremento della Legalità di contesto: Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad allert centrali.	Tutti i servizi assegnati/ servizio finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	DICEMBRE '24	Risultato conseguito	Risultato conseguito
9.3.5	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Regolazione del sistema di governance: Attivazione rilevazione sintomi riciclaggio/finanziamento terrorismo sulla scorta delle checklist messe a disposizione da RPCT Gestore + inoltro dei dati a Gestore	Incremento della Legalità di contesto:Attivazione misure previste dal Piano Anticorruzione	Segretario Generale/ Servizio Gare e Contratti/SUAP/SUE	Messa a regime di quanto previsto nella descrizione dell'obiettivo	DICEMBRE '24	Risultato conseguito	Risultato conseguito
			Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	9.3	mune è casc	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. “ <i>Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i> ”. Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile.”	Segretario Generale/ SERVIZI DI LINE COINVOLT I	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024		Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario
--	-----	-------------	--	---	--	---	------------	--	---

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
3.1.6	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Intervento di adeguamento centro CAM e scuola di musica in via Matteotti.	Approvazione progetto e fine dei lavori	Servizio edilizia pubblica	avvio lavori e conclusione degli stessi	Inizio lavori febbraio 2024 Fine dei lavori – giugno 2024	Obbiettivo conseguito come da indicazioni rendicontate ad agosto 2024.	Risultato conseguito
3.1.3	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attuazione piano delle valorizzazioni immobiliari	Predisposizione documentazione tecnica propedeutica alla pubblicazione dei bandi di gara per concessione beni immobili, come da piano delle valorizzazioni immobiliari.	servizio del Demanio Tecnico	predisposizione documentazione tecnica e perizie per realizzazione da parte dell'ufficio del demanio amministrativo di concessioni su beni comunali nell'ambito del piano di valorizzazione degli immobili. Trasmissione documentazione tecnica ad ufficio demanio amministrativo per oggetto e procedura.	Annualità 2024	La predisposizione della documentazione relativa ai bandi per alienazione di immobili in programmazione per l'annualità 2024, presenti nel piano delle alienazioni, è stata definita e trasmessa all'ufficio del demanio amministrativo per avvio iter successivo di pubblicazione Bando.	Risultato conseguito
3.1.4	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attuazione piano delle alienazioni	Predisposizione documentazione propedeutica alla pubblicazione dei bandi di gara per alienazione beni immobili, come da piano delle alienazioni.	servizio del Demanio Tecnico	predisposizione documentazione tecnica e perizie per pubblicazione bandi. Trasmissione documentazione tecnica ad ufficio demanio amministrativo per oggetto e procedura.	Annualità 2024	La predisposizione della documentazione relativa ai bandi per valorizzazione in programmazione per l'annualità 2024, presenti nel piano delle alienazioni e concordate con il demanio amministrativo, è stata definita e trasmessa all'ufficio del demanio amministrativo per avvio iter pubblicazione: Bando per gli interventi della ex discoteca "Rocca", per l'assegnazione dell'appartamento SAP in via Marelli, per assegnazione sede comunale ad operatore economico sul territorio.	Risultato conseguito
3.2.2	8	2	3.2	Quartieri e non periferie	Manutenzione canone e extra canone edifici SAP (conduzione calore. Impianti e involucro edilizio) con operatore economico.	Programmazione degli interventi e tempestiva evasione delle urgenze, predisposizione nuovo appalto manutentivo da giugno 2024.	servizio Global service Manutenzione Stabili Video Sorveglianza	Soluzione dei ticket su criticità	31/12/2024	Il servizio Global service ha effettuato il 100% delle segnalazioni ricevute secondo i report forniti dai call center delle imprese manutentive che si occupano del servizio di canone ed extra canone.	Risultato conseguito

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
3.2.2	8	2	3.2	Quartieri e non periferie	Accordo quadro interventi di manutenzione straordinaria e ad uso istituzionale.	Approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori e inizio degli stessi.	servizio Global service Manutenzioni e Stabili Video Sorveglianza-servizio edilizia pubblica	predisposizione documentazione tecnica e amministrativa per approvazione progetto e avvio degli stessi	31/12/2024	L'accordo quadro "manutenzioni straordinarie" afferisce gli interventi sulle sedi istituzionali e scolastiche; l'appalto ha durata di un anno dalla consegna dei lavori, è stato emesso il primo contratto attuativo, sta per essere emesso il secondo, rispetto agli ovbbiettivi manutentivi prefissati l'appalto è in linea.	Risultato conseguito
3.1.6	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Accordo quadro interventi di manutenzione ordinaria e ad uso istituzionale.	Approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori e inizio degli stessi.	servizio Global service Manutenzioni e Stabili Video Sorveglianza-servizio edilizia pubblica	predisposizione documentazione tecnica e amministrativa per approvazione progetto e avvio degli stessi	31/12/2024	L'accordo quadro "manutenzione ordinaria" afferisce agli interventi sulle sedi istituzionali e scolastiche, l'appalto ha durata di un anno dalla consegna dei lavori, è stato emesso il primo contratto attuativo, rispetto agli obbiettivi manutentivi prefissati l'appalto è in linea.	Risultato conseguito
2.1.1	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Valorizzazione spazi verdi e cura del verde urbano	Intervento di manutenzione del patrimonio arboreo, taglio erba, potature alberi, arbusti, posa di nuove alberature, fiori e piante, sistemazione aree giochi in legno dei giardini, manutenzione fontane e e sistema di irrigazione zone a verde.	Servizio Verde	Soluzione dei ticket su criticità	31/12/2024	Il servizio Global service ha effettuato il 100% delle adempienze contrattuali secondo quanto previsto da capitolato contrattuale e da documentazione contabile che ne specifica la regolare esecuzione e il conseguente stato di avanzamento nel rispetto del contratto.	Risultato conseguito
OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, aggiudicazione e realizzazione lavori afferenti lo sportello polifunzionale.	Servizio Manutenzioni	aggiudicazione progetto e realizzazione dei lavori.	31/07/2024	A seguito di conferma di aggiudicazione trattandosi di un appalto integrato, l'impresa appaltatrice ha dovuto presentare una proposta progettuale, lo scrivente anche nelle vesti di RUP, ha preferito visto l'importanza dell'intervento e la complessità per alcuni aspetti legati a opere specialistiche, conferire incarico di verifica della documentazione progettuale esecutiva a gruppo di verifica certificato secon la normativa vigente. Lo scrivente ha concesso una proroga contrattuale per il mese di settembre il progetto è stato consegnato con pec prot.gen. 112449/2024 del 25/10/2024 gli stessi sono stati verificati in con pec. Prot.N.0131411/2024 del 11/11/2024 a nome del professionista ing. Simone Petrucci, lo scrivente ha validato il progetto con determinazione dirigenziale n. 2078 DEL 11/12/2024. A seguito dello slittamento temporale dovuto alla proroga concessa durante il periodo estivo per la presentazione del progetto esecutivo e l'arco temporale con cui l'impresa ha presentato il progetto esecutivo e la successiva fase di verifica che ha comportato numerose revisioni progettuali hanno fatto sì che i tempi di conclusione siano stati posticipati al giorno 11/04/2025.	Risultato conseguito

OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
2.1.2	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Riqualificazione laghetto Villa Milius	Approntamento del progetto ed avvio lavori	Servizio Verde	avvio lavori e conclusione degli stessi	31/12/2024	I lavori sono stati ultimati tramite l'emissione di certificato di fine lavori in data, l'obiettivo è stato conseguito.	Risultato conseguito
2.1.3	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Riqualificazione giardino di via Pisa	Approntamento del progetto ed avvio lavori	Servizio Verde	progetto esecutivo e inizio lavori	31/12/2024	I lavori sono stai conclusi entro l'anno, l'obiettivo è stato conseguito.	Risultato conseguito

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
4.8.1	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	<u>Incremento della Funzionalità di Ente:</u> PNRR-M4C1-Inv1.1 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università	Asilo nido Savona intervento di demolizione e ricostruzione asilo nido Savona a Sesto San Giovanni.	Servizio edilizia pubblica/ Servizi Educativi/ Servizio Finanziario	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL.	31/12/2024	L'appalto è in linea con le tempistiche; secondo sal emesso in data 31/10/2024.	Risultato conseguito
3.1.9	4	2	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<u>Incremento della Funzionalità di Ente:</u> PNRR M4C1 - Inv. 3.3 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università	Programmazione Nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020. Interventi straordinari di ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio comunale scuola Forlanini.	Servizio edilizia pubblica/ Servizi Educativi/ Servizio Finanziario	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL.	31/12/2024	L'appalto è in linea con le tempistiche contrattuali; è stato emesso in data 6 maggio 2024 il primo sal; in corso di emissione il secondo sal e la predisposizione della modifica contrattuale che consentirà di emetter un sal importante, recuperando di fatto le tempistiche secondo cronoprogramma.	Dinamica di risultato presidiata
3.1.13	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<u>Incremento della Funzionalità di Ente:</u> PNRR – M5C2-I2.2 investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore	Piani urbani integrati come in Città Metropolitana di Milano riqualificazione del quartiere "Primavera" del comune di Sesto San Giovanni, condomini di via Leopradi 161 e Magenta 88, piani urbani e integrati Come IN.	Servizio edilizia pubblica	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL.	31/12/2024	L'appalto è in linea con le tempistiche contrattuali; sal 5 emesso in data 26/09/2024, SAL 6 emesso in data 08/11/2024, SAL 7 emesso in data 30/12/2024.	Risultato conseguito

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
10.1.4	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	<u>Incremento della Funzionalità di Ente</u> : PNRR-M5C2-I2.1 – Investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore	Adeguamento statico e sismico efficientamento energetico adeguamento impiantistico e abbattimento barriere architettoniche e ristrutturazione Villa Visconti D'Aragona.	Servizio edilizia pubblica/ Servizi Culturali/Servizio Finanziario	Avanzamento opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL (nel rispetto delle scadenze imposte dal Centro).	31/12/2024	L'appalto è in linea con le tempistiche contrattuali; sal 4 emesso in data 28/11/2024.	Risultato conseguito
3.1.10	4	2	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<u>Incremento della Funzionalità di Ente</u> : PNRR M5C2-I2.1 - Investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore	Adeguamento statico e sismico efficientamento energetico adeguamento impiantistico e abbattimento barriere architettoniche e ristrutturazione scuola Marzabotto	Servizio edilizia pubblica/ Servizi Educativi e Finanziari	Avanzamento opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL (nel rispetto delle scadenze imposte dal Centro).	31/12/2024	L'appalto è in linea con le tempistiche contrattuali; il sal 5 è stato emesso il 30 ottobre 2024.	Risultato conseguito
3.1.14	12	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	<u>Incremento della Funzionalità di Ente</u> : PNRR M4C1 1.1 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università	intervento di efficientamento energetico, miglioramento sismico ed impiantistico dell'immobile ex Montessori	Servizio edilizia pubblica/ Servizio Finanziario	Avanzamento opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione dei SAL (nel rispetto delle scadenze imposte dal Centro).	31/12/2024	L'appalto è in linea con le tempistiche contrattuali; il sal 2 è stato emesso in data 21/11/2024.	Risultato conseguito

			Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
			9.3	Comune è casa	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/ SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Il settore ha sempre rispettato delle tempistiche adeguate al fine di trasmettere all'ufficio finanziario gli atti di liquidazione, per permettere all'ufficio finanziario di predisporre gli atti successivi propedeutici al pagamento effettivo della prestazione.	Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progrmma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
3.1.15	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attività di Esumazione/Estumulazione ordinarie	Programmazione Interventi secondo scadenza sepolture e disponibilità Bilancio	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri	n. di esumazioni/estumulazioni effettuate vs. n. di esumazioni/estumulazioni programmate (sono programmate: n. 52 Estumulazioni scad. 15/6/24 - Gall. A-B-C Cimitero Nuovo)	31/12/2024	Estumulazioni Programmate: Eseguite e Completate	Risultato conseguito
10.2.4	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Aggiornamento della Ricerca Defunti tramite Totem ai Cimiteri	Configurazione del nuovo Sw "Totem" interoperabile col Sw delle Concessioni Cimiteriali	Ufficio Concessionari /Servizi Demografici	Avvio del nuovo Sw "Totem" per la Ricerca Defunti	31/12/2024	Sw configurato ed avviato. Completata la configurazione mancante dei campi di inumazione in CimiteriWeb, con caricamento della posizione e dei dati degli inumati a terra, mai caricati prima a sw, xchè non oggetto di concessioni, ma necessari per il completo popolamento del db, insieme ai tumulati, a supporto del Sw Cerca Defunti. In fase di test il mantenimento dei dati aggiornati degli inumati a terra insieme con una gestione condivisa con Stato Civile dei Permessi di Seppellimento e Agenda dei Funerali.	Risultato conseguito

OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progrmma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
10.2.4	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Regolazione del sistema governance	Efficientamento delle procedure di rilascio delle concessioni cimiteriali	Ufficio Concessionari	Diminuzione dei Tempi procedurali tra Istanza e Repertorazione/Consegna dei Contratti ai Concessionari: Diminuzione del 30% dei tempi medi anno 2023	31/12/2024	Tempi medi: - Anno 2023: 150,54; - Anno 2024: 70,62; Diminuzione 2024 vs 2023: - 53,08% In particolare, in considerazione dell'Avvio Nuovo Sw da Feb'24: - 1°Trim.2024: 136,88; - 2°Trim.2024: 57,47; - 3°Trim.2024: 55,82; - 4°Trim.2024: 32,23; Criticità: - Anno 2023: discontinuità dell'organico (MC.Ghisellini/pensionamento dal Lug'23; GV.Santucci, fuoriuscito da Mar'23; G.Giamei nuovo ingresso da Lug'23); - Anno 2024: dal 15 Feb. ridotta operatività dell'Uff.Concessioni per PartTime e Lavoro da Remoto di n.1 dipendente (I.Santini).	Risultato conseguito

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progrmma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
9.3.6	1	2	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Ente:</u> Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad allert centrali.	Assenza debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2024	Assenza Debiti Fuori Bilancio	Risultato conseguito

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE		ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. <i>“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”</i> . Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Termine rispettato		Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
3.1.1	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi alienazione beni immobili comunali	Pubblicazione bandi di vendita dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle alienazioni	Demanio	Approvazione e pubblicazione di n. 3 bandi	31/12/2024	Nel corso del 2024 sono stati pubblicati i seguenti bandi di alienazione: - DD 1297/2023 AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UN FABBRICATO DENOMINATO "EX CINEMA APOLLO" E DELLA PORZIONE SOTTOSTANTE ADIBITA AD "ARCHIVIO – DEPOSITO", ENTRAMBI SITI IN VIALE MARELLI 158/VIA BUOZZI 97 A SESTO SAN GIOVANNI, PUBBLICATO IN DATA 4/3/2024 - DD 500/2024 INDIZIONE DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UNA PORZIONE DI TERRENO SITA IN SESTO SAN GIOVANNI - VIA CURIE - DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DI EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA NELL'AMBITO "ZSP 2 - P.I.I. CASCINA GATTI" - 4° ESPERIMENTO - APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI - DD 388/2024 INDIZIONE PROCEDURA DI PUBBLICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE DI N. 7 IMMOBILI LIBERI DI PROPRIETA' COMUNALE APPARTENENTI AI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (S.A.P.) COLLOCATI IN CONDOMINI IN CUI LA PROPRIETA' PUBBLICA E' MINORITARIA E SITUATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI - APPROVAZIONE AVVISO D'ASTA E RELATIVI ALLEGATI - DD 267/2024 PROCEDURA DI ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE EX COLONIA MONTANA SITO IN LOCALITA' ROTA DI IMAGNA (BG) DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	Risultato conseguito
3.1.2	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi concessione/ locazione beni immobili comunali	Pubblicazione bandi di concessione/locazione dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle valorazzazioni	Demanio	Approvazione e pubblicazione di n. 3 bandi	31/12/2024	Nel corso del 2024 sono stati pubblicati i seguenti bandi di concessione: - DD1959/2024 APPROVAZIONE AVVISO RELATIVO ALLA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO GRATUITO E PER FIBNALITA' SOCIALI DI UN IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' SITO IN SESTO SAN GIOVANNI, VIALE ERCOLE MARELLI N. 192 - INDIZIONE PROCEDURA - DD 1676/2024 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO GRATUITO E PER FINALITA' SOCIALI DI UN IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' SITO IN VIA GRAMSCI N.RI 185 - 191 - INDIZIONE PROCEDURA DI GARA - DD 942/2024 APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RELATIVO AD UNA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI SITUATI AL PIANO SEMINTERRATO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN SESTO SAN GIOVANNI, VIALE MATTEOTTI N. 496	Risultato conseguito
4.5.1	6	1	4.5	Sostegno ai giovani	La Lombardia è dei giovani	Attuazione progetto "La Lombardia è dei Giovani"	Politiche Giovanili	Realizzazione del progetto e rendiconto alla Regione	31/12/2024	Il Progetto A.G.A. è stato completamente realizzato con le azioni da cronoprogramma di progetto. La Regione Lombardia, in data 12 dicembre 2024, ha concluso il controllo della rendicontazione e ha erogato i fondi a saldo	Risultato conseguito
4.5.2	6	1	4.5	Sostegno ai giovani	La Lombardia è dei giovani	Rafforzamento dello sportello Informagiovani sul modello peer to peer per i giovani (bando regionale già aggiudicato)	Politiche Giovanili	Riapertura sportello informagiovani mediante affidamento gestione delle attività a soggetto terzo a seguito di procedura aperta	31/12/2024	Sportello riaperto, affidamento attività a soggetto esterno nell'ambito del progetto A.G.A. finanziato da Regione Lombardia	Risultato conseguito

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
4.5.3	6	1	4.5	Sostegno ai giovani	La Lombardia è dei giovani	Sviluppo del sistema di orientamento 13-17 anni e orientamento professionale per i giovani	Politiche Giovanili	Collaborazione alla realizzaione di un evento/workshop coinvolgendo i genitori, i ragazzi e le scuole del territorio	31/12/2024	Nell'ambito del progetto A.G.A.: a) il partner SestoNetwork ha realizzato, all'interno del centro giovani Punto Zero (c/o Informagiovani) n. 30 iniziative (8 concerti musicali, 7 aperitivi artistici, 4 feste, 4 stand up comedy, 7 spettacoli teatrali). Totale pubblico: 1.493 (under 20: n. 89; tra i 20 e i 26: n. 717, tra i 27 e i 34: n. 448, over 34: n. 239) b) il partner Remind ha realizzato, presso l'Informagiovani, 3 workshop di ricerca attiva del lavoro (stesura cv, lettera di presentazione, colloquio di lavoro, portali e siti di lavoro). Persone coinvolte: 18 c) presso le scuole superiori il partner Remind ha condotto un'indagine sul benessere scolastico coinvolgendo 349 studenti delle classi 3^ e 4^ (istituto Spinelli e cfp Achille Grandi) mentre il partner Afol Metropolitana ha attivato azioni di orientamento presso gli istituti De Nicola, Spinelli e Achille Grandi, per un totale di 453 studenti coinvolti tra i 15 e i 19 anni.	Risultato conseguito
4.4.1	12	1	4.4	Sostegno alla funzione educativa	Sviluppo rete sostegno psicologico familiare	Analisi della rete territoriale dei servizi di sostegno psicologico: uno sportello di sostegno alla genitorialità che metta in rete i servizi di sostegno psicologico cittadino (come gli psicologi scolastici, gli sportelli decanali, i consultatori decanali); sviluppo di Laboratori educativi genitori/figli in un'ottica di educativa capacitante	Sociale	Predisposizione e approvazione di un progetto volto alla realizzazione di attività di informazione / formazione rivolto ai genitori, in collaborazione con le scuole e altre realtà educative del territorio	31/12/2024	Il progetto è stato presentato, finanziato da Regione Lombardia ed avviato dal mese di luglio 2024, in partnership con privato sociale. Sono stati organizzati due eventi / laboratori con genitori e bambini.	Risultato conseguito
4.8.2	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Convenzionamenti nidi 0-3	Studio di fattibilità del passaggio dal sistema accreditamento dei servizi comunali 0-3 al sistema dei convenzionamenti	Educativo	Elaborazione di uno studio di fattibilità sul sistema locale di convenzionamento rispetto all'accREDITamento	31/12/2024	Con la DGR 1428 del 27/11/2023 Regione Lombardia ha aggiornato i criteri di accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia. Alla luce delle nuove disposizioni e dall'analisi di contesto, gli uffici hanno intrapreso un percorso di revisione del Regolamento comunale sugli accreditamenti. Nei prossimi mesi verrà proposto un nuovo Regolamento che renderà l'accREDITamento maggiormente appetibile per le strutture private ed inoltre verrà proposto di ampliare la platea dei possibili accreditati anche ai nidi famiglia. Il risultato auspicato è che al termine del processo (alla revisione del regolamento seguirà un avviso pubblico di accREDITamento) il numero delle strutture accreditate possa crescere rispetto alla situazione odierna.	Regolamento già predisposto (prevista sottoposizione a Consiglio nella sessione di marzo 2025) risultato conseguito

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
4.8.3	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Palestra Genitori	Collaborazione nello sviluppo della Palestra dei genitori presso prima infanzia erogata dalla Fondazione di partecipazione Generiamo	Educativo	Collaborazione alla stesura e realizzazione del progetto e supporto alle attività di comunicazione	31/12/2024	Nel mese di giugno 2024 sono stati tenuti due incontri a titolo gratuito aperti a neogenitori o genitori in dolce attesa, a cura di pedagogiste e counselor che avevano come focus la nascita di un bambino. Il primo incontro, tenutosi il 13 giugno 2024 dalle 17.00 alle 18.30 dal titolo "Dalla pancia al mondo: il babywearing come pratica di cura", aveva come obiettivo quello di condividere con le famiglie quali fossero i bisogni fisiologici e primari di un neonato. L'incontro ha ruotato in particolare intorno alla tematica del contatto e del portare in fascia come possibile strumento di accudimento. Il secondo incontro, tenutosi il 18 giugno 2024 dalle 18.00 alle 19.30 dal titolo "Essere coppia, essere genitori: approdare alla genitorialità e continuare a riscoprirsi come coppia" aveva come obiettivo quello di tematizzare alcuni punti di attenzione utili ai genitori nell' attraversare i cambiamenti che la nascita di un bambino comporta. Agli incontri hanno aderito complessivamente una decina di genitori che hanno mostrato interesse e gradimento rispetto alle tematiche affrontate e hanno espresso il desiderio e la necessità di poter partecipare ad altre iniziative a sostegno della genitorialità. I feedback ricevuti hanno avuto come focus la carenza di un accompagnamento alla genitorialità nei mesi successivi al parto in quanto i percorsi di preparazione al parto terminano con la nascita di un figlio, lasciando spesso i genitori in una condizione di spaesamento e disorientamento rispetto al prendersi cura di un bambino. Inoltre, nonostante ai percorsi abbiano partecipato quasi esclusivamente mamme in dolce attesa o neomamme, tutte hanno riportato il desiderio di includere la figura paterna dentro percorsi o iniziative di questo tipo.	Risultato conseguito
4.8.4	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Revisione Regolamenti	Revisione Regolamento servizi educativi	Educativo	Verifica e applicazione del regolamento Servizi Educativi così come modificato con delibera di CC n. 55 del 27/11/2023 con particolare riferimento alla definizione delle graduatorie di accesso e all'attuazione dei controlli sulle dichiarazioni (verifca di almeno il 70% delle domande)	31/12/2024	Il Regolamento dei Servizi Educativi e per l'Infanzia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 16 marzo 2021 è stato modificato con deliberazione del Consiglio comunale n° 55 del 27 e 28 novembre 2023. Nel periodo tra il 22 febbraio e il 21 marzo 2024, per le iscrizioni ai nidi per l'anno educativo 2024-2025 (periodo da settembre 2025 a luglio 2025), sono pervenute n° 414 domande. Delle suddette domande n° 388 hanno contribuito a formare la graduatoria (di cui n° 25 per la graduatoria dei minori non residenti), in quanto n° 21 domande sono di minori a cui è stata assegnata priorità d'accesso (non transitano in graduatoria in quanto per disabilità e/o per contesti di grave disagio sociofamiliare viene assegnato direttamente un posto presso il nido) e n° 5 domande sono di minori non nati entro il termine previsto del 2 giugno 2024. Per ogni domanda pervenuta sono state verificate tutte le attribuzioni di punteggio assegnate. A seguito del suddetto controllo sono state rettificate n° 54 domande in quanto segnalati dati/informazioni da correggere.	Risultato conseguito
4.1.1	12	6	4.1	Sostegno alle politiche abitative	Revisione Regolamenti	Revisione Regolamento SAT e Revisione regolamento cambio alloggio	Welfare Casa	Produzione proposta deliberativa Regolamento SAT	31/12/2024	E' stato predisposta la proposta di regolamento e la relativa proposta di delibera di Consiglio Comunale, caricata a sistema in data 6 novembre 2024. Risulta iscritta all'odg del 27 febbraio 2025	Risultato conseguito
4.1.2	12	6	4.1	Sostegno alle politiche abitative	Promozione del sostegno alle famiglie in difficoltà abitativa	Verifica applicabilità sistema bandi a canone concordato in collaborazione con Aler	Welfare Casa	Analisi ed elaborazione di una ipotesi di accordo con le sigle sindacali di inquilini e piccoli proprietari	31/12/2024	Accordo in vigore dalla data di pubblicazione avvenuta il 13 marzo 2024	Risultato conseguito

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
4.1.3	12	6	4.1	Sostegno alle politiche abitative	Promozione del sostegno alle famiglie in difficoltà abitativa	Sviluppo di housing sociale a sostegno delle fragilità	Welfare Casa	Attuazione di modelli abitativi condivisi per accompagnare gli utenti verso il superamento della fragilità abitativa mettendo a disposizione immobili comunali	31/12/2024	Il progetto ha riguardato nuclei familiari monoparentali (uomini soli) e nuclei familiari madri con minori. Di seguito le DD di approvazione dei singoli progetti: • d.d.119 del 02.02.2024 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COABITAZIONE FINANZIATO ATTRAVERSO IL "PON INCLUSIONE 2014-2021 REACT-EU AVVISO 01/2021 PRINS" - INSERIMENTO DI 2 SOGGETTI INDIVIDUATI F.C. E H.S. - PROROGA OSPITALITÀ S.A. • d.d. 634 del 03.05.2024 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COABITAZIONE FINANZIATO ATTRAVERSO IL "PON INCLUSIONE 2014-2021 REACT-EU AVVISO 01/2021 PRINS" - INSERIMENTO DI UN SOGGETTI INDIVIDUATO P.A.P - PROROGA OSPITALITÀ S.A. E C.F. • d.d. 1269 del 09.08.2024 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA - INSERIMENTO DI TRE SOGGETTI C.G., H.A., D.L. - PROROGA OSPITALITÀ S.A., C.F. E P.A. • d.d. 1733 del 05.11.2024 PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA - "CO-HOUSING CAMPESTRE/1" PROROGA OSPITALITÀ S.A. - P.A. - C.F. • d.d. 828 del 06.06.2024 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI DA MADRI CON MINORI, IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA • d.d.1267 del 09.08.2024 PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI DA MADRI CON MINORI, IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA - PROROGA T.M. - O.B. • d.d. 1347 del 06.09.2024 PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI DA MADRI CON MINORI, IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA - PROROGA M.A - INSERIMENTO NUCLEO C.D.C. • d.d. 2004 del 06.12.2024 PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI DA MADRI CON MINORI, IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA - PROROGA AL 31 DICEMBRE 2024	Risultato conseguito
4.3,1	12	7	4.3	Sostegno alla fragilità	Agenzia della vita indipendente	Agenzia della vita indipendente	Sociale	Analisi di contesto e definizione proposta operativa	31/12/2024	E' stata costituita una rete di lavoro integrato con LINC Agenzia per la vita indipendente Nord Milano con condivisione dei progetti sulla scorta dell'analisi dei casi, criticità ed opportunità – sviluppo di ipotesi di lavoro condiviso. Attualmente in corso 4 progetti di vita indipendente.	Risultato conseguito
4.3.2	12	7	4.3	Sostegno alla fragilità	Casa di Comunità	Adesione alla Casa di Comunità in un'ottica di integrazione con i servizi sociali, attività rivolte ai minori	Sociale	Analisi dei bisogni del territorio e definizione proposta operativa	31/12/2024	E' stato avviato il percorso di collaborazione con ASST per l'attivazione del PUA (Punto Unico di Accesso), attraverso l'assunzione di un Assistente Sociale dipendente del Comune di Sesto San Giovanni che dovrà collaborare nella gestione delle prese in carico di utenti, per la parte di natura 'sociale'.	Risultato conseguito

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
4.6.1	15	3	4.6	Politiche per le pari opportunità	Sviluppo CUAV	Sviluppo del CUAV Centri per uomini autori di violenza domestica e di genere	Sociale	Analisi dei bisogni del territorio e definizione proposta operativa	31/12/2024	Nel corso del 2024 è stato portato avanti il progetto U.O.M.O., finanziato da Regione Lombardia, in collaborazione con ATS Milano Città Metropolitana. Si tratta di un progetto innovativo, frutto di collaborazione tra Regione Lombardia, Autorità Giudiziaria e ambito socio-sanitario, che nasce con l'obiettivo di avviare una forma di tutela più avanzata per le donne, offrendo un trattamento specifico per gli uomini maltrattanti. Il progetto è stato principalmente implementato nelle realtà di Milano, Monza e Lodi e ha previsto la nascita dei Centri per Uomini Autori di Violenza (CUAV), nati proprio nel 2021 con l'obiettivo di prendere in carico e offrire un percorso trattamentale specifico a uomini violenti o a rischio di commettere atti violenti nell'ambito delle relazioni intime, in modo tale da prevenire la violenza contro donne e minori ed evitare in particolare la recidiva. Il nostro CeOM di riferimento è attivo a Milano da luglio 2021, in via Correggio 1. E' stato condiviso un percorso condiviso che prevede l'intervento di un pool di esperti criminologi, psicoterapeuti, educatori che accoglie e gestisce le richieste di trattamento degli uomini violenti o a rischio di esserlo valutando ogni singolo caso e avviando il percorso più idoneo. L'accesso è gratuito e avviene attraverso diversi canali: autorità giudiziarie, legali di parte, servizi sociali e specialistici, ma anche su richiesta spontanea dei singoli. Il centro lavora in stretta connessione con le otto reti antiviolenza del territorio milanese di competenza di ATS-Città metropolitana di Milano monitorando costantemente ogni situazione per intercettare sul nascere i contesti più a rischio, con l'obiettivo di rendere più efficaci i percorsi di fuoriuscita dalla violenza di donne e figli. I risultati del progetto sono stati condivisi in un convegno tenutosi a luglio 2024 all'Università Bicocca di Milano.	Risultato conseguito

OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
3.1.2	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi concessione/locazione beni immobili comunali	Pubblicazione bandi di concessione/locazione dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle valorazzazioni	Demanio	Costruzione banca dati gestione locazioni comunali con evidenza dati catastali, valori economici, aspetti manutentivi, scadenziario, geolocalizzazione	31/12/2024	E' stata creata una banca dati, in formato excel, con evidenza, tra le altre, delle seguenti informazioni: - Anagrafica completa - Scadenziario - Ubicazione - Stato immobile - Dato catastale - Planimetria - Situazione contabile Il Db potrà essere integrato in un sw più strutturato da mettere a disposizione dei diversi Uffici Comunali	Risultato conseguito

OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizi di linee interessati	Fase 1 di progetto: prenotazione d'ufficio rinnovo carta d'identità in scadenza (con 2 mesi di anticipo), per gli over 65enni, avvio nuovo modello operativo, definizione servizi comunali nello SP, riassetto orari pubblico, start up nuovo Sportello Polifunzionale con applicazione graduale	30/11/2024	E' stato affidato il bando dei lavori, il cantiere è attivo dal mese di novembre 2024 con termine dei lavori previsti indicativamente per aprile. La precedente gara, pubblicata a dicembre 2023 con scadenza 2024, è andata risulta infruttuosa. Pertanto si è reso necessario aggiornare il progetto. E' stata definita una bozza di proposta organizzativa. E' stata avviata dal mese di novembre l'attività di prenotazione della Carta di identità per gli over 65	Risultato conseguito
10.2.3	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazioni	Cartella sociale informatizzata	Avvio progetto di informatizzazione delle cartelle sociali	Sociale	Realizzazione progetto approvato nel 2023: scelta sw gestionale, Fase pilota, Fase di contestualizzazione e Fase di diffusione	31/12/2024	Con il coordinamento dell'ICT, è stato scelto il software gestionale (ICAROWeb) e sono state avviate le attività di configurazione e di formazione del personale	Risultato conseguito
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Demografico	Revisione organizzazione accessi a Palazzo Comunale	31/03/2024	Affidato il nuovo servizio di portierato e si è proceduto a riorganizzare e a razionalizzare gli accessi anche attraverso la riapertura degli accessi al Palazzetto Comunale	Risultato conseguito
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Area Servizi ai cittadini	Attivazione punti di facilitazione digitale (<i>digital hub</i>) a supporto del progetto regionale coordinato da AFOL	31/12/2024	Il progetto è stato avviato, sono stati incarichi i due soggetti facilitatori per la gestione del punto itinerante tra le tre biblioteche comunali, con 24 ore di apertura al pubblico. A partire dal mese di novembre risultano facilitati circa 50 cittadini.	Risultato conseguito
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Tutti i servizi di front office	1) Mappatura uffici front office con evidenza di eventuali barriere architettoniche (per lo SP si veda progetto di riqualificazione in corso) 2) Individuazione del target ultra65enni e cittadini con disabilità nell'ambito del progetto <i>Digital Hub</i> 3) Supporto ai cittadini (art. 2bis dlgs 222/23) con postazione adeguata all'interno del nuovo SP con rete facilitatori e supporto di volontari civici (progetto delibera GC 230 del 21/11/2023)	1) entro 30/6/2024 2) entro 30/9/2024 (scadenza variabile, in base alla chiusura bando regionale) 3) entro 31/10/2024	1) E' stata predisposta la mappatura degli uffici comunali che svolgono attività di front office 2) Nell'ambito del progetto Facilitazione Digitale il servizio è stato reso soprattutto a cittadini over 65 3) Il nuovo sportello polifunzionale risulta progettato per accogliere e supportare i cittadini di cui all'art. 2bis dlgs 222/23	Risultato conseguito

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
9.3.15	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Aumento capacità riscossoria servizi educativi <u>Incremento della Legalità di Contesto:</u>	nel 2024 si procederà alla misurazione dei risultati raggiunti rispetto all'annualità 2023 ed al triennio 2017-2019 (annualità che non risentono degli effetti dell'emergenza covid-19). Tipologie di entrata: a) refezione scolastica: prepagato-ricarica b) rette nido_ prepagato	Servizi educativi	a) CAPACITA' DI RISCOSSIONE: <i>riscossioni in conto residui anno x nell'anno finanziario in corso / accertaemtni in conto residui anno x al 1.1 *100 (dove x= anno di competenza del residui)</i> b) VELOCITA' DI RISCOSSIONE LISTA DI CARICO <i>ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui / ammontare lista di carico al 31.12 accertamenti comp *365</i> c) VELOCITA' DI RISCOSSIONE SOLLECITI: <i>ammontare non riscosso solleciti emessi /ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui *365</i> d) % RISCOSSIONE LISTA DI CARICO: <i>Riscossioni competenza anno di riferimento / Importo accertato lista di carico anno di riferimento *100</i> e) % CONTRIBUENTI IN REGOLA: <i>n. contribuenti che hanno pagato nell'anno di competenza/ n. contribuenti lista di carico *100</i> f) % AMMONTARE SOLLECITI RISPETTO AL NON RISCOSSO: <i>Ammontare solleciti / importo non riscosso in competenza *100</i> g) % RISCOSSIONE SOLLECITI: <i>Riscossione importi sollecitati /ammontare solleciti *100</i> h) % CONTRIBUENTI SOLLECITATI PAGANTI: <i>n. contribuenti sollecitati che hanno eseguito il pagamento / n. contribuenti sollecitati *100</i>	31/12/2024	a) Rette Nido: media 2017/2019: 36,05% 2022: 81,69% 2023: 68,93% 2024: 50,82% Rette Refezione: media 2017/2019: 12,12% 2022: 4,30% 2023: 87,11% 2024: 100% Affitti Sat: media 2017/2019: 12,12% 2022: 10,13% 2023: 9,26% 2024: 3,26% MEDIE: media 2017/2019: 20,10% 2022: 32,04% 2023: 55,10% 2024: 51,36% In generale, il trend dello smaltimento dei residui attivi delle entrate gestite è in linea nel periodo oggetto di osservazione, con un'impennata nel 2022 rispetto alla media 17/19 ed una leggera flessione nel 2023. L'anno 2024 è tendenzialmente in linea con l'anno precedente. Gli Uffici preposti monitorano costantemente l'andamento della riscossione con azioni di remind periodici. Per le posizioni 'croniche' si procede alla trasmissione alla fase coattiva gestita dal concessionario Abaco. Da segnalare che con la modifica al Regolamento sulle Rateazioni delle entrate comunali, sarà possibile 'spalmare' fino a 120 rate la morosità accertata per gli affitti Sat. b) Rette Nido anno 2023: 87,22% anno 2024: 85,48% Rette Refezione anno 2023: 100,00% anno 2024: 100,00% Affitti Sat anno 2023: 68,89% anno 2024: 71,15% MEDIA anno 2023: 85,37% anno 2024: 85,54% L'indicatore indica la velocità di riscossione delle entrate di competenza. Le rette refezione risultano incassate per cassa (quindi a livello di bilancio non si formano residui, pur persistendo situazioni di morosità nell'ordine di circa il 13/14% annuo) mentre le rette Nido e Affitti Sat sono accertate per competenza. Nel complesso, il dato medio delle entrate considerate per l'anno 2024 è in linea con il dato dell'anno precedente.	Risultato conseguito

9.3.6	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad allert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Assenza di debiti fuori bilancio	31/12/2024	Non risultano debiti fuori bilancio	Risultato conseguito
9.3.3	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attivazione rilevazione sintomi riciclaggio/finanziamento terrorismo sulla scorta delle check list messe a disposizione da RPCT Gestore + inoltro dei dati a Gestore	Attivazione misure anticorruptive relative all'antiriciclaggio presenti nel piano anticorruzione	Segretario Generale /Servizio Gare e Contratti/ SUAP/SUE	Messa a regime di quanto previsto nella descrizione dell'obiettivo	31/12/2024	Il servizio Gare e Contratti ha contribuito all'attivazione delle misure anticorruptive relative all'antiriciclaggio presenti nel piano anticorruzione	Risultato conseguito

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
	9.3	Comune è casa	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis, “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”. Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile.”	Segretari o Generale /SERVIZI DI LINE COINVOL TI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Costante rispetto del termine di 30 giorni dalla fatturazione, riguardo ai pagamenti di spettanza	Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
10.1.1	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Valorizzazione Sistema "Ville Storiche"	Realizzazione eventi volti alla valorizzazione delle Ville Storiche: rassegne: Libri in Villa, Arte in Villa, Musica in Villa	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	"Libri in Villa 10 eventi/anno; "Arte in Villa": - > n. 10 eventi/anno; "Musica in Villa": - > n. 5 eventi/anno	DICEMBRE '24	Libri in villa: 32 Arte in Villa: 25 Musica in Villa: 16 Giochi in Villa: 38 . Evidenza: agli atti file excel con elenco annuale presso Settore	Risultato conseguito
10.1.2	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Biblioteca dei Ragazzi	Realizzazione di eventi con le scuole	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. eventi organizzati con le scuole primarie e secondarie del territorio > n. 100	DICEMBRE '24	Scuole primarie e secondarie: 137 incontri/laboratori. - scuole materne : 43 incontri/laboratori (0 - 6 anni) scuole superiori Incontri/laboratori: 4 Totale: 180 "piccole storie" biblio Marx 28 incontri Consultorio: corso prenatale e 0 -7 mesi) 6 incontri nel 2° semestre	Risultato conseguito
10.1.2	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Realizzazione eventi	Realizzazione di eventi in sinergia tra i diversi servizi di Settore	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. eventi > n. 15	DICEMBRE '24	n. eventi realizzati: 91 Somministrati questionari di gradimento (agli atti presso l'ufficio Eventi) soprattutto per la Rassegna estiva. Evidenza: dati elaborati agli atti presso Settore	Risultato conseguito
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Realizzazione grandi eventi in collaborazione con staff Sindaco	Realizzazione grandi eventi cittadini: festività natalizie, carnevale e festa di S. Giovanni	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche – staff del Sindaco	Realizzazione eventi e misurazione affluenza pubblico (dati reperibili in loco durante l'evento e dai riscontri sui social.)	DICEMBRE '24	Carnevale 2024 sbandieratori /trampolieri: affluenza:circa 5.000 persone Festa della Repubblica (gestita dallo staff del Sindaco con procedure giuridico amministrative e finanziarie a carico del Settore Cultura). Festa di S. Giovanni (17-24 giugno) affluenza: > 5.000 persone. Rassegna estiva: affluenza dal 1 luglio al 15 agosto > 7.000 persone. Sommistrazione di questionari : il 72% dei compilatori hanno gradito le iniziative (elabrazione dei dati presso Settore Cultura) Manifestazioni natalizie: affluenza > 5.000 persone. Si evidenzia la difficoltà di somministrazione di questionari nel corso dll'evento.	Risultato conseguito

OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
10.1.1	5	10.1	10.3	Valorizzazione e promozione della cultura	Valorizzazione Sistema "Ville Storiche"	Individuazione, catalogazione e stima economica dei beni culturali in possesso dell'Amministrazione, ad iniziare per il 2024 dalle opere fotografiche di Basilico	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	N. opere reperite e stimate ≥ 20	DICEMBRE '24	N. opere reperite e stimate : 24 fotografie di Basilico per un valore economico complessivo di euro 168.000.	Risultato conseguito
10.1.2	5	10.1	10.3	Valorizzazione e promozione della cultura	Promozione innovativa delle attività culturali delle biblioteche	Veicolo di promozione è l'utilizzo di podcast registrati e poi caricati su piattaforme social	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. podcast ≥ 5	DICEMBRE '24	14 puntate di "Biblioboomb"	Risultato conseguito

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
9.3.6	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di contesto:</u> Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad allert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Mancata maturazione di debiti fuori bilancio	DICEMBRE '24	Controllo di disponibilità finanziarie ante finanziamento di qualsiasi evento. Monitoraggio PEG per erogazione di servizi in house.	Risultato conseguito

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE		ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. <i>"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"</i> . Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI			31/12/2024	Obbligazioni derivanti da contratti di servizio: 30 gg. dal ricevimento fattura, salvo diverso termine contrattuale e previo controllo di regolare esecuzione (per la gestione delle civiche scuole i termini di pagamento prevedono la presentazione di un rendiconto e 2 tranches di pagamento concordate in sede contrattuale; per le biblioteche, che rientrano nel CSBNO, il pagamento della quota di adesione al consorzio è anch'essa suddivisa in 2 tranches. Termini contrattuali rispettati)	Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
9.3.15	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Aumento capacità riscossione Ente %	Prosecuzione obiettivo del 2023 : misurazione dei risultati raggiunti rispetto all'annualità 2023. Tipologie di entrata: a) Sanzioni al codice della strada: emissione avvisi di pagamento b) refezione scolastica: prepagato-ricarica c) rette nido_ prepagato d) proventi illuminazione votiva: emissione avvisi di pagamento e) locazioni abitative Sap: emissione avvisi di pagamento	Servizio Contabilità – Polizia locale – Servizi istruzione – Servizi cimiteriali – Welfare casa	a) CAPACITA' DI RISCOSSIONE: riscossioni in conto residui anno x nell'anno finanziario in corso / accertamenti in conto residui anno x al 1.1 *100 (dove x= anno di competenza del residui) b) VELOCITA' DI RISCOSSIONE LISTA DI CARICO ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui / ammontare lista di carico al 31.12 accertamenti comp *365 c) VELOCITA' DI RISCOSSIONE SOLLECITI: ammontare non riscosso solleciti emessi /ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui *365 d) % RISCOSSIONE LISTA DI CARICO: Riscossioni competenza anno di riferimento / Importo accertato lista di carico anno di riferimento *100 e) % CONTRIBUENTI IN REGOLA: n. contribuenti che hanno pagato nell'anno di competenza/ n. contribuenti lista di carico *100 f) % AMMONTARE SOLLECITI RISPETTO AL NON RISCOSSO: Ammontare solleciti / importo non riscosso in competenza *100 g) % RISCOSSIONE SOLLECITI: Riscossione importi sollecitati /ammontare solleciti *100 h) % CONTRIBUENTI SOLLECITATI PAGANTI: n. contribuenti sollecitati che hanno eseguito il pagamento / n. contribuenti sollecitati *100	31/12/2024	Per i servizi educativi e per i proventi cimiteriali si rinvia alle schede predisposte dai dirigenti. Per il servizio Welfare casa richiedi i dati. Per quanto riguarda i valori di bilancio si allega il report elaborato.	
9.3.17	1	4	9.3	Il comune è casa tua	Entrate e lotta all'evasione	Potenziamento attività di accertamento. Tributi presi in esame: IMU - TARI	Servizio Tributi	bonifica ed integrazione banche dati con supporto ditta esterna finalizzata all'utilizzo di un solo applicativo gestionale per rendere i processi più snelli ed efficaci attraverso l'utilizzo di una banca dati unica sia per la distribuzione dei contenitori che per la bollettazione, attività di sollecito e accertamenti	31/12/2024	Con PG 95686 del 13.09.2024 è stato fornito alla ditta esterna il dump necessario per l'importazione della banca dati TARI nel nuovo SW gestionale Wintarif. Si è provveduto all'emissione degli avvisi di pagamento TARI 2024 con il nuovo SW, previa bonifica delle anagrafiche incongruenti o incomplete.	Risultato conseguito

9.3.14	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Costante monitoraggi o andamento economico/funzionale/anticorruptivo-trasparenza delle Società Partecipate	1) Individuazione di obiettivi gestionali "trasversali" per tutti gli organismi partecipati che si intenda assegnare per il periodo 2024-2026, necessari a garantire il controllo, anche congiunto (obiettivi ulteriori ed integrativi rispetto a quanto già disciplinato dai contratti di servizio) 2) Individuazione di obiettivi specifici per gli organismi partecipati; 3)Esame dell'adeguatezza degli Statuti delle Aziende partecipate; sollecito adeguamenti opportuni/necessari 4) Esame delle condizioni economico-giuridiche dei diversi Contratti di Servizio economicamente più rilevanti; sollecito adeguamenti opportuni/necessari; 5) Analisi standard anticorruzione e Trasparenza; sollecito adeguamenti opportuni/necessari.	Servizio Uscite e Partecipate	Prosecuzione e consolidamento obiettivo 2023: 1)Individuazione obiettivi gestionali "trasversali" per tutti gli organismi partecipati periodo 2024-2026; 2) Individuazione obiettivi specifici per i seguenti organismi partecipati: Isec, Afol; 3) Esame adeguatezza Statuto di almeno una partecipata; 4) Esame condizioni economico-giuridiche dei diversi Contratti di Servizio di almeno una partecipata; 5) Analisi anticorruzione e trasparenza con sollecito adeguamenti opportuni/necessari di almeno due partecipate in condizioni di criticità; 6) produzione di almeno n. 2 report analitici annuali.	31/12/2024	Si confermano le attività svolte al 31.08.2024. Successivamente si è provveduto a: 1. Aggiornare report Dashboard partecipate al 31.12.2024; 2. sollecitare la rendicontazione degli obiettivi 2024 a Fondazione Generiamo, CSNBO, ZeroC; 3. l'esito della verifica sul contratto di servizio della Fondazione Generiamo è contenuto nella ricognizione periodica dei SPL approvata con deliberazione di CC nr. 52/2024; 4. Ai fini della trasparenza ed anticorruzione il sito della Fondazione Generiamo è stato aggiornato, mentre per la Fondazione Isec si rileva la mancanza delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità degli amministratori. Inviata richiesta di sollecito.	Risultato conseguito
--------	---	---	-----	----------------------	--	---	-------------------------------	--	------------	---	----------------------

OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
2.2.1	1	4	2.2	Verso una economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	TARI: verso la misurazione puntuale per un prelievo fiscale più equo. Avvio sperimentazione per quanto di competenza in integrazioni con il settore Ambiente	<u>Prosecuzione delle azioni propedeutiche per l'avvio della sperimentazione in due zone del territorio sestese:</u> Studio campagna informativa alla cittadinanza; Migrazione della banca dati TARI nel software dedicato e messo a disposizione dall'appaltatore per la distribuzione dei contenitori dotati di target e per la rilevazione delle quantità conferite, previa bonifica della banca dati Tari; Definizione regole per la misurazione puntuale (per nucleo familiare, solo misurazione del secco ...); Analisi dei primi risultati della misurazione puntuale e valutazione delle azioni correttive da attuare. Predisposizione regolamenti necessari all'avvio della sperimentazione; individuazione zone suscettibili di sperimentazione	Servizio Tributi + Servizio Ambiente	Avvio della sperimentazione del sistema di misurazione puntuale del rifiuto secco nella zona n. 5 e nella zona n. 5-bis del territorio sestese, per un totale stimato di circa 5.400 utenze	31/12/2024	Si rinvia a quanto indicato dal servizio di igiene urbana	Risultato conseguito
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Economico	Presidio delle procedure relative al trasloco dell'attuale sede dell'Anagrafe in una location in corso di individuazione.	31/12/2024	Trasloco affidato a ditta specializzata con determinazione 1499 del 3/10/2024. Il trasferimento dell'ufficio anagrafe è stato eseguito nei giorni 7-8-11 e 14 ottobre, entro il termine per l'avvio dei lavori. Ulteriori interventi da parte della ditta di traslochi, per il riposizionamento della documentazione, sono stati eseguiti successivamente su richiesta dell'ufficio anagrafe dopo la consegna del nuovo elettroarchivio.	Risultato conseguito
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Economico	Presidio della procedura di gara per l'approvvigionamento di arredi (scrivanie, sedie, armadi) per il nuovo Sportello Polifunzionale.	31/12/2024	L'acquisto di arredi è stato inserito nell'appalto integrato di riqualificazione dello sportello polifunzionale di competenza del Settore Edilizia Pubblica.	Valutazione da espungere

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO

9.3.16	1	3	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Attuazione misure anticorruptive	Applicazione misure piano anti-corruzione per le attività di competenza	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024		Risultato conseguito
OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
9.3.13	1	2	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Contesto:</u> Sistema di prevenzione maturazione debiti fuori bilancio	Allert mirati da Centro a Servizi	Servizi di Line	Predisposizioni informative preventive mediante "circolari" almeno due volte l'anno	30/11/2024	Sono state inviate le seguenti informative: 1. PG nr. 27948 del 11.03.2024 in occasione del Rendiconto di Gestione 2023; 2. PG nr. 59814 del 03.06.2024 in occasione della salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2024/2026 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000 3. postmaster del 20.11.2024 relativo alla calendarizzazione delle attività contabili di fine anno.	Risultato conseguito
9.3.18	1	3	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Funzionalità di Ente:</u> Adeguateamento del regolamento di contabilità al fine di renderlo, riguardo agli aspetti lasciati alla discrezionalità locale, più aderente alle mutate esigenze dell'Ente	Analisi delle esigenze e predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti	Servizi di Line	Predisposizione bozza regolamento di contabilità e bozza deliberazione da sottoporre ali organi competenti per l'approvazione	31/12/2024	Con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 16/12/2024 sono state approvate le modifiche al regolamento di contabilità.	Risulato conseguito

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"			Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	
			9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretari o Generale /SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	L'anno 2024 si chiude con un indicatore di tempestività dei pagamenti complessivo per l'ente pari a -7,79 giorni. L'andamento trimestrale è il seguente: I trimestre: -1,84; II trimestre: -3,81; III trimestre: -6,68; IV trimestre : -16,50. Il settore eonomico finanziario e tributario ha registrato i seguenti indicatori: 1. Servizio ragioneria ed economato: 6,43; servizio tributi: -0,28. Si allega prospetto riepilogativo per tutti i settori/servizi.	Risultato conseguito

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della Socialità (intesa anche come "Senso della Comunità")	Realizzazione eventi	Coordinamento progetti speciali "Eco-Impronte" - "Promozione della legalità"	Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione	n. eventi/anno: > 3 per ogni progetto speciale	31/12/2024	Per il progetto "Promozione della legalità" ai quattro eventi organizzati nel primo semestre dell'anno sono da aggiungere 1. l'evento "I vestiti parlano" mostra e serate di sensibilizzazione sulla prevenzione della violenza realizzato in occasione della giornata mondiale contro la violenza sulle donne (Serv. Cultura). 2. il ciclo di incontri sul narcisismo patologico organizzato con l'Università Bicocca e destinato a operatori e studenti (Serv. Politiche Giovanili) 3. il Progetto "Meglio il rock'n roll", video musicale contro le dipendenze. Sono stati assegnati gli incarichi ai professionisti e il video sarà realizzato a breve con i ragazzi delle scuole medie Per il progetto "Eco-Impronte" sono stati realizzati i seguenti eventi: 1. "Blind Taste Challenge", una sfida in piazza per promuovere l'utilizzo dell'acqua potabile realizzata in collaborazione con Gruppo Cap; 2. "EcoSport" progetto effettuato nelle classi quinte delle scuole primarie del territorio sull'importanza della sostenibilità nel contesto sportivo; 3) Manifestazione di interesse per la ricerca di writers che realizzeranno le loro opere su temi ambientali su muri cittadini da riqualificare. La manifestazione si è conclusa in dicembre. Le opere verranno realizzate nel corso del 2025.	Risultato conseguito
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Realizzazione grandi eventi in collaborazione con il Settore Cultura e Biblioteche	Realizzazione grandi eventi cittadini: festività natalizie, carnevale e festa di S. Giovanni	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche – staff del Sindaco	1. Realizzazione eventi: n. 1 grande evento per stagione; 2. misurazione costo/contatto < 10 €/partecipante	31/12/2024	Sono stati organizzati cinque grandi eventi: 1) Carnevale costo/contatto: circa 1€/cad 2) San Giovanni: costo/contatto € 4,91 cad 3) Rassegna estiva: costo/contatto € 3,78 cad 4) World Ice Art Championship: costo/contatto: € 5,4 cad (€ 27.000/5000 persone su tre giorni di eventi) 5) Manifestazioni natalizie. costo/contatto: € 4,3 cad (43.000 €/10.000 persone su più di un mese di eventi)	Risultato conseguito
6.3.1	6	1	6.3	Promozione dello Sport	Redazione Nuovo Piano Triennale delle Politiche Sportive	Approvazione (G.C.) Piano Triennale delle politiche sportive 2024-2026 e prima attivazione	Ufficio Sportivo	Attuazione prima annualità del Piano Triennale delle Politiche Sportive	31/12/2024	Sono state realizzate tutte le azioni contemplate dal Piano. Disponibile la rendicontazione dettagliata.	Risultato conseguito
9.3.24	1	11	9.3	Il Comune è casa tua	Rendicontare alla cittadinanza gli obiettivi di mandato in un'ottica di trasparenza, efficienza ed efficacia	Aprire uno spazio dedicato alla rendicontazione trimestrale del programma di mandato sul portale dell'Ente	Servizio Comunicazione	Aggiornamento trimestrale della rendicontazione di mandato	31/12/2024	La rendicontazione è stata aggiornata per la terza volta a novembre 2024	Risultato conseguito

OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Comunicazione	Strategia comunicativa SP, realizzazione di uno studio creativo e grafico, proposta di naming	31/12/2024	L'elenco delle proposte di naming con la relativa motivazione è stata illustrata al responsabile di progetto nel mese di dicembre, e formalmente inviatagli il 9 gennaio 2025.	Risultato conseguito

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Sportello Polifunzionale e Servizio Comunicazione e (con il sostegno di Gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	Aggiornamento "Segnaletica" uffici e servizi presso le diverse sedi comunali, sul Portale rivolto ai Cittadini, sul Portale Interno (con il sostegno di gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	31/03/2024	La segnaletica esterna è stata aggiornata. Quella sul portale interno solo quando arrivano le comunicazioni aggiornate dal servizio personale sulle nuove assunzioni e/o dagli uffici di destinazione di nuovi assunti o mobilità interne	Obiettivo conseguito parzialmente
9.3.1	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di contesto:</u> Attuazione misure anticorruptive	Verifica sull'attuazione degli strumenti di controllo in materia di anticorruzione da parte di tutti i Servizi dello Staff del Sindaco/Giunta	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	Osservate le misure anticorruzione	Risultato conseguito
9.3.2	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di contesto:</u> Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad allert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Mancata maturazione di debiti fuori bilancio	31/12/2024	Nessun debito fuori bilancio è maturato al 31 dicembre 2024	Risultato conseguito

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/S ERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	I tempi di liquidazione delle fatture, media del settore, sono di 9 giorni	Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Perimetrazione supporto esterno ICT; Contrattualizzazione aggiudicatario; Costituzione e Governance Interna		Servizio ICT	Consegna del servizio; Assegnazione compiti funzionali ai dipendenti assegnati; elaborazione documento di programmazione delle attività su medio periodo; approntamento "scorte" congrue ad evitare disfunzionalità di uffici e servizi	31/12/2024	Obbiettivo completata in termini di monitoraggi, affidamenti e acquisizione delle scorte materiali in ambito ICT e VDS; ripartiti e presidiati i ruoli interni all'organizzazione. Dal punto di vista organizzativo, il Settore ha ripartito ruoli, compiti ed attività organizzandolo per ambito di competenze: 4 risorse ambito ICT (assistenza + coordinamento + sistemistica + gestione applicativa ed implementativa; 2 risorse alla video sorveglianza e lettura targhe; 1 risorsa dedicata alla gestione telefonia fissa e mobile compresa l'attività di eveoluzione applicativa e funzionale dell'ente; 1 risorsa dedicata all'ambito privacy (trasversale); 1 risorsa dedicata alla gestione amministrativa e contabile (trasversale alle funzioni). Definiti e consegnati gli obbiettivi programmatici, poi monitorati periodicamente attraverso riunioni di Settore ed incontri puntuali per fare dei SAL di attività (criticità/priorità/monitoraggi). Ambito scorte materiali, obbiettivo completato. Abbiamo affidato incarichi operativi, coordinato progetti esecutivi ed acquistato le relative scorte di materiale in ambito ICT e VDS.	Risultato conseguito-
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Incremento Sicurezza accessi digitali da remoto			Dalla PWD "rinforzata" (standard di minima) al riconoscimento tramite SPID	31/12/2024	1) Rete interna (SPID non necessario) Obbiettivo completato integralmente in ambito di migrazione e di distribuzione licenze. Affiancati gli utenti. Attraverso l'autenticazione LDAP e la postazione di lavoro installata con certificati autoritativi, viene garantito l'accesso in modalità forte (senza SPID) poiché è il sistema che associa: utente di dominio-postazione (PC)-certificato installato. Inoltre attivata l'autenticazione a due fattori con MS Authenticator. 2) Rete esterna Integrata la modalità SPID per l'accesso alle piattaforme: - Sesto Facile (IaaS piattaforma in Cloud Maggioli) per la presentazione delle domande da parte dei cittadini (portale dei servizi). Es. Presentazione Misura B2, SUE, etc... - Spazio Scuola per la presentazione delle richieste di contributo da parte dei Cittadini per: Nido e ambito Sociale	Risultato conseguito-
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Incremento Sicurezza Sala Server			Sostituzione firewall sala server	31/12/2024	Installati e resi operativi in sala server i firewall acquistati. Individuato dal Settore ICT una problematica legata al firmware installato (bug) ed attenzionata la società HP per l'inserimento di una fix applicativa.	Risultato conseguito-

OBIETTIVI SPECIFICI											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE		
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio ICT	Presidio delle procedure relative al trasloco di PC e dotazioni informatiche dall'attuale sede dell'Anagrafe verso una location in corso di individuazione (periodo transitorio); approntamento e messa in funzione infrastruttura tecnologica della sede riqualificata.	31/12/2024	Obiettivo terminato. Avviata l'analisi volta alla predisposizione degli opportuni punti rete, fonia e VDS al fine di garantire la corretta distribuzione del personale sulle postazioni telematiche a fronte dei diversi servizi Comunali che si turneranno nelle postazioni (es. rilascio CIE, SUE, punto informativo, etc...). Approntata sede logistica - digitale alternativa per il periodo dei lavori di riqualificazione degli spazi.	Risultato conseguito-
	1		9.3	Il comune è casa tua	Gestione in house delle procedure concorsuali digitali	Semplificazione nella gestione delle prove concorsuali on-line modificato con DG 153/24 del 29/10/24		Analisi e progettazione di uno strumento web, volto alla somministrazione delle procedure concorsuali in modo digitale, con integrata la funzionalità di costruzione delle prove, delle griglie di valutazione e di correzione. Avvio della sperimentazione. modificato con DG 153/24 del 29/10/24	31/12/2024	Armonizzata la soluzione che prevede la predisposizione integrata per gestire in modo incrementale le postazioni fisse e mobili rivolte ai partecipanti di prove concorsuali per il corretto svolgimento in modalità telematica	Obiettivo non valutabile (in corso riconfigurazione rispondente alle esigenze dell'Ente, che non necessita di sofisticata piattaforma digitale)

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
9.3.5	1	2	9.3	Il comune è casa tua	<u>Incremento della Legalità di Ente:</u> Attuazione misure anticorruptive	Rinvio a Piano Anticorruzione	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	Obiettivo completato. A regime l'attività con messa in produzione della piattaforma applicativa Odoo con le relative abilitazione dei colleghi dei diversi Settori/Servizi dell'Ente. Completata anche l'attività formativa ai dipendenti.	Risultato conseguito-
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	PNRR – Attivazione Piattaforma Notifiche Digitali	Digitalizzazione e informatizzazione procedimenti		Partenza sistemica del nuovo regime	31/12/2024	Obiettivo completato. Portato a regime ed operativo il sistema di notifica SEND volto all'invio digitale dei verbali. E' stato rendicontato ed abbiamo ricevuto il finanziamento.	Risultato conseguito-

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE											
Nr. Ob. operativo	Mission e	Program ma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	PNRR – Piattaforma Nazionale Dati	Digitalizzazione e informatizzazione procedimenti		Rispetto scadenze ministeriali	31/12/2024	Obbiettivo raggiunto. L'integrazione con il sistema PDND per i dati previsti nel progetto PNRR è attiva. Il progetto è stato rendicontato e finanziato. Obbiettivo terminato con l'attivazione della procedura di erogazione su Sesto Facile attraverso accesso SPID. La soluzione prevede l'utilizzo di form documentali guidate per il cittadino, agevolandolo nella presentazione della domanda.	Risultato conseguito-
	3	2	1.3	Videosorveglianza e tutela dei cittadini	Sviluppo Videosorveglianza – Messa in opera finanziamenti 2024	Ampliamento impianti di videosorveglianza		Estensione cavi in fibra ottica presso il Cimitero nuovo ed installazione di una vds.	31/12/2024	Attività consolidata e terminata con la messa in linea del sistema di VDS nell'area del nuovo cimitero	Risultato conseguito-
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	PNRR – CLOUD			Rispetto scadenze ministeriali	31/12/2024	Terminato il caricamento della documentazione trasmessa e concluso parzialmente l'audit sulla parte IaaS (ok, invece la parte SaaS). In attesa che il bilancio termini il caricamento di alcune procedure di esempio al fine di chiudere la remedefion con un nuovo audit conclusivo previsto nel 2025	In linea con le scadenze ministeriali, risultato conseguito.

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	Fondata l'osservazione dirigenziale
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile "	Segretario Generale /SERVIZI DI LINE COINVOLTI		31/12/2024	Liquidate le fatture rimaste in attesa della comunicazione del nuovo IBAN da parte di COVEL GROUP, al fine di dare esigibilità al pagamento per via del precedente mancato riscontro sulla tracciabilità	Fondate le osservazioni dirigenziali Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario

RISORSE FINANZIARIE

Analisi dei risultati conseguiti nell'esercizio finanziario 2024

Stato di attuazione dei programmi

Progr. n.	Descrizione Centro di Responsabilità	previsione di spesa	impegni effettuati	%
1	SETTORE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE	45.664.861,16	34.455.814,63	75,5%
		per spesa corrente:		
		18.168.532,00	16.610.670,63	91,4%
		per spese in conto capitale		
		27.496.329,16	17.845.144,00	64,9%
1	AREA AUTONOMA SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	572.409,41	482.985,50	84,4%
		per spesa corrente:		
		484.409,41	399.401,68	82,5%
		per spese in conto capitale		
		88.000,00	83.583,82	95,0%
3	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E GLOBAL SERVICE – VERDE	45.822.038,89	36.330.453,01	79,3%
		per spesa corrente:		
		6.894.768,40	5.642.934,58	81,8%
		per spese in conto capitale		
		38.927.270,49	30.687.518,43	78,8%
5	SETTORE SOCIO EDUCATIVO – POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO - WELFARE CASA - SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO E AUSILIARIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI	31.087.187,44	26.039.952,81	83,8%
		per spesa corrente:		
		30.790.027,44	25.820.625,32	83,9%
		per spese in conto capitale		
		297.160,00	219.327,49	73,8%
11	SETTORE CULTURA – BIBLIOTECHE	480.300,00	448.153,09	93,3%
		per spesa corrente:		
		458.000,00	430.725,56	94,0%
		per spese in conto capitale		
		22.300,00	17.427,53	78,2%
12	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO	24.840.458,01	16.178.643,03	65,1%
		per spesa corrente:		
		20.038.853,01	11.742.070,32	58,6%
		per spese rimborso prestiti		
		949.670,00	948.772,41	99,9%
		per spese incremento attività finanziarie		
		3.443.710,00	3.443.705,11	100,0%
		per spese in conto capitale		
		408.225,00	44.095,19	10,8%
16	SETTORE AUTONOMO UFFICI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE UFFICIO DI GABINETTO – EVENTI SPORTIVI E COMUNICAZIONE	155.485,00	129.100,80	83,0%
		per spesa corrente:		
		155.485,00	129.100,80	83,0%
		per spese in conto capitale		
		0,00	0,00	0,0%

Progr. n.	Descrizione Centro di Responsabilità	previsione di spesa	impegni effettuati	%
17	SETTORE ICT	2.301.562,60	2.078.162,79	90,3%
		per spesa corrente:		
		1.461.829,50	1.257.434,02	86,0%
		per spese in conto capitale		
		839.733,10	820.728,77	97,7%
12	SETTORE SERVIZI CIMITERIALI	3.918.132,25	1.813.874,77	46,3%
		per spesa corrente:		
		888.055,00	686.841,97	77,3%
		per spese in conto capitale		
		3.030.077,25	1.127.032,80	37,2%
1	SEGRETARIO GENERALE (Selezione formazione, gestione e sviluppo risorse umane, Avvocatura, Ufficio Affari Istituzionali)	26.751.562,20	23.292.885,78	87,1%
		per spesa corrente:		
		26.751.562,20	23.292.885,78	87,1%
		per spese in conto capitale		
		0,00	0,00	0,0%
TOTALE GENERALE		181.593.996,96	141.250.026,21	78%