

PIAO 2024 – 2026 – SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2

PERFORMANCE “PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI” Rendiconto al 31 dicembre 2024

**A cura del Segretario generale
Roberto Maria Carbonara**

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE														
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE					
9.3.19	1	10	9.3	Il comune è casa tua	Ipotesi contratto decentrato dipendenti	Incontri con i sindacati per la presentazione dell'ipotesi di accordo decentrato, discussione e trattativa per la definizione di un accordo condiviso.	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane	Predisposizione testo	30/05/2024	Predisposta nei termini la proposta base di CDI; in corso trattative ed incontri con le delegazioni sindacali.	Obiettivo in linea	Il CDI 2024 - parte economica è stato sottoscritto a dicembre con il Sindacato CSA. Le altre rappresentanze sindacali non hanno partecipato alla sottoscrizione, a seguito di Assemblea dei Lavoratori. Ad ogni modo, si sono recepiti nell'accordo i livelli di intesa condivisi con tutti prima dell'Assemblea; si è addivenuti ad un aggiornamento unanime dei criteri normativi di accesso alle progressioni economiche (PEO). Indicatore di risultato rispettato.	Obiettivo raggiunto	50
9.3.19	1	10	9.3	Il comune è casa tua	Ipotesi contratto decentrato dirigenti	Incontri con i sindacati per la presentazione dell'ipotesi di accordo decentrato, discussione e trattativa per la definizione di un accordo condiviso.	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane	Predisposizione testo	31/10/2024 In attesa della sottoscrizione del CCNL	Avviato tavolo di studio interno del nuovo CCNL	Obiettivo in linea	Si è addivenuti a sottoscrizione unanime del CDI recependo diverse osservazioni sindacali. Indicatore di risultato rispettato	Obiettivo raggiunto	20
9.3.23	1	11	9.3	Il comune è casa tua	Attivazione sistema di rotazione ordinaria del personale, come da piano anticorruzione	Valutazione Trasferimenti personale "ruotabile"	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane	1) Referto su personale ruotabile, a cura del Settore Gestione Risorse Umane; 2) Confronto RPCT – Dirigenza; 3) Decisioni operative	1) Marzo; 2)Maggio; 3)Luglio	Si è prodotta nei termini la certificazione ufficiale di applicazione del sistema.	Obiettivo in linea	Indicatore di risultato rispettato.	Obiettivo raggiunto	30

OBIETTIVI SPECIFICI														
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE					
10.2.1	1	8	10.2	Promuovere innovazioni tecnologiche e digitalizzazione	Perimetrazione supporto esterno ICT; contrattualizzazione aggiudicatario; Costituzione Governance Interna		Servizio ICT	Consegna del servizio	31/12/2024	Costituita la governance interna (vedi successiva illustrazione); posti a disposizione del nuovo dirigente, in servizio dal 30 aprile, strumenti di analisi circa perimetro esternalizzazioni, come da studio di gruppo di lavoro interno, costituito con determinazione n. 1943/2023 del 29/12/2023	Obiettivo in linea	Si conferma precedente analisi. Indicatore di risultato assolto.	Obiettivo raggiunto	50
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio ICT	Presidio delle procedure relative al trasloco di PC e dotazioni informatiche dall'attuale sede dell'Anagrafe verso una location in corso di individuazione	31/12/2024	- Intervenuta sistemazione logistica degli spazi esistenti; - Posto a regime sistema di accesso agli sportelli tramite prenotazione digitale (che ha consentito di ovviare allo storico problema delle code); - Attivati primi interventi di facilitazione digitale; - Potenziato il potenziale parterre di operatori; - Organizzata sistemazione provvisoria degli uffici atta alla riqualificazione edilizia degli spazi.	Obiettivo in linea	Si conferma precedente analisi. "Scovate" dai fondi di bilancio (ICT e Gestione Risorse Umane), risorse finanziarie utili alla configurazione della soluzione definitiva delle code agli sportelli: + n.2 assunzioni a tempo pieno e indeterminato (aggiuntive rispetto alla programmazione iniziale), preordinate a rendere sistematica la costante apertura di n. 5 sportelli al pubblico. Indicatore di risultato assolto.	Obiettivo raggiunto	50

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE														
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE					
10.2.1	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Incremento capacità digitali dell'ente: Conseguimento Finanziamenti PNRR; ricostruzione costola ICT interno (vedi programmazione fabbisogno personale)	Digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti	Servizio ICT/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	Validazione progetti PNRR	31/12/2024	- Progetti PNRR in linea con le scadenze ministeriali; - Reclutato e assunto dirigente ICT; - costituito settore autonomo "ICT/Videosorveglianza/Telefonia/Privacy/Conservazione documentale", con assegnazione, oltre al dirigente tematico, di n. 7 tecnici + n. 1 esperto amministrativo/contabile + n. 1 funzionario amministrativo.	Obiettivo in linea	Rispettate le scadenze ministeriali dei finanziamenti PNRR. Indicatore di risultato assolto.	Obiettivo raggiunto	10
9.3.9	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Aggiornamento sistema anticorrottivo di Ente (contributo di tutti i servizi, in fase ideativa e gestoria)	Predisposizione documento, monitoraggio e azioni correttive	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	- Approvazione sottosezione PIAO Anticorruzione e Trasparenza; - Monitoraggio e azioni correttive.	31/12/2024	In linea con la programmazione prefissata	Obiettivo in linea	Sistema aggiornato alle dinamiche antiriciclaggio e alle esigenze sollecitate dalle Autorità Centrali. Attuato il monitoraggio, presidiato il controllo degli atti. Indicatore di risultato assolto.	Obiettivo raggiunto	20
9.3.19	1	10	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità di contesto: Attuazione programmazione fabbisogno personale (contributo di tutti i servizi/reso a tutti i servizio), a presidio della funzionalità dell'azione amministrativa	Predisposizione bozza di Piano dei Fabbisogni, discussione con i dirigenti e segretario comunale per la definizione del piano sulla base della capacità assunzionale dell'Ente.	Servizio Selezione, formazione, gestione e sviluppo risorse umane/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	Approvazione graduatorie di merito	31/12/2024	In linea con la programmazione prefissata – Per configurazione analitica, si rinvia a scheda allegata.	Obiettivo in linea	Per la configurazione analitica dei risultati conseguiti, si rinvia alla scheda di approfondimento allegata. Lievi ritardi, colmati di fondo nel primo bimestre dell'esercizio 2025, vanno ricondotti ai seguenti fattori esogeni: repentino esaurimento di graduatorie (da cessazioni impreviste; rinunce; esigenze organizzative sopravvenute); prudenza metodologica interconnessa a contenzioso cautelare (ad ogni modo, si è cercato di ottimizzare i tempi con lavoro istruttorio da back office). Si ritiene che l'indicatore di risultato sia stato assolto.	Obiettivo raggiunto	50
9.3.23	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attuazione misure anticorrottive: - Messa a regime contributo comunale a contrasto dei fenomeni del riciclaggio di danaro e del finanziamento del terrorismo	Rinvio a Piano Anticorruzione	Segretario Generale/Servizio Gare e Contratti/SUA P/SUE	Somministrazione check list sintomi a servizi interessati; - sostituzione/ formazione/attivazione team di supervisione/coordinamento (dedicato a istruttoria segnalazioni con interfaccia piattaforma UIF); - organizzazione flusso dei dati.	31/12/2024	- Somministrata formazione agli operatori di 1° livello; - Costituita la squadra di coordinamento (determinazione n. 1038/2024 del 17/07/2024); - Completato accreditamento Gestore c/o UIF; - In corso approntamento sw di circuitazione delle segnalazioni di primo livello; - In corso la formazione di 2° livello (rivolta alla squadra di coordinamento)	Obiettivo in linea	Definito il processo di sostegno alle prassi antiriciclaggio (ultimata la formazione della squadra di 2° livello; azionata la piattaforma digitale interattiva per la gestione fluida e sostenibile delle segnalazioni), si iniziano a istruire le prime segnalazioni referenziate. Indicatore di risultato assolto.	Obiettivo raggiunto	20

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA NdV
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SER VIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.		31/12/2024	Costante rispetto del termine di 30 giorni dalla fatturazione, riguardo ai pagamenti di spettanza	Obiettivo in linea	Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario

SELEZIONI PUBBLICHE ANNO 2024

N.	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA SELEZIONE	SCADENZA BANDO	ESITO	NUMERO CANDIDATI IN GRADUATORI A	NUMERO ASSUNZIONI	SETTORE SERVIZIO	NOTE
1	Avvocato	Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	28/03/2024	Approvazione Graduatoria di merito DD n.1162/2024 del 24/07/2024	n.1 candidato	Avv. Edoardo Giovanni Giuffria dal 01/10/2024 Dimissioni volontarie dal 10/10/2024	Avvocatura Comunale	A seguito delle dimissioni dell'Avv. Giuffria, è stata espletata la procedura di mobilità volontaria che ha portato alla redazione di una graduatoria con n. 3 candidati. La prima candidata è stata assunta dal 17/02/2024
2	Esperto promozione culturale e sociale - consulenza utenza	Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n1 posto di Esperto Promozione culturale e sociale – Consulenza utenza – Area degli Istruttori presso l'URP	03/04/2024	Approvazione Graduatoria di merito DD n.801/2024 del 30/05/2024	n.17 candidati	n. 1 assunzione Ferro Anna dal 2/9/2024	Servizio Comunicazione URP	
3	Esperto Tecnico	Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Esperto tecnico – Area degli Istruttori	05/05/2024	Approvazione Graduatoria di merito DD n.1010/2024 del 06/07/2024	n.2 candidati	Nessuna assunzione per rinuncia di entrambi i candidati	Settore Territorio e Lavori pubblici – Ambiente, Servizio Attività produttive, SUAP e commercio - OSAP	
4	Ufficiale di Polizia Locale	Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n1 posto di Ufficiale di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	31/07/2024	Approvazione Graduatoria di merito DD n.1911/2024 del 27/11/2024	n.5 candidati	n.1 assunzione Bellaviti Cristian dal 30/12/2024	Area Autonoma sicurezza e Protezione Civile	
5	Educatori/Educatrici di asilo nido	Selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria di Educatori/Educatrici di asilo nido – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – con cui instaurare rapporti di lavoro a tempo determinato	14/05/2024	Approvazione Graduatoria di merito DD n.1201/2024 del 30/07/2024	n. 11 candidati	n. 1 assunzione Varin Laura dal 4/11/2024 al 31/07/2025	Servizi educativi per l'infanzia	

6	Specialista Giuridico Amministrativo	Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Specialista Giuridico Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	06/09/2024	Approvazione Graduatoria di merito DD n.1583/2024 del 11/10/2024	n. 5 candidati	n. 2 assunzioni Vecera Patrizia B dal 18/11/2024 Ianneo Laura dal 30/12/2024	Settore Economico Finanziario e Tributario	
7	Operatore Servizi ausiliari	Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Operatore Servizi Ausiliari – Area Degli Operatori esperti presso Il Settore Territorio e Lavori Pubblici – Ambiente.	30/09/2024	Approvazione Graduatoria di merito DD n.1931/2024 del 29/11/2024	n. 8 candidati	n.1 assunzione El Sawah Adam dal 30/12/2024	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	
8	Esperto Amministrativo Contabile	Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori.	30/09/2024	Approvazione Graduatoria di merito DD n.1732/2024 del 05/11/2024	n. 3 candidati	n. 3 assunzioni Puglisi Tiziana S. dal 30/12/2024 ----- Vitale Filomena dal 16/12/2024 ----- Riccio Catia dal 30/12/2024	Sportello Polifunzionale e ----- Servizi Cimiteriali ----- Servizi Sociali	Graduatoria Esaurita; indetta nuova selezione con 10 idonei, ultimata in data 11febb25
9	Specialista Tecnico	Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Specialista Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	10/12/2024	La selezione non ha prodotto Graduatoria di merito	0	0	Settore impiantistica sportiva e comunale – Project financing	
10	Esperto Amministrativo Contabile	Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Esperto amministrativo contabile – Area degli Istruttori	20/12/2024	Selezione espletata - in attesa dell'approvazione della graduatoria di merito	n. 10 candidati			

PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ANNO 2024								
N.	PROFILO PROFESSIONALE	AVVISO	SCADENZA BANDO	ESITO PROCEDURA	NUMERO CANDIDATI	NUMERO ASSUNZIONI	SETTORE SERVIZIO	NOTE
1	Specialista Giuridico Amministrativo	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Specialista Giuridico Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	12/06/2024	La procedura non ha prodotto alcuna graduatoria di merito	0	0		
2	Esperto Tecnico	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Esperto tecnico – Area degli Istruttori	05/12/2024	Approvazione Graduatoria di merito DD n. 2059/2024 del 10/12/2024	n. 2 candidati	In attesa di definizione data di trasferimento della prima candidata idonea da parte del Comune di provenienza	SUAP	
3	Avvocato	Mobilità volontaria ai sensi del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	13/12/2024	Approvazione Graduatoria di merito DD n. 2209/2024 del 20/12/2024	n. 3 candidati	Avv. Di Giovanni Annalisa Assunzione a decorrere dal 17/02/2025	Avvocatur a Comunale	

PROGRESSIONI TRA AREE - ANNO 2024							
N. Posti	Profilo Professionale	Area	Area/Settore/Servizio di assegnazione	Decorrenza assunzione	COGNOME NOME	Graduatoria di merito	NOTE
1	Esperto amministrativo contabile	ISTRUTTORI	Servizi Demografici e ausiliari	16/09/2024	DI PENNA TERESA	DD n.1137/2024 del 22/07/2024 (n. 9 candidati)	
1	Specialista giuridico amministrativo	E.Q.	Settore Edilizia pubblica e global service - Verde	01/09/2024	CARRESCIA FRANCESCA	DD n.625/2024 del 02/05/2024 (n.2 candidati)	
1	Specialista giuridico amministrativo	E.Q.	Settore territorio e lavori pubblici - Ambiente	01/08/2024	VADORI SONIA	DD n. 639/2024 del 06/05/2024 (n.4 candidati)	
2	Ufficiale	E.Q.	Area autonoma sicurezza e protezione civile	01/10/2024	FERRARO SELVAGGIA VERDUCI ALESSANDRO	DD n. 1889 DEL 25/11/2024 (n. 12 candidati)	
1	Bibliotecario	E.Q.	Settore Cultura – Biblioteche	01/10/2024	GRANDE FRANCESCO	DD n.1330/2024 del 04/09/2024 (n.1 candidato)	
1	Specialista giuridico amministrativo	E.Q.	Servizio gare e contratti	01/08/2024	CATENA FABRIZIO	DD n. 638/2024 del 06/05/2024 (n.3 candidati)	
1	Specialista tecnico	E.Q.	Settore Servizi cimiteriali	In corso di espletamento			
1	Specialista tecnico	E.Q.	Settore Edilizia pubblica e global service - Verde	In corso di espletamento			
1	Esperto servizi di manutenzione	ISTRUTTORI	Settore territorio e lavoro pubblici - Ambiente	In corso di espletamento		DD n. 2025 del 27/02/2025 (n. 2 candidati)	
1	Specialista promozione culturale sociale - consulenza utenza	E.Q.	Settore Cultura – Biblioteche	In corso di espletamento			
1	Esperto promozione culturale e sociale – consulenza utenza	ISTRUTTORI	Settore Cultura – Biblioteche	In corso di espletamento			
1	Esperto amministrativo contabile	ISTRUTTORI	Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione	In corso di espletamento			
1	Specialista promozione culturale sociale – consulenza utenza	E.Q.	Settore autonomo Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione (URP)	In corso di espletamento			
1	Specialista in comunicazione	E.Q.	Settore autonomo Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione (Portale)	In corso di espletamento			

2	Specialista economico contabile	E.Q.	Settore economico finanziario e tributario.	In corso di espletamento		
1	Specialista economico contabile	E.Q.	Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane	In corso di espletamento		
2	Specialista tributario	E.Q.	Settore economico finanziario e tributario	In corso di espletamento		
1	Specialista giuridico amministrativo	E.Q.	Avvocatura comunale	In corso di espletamento		

ASSUNZIONI ANNO 2024 (PIAO 2024) - TEMPO INDETERMINATO e DETERMINATO

N. Posti	Profilo Professionale	Area/Settore/Servizi o di assegnazione	Decorrenza assunzione da PIAO	Decorrenza assunzione effettiva	COGNOME NOME	Area	DETERMINA Assunzione	NOTE
3+ 1 (PIAO 2023)	Agente	Area autonoma sicurezza e protezione civile	15/02/2024 o successiva data utile	01/03/2004	BELLAVITI CRISTIAN COPPOLA MARISA LOTITO VINCENZO RUGIERO ALDO AMEDEO	ISTRUTTORI	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO di cui n. 1 con Delib GC n. 116 del 07.06.2023 e confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024
4	Agente	Area autonoma sicurezza e protezione civile	01/10/2024 o successiva data utile	IN CORSO ADEMPIMENTI PRELIMINARI		ISTRUTTORI	N.1216 DEL 31/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Ne verranno assunti solo n. 3 in quanto la sig.ra Gervasoni, con diritto alla conservazione del posto, è rientrata il 26.06.2024
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Territorio e lavori pubblici - Ambiente	15/03/2024 o successiva data utile	02/04/2024	BOROTTO ILARIA	ISTRUTTORI	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto amministrativo contabile	Servizio Demografico, Statistico e ausiliario	1/03/2024 o successiva data utile	16/04/2024	CAMILLI GIACOMO	ISTRUTTORI	N. 153 DEL 09/02/2025	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto amministrativo contabile	Servizio Demografico, Statistico e ausiliario	1/05/2024 o successiva data utile	08/07/2024	DI FRANCO GIADA	ISTRUTTORI	N. 811 DEL 03/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll.to a riposo Gassa Liana

1	Esperto amministrativo contabile	Settore Territorio e lavori pubblici - Ambiente	1/06/2024 o successiva data utile	25/06/2024	FICO STEFANIA	ISTRUTTORI	N. 811 DEL 03/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto amministrativo contabile	Servizio Demografico, Statistico e ausiliario	01/08/2024 o successiva data utile	19/08/2024	SCURATTI RICCARDO	ISTRUTTORI	N.938 DEL 26/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll.to a riposo Monguzzi Mariagrazia (cessaz. 1/8/24)
1	Specialista economico contabile	Settore Economico Finanziario e tributario (Servizio Partecipate e controllo di gestione)	1/4/2024 o successiva data utile	01/04/2024	MARCHESANI ANDREA	Funzionari	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Specialista giuridico amministrativo	Settore Economico finanziario e tributario	4/06/2024 o successiva data utile	Sostituzione Campolo - Bando di Mobilità (non ha prodotto graduatoria) Bando di Selezione pubblica in fase di esecuzione				
1	Specialista giuridico amministrativo	Settore Territorio e lavori pubblici - Ambiente	1/06/2024 o successiva data utile	25/06/2024	CARBONE SARA	Funzionari	N. 811 DEL 03/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll.to a riposo De Marinis (01.06.2024)
1	Specialista tecnico	Settore Territorio e lavori pubblici - Ambiente	15/02/2024 o successiva data utile	01/03/2024	CIPOLLINI DANIELE	Funzionari	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Ufficiale	Area autonoma sicurezza e protezione civile	01/10/2024 o successiva data utile	Bando di Selezione scadenza 31/07/2024			N. 1216 DEL 31/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024

2	Assistente Servizi Bibliotecari	Settore Cultura - Biblioteche	1/6/2023 o successiva data utile	01/03/2024 02/04/2024	CIAMPA MARIA BEATRICE BARBIERI NICOLO'	ISTRUTTORI	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO Delib GC n. 116 del 7.06.2023 confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Specialista Sviluppo R.U.	Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane	1/11/2023 o successiva data utile	18/03/2024	BONINI DONATELLA	Funzionari	N. 153 DEL 09/02/2024	PIAO Delib GC n. 116 del 7.06.2023 confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione a seguito Mobilità dipendente di ruolo Annoni Caterina
1	Esperto Informatico	ICT Information Communication Technology	1/6/2023 o successiva data utile	08/04/2024	BORSANI EMANUELE	ISTRUTTORI	N. 328 DEL 08/03/2024 PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024	PIAO Delib GC n. 116 del 7.06.2023 confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto Informatico	ICT Information Communication Technology	18.12.2023 o altra successiva data utile	02/04/2024	SEMERARO ANTONIO	ISTRUTTORI	N. 328 DEL 08/03/2024	PIAO Delib GC n. 227 del 21.11.2023 confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto Promozione Culturale e Sociale – Consulenza Utenza	Servizio Comunicazione URP	18/03/2024 o successiva data utile	02/09/2024	FERRO ANNA	ISTRUTTORI	N.891 del 19/06/2024	PIAO Delib GC n. 39 del 27.02.2024 Dimissioni di n.1 dipendente inquadrata nell'Area degli Istruttori in servizio presso l'URP

1	Avvocato	Avvocatura	11/04/ 2024 o altra successiva data utile	16/09/2024	GIUFFRIDA EDOARDO GIOVANNI	Funzionari	N. 1216 del 31/07/2024	PIAO Delib GC n. 227 del 21.11.2023 confermato con Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto in comunicazione	Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale- Ufficio di gabinetto- Eventi sportivi e Comunicazione	15/02/2024 al 31/12/2024	25/03/2024 al 31/12/2024	BINDA GIOVANNI EDOARDO	ISTRUTTORI	N.297 del 05/03/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Assunzione ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000
1	Specialista giuridico amministrativo	Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale- Ufficio di gabinetto- Eventi sportivi e Comunicazione	01/03/2024 al 31/12/2024	CON PIAO Delib.n.39 del 27.02.2024 si è sostituita l'assunzione della figura di Specialista giuridico amministrativo - Capo di Gabinetto con l'assunzione della figura professionale di Esperto in comunicazione.				PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Assunzione ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000
1	Dirigente	ICT Information Communication Technology	1/3/2024 (fino al termine del mandato amministrativo)	30/04/2024	MERCURIO BRUNO	DIRIGENZIALE	N.485 DEL 09/04/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Assunzione ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.lgs 267/2000. Incarico fiduciario a seguito di procedura comparativa

1	Esperto in comunicazione	Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale-Ufficio di gabinetto-Eventi sportivi e Comunicazione	15/02/2024 al 31/12/2024	25/03/2024 al 31/12/2024	Di MISE ALESSANDRO	ISTRUTTORI	N.297 del 05/03/2024	PIAO Delib GC n. 39 del 27.02.2024 Assunzione ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000
---	--------------------------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------	------------	----------------------	--

CESSATI IN CORSO D'ANNO								
N. Posti	Profilo Professionale	Area/Settore/Servizio di assegnazione	Decorrenza assunzione da PIAO	Decorrenza assunzione effettiva	COGNOME NOME	Area	DETERMINA Assunzione	NOTE
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Economico Finanziario e tributario		16/04/2024	DE SANTIS FEDERICA	ISTRUTTORI	N.402 del 22/03/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione per Mobilità dipendente di ruolo Prati Gianluca
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Economico Finanziario e tributario		16/04/2024	CURTI ANDREW JOHN (Dimissioni Volontarie a decorrere dal 11/07/2024)	ISTRUTTORI	N.402 del 22/03/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione per Dimissioni dipendente di ruolo Montedoro
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Economico Finanziario e tributario		01/08/2024	FRANCO GIOVANNA (In attesa di rinuncia/accettazione assunzione entro il 10.08.2024)	ISTRUTTORI	N.938 del 26/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll. a riposo Mangolini Adriana (cessaz.15/7/24)

1	Esperto amministrativo contabile	Servizio Demografico, Statistico e ausiliario		02/09/2024	CICERO MARIKA	ISTRUTTORI	N.938 del 26/06/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll.to a riposo Moca Carmela (cessaz.1/9/24)
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Economico Finanziario e tributario		02/09/2024	COSTANTINO FRANCESCA	ISTRUTTORI	N.1033 del 10/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione per Mobilità dipendente di ruolo Bellia Viviana (1/9/2024)
1	Esperto amministrativo contabile	Settore Economico Finanziario e tributario		02/09/2024	TODISCO MANUELA	ISTRUTTORI	N.1104 del 17/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione per Dimissioni volontarie di n.1 dipendente in periodo di prova Curti A.J. (11/06/2024)
1	Esperto amministrativo contabile	Servizio Demografico, Statistico e ausiliario		01/10/2024			N. 1216 del 31/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Sostituzione coll.to a riposo Orisio (01.10.2024)

PROGRESSIONI TRA AREE								
N. Posti	Profilo Professionale	Area/Settore/Servizi o di assegnazione	Decorrenza assunzione da PIAO	Decorrenza assunzione effettiva	COGNOME NOME	Area	DETERMINA Assunzione	NOTE
1	Esperto amministrativo contabile	Servizi Demografici e ausiliari	1/03/2024 o successiva data utile		Espletata	ISTRUTTORI	In corso atti	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024

2	Specialista tecnico	Settore Edilizia pubblica e global service - Verde	1/03/2024 o successiva data utile	Da Espletare				PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Specialista giuridico amministrativo	Settore Edilizia pubblica e global service - Verde	1/03/2024 o successiva data utile	01/09/2024	CARRESCIA FRANCESCA	Funzionari	N.119 DEL 18/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024 Chiesto posticipo decorrenza
1	Specialista giuridico amministrativo	Settore territorio e lavori pubblici - Ambiente	1/03/2024 o successiva data utile	01/08/2024	VADORI SONIA	Funzionari	N.119 DEL 18/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
2	Ufficiale	Area autonomia sicurezza e protezione civile	1/03/2024 o successiva data utile	In corso di Espletamento		Funzionari		PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Bibliotecario	Settore Cultura – Biblioteche	1/03/2024 o successiva data utile	Espletata		Funzionari	In corso atti	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Specialista giuridico amministrativo	Servizio gare e contratti	1/03/2024 o successiva data utile	01/08/2024	CATENA FABRIZIO	Funzionari	N.119 DEL 18/07/2024	PIAO Delib GC n. 17 del 6.02.2024
1	Esperto servizi di manutenzione	Settore territorio e lavoro pubblici - Ambiente	1/06/2024 o successiva data utile	Bando in fase di elaborazione				PIAO Delib GC n. 84 del 23.04.2024
1	Specialista tecnico	Settore Servizi cimiteriali	1/06/2024 o successiva data utile	Bando in fase di elaborazione				PIAO Delib GC n. 84 del 23.04.2024

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
9.3.25	3	1	9.3	Il comune è casa tua	Riscossione delle sanzioni amministrative di competenza (CDS e altro); - Azioni amministrative volte al recupero di sanzioni non pagate	Azioni amministrative volte all'incasso delle sanzioni elevate nel corso del 2024 e anni precedenti		a) riscossione > 40% sanzioni contestate/notificate anno 2024; b) emissione ordinanze ingiunzione leggi e regolamenti anno 2021 pari al 100% delle violazioni non pagate; c) emissione ruoli 2018 leggi e regolamenti a seguito di ordinanze ingiunzione non pagate pari al 100%; d) emissione ruoli anno 2021 violazioni al CdS non pagate pari al 100 %.	31/12/2024	a) Sono stati accertati n. 20675 infrazioni al cds, delle quali ne sono state incassate 16268, per un totale di 908930,91 euro, con un rapporto > 80% di di sanzioni pagate. Inoltre sono state contestate 397 sanzioni amministrative; b) è in corso l'emissione delle ordinanze ingiunzione relative ai regolamenti anno 2021; c) sono stati inviati i ruoli CdS anno 2021	Da presidiare dinamiche di risultato	Obiettivo in linea	a) Sono stati accertate n. 32.150 violazioni cds, delle quali ne sono state incassate 24.905, per un importo totale di €, 1.066.447,00. Le sanzioni pagate risultano essere circa 77% del totale. Sono state altresì contestate n. 598 violazioni a Leggi e regolamenti. b) Nel mese di novembre 2024, sono state emesse le ordinanze ingiunzione per le violazioni a leggi e regolamenti anno 2021; c) si è proceduto all'emissione dei previsti ruoli;d) sono stati approvati con det. 1739/24 ed inviati i ruoli per le sanzioni CdS anno 2021	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	70
1.1.2	3	1	1.1	Una città più sicura	Controllo sulla sicurezza e legalità stabili ERP più ALER; - Controllo della legalità	Controllo della legalità. No occupazioni; no discariche (cantine); no dormitori abusivi		n. interventi ≥ 40 a rotazione stabili	31/12/2024	Su richiesta di altri servizi comunali e su segnalazioni di cittadini, sono stati effettuati 57 controlli in immobiliari. 5 progetti sicurezza sono stati dedicati al controllo di tutti gli edifici Aler Erp.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	Su richiesta di altri servizi comunali e su segnalazioni di cittadini, sono stati effettuati n. 67 controlli in sedi immobiliari. 5 progetti sicurezza sono stati dedicati al controllo di di edifici Aler Erp.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progra mma	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
8.2.2	14	2	8.2	Rispetto della legalità	Sequestri di merce venduta abusivamente nei mercati, nei mezzanini della metropolitana e nelle strade: - Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore	Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore. Diminuzione venditori abusivi		numero controlli zone a rischio (mercati e stazioni della Metropolitana) ≥ 100	31/12/2024	Ad oggi sono stati effettuati oltre 650 presidi dei mercati cittadini, (sia nei 4 mercati del sabato che nei mercati settimanali) oltre che controlli nelle stazioni metropolitane cittadine. Sono 24 i sequestri di merce deperibile per vendita abusiva nei mercati e 34 i sequestri di merce per vendita abusiva nelle zone delle stazioni.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	Sono stati effettuati oltre750 presidi dei mercati cittadini (sia nei 4 mercati del sabato che nei mercati settimanali), controlli nelle stazioni metropolitane cittadine, etc.. Sono n. 24 i sequestri di merce deperibile per vendita abusiva nei mercati e n. 46 i sequestri di merce per vendita abusiva nelle zone delle stazioni/metropolitana.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	10
1.1.3	3	1	1.1	Rispetto della legalità	Contrasto alle "microviolazioni" al Codice della Strada: micromobilità elettrica; posteggio incontrollato di biciclette in ambiti riservati ai pedoni (ad es., sui marciapiedi)	Tutela ambientale del territorio		- n. biciclette, ciclomotori e monopattini recuperati e rottamati ≥ 40	31/12/2024	Al 31 Agosto 2024 i ciclomotori, velocipedi e monopattini recuperati e rottamati risultano essere 61.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	Al 31dicembre 2024, i ciclomotori, velocipedi e monopattini recuperati e rottamati risultano essere n. 75.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30
1.1.6	3	1	1.1	Una città più sicura	Continuazione operazioni di allontanamento di soggetti con situazioni a rischio di criminalità: - Controllo sul territorio cittadino volto alla diminuzione di fenomeni illeciti	Controllo sul territorio cittadino volto al contrasto dei fenomeni di microcriminalità. Diminuzione del fenomeno		n. allontanamenti ≥ 40 n. persone controllate ≥ 4000 n. controlli aree a rischio ≥ 100	31/12/2024	Nei primi 8 mesi dell'anno sono stati contestati 75 ordini di allontanamento emessi a seguito di violazioni al Regolamento di PU, effettuati principalmente nelle aree a rischio. Le persone controllate sono state 5619. I controlli nelle località a rischio sono 498.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	a) Nel corso del 2024, contestati n. 110 ordini di allontanamento emessi a seguito di violazioni al Regolamento di PU, effettuati principalmente nelle aree a rischio. b) Le persone controllate sono state circa 8000. c) I controlli nelle località a rischio sono n. 625 (Piazza Oldrini, Trento e Trieste etc.).	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	60

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progr amma	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. Strategico (DUP)	Descrizione ob.operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
8.2.3	14	2	8.2	Rispetto della legalità	Incremento della Legalità di contesto: Controllo mercati cittadini: - Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore	Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore. Verifica del rispetto di leggi e norme regolamentari per i titolari di posteggio	SUAP	n. controlli ≥ 200	31/12/2024	I controlli nei mercati cittadini, al 31 agosto risultano essere 429. Durante ogni controllo si è posta costante attenzione sulla regolare assegnazione del posteggio e degli idonei requisiti alla vendita su suolo pubblico.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	I controlli nei mercati cittadini, risultano essere 530. Durante ogni controllo si è posta costante attenzione sulla regolare assegnazione del posteggio e degli idonei requisiti alla vendita su suolo pubblico.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progrmma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. Strategico (DUP)	Descrizione ob.operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
1.1.1	3	1	1.1	Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto: Controllo giardini pubblici e rilevazione di eventuali sanzioni: - Controllo dei giardini pubblici a tutela dei cittadini contro azioni lesive della sicurezza dei luoghi	Controllo dei giardini pubblici a tutela dei cittadini contro azioni lesive della sicurezza dei luoghi. Sopralluoghi periodici e su segnalazione ≥ 150. Monitoraggio e repressione dei fenomeni di disturbo. n. sanzioni ≥ 70	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	n. sopralluoghi ≥ 200	31/12/2024	Sono stati effettuati 619 presidi nei parchi e giardini cittadini. Le sanzioni risultano essere 78, di cui 69 al regolamento di PU e 9 al DPR 309/90 per possesso di sostanza stupefacente.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	Sono stati effettuati 955 presidi nei parchi e giardini cittadini. Le sanzioni amministrative per violazioni a regolamenti e leggi risultano essere 97.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20
1.1.3	3	1	1.1	Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto: Progetto sicurezza: - Interventi mirati sul territorio	Decremento della micro criminalità, del disturbo alla quiete pubblica	SERVIZI DI LINEA INTERESSATI DAGLI INTERVENTI	n. pattuglioni serali ≥ 24	31/12/2024	Al 31 agosto sono stati organizzati 10 pattuglioni serali/notturni in straordinario e 12 pattuglioni in orario diurno (controlli abitativi, mercati, con CC e PS).	Da perseguire dinamiche di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	Al 31 agosto sono stati organizzati 22 pattuglioni serali/notturni in straordinario, 3 alti impatto in orario serale (tot 25) e 12 pattuglioni in orario diurno (controlli abitativi, mercati, con CC e PS).	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20
1.1.4	3	1	1.1	Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto: Progetto controllo di vicinato e Progetto Municipium: - Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Controllo del Vicinato e assolvimento delle segnalazioni ricevute da Municipium. Risoluzione delle segnalazioni ricevute da Municipium	Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Controllo del Vicinato e assolvimento delle segnalazioni ricevute da Municipium. Risoluzione delle segnalazioni	SERVIZI AL CITTADINO	C.d.V.n. segnalazioni/n.Risoluzioni > 100 Municipium assolvimento e chiusura del 95% delle segnalazioni	31/12/2024	Dal controllo di vicinato sono state ricevute 123 segnalazioni, tutte assolte. Da Municipium le richieste sono 106, tutte assolte.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	Dal controllo di vicinato sono state ricevute 198 segnalazioni, tutte assolte. Da Municipium le richieste sono 135, tutte assolte.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	10
1.1.6	3	1	1.1	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Contrasto all'abbandono incontrollato di rifiuti, con particolare attenzione al fenomeno delle "discariche abusive"	Contrasto all'illegalità a tutela del territorio. Verifica rispetto normativa ambientale e regolamentare. Sanzionamento delle violazioni.	SERVIZIO AMBIENTALE	n. controlli ≥ 300	31/12/2024	L'attività di contrasto all'abbandono di rifiuti, riporta oltre 400 controlli in tutto il territorio. Al 31 agosto risultano 22 sanzioni e 2 denunce per abbandono di rifiuti.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	I controlli in materia di contrasto agli abbandoni dei rifiuti e più in generale in materia ambientale sono stati oltre 500. Sono state elevate nr. 228 sanzioni di cui 38 in materia di abbandono e le restanti per violazioni alla normativa inerente il conferimento dei rifiuti. 3 persone denunciate per abbandono di rifiuti.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	10
1.1.7	3	1	1.1	Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto: Continuazione attività di polizia giudiziaria per la lotta alla microcriminalità: - Controllo sul territorio cittadino volto al contrasto dei fenomeni di microcriminalità	Controllo sul territorio cittadino volto al contrasto dei fenomeni di microcriminalità. collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato per il contrasto alla microcriminalità	SERVIZI DI LINEA INTERESSATI DAGLI INTERVENTI	n. interventi di Polizia Giudiziaria > 50	31/12/2024	Gli interventi effettuati dal nucleo di polizia giudiziaria e dal pronto intervento, inerenti l'attività al contrasto della microcriminalità sono quotidiani, centinaia. Il dettaglio sarà dato a fine anno.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo ampiamente superato. Si suggerisce per il futuro di definire il target in relazione ai valori consuntivati nel triennio precedente	295 sono state le Comunicazioni di reato all'A.G. ; 8 le persone arrestate in flagranza di reato; 1 misura cautelare eseguita a seguito di attività di indagine; 48 persone fermate per l'identificazione ex art. 348 CPP; 102 sequestri penali eseguiti	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30
9.3.7	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attivazione monitoraggio interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Assenza debiti fuori bilancio	SERVIZIO FINANZIARIO	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2024	Nei primi 8 mesi sono stati accertati 3 debiti fuori bilancio derivanti da sentenze sfavorevoli per ricorsi all'AG su violazioni al CDS.	Dinamica ex se fisiologica. Da sviluppare il potenziamento dei servizi di contenzioso.	Obiettivo in linea	Tre (3) determinine per debiti fuori bilancio a ristoro di 6 sentenze che ci hanno visto quale parte soccombente.	Risultato conseguito (fattori esogeni rispetto ai processi standardizzati di assunzione degli impegni di spesa)	Obiettivo raggiunto	2,5
9.3.8	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attuazione misure anticorruptive	Rinvio a Piano Anticorruzione	SERVIZI GUIDA	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	Promozione della rotazione presso l'ufficio verbali, nucleo annonaria, nucleo di pg, centrale operativa. Il comando ha predisposto sovente degli interventi di operatori del pronto intervento nelle attività gestite dal nucleo annonaria e nucleo di pg, in modo tale da contestare infrazioni e non dare punti di riferimento a nessuno.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	Presso l'ufficio Procedure sanzionatorie si è provveduto a due avvicendamenti (agenti) ed un avvicendamento ufficiale responsabile; le attività di controllo amministrativo vengo fatte con l'affiancamento al personale del Nucleo di personale del Pronto intervento. le pattuglie di pronto intervento vengono composte ruotando le coppie ed il personale al fine di non mantenere coppie fisse a lungo.	Si propone assegnazione di p. 2 in considerazione degli esiti del controllo di regolarità amministrativa.	Parzialmente raggiunto 80%	2,5

	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis."Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretari o General e/SERVIZI DI LINE COINVO LTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.		31/12/2024		Obiettivo in linea		Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA N.dV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
8.2.1	14	2	8.2	Rispetto della legalità	Sviluppo e regolamentazione del sistema commercio	Ordinanze sospensione concessioni commercio su aree pubbliche per evasori canone unico patrimoniale anno 2023	Servizio Attività produttive, SUAP e Commercio – OSAP	Verifica del 100% dei commercianti su aree pubbliche (Report DOGRE) ed emissione Ordinanza sospensione al 100% dei non regolari	DICEMBRE '24	Verificati, avviati ed emesse ordinanze per sospensione autorizzazioni in 15 casi	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	Risultato conseguito, emesse tutte le ordinanze di sospensione (n. 36)	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	10
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione e della cultura	Sviluppo e regolazione e del sistema produttivo	Predisposizione linee guida per eventi e manifestazioni sul territorio	Servizio Attività produttive, SUAP e Commercio – OSAP	Delibera di approvazione	DICEMBRE '24	Prima stesura completata, in corso di verifica interna	In attesa di produzione documentazione	Obiettivo in linea	Completate le linee guida, caricate nel sistema informatico come proposta n. 6454/2024 di approvazione da parte della Giunta. La parte tecnica ha conseguito l'obiettivo fissato	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	15
--	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	Regolamento dei trasferimenti diritti edificatori	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Predisposizione disciplina e condivisone	DICEMBRE '24	Prima stesura completata, in corso di verifica interna	In attesa di produzione documentazione	Obiettivo in linea	Risultato conseguito, schema di regolamento completato nel mese di dicembre. Inoltrato nello stesso mese all'Assessore per condivisone parte politica	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	15
--	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	Aggiornamento oneri tabellari di urbanizzazione I e II	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Delibera di approvazione	LUGLIO '24	Approvato con delibera di CC n. 24 del 23 luglio '24	Risultato conseguito	Obiettivo in linea	Risultato conseguito	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	25
--	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Monitoraggio e propulsione Aree Falk	PII FALCK	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Rilascio Titoli edilizi: Studentato e Uffici. Monitoraggio avvio procedure di gara per opere di urbanizzazione per viabilità "Unione" e parcheggio interrato a cura dell'operatore privato e, almeno 1 volta al mese; monitoraggio cantiere "Città della Salute".	DICEMBRE '24	Titoli edilizi rilasciati, procedura di gara (in capo al soggetto privato) per urbanizzazioni a scomputo indetta 8 aprile '24, attualmente in fase di valutazione della commissione di gara, 18 giugno '24 prima seduta pubblica, 29 luglio seconda seduta (procedura economicamente più vantaggiosa). Riunione settimanale/quindicinale con verbali andamento cantiere Città della Salute	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in Linea	Risultato conseguito, variante PdC studentato n. 2021/01/01706 del 05/04/2024 prot.n. 0037129, 0037134, 0037150, 0037154, PdC uffici 2022/0952 del 08/05/2024 prot.n. 0049762, 49770, 49774, 49776, 49779, 49782, 49783, 49807, 49809 successivamente rilascio della variante avvenuto con avviso di rilascio in data 10/12/2024 prot. 0131128	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	35

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progrmma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
9.2.1	10	1	9.2	Mobilità sostenibile ed accessibile	Sviluppo e regolazion e del sistema trasporto pubblico	Revisione Regolamento NCC	Servizio Attività produttive , SUAP e Commercio – OSAP	Delibera approvazione	DICEMBRE '24	Regolamento completato e sottoposto alle parti interessate (associazioni di categoria, camera commercio, sindacati) con riunione del 7 maggio '24 in attesa di loro controproposte	In attesa di produzione documentazi one	Obiettivo in linea	Completata la procedura, fatta informativa di Giunta n. 6374 del 02.12.2024 ed approvata. La parte tecnica ha conseguito l'obiettivo fissato	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	15
2.2.3	9	3	2.2	Verso un'econo mia circolare per la riduzione dell'inquin amento	TARI: verso la misurazion e puntuale per un prelievo fiscale più equo. Avvio sperimenta zione per quanto di competenz a in integrazion e con il settore Finanziario	Azioni propedeutiche all'avvio della raccolta e sperimentazione in due zone del territorio sestese – misurazione puntuale TARI	Servizi Ambiente e Tributario	1. Inizio sperimentazione per due quartieri	DICEMBRE '24	Eseguite le riunioni con Amministratori condomini (quartiere interessato), associazioni e alcuni interessati, pubblicato sul sito del Comune avviso e dal 26 Agosto '24 inizio la procedura operativa sul campo con l'impresa appaltatrice del servizio	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Risultato conseguito, distribuito a tutti i residenti coinvolti nella sperimentazione, il KIT (sacchi con codice) per la lettura del rifiuto da parte degli operatori	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	25

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progra mma	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
	9	2	2.2	Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	Sostenibilità Ambientale	Comunità Energetica	Settore Impiantistica Sportiva/CER	Approvazione delibera CC Start-up	FEBBARIO '24	Approvata con delibera di CC n. 2 del 30 gennaio '24	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	Risultato conseguito	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	20
	9	2	2.2	Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	Sostenibilità Ambientale	Comunità Energetica	Settore Impiantistica Sportiva/CER	Verbale di 2 incontri con imprese e/o cittadini; definizione puntuale procedura costituzione CER con analitica definizione del modello operativo.	SETTEMBRE '24	Primo incontro tenuto in data 28 marzo '24 con ditta insediata a Sesto San Giovanni, Nichelcrom Acciai Inox S.p.a. Conclusa procedura per individuazione professionisti per verifica e progettazione 5 casi tipo sul territorio (attualmente in corso verifica requisiti)	In attesa di produzione documentazione	Obiettivo in linea	Risultato conseguito al 50%, dovuto al trasferimento del responsabile del Servizio in altro Ente e ad oggi non ancora sostituito	50% risultato	50%; il tema ha un'importanza significativa e impatto notevole sul territorio. Inoltre il fermo impatta anche sulla disponibilità già attivata della ditta Nichelcrom. L'assenza del responsabile avrebbe dovuto essere compensata con un'altra figura	40

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	Approvazione progetto urbanistico "Studentato" Via Milanese	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE/POLITICHE GIOVANILI	Sottoscrizione convenzione	MARZO '24	In data 1 marzo '24 dal Notaio Bollini (Milano - Via Mazzini) si è data lettura di tutta la convenzione. La società non ha presentato quietanza di versamento di € 550.00,00 a favore dell'Ente e quindi non è stato possibile procedere alla sottoscrizione. In data 19 aprile '24, dopo aver verificato l'avvenuto pagamento, dallo stesso Notaio Bollini è stata sottoscritta la convenzione.	Risultato Conseguito	Obiettivo raggiunto	Risultato conseguito	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	15
	9	2	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Sviluppare politiche per una città sostenibile	Lavori di riqualificazione ambientale e realizzazione della P.zza Bergamina	Servizio Igiene Ambientale, Bonifiche e qualità urbana	Inizio lavori piazza della "Terrazza Bergamina"	DICEMBRE '24	A seguito di responso delle analisi bonifiche eseguite, ancora negative, si è reso necessario dare nuovo incarico di riprogettazione piazza. Inizio lavori resta confermato	In attesa di produzione documentazione	Obiettivo in linea	Risultato conseguito, verbale consegna dei lavori in data 03/12/2024	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	10
3.2.1	8	1	3.2	Quartieri e non periferie	Sviluppare politiche per una città sostenibile	Lavori di riqualificazione ambientale e sistemazione degli spazi superficiali - Lotto C e D - Parco delle Torri	Servizio Igiene Ambientale, Bonifiche e qualità urbana	Fine Lavori	DICEMBRE '24	Aggiudicato lavori ad impresa esecutrice, inizio lavori Settembre	Occorre seguire con attenzione tempestiva evoluzione dei lavori; potenziale criticità; emerge difetto di programmazione	Obiettivo in linea	Dopo aver attuato tutte le azioni disponibili per poter procedere con il proseguo dei lavori, in data 15/10/2024 si è proceduto alla redazione dello stato di consistenza ed avvio della procedura per la recessione del contratto per inadempienza da parte del Consorzio Stabile A.L.P.I. Con determina dirigenziale n°24/2025 del 14/01/2025 è stato risolto il contratto ai sensi del Dlgs 50/16 art. 108 c.3	Impostazione "penali - escussione garanzia definitiva" non condivisa	I ritardi sono imputabili solo parzialmente al Dirigente. Tuttavia sarebbe stato necessario condividere la strategia di gestione delle interlocuzioni con la Ditta. Valutazione 75%	15
9.2.5	10	5	9.2	Sviluppo Infrastrutture e trasporti	Lavori e opere pubbliche	Lavori di riqualificazione Via Rovani I lotto	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade	Approvazione progetto esecutivo	DICEMBRE '24	Trattandosi di opera finanziata con Tfr. IV del bilancio e che ad oggi non sono state accertate le risorse per quest'opera non è stato possibile avviare nessuna progettazione. Ne consegue che non potrà essere approvato il progetto esecutivo entro Dicembre. Si chiede di sostituire l'opera da "Lavori di riqualificazione Via Rovani I Lotto" con "lavori di riqualificazione P.zza Trento Trieste", indicando come obiettivo indicazione procedura di gara entro Luglio 2024, come richiesto dalla Regione Lombardia per non perdere finanziamento opera.	Emersione situazione critica; difetto di programmazione	La richiesta viene approvata. Per il futuro, si rileva la necessità di un migliore coordinamento con il bilancio in fase di programmazione	Risultato conseguito per il mantenimento del finanziamento da parte della Regione, procedura di gara conclusa entro il 2024 e avviate verifiche per stipula contratto	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	5

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
9.1.4	10	5	9.1	Sviluppo Infrastrutture e trasporti	Lavori e opere pubbliche	Riaspetto viabilistico dell'asse Buonarroti Trento	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade/PO LIZIA LOCALE	Approvazione progetto esecutivo	DICEMBRE '24	Si è proceduto ad effettuare le prove di carico del ponte attraversamento RFI, propedeutici alla progettazione. Per approvare il progetto serve il parere di RFI, che normalmente richiede 90/120 giorni, quindi è incompatibile con approvazione progetto esecutivo entro dicembre. Si chiede di rivedere obiettivo con "Aggiudicazione e avvio progettazione". A seguire sarà indetta procedura di appalto integrato.	Emersione di situazione critica; emerge difetto di programmazione	La richiesta viene approvata. Per il futuro, si rileva la necessità di una migliore programmazione	Risultato conseguito, aggiudicata il 13.12.2024 determina n. 2123	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	5
9.2.2	10	5	9.2	Mobilità sostenibile ed accessibilità	Lavori e opere pubbliche	Incremento della funzionalità di Ente: Bicipolitana – ciclovie urbane di collegamento con il Polo Universitario di Via Adamello	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade/PO LITICHE GIOVANILI	Collaudo Lavori finanziamento PNRR	DICEMBRE '24	In corso, rispetto del cronoprogramma pianificato	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	perizia variante per migiorie il 23.12.2024 con determina n. 2228, con fine lavori 20.02.2025	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	5
9.2.7	10	5	9.2	Mobilità sostenibile ed accessibilità	Lavori e opere pubbliche	Incremento della Funzionalità di Ente: Interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione, messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche di Piazza Petazzi – secondo lotto	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade/SE RVIZI AL CITTADINO	Fine Lavori	DICEMBRE '24	Conclusa la procedura di gara per individuazione ditta esecutrice lavori, con apertura buste economiche in data 06 agosto '24. Si avvieranno verifiche documentali nel mese di Settembre. Si chiede di modificare indicatore di risultato da Fine Lavori a Inizio Lavori entro dicembre	Emersione di situazione critica; difetto di programmazione	L'obiettivo non viene modificato poiché non emergono fattori esogeni tali da giustificare il ritardo	Inizio lavori 10.12.2024	Stima ritardo	Le attività sono state gestite puntualmente e senza perdite di tempo. Il problema risiede nella programmazione dell'obiettivo. Segnalato in fase di monitoraggio, ma non in fase di programmaizone iniziale Valutazione 75%	5
3.1.12	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Lavori e opere pubbliche	Incremento della Funzionalità di Ente: Intervento di manutenzione straordinaria di Piazza Oldrini	Servizio infrastrutture e reti – Manutenzione strade	Fine Lavori	LUGLIO '24	Lavori completati e redatto verbale fine lavori con data 06 agosto '24	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	Risultato conseguito	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	5
6.1.2	6	1	6.1	Riqualificazione impianti sportivi	Sport, grandi eventi e tempo libero	Incremento della Funzionalità di Ente: Progetto ristrutturazione e riqualificazione piscina Olimpia	Settore Impiantistica Sportiva/S PORT/SERVIZI AL CITTADINO	Indizione procedura di gara	DICEMBRE '24	Mese di luglio '24 indetta procedura individuazione direttore dei lavori, scadenza procedura primi giorni di Settembre. A seguire indizione procedura per gara relativa a lavori e gestione piscina	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	Risultato conseguito - Determina Approvazione Procedura Aperta n. 1431 del 23/09/2024	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	15
9.3.5	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Regolazione del sistema di governance	Incremento della Legalità di contesto:Attivazione misure previste dal Piano Anticorruzione	Tutti i servizi assegnati /servizi guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	DICEMBRE '24		In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea		Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	10
9.3.6	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Regolazione del sistema di governance	Incremento della Legalità di contesto: Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad allert centrali.	Tutti i servizi assegnati /servizio finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	DICEMBRE '24	Verificato	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Risultato conseguito	Risultato raggiunto	Obiettivo raggiunto	5
9.3.5	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Regolazione del sistema di governance: Attivazione rilevazione sintomi riciclaggio/ finanziamento terrorismo sulla scorta delle check list messe a disposizione e da RPCT Gestore + inoltro dei dati a Gestore	Incremento della Legalità di contesto:Attivazione misure previste dal Piano Anticorruzione	Segretario Generale/ Servizio Gare e Contratti/ SUAP/SUE	Messa a regime di quanto previsto nella descrizione dell'obiettivo	DICEMBRE '24		In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	Si propone assegnazione di p. 4, in considerazione degli esiti del controllo di regolarità amministrativa.		Parzialmente raggiunto 80%	5

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV
	9.3	mune è casc	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/ SERVIZI DI LINEA COINVOLTI		31/12/2024		Occorre produzione di dati misurabili	Obiettivo in linea	Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario	Risultato conseguito, a fronte del report elaborato del s	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
10.1.4	5	2	10.1	Valorizzazioni e promozione della cultura	Intervento di adeguamento impianto di riscaldamento Villa Visconti d'Aragona.	Approvazione progetto esecutivo e realizzazione delle opere.	Servizio edilizia pubblica	approvazione progetto ed esecuzione delle opere	Approvazione progetto esecutivo – luglio 2024 Fine dei lavori – dicembre 2024	Il progetto è in fase di approvazione all'ufficio finanziario, che sta esaminando l'atto di determina.	Obiettivo da presidiare con attenzione, in modo da rispettare le scadenze preventive.	Obiettivo in linea	Il progetto esecutivo dei lavori di adeguamento dell'impianto di riscaldamento della Villa Visconti D'Aragona sono stati approvati e gli stessi consegnati con apposito verbale di inizio lavori in data 21 gennaio 2025, obiettivo conseguito. Lo sfasamento temporale è dovuto un blocco temporaneo legato ai controlli che Regione Lombardia ha dovuto eseguire sulle richieste di finanziamento. Il ritardo dell'avvio dei lavori è dovuto essenzialmente ad un avvio da parte di Regione che come da documento allegato alla presente denominato n. 2 si evince che gli uffici regionali hanno riscontrato una difformità tra il titolo e i lavori inseriti nel progetto per cui l'intervento è stato oggetto di istruttoria. Nel documento denominato n. 3 che si allega alla presente si evince che a seguito di conversazione telefonica tra lo scrivente Settore è emersa la necessità ricaricare la documentazione rispetto al titolo originariamente inserito su piattaforma BLOB. Nel documento denominato n. 4 che si allega alla presente, Regione specifica allo scrivente di ricaricare il documento progettuale adeguandolo al titolo dell'opera originaria. Nel documento denominato n. 5 si evince il documento firmato dal sottoscritto con la quale il comune di Sesto San Giovanni ha ricaricato la domanda. Nel documento 6-7-8 regione cambia ID all'intervento 5387910 e approva la documentazione progettuale ricaricata. Nella PEC del 16 maggio viene trasmessa la Df delibera di giunta Regionale con la quale vien approvato e riconosciuto il titolo giuridico all'A.C.. Ricapitolando dal 12 gennaio Regione ha dato avvio alla fase istruttoria della procedura che si è conclusa il 19 marzo 2024, da l 19 marzo 2024 il comune di Sesto San Giovanni ha ricevuto solamente il 16 di maggio il titolo giuridico per il progetto. Di seguito espongo anche la seconda fase dal titolo giuridico alla consegna dei lavori e alla realizzazione delle opere in corso. In attesa del titolo giuridico di il progetto della Villa Visconti D'Aragona abbiamo approvato lo studio di fattibilità in data 27 aprile 2024 e caricato su portale blob, avuto da Regione Lombardia il titolo Giuridico in data 16 maggio 2024 tramite PEC n. prot gen. 52854, il 29 maggio accertamento finanziamento titolo giuridico e inizio progetto esecutivo con dipendenti interni al Settore, 8 luglio incarico progetto esecutivo esterno per la parte impiantistica specialistica, il 28 agosto 2024 dd di avvio della procedura, il 16 settembre 2024 firma del dirigente, il 18 settembre 2024 visto contabile il 20 settembre 2024 pubblicazione bando il 24 ottobre 2024 termine gara, fino al 04 dicembre 2024 commissione gara, il 24 dicembre 2024 trasmissione verbali all'ufficio gare, il 24 dicembre 2024 trasmissione determina regionaria, il 21 dicembre firma del dirigente lo stesso giorno determina esecutivo il 31 dicembre 2024 inoltra ai contratti per contratto. I lavori Fondamentalmente lo spostamento maggiore è stato causato dal proragarsi delle verifiche da parte della regione Lombardia che ha spedito il titolo giuridico il giorno 16 maggio 2024 spostando di fatto l'iter di 6 mesi.	Obiettivo parzialmente non conseguito: lavori soltanto consegnati a gennaio 2025 (mentre avrebbero dovuto essere finiti entro dicembre 2024)	Obiettivo raggiunto in ritardo stimabile tra i tre e i sei mesi Valutazione 50	5
3.1.6	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Intervento di adeguamento centro CAM e scuola di musica in via Matteotti.	Approvazione progetto e fine dei lavori	Servizio edilizia pubblica	avvio lavori e conclusione degli stessi	Inizio lavori febbraio 2024 Fine dei lavori – giugno 2024	Il progetto è stato concluso tramite emissione di certificato di ultimazione dei lavori il giorno 04/06/2024, CRE emesso in data 17/07/2024, approvato con D.D 1171 del 25/07/2024.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	Obiettivo conseguito come da indicazioni rendicontate ad agosto 2024.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
3.1.3	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attuazione piano delle valorizzazioni immobiliari	Predisposizione documentazione tecnica propedeutica alla pubblicazione dei bandi di gara per concessione beni immobili, come da piano delle valorizzazioni immobiliari.	servizio del Demanio Tecnico	predisposizione documentazione tecnica e perizie per realizzazione da parte dell'ufficio del demanio amministrativo di concessioni su beni comunali nell'ambito del piano di valorizzazione degli immobili. Trasmissione documentazione tecnica ad ufficio demanio amministrativo per oggetto e procedura.	Annualità 2024	Il servizio del demanio si occupa della predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa, relativa le proprietà immobiliari comunali. La finalità dell'attività del servizio è volta a predisporre tale documentazione per l'ufficio del demanio amministrativo al fine di produrre bandi per realizzare le valorizzazioni sul patrimonio immobiliare. La percentuale di avanzamento rispetto alle valorizzazioni previste per l'annualità del 2024 è pari al 70%.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	la predisposizione della documentazione relativa i bandi per alienazione di immobili in programmazione per l'annualità 2024, presenti nel piano delle alienazioni sono stati definiti e trasmessi all'ufficio del demanio amministrativo per avvio iter successivo di pubblicazione Bando.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15
3.1.4	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attuazione piano delle alienazioni	Predisposizione documentazione propedeutica alla pubblicazione dei bandi di gara per alienazione beni immobili, come da piano delle alienazioni.	servizio del Demanio Tecnico	predisposizione documentazione tecnica e perizie per pubblicazione bandi. Trasmissione documentazione tecnica ad ufficio demanio amministrativo per oggetto e procedura.	Annualità 2024	Il servizio del demanio si occupa della predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa, relativa le proprietà immobiliari comunali. La finalità dell'attività del servizio è volta a predisporre tale documentazione per l'ufficio del demanio amministrativo al fine di produrre bandi per realizzare alienazioni sul patrimonio immobiliare. La percentuale di avanzamento rispetto alle valorizzazioni previste per l'annualità del 2024 è pari al 70%.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	la predisposizione della documentazione relativa i bandi per valorizzazione in programmazione per l'annualità 2024, presenti nel piano delle alienazioni e concordate con il demanio amministrativo sono stati definiti e trasmessi all'ufficio del demanio amministrativo per avvio iter pubblicazione Bando per gli interventi della ex discoteca "Rocca", per l'assegnazione dell'appartamento SAP in via Marelli, per assegnazione sede comunale ad operatore economico sul territorio.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15
3.2.2	8	2	3.2	Quartieri e non periferie	Manutenzione canone e extra canone edifici SAP (conduzione calore. Impianti e involucro edilizio) con operatore economico.	Programmazione degli interventi e tempestiva evasione delle urgenze, predisposizione nuovo appalto manutentivo da giugno 2024.	servizio Global service Manutenzione Stabili Video Sorveglianza	Soluzione dei ticket su criticità	31/12/2024	Il Servizio Global Service si occupa di manutenzioni ordinarie a canone e straordinarie a extra canone sugli edifici SAP, in relazione all'involucro e alla produzione del calore (per questo aspetto anche su scuole e sedi istituzionali, su tutto il patrimonio comunale). Le manutenzioni avvengono tramite analisi dei ticket che ogni manutentore (Impianti, edile, produzione calore), fornisce sulle proprie piattaforme con data di avvio e proseguo del processo per ogni singolo ticket. L'ufficio di global service gestisce la banca dati dei ticket presente su ogni singola piattaforma verificando l'andamento degli interventi manutentivi.	Utile la produzione di dati a riscontro.	Obiettivo in linea	Il servizio Global service ha effettuato il 100% delle segnalazioni ricevute secondo i report forniti dai call center delle imprese manutentive che si occupano del servizio di canone ed extra canone.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	10
3.2.2	8	2	3.2	Quartieri e non periferie	Accordo quadro interventi di manutenzione straordinaria e ad uso istituzionale.	Approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori e inizio degli stessi.	servizio Global service Manutenzione Stabili Video Sorveglianza-servizio edilizia pubblica	predisposizione documentazione tecnica e amministrativa per approvazione progetto e avvio degli stessi	31/12/2024	Predisposizione progetto di accordo quadro sulla video sorveglianza per partecipazione bando di gara per reperimento contributo ministeriale, ad agosto il Ministero ha dato risposta negativa in merito alla concessione del finanziamento (avvenuta nel mese di agosto), per cui lo scrivente Settore da maggio a seguito di riorganizzazione non è più competente. Inoltre occorre segnalare che a bilancio le somme ipotizzate per finanziare l'appalto di manutenzione straordinaria nel bilancio 2024, coperte da oneri e alienazioni di fatto non erano coperte ma in attesa dei relativi ingressi.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	Lo scrivente Settore da Maggio non è più referente per competenza del servizio di video sorveglianza a seguito di riorganizzazione Dirigenziale. L'accordo quadro manutenzione straordinaria afferisce gli interventi sulle sedi istituzionali e scolastiche, l'appalto ha durata di un anno dalla consegna dei lavori, è stato emesso il primo contratto attuativo, sta per essere emesso il secondo, rispetto agli obbiettivi manutentivi prefissati l'appalto è in linea.	Obiettivo non impostato su videosorveglianza	Obiettivo raggiunto	20
3.1.6	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Accordo quadro interventi di manutenzione ordinaria e ad uso istituzionale.	Approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori e inizio degli stessi.	servizio Global service Manutenzione Stabili Video Sorveglianza-servizio edilizia pubblica	predisposizione documentazione tecnica e amministrativa per approvazione progetto e avvio degli stessi	31/12/2024	Gli interventi di manutenzione ordinaria sul territorio relativi la videosorveglianza sono gestiti da un appalto pluriennale affidato dallo scrivente Settore con scadenza settembre 2024. Gli interventi manutentivi hanno avuto continuità e si sono svolti con regolarità secondo le condizioni contrattuali, l'appalto è seguito dallo scrivente settore fino al mese di maggio 2024. Successivamente per questioni organizzative dell'A.C., le competenze relative la manutenzione ordinaria di video sorveglianza è stata trasferita al Settore dell'ICT.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	Lo scrivente Settore da Maggio non è più referente per competenza del servizio di video sorveglianza a seguito di riorganizzazione Dirigenziale. L'accordo quadro manutenzione ordinaria afferisce gli interventi sulle sedi istituzionali e scolastiche, l'appalto ha durata di un anno dalla consegna dei lavori, è stato emesso il primo contratto attuativo, rispetto agli obbiettivi manutentivi prefissati l'appalto è in linea.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
2.1.1	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Valorizzazione spazi verdi e cura del verde urbano	Intervento di manutenzione del patrimonio arboreo, taglio erba, potature alberi, arbusti, posa di nuove alberature, fiori e piante, sistemazione aree giochi in legno dei giardini, manutenzione fontane e e sistema di irrigazione zone a verde.	Servizio Verde	Soluzione dei ticket su criticità	31/12/2024	Gli interventi afferenti l'appalto manutentivo del verde, procedono secondo le modalità e le tempistiche contrattuali, si verificano alcune criticità durante l'esecuzione dell'appalto, a seguito del quale sono state applicate delle penali per il mancato rispetto dei patti contrattuali in relazione al ritardo temporale con il quale sono state realizzate le opere manutentive.	Utile la produzione di dati misurabili a riscontro.	Obiettivo in linea	Il servizio Global service ha effettuato il 100% delle adempienze contrattuali secondo quanto previsto da capitolato contrattuale e da documentazione contabile che ne specifica la regolare esecuzione e il conseguente stato di avanzamento nel rispetto del contratto.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	10

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, aggiudicazione e realizzazione lavori afferenti lo sportello polifunzionale.	Servizio Manutenzioni	aggiudicazione progetto e realizzazione dei lavori.	31/07/2024	I lavori del presente progetto sono stati aggiudicati all'impresa Reflex tramite l'approvazione di determina dirigenziale n. 1013 8 luglio 2024, trattandosi di appalto integrato, visto il periodo di ferie, il RUP ha concordato un periodo di proroga per l'impresa al fine di presentare e validare il progetto esecutivo. Si prevede che i lavori abbiano inizio a metà ottobre e siano conclusi entro dicembre 2024.	Da considerare prima gara andata deserta ...	La richiesta di slittamento dei tempi viene approvata in considerazione e della prima gara andata deserta	A seguito di conferma di aggiudicazione trattandosi di un appalto integrato, l'impresa appaltatrice ha dovuto presentare una proposta progettuale, lo scrivente anche nelle vesti di RUP, ha preferito visto l'importanza dell'intervento e la complessità per alcuni aspetti legati a opere specialistiche, conferire incarico di verifica della documentazione progettuale esecutiva a gruppo di verifica certificato secon la normativa vigente. Lo scrivente ha concesso una proroga contrattuale per il mese di settembre il progetto è stato consegnato con pec prot.gen. 112449/2024 del 25/10/2024 gli stessi sono stati verificati in con pec. Prot.N.0131411/2024 del 11/11/2024 a nome del professionista ing. Simone Petrucci, lo scrivente ha validato il progetto con determinazione dirigenziale n. 2078 DEL 11/12/2024. A seguito dello slittamento temporale dovuto alla proroga concessa durante il periodo estivo per la presentazione del progetto esecutivo e l'arco temporale con cui l'impresa ha presentato il progetto esecutivo e la successiva fase di verifica che ha comportato numerose revisioni progettuali hanno fatto sì che i tempi di conclusione siano stati posticipati al giorno 11/04/2025.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	40
2.1.2	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Riqualificazione laghetto Villa Millus	Approntamento del progetto ed avvio lavori	Servizio Verde	avvio lavori e conclusione degli stessi	31/12/2024	I lavori di appalto del presente progetto sono iniziati nel mese di luglio, gli stessi proseguono con regolarità e rispetto dei tempi contrattuali, è prevista la conclusione degli stessi entro fine anno.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	I lavori sono stati ultimati tramite l'emissione di certificato di fine lavori in data, l'obiettivo è stato conseguito.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20
2.1.3	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Riqualificazione giardino di via Pisa	Approntamento del progetto ed avvio lavori	Servizio Verde	progetto esecutivo e inizio lavori	31/12/2024	I lavori di appalto del presente progetto sono iniziati il giorno 21 febbraio 2024, gli stessi proseguono con regolarità e rispetto dei tempi contrattuali, è prevista la conclusione dei lavori entro fine anno.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	I lavori sono stai conclusi entro l'anno, l'obiettivo è stato conseguito.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20
	9	2	2.1	Una città più verde, una città più curata	Progetto "Casetta Giardino dei Tigli". Ripesatura.	Approntamento del progetto ed avvio lavori	Servizio Verde	Approvazione progetto esecutivo e inizio lavori	31/12/2024	Per l'intervento in oggetto sono stati assegnati gli incarichi professionali al fine di redigere analisi propedeutiche e progettualità esecutive. Per metà ottobre è prevista l'approvazione del progetto e entro la fine dell'anno l'inizio dei lavori.	Da presidiare con attenzione il rispetto degli step di risultato programmati	Obiettivo in linea	Il progetto esecutivo è stato approvato entro la fine dell'anno, a causa di un ritardo dovuto al congestionamento dell'ufficio della ragioneria e ufficio contratti, entro la fine dell'anno è stato pubblicato il bando di gara ma non l'aggiudicazione e l'inizio dei lavori, gli stessi sono stati aggiudicati ad operatore economico, l'ufficio contratti sta predisponendo le verifiche all'impresa aggiudicataria. Giardino dei tigli l'obiettivo prevedeva approvazione progetto esecutivo e inizio lavori entro la fine del 2024: il progetto ha potuto avere avvio solamente dopo l'applicazione dell'avanzo libero approvato con delibera di Consiglio n. 15 in data 29 maggio diventata esecutiva il 16 giugno 2024 il 27 luglio 2024 avvio della procedura incarico strutturista il 1 agosto 2024 visto contabile, aggiudicazione professionista 4 di settembre 2024, il 16 di ottobre approvazione progetto esecutivo, il 21 ottobre determina definitiva, il 23 ottobre determina di F.P.V. per spostamento spesa anno 2025, predisposizione bando, il 4 di dicembre 2024 avvio della procedura per affidamento lavori visto contabile il giorno 11/12/2024, inoltro documentazione ad ufficio contratti il giorno 11/12/2024 conclusione gara il giorno 12/02/2024 determina di aggiudicazione 25/02/2024, consegna lavori ad aprile.	Risultato conseguito parzialmente	Il ritardo è parzialmente imputabile al Dirigente, in quanto avrebbe potuto predisporre gli atti in modo da avviare il processo immediatamente dopo l'approvazione dell'applicazione dell'avanzo Pertanto, nonostante il ritardo sia compreso fra i 3 e i 6 mesi, la valutazione è pari a 80%	20

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativ o	Mission e	Progra mma	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
3.1.6	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Realizzazione progetto scuola elementare "Monte San Michele"	predisposizione bando di gara e avvio lavori	Servizio edilizia pubblica/Servizi Educativi	predisposizione bando di gara previo recupero delle risorse finanziarie di copertura dell'intervento da parte dell'A.C., avvio dei lavori	dicembre 2024	Il progetto del presente intervento, è stato validato e approvato dallo scrivente Settore a gennaio 2024, a seguito di importanti variazioni progettuali sono proporzionalmente cresciuti i costi e il quadro economico complessivo dell'intervento. Tale condizione ha comportato la richiesta da parte dell'A.C. (pratica gestita dall'ufficio finanziario), alla cassa depositi e prestiti, procedura caratterizzata da un importante ritardo sul rilascio del mutuo richiesto, consentendo la pubblicazione del bando solamente nel mese di luglio 2024. La scadenza a presentare offerta da parte delle imprese scade il giorno 20 settembre 2024, è prevedibile che i lavori possano avere avvio entro la fine dell'anno.	Da presidiare con attenzione il rispetto degli step di risultato programmati	Obiettivo in linea	La conferma di aggiudicazione per i lavori di cui all'oggetto sono stato formalizzati con l'approvazione della determina Dirigenziale n. 32 del 15/01/2025, e stato contattato il consorzio appaltatore per concordare l'inizio dei lavori. Le operazioni di verifica della documentazione tecnica ed economica si sono svolte in data 30.10.2024,14.11.2024 e 26.11.2024. Successivamente sono state le anomalie rispetto all'offerta presentata che ha posticipato ulteriormente le tempistiche al 15 gennaio 2025. La posticipazione della consegna dei lavori è dipesa anche da aspetti non afferenti il settore ma da ricondurre ad elementi relativi la procedura di affidamento. I lavori non sono stati ancora consegnati è stat fatta dal RUP la consegna per metà marzo, ma ad oggi stiamo avendo criticità con il consorzio rispetto a quanto dichiarato in gara in relazione alle ditte consorziate, tale condizione sicuramente faranno slittare i tempi di consegna dell'area. Per quanto riguarda la scuola Oriani il progetto esecutivo è stato approvato dal Settore con determina del 25/01/2024 in linea tecnica la fine di poter richieder la parte di copertura finanziaria di quadro economico scoperta, ottenimento del mutuo in data 22/05/2024 dall'ufficio finanziario, con determinazione del 9 luglio 2024 , pubblicazione bando il 25 luglio 2024 fino al 23 settembre 2024, con dd del 11/10/2024 commissione di gara fino al 14 novembre 2024, verifiche di gara finite al 13/01/2025 aggiudicazione il 14 gennaio 2025 visto determina il 20 gennaio 2025 il giorno 20 gennaio trasmesso dati a ufficio contratti per contratto.	Ritardo, lavori consegnati?	Il ritardo è parzialmente imputabile al Dirigente, in quanto avrebbe potuto predisporre gli atti in modo da avviare il processo immediatamente dopo l'approvazione del mutuo Pertanto, nonostante il ritardo sia compreso fra i 3 e i 6 mesi, la valutazione è pari a 50%	10
3.1.6	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Riqualificazione scuola "Don Milani"	Intervento di adeguamento, efficientamento energetico, miglioramento sismico, adeguamento impiantistico elettrico e illuminotecnico	Servizio edilizia pubblica/Servizi Educativi	conclusione dei lavori luglio 2024	01/07/2024	I lavori del presente intervento, sono stati caratterizzati da molti imprevisti e variazioni progettuali che hanno inciso notevolmente sul tempo contrattuale. Per fine luglio sarebbero dovuti essere conclusi i lavori di appalto, questo avviene solo parzialmente in quanto verranno riconsegnati alla scuola la totalità degli spazi interni (ad esclusione dei locali seminterrati sotto palestra e delle zone esterne in facciata ancora in fase di completamento), la conclusione dei lavori è prevista per fine novembre.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in ritardo	I lavori sono stati conclusi al 31 dicembre 2024, numerose complicanze e imprevisti che sono stati anche formalizzati nelle perizie di variante hanno posticipato i tempi di conclusione degli stesse al 31 dicembre 2024.	Ritardo	Parzialmente raggiunto: 50%	10

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operati vo	Mission e	Progra mma	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
4.8.1	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR- M4C1-Inv1.1 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università	Asilo nido Savona Intervento di demolizione e ricostruzione asilo nido Savona a Sesto San Giovanni.	Servizio edilizia pubblica/Servizi Educativi/Servizio Finanziario	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione del SAL.	31/12/2024	Il progetto del presente intervento prevede la demolizione e la ricostruzione di un nuovo asilo nido in via Savona a Sesto san Giovanni. I lavori procedono abbastanza regolarmente è stato e messo un SAL , affidente soprattutto le opere di demolizione. Alcuni approfondimenti che erano stati richiesti dal verificatore e evidenziati nella determina di validazione del progetto esecutivo, riguardanti aspetti sismici legati al rapporto tra nuova struttura e fondazioni e platea esistente hanno richiesto una variazione progettuale in fase di approvazione. In questi giorni il gruppo di progettazione facente riferimento all'impresa appaltatrice (appalto integrato) ha trasmesso i nuovi documenti progettuali relativi il sistema di fondazione e la realizzazione del primo solaio.In cantiere è già presente a pie d'opera tutta la struttura in legno tecnologia X-LAM con la quale verrà realizzato l'involucro dell'immobile comprensivo degli elementi strutturali. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea, pur con alcune criticità da presidiare	L'appalto è in linea con le tempistiche è in fase di emissione il secondo sal emesso in data 31/10/2024, obiettivo conseguito.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15
3.1.9	4	2	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR M4C1 - Inv. 3.3 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università	Programmazione Nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020. Interventi straordinari di ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio comunale scuola Forlanini.	Servizio edilizia pubblica/Servizi Educativi/Servizio Finanziario	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione del SAL.	31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento conservativo della scuola secondaria Forlanini a Sesto San Giovanni, I lavori procedono regolarmente, hanno avuto avvio le lavorazioni di demolizione e ricostruzione delle opere di miglioramento sismico afferenti gli ambiti interni alla scuola ed il perimetro dell'edificio. Contestualmente l'intervento di miglioramento simico riguarderà anche il corpo palestra, che nel frattempo è stato interessato anche dalla bonifica di materiale in amianto ritrovato nel sottotetto della palestra. E' stato emesso un SAL. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS da parte del RUP.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	L'appalto è in linea con le tempistiche contrattuali è stato emesso in data 6 maggio 2024 il primo sal in corso di emissione il secondo sal e la predisposizione della modifica contrattuale che consentirà di emetter un sal importante, recuperando di fatto le tempistiche secondo cronoprogramma, obiettivo conseguito.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15
3.1.13	8	1	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR – MSC2-I2.2 investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore	Piani urbani integrati come in Città Metropolitana di Milano riqualificazione del quartiere "Primavera" del comune di Sesto San Giovanni, condomini di via Leopradi 161 e Magenta 88, piani urbani e integrati Come IN.	Servizio edilizia pubblica	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione del SAL.	31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento conservativo del complesso residenziale denominato "Primavera " a sesto San Giovanni. I lavori in particolare stanno riguardando il miglioramento sismico degli immobili residenziali di via Leopradi 161, l'efficientamento energetico dell'involucro, l'adeguamento impiantistico degli spazi comuni, la creazione di un sistema di videosorveglianza di sicurezza delle parti pertinenziali degli edifici, l'adeguamento degli impianti meccanici di risalita, tramite la fornitura e posa di nuovi ascensori. Sono stati emessi dall'ufficio di D.L. n. 4 SAL , che hanno consentito il raggiungimento di un obiettivo intermedio (bando del PNRR), che prevedeva il raggiungimento entro il 30 settembre 2024 del 30% della spesa complessiva di quadro economico. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS da parte del RUP.	In linea con aspettativa di risultato	Obiettivo in linea	L'appalto è in linea con le tempistiche contrattuali sono in fase di emissione il sal 5 emesso in data 26/09/2024, SAL 6 emesso in data 08/11/2024, SAL 7 emesso in data 30/12/2024,obiettivo conseguito.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15
10.1.4	5	2	10.1	Valorizzazion e e promozione della cultura	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR- MSC2-I2.1 – Investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore	Adeguamento statico e sismico efficientamento energetico adeguamento impiantistico e abbattimento barriere architettoniche e ristrutturazione Villa Visconti D'Aragona.	Servizio edilizia pubblica/Servizi Culturali/Servizio Finanziario	Avanzamento opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione del SAL (nel rispetto delle scadenze imposte dal Centro).	31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento conservativo della villa Visconti D'Aragona a a sesto San Giovanni. I lavori in particolare riguardano il miglioramento sismico della struttura con interventi mirati anche per l'aspetto statico, l'intervento riguarderà anche l'adeguamento impiantistico elettrico, illuminotecnico. I lavori inoltre si prefiggono la riqualificazione completa della copertura e delle opere di finitura, rifacimento totale dell'intonaco interno ed esterno della villa, la sostituzione di tutti i serramenti sia interni che esterni, meccanico e legato alla normativa antincendio. L'obiettivo è di valorizzare la villa e riportarla agli splendori anche estetici rispettosi di uno stile risalente agli anni 800. Sono stati emessi dall'ufficio di D.L. n. 3 SAL , che hanno consentito il raggiungimento di un obiettivo intermedio (bando del PNRR), che prevedeva il raggiungimento entro il 30 settembre 2024 del 30% della spesa complessiva di quadro economico. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS da parte del RUP.		Obiettivo in linea	L'appalto è in linea con le tempistiche contrattuali è in fase di emissione il sal 4 emesso in data 28/11/2024, obiettivo conseguito.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	10

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operati- vo	Mission e	Progra- mma	Nr. Ob. strategi- co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
3.1.10	4	2	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR MSC242.1 - Investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore	Adeguamento statico e sismico efficientamento energetico adeguamento impiantistico e abbattimento barriere architettoniche e ristrutturazione scuola Marzabotto	Servizio edilizia pubblica/Servizi Educativi e Finanziari	Avanzamento opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione del SAL (nel rispetto delle scadenze imposte dal Centro).	31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento conservativo della scuola primaria Marzabotto a sesto San Giovanni. I lavori in particolare stanno riguardando il miglioramento sismico della struttura con interventi mirati anche per l'aspetto statico, contestualmente saranno adeguati anche gli impianti elettrici, illuminotecnici, di efficientamento energetico tramite la sostituzione di serramenti e la posa di nuova capottatura. L'obiettivo è rigenerare urbanisticamente e funzionalmente un vuoto oggi presente nel quartiere a seguito della chiusura del plesso scolastico causato dalla presenza di problemi statici evidenti. Sono stati emessi dall'ufficio di D.L. n. 4 SAL , che hanno consentito il raggiungimento di un obiettivo intermedio (bando del PNRR), che prevedeva il raggiungimento entro il 30 settembre 2024 del 30% della spesa complessiva di quadro economico. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS da parte del RUP.		Obiettivo in linea	L'appalto è in linea con le tempistiche contrattuali è in fase di emissione il sal 5 è stato emesso il 30 ottobre 2024,obbiettivo conseguito.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	10
3.1.14	12	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR M4C1 1.1 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università	intervento di efficientamento energetico, miglioramento sismico ed impiantistico dell'immobile ex Montessori	Servizio edilizia pubblica/Servizio Finanziario	Avanzamento opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione del SAL (nel rispetto delle scadenze imposte dal Centro).	31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento conservativo dell'ex scuola per l'infanzia Montessori a sesto San Giovanni. I lavori in particolare stanno riguardando il miglioramento sismico della struttura con interventi mirati anche per l'aspetto statico, contestualmente saranno adeguati anche gli impianti elettrici, illuminotecnici, di efficientamento energetico tramite la sostituzione di serramenti e la posa di nuova capottatura interna. L'obiettivo è rigenerare urbanisticamente e funzionalmente un vuoto oggi presente nel quartiere a seguito della chiusura per cessazione attività. Sono stati emessi dall'ufficio di D.L. n. 1 SAL , tramite il quale ha consentito il raggiungimento di un obiettivo intermedio (bando del PNRR), che prevedeva il raggiungimento entro il 30 settembre 2024 del 30% della spesa complessiva di quadro economico. La presente procedura essendo derivante da un bando del PNRR, prevede una continua rendicontazione su piattaforma REGIS da parte del RUP.		Obiettivo in linea	L'appalto è in linea con le tempistiche contrattuali è in fase di emissione il sal 2 è stato emesso in data 21/11/2024 ,obbiettivo conseguito.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	10
3.1.5	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Legalità di Contesto: Intervento di manutenzione straordinaria immobili confiscati alla criminalità organizzata - Via Mazzini 33	Approvazione progetto di fattibilità per ottenimento fi- nanziamento da Regione Lombardia. Approvazione progetto esecutivo	servizio del Demanio Tecnico/PL	realizzazione opere e rendicontazione economica e tecnica dell'appalto tramite l'emissione del SAL.	Conclusione dei lavori 31/12/2024	Il progetto in oggetto prevede un intervento complessivo di risanamento della struttura, a partire dall'aspetto statico e sismico, per proseguire con una maggiore funzionalità e adeguamento impiantistico. Questo intervento è fondamentale al fine di fornire all'A.C. una struttura essenziale per porre nelle condizioni migliori la protezione civile al fine di poter procedere con le proprie attività emergenziali. L'appalto prosegue con regolarità rispetto alle tempistiche di progetto, sono stati emessi alcuni SAL, è prevista la conclusione dei lavori per dicembre 2024.		Obiettivo in linea	I lavori sono in linea con le tempistiche contrattuali e stat concessa una proroga contrattuale che ha posticipato la conclusione degli stessi a fine marzo. I lavori sono stati bloccati 2 mesi in quanto si è dovuto fare uno studio approfondito sulle strutture della coperture condizione formalizzat con la perizia di variante per cui è stat concessa la proroga. Si specifica inoltre che il rup è variato a seguito di riorganizzazioni di Servizio, per cui lo scrivente RUP ha dovuto riallineare l'appalto.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV
	9.3	immune è caso	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è raggugliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuali. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Il settore ha sempre rispettato delle tempistiche adeguate al fine di trasmettere all'ufficio finanziario gli atti di liquidazione, per permettere all'ufficio finanziario di predisporre gli atti successivi propedeutici al pagamento effettivo della prestazione.	In linea con prospettive di risultato.	Obiettivo in linea	Il settore ha sempre rispettato delle tempistiche adeguate al fine di trasmettere all'ufficio finanziario gli atti di liquidazione, per permettere all'ufficio finanziario di predisporre gli atti successivi propedeutici al pagamento effettivo della prestazione.	conseguito, a fronte del report del Servizio	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operati- vo	Mission- e	Progra- mma	Nr. Ob. strategi- co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
3.1.15	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attività di Esumazione/ Estumulazione e ordinarie	Programmazione Interventi secondo scadenza sepolture e disponibilità Bilancio	Servizi Cimiteriali/Pro- gettazione e Manutenzion- e dei Cimiteri	n. di esumazioni/estumulazioni effettuate vs. n. di esumazioni/estumulazioni programmate (sono programmate: n. 52 Estumulazioni scad. 15/6/24 - Gall. A-B-C Cimitero Nuovo)	31/12/2024	Programmate dal 2 Dic'24 n.106 Estumulazioni in scadenza delle Gall. A-B-C del Cimitero Nuovo (Ord.Sindacale n.139 del 2/8/24)	Da configurare con precisione analisi relativa al periodo genn/ago 24	Obiettivo in linea	Estumulazioni Programmate: Eseguite e Completate	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	60
10.2.4	1	8	10.2	Promuover- e innovazion- e tecnologica e digitalizzazi- one	Aggiorname- nto della Ricerca Defunti tramite Totem ai Cimiteri	Configurazione del nuovo Sw "Totem" interoperabile col Sw delle Concessioni Cimiteriali	Ufficio Concessioni /Servizi Demografici	Avvio del nuovo Sw "Totem" per la Ricerca Defunti	31/12/2024	Acquisito ed Installato nuovo modulo "Totem" integrato col Gestionale Sw "Cimiteri": in fase di verifica configurazione/avvio	In linea con prospettiva di risultato	Obiettivo in linea	Sw configurato ed avviato. Completata la configurazione mancante dei campi di inumazione in CimiteriWeb, con caricamento della posizione e dei dati degli inumati a terra, mai caricati prima a sw, xchè non oggetto di concessioni, ma necessari per il completo popolamento del db, insieme ai tumulati, a supporto del Sw Cerca Defunti. In fase di test il mantenimento dei dati aggiornati degli inumati a terra insieme con una gestione condivisa con Stato Civile dei Permessi di Seppellimento e Agenda dei Funerali.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30
9.3.15	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Aumento Capacità Riscossoria	nel 2024 si procederà alla misurazione dei risultati raggiunti rispetto all'annualità 2022 ed al triennio 2017-2019 (annualità che non risentono degli effetti dell'emergenza covid- 19). Tipologie di entrata: a) proventi illuminazione votiva; emissione avvisi di pagamento		a) CAPACITA' DI RISCOSSIONE (2024: aumento 3%) riscossioni in conto residui anno x nell'anno finanziario in corso / accertamenti in conto residui anno x al 1.1 *100 (dove x= anno di competenza del residui) b) VELOCITA' DI RISCOSSIONE LISTA DI CARICO (2024: diminuzione 3%) ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui / ammontare lista di carico al 31.12 accertamenti comp *365 c) VELOCITA' DI RISCOSSIONE (2024: diminuzione 3%) SOLLECITI: ammontare non riscosso solleciti emessi /ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui *365 d) % RISCOSSIONE LISTA DI CARICO (2024: aumento 3%): Riscossioni competenza anno di riferimento / Importo accertato lista di carico anno di riferimento *100 e) % CONTRIBUENTI IN REGOLA (2024: aumento 3%): n. contribuenti che hanno pagato nell'anno di competenza/ n. contribuenti lista di carico *100 f) % AMMONTARE SOLLECITI RISPETTO AL NON RISCOSSO (2024: diminuzione 3%) : Ammontare solleciti / importo non riscosso in competenza *100 g) % RISCOSSIONE SOLLECITI (2024: aumento 3%): Riscossione importi sollecitati /ammontare solleciti *100 h) % CONTRIBUENTI SOLLECITATI PAGANT (2024: aumento 3%): n. contribuenti sollecitati che hanno eseguito il pagamento / n. contribuenti sollecitati *100	31/12/2024	- Giu'24 – Solleciti: Emessi n.1.067 Avvisi di Pagamento degli Abbonamenti Insoluti 2023 delle Lampade Votive Cimiteriali - Lug'24 – Ruolo 2024: Emessi n.11.098 Avvisi di Pagamento Lampade Votive Cimiteriali; - Dati degli Incassi in fase di elaborazione	Occorre analisi mirata sui parametri di risultato prefigurati	Obiettivo in linea	Dati variabili negli anni, non confrontabili con gli anni precedenti, indipendentemente dalla gestione del servizio - Giu'24: emessi n.1.067 Solleciti per Avvisi di Pagamento Insoluti rif. Residui 2023: Residui 2023 iniziali a Giu'24 (al netto spese di spedizione): € 27.259,64 (erano 2636 utenti per € 66.391,54 di Insoluti 2022); Residui 2023 non riscossi al 31.12.24 € 15.238,60 (dati da Sw ADS, agg. 15/02/25); (erano € 16.114,96 per insoluti 2022; quindi sostanziale conferma dell'importo dell'insoluto, rispetto, invece, ad un recupero per le corrette anagrafiche degli utenti a cui non era stato recapitato il bollettino nel 2022 per anagrafiche non aggiornate, correttamente inviato, poi, nel 2023 e, quindi, pagati/non più insoluti). - Lug'24: emessi n.11.098 Avvisi x Ruolo L.Votive 2024: Accertato Lista di Carico 2024 iniziale – Lug'24 (al netto spese di spedizione): € 297.550,68 (erano 11.218 utenze per € 299.512,98 per Ruolo 2023, a sostanziale conferma degli Utenti attivi rispetto ai distacchi delle utenze insolute e/o disdette intervenute) ; Accertato non riscosso 2024 al 31.12.24: € 34.143,44; (dati da Sw ADS, agg. 15/02/25); (erano € 29.977,12 al 31.12.23 per Ruolo 2023, in linea con gli insoluti annuali da sollecitare; Per Dettaglio degli Indici, vedasi allegato file " L.Votive_1.0_Rendicontaz.Indici.senzaSpeseSpediz_agg150225" come specificato si tratta di dati NON confrontabili "in assoluto" tra gli anni perchè dipendono: •decessi e/o cambi di residenza degli utenti non tracciabili (per alta % degli utenti non residenti a SestoSG e per la conoscenza del CF per solo il 30% dell'Utenza); •mancati recapiti del servizio postale, oltre che per le precedenti ragioni, anche per "negligenza" del servizio; •atteggiamento negativo dell'utenza, sensibile solo in conseguenza del "distacco" delle lampade votive che avviene con relativa "latenza" rispetto alla gestione dei ruoli Di seguito i dati principali alle percentuali richieste: Accertati n. 11.098 utenti a Ruolo 2024: € 297.550,68 Residui 2024 al 31.12.24: € 34.143,44 Mancata Riscossione Ruolo 2024: 11,47% ((€ 34.143,44/€ 297.550,68)*100) -1,65% Accertati n. 11.218 utenti a Ruolo 2023: € 299.512,98 Residui 2023 al 31.12.23: € 29.437,65 Mancata Riscossione Ruolo 2023: 9,82% ((€ 29.437,65/€ 299.512,98)*100) Residui 2023 al 31.12.23: € 29.437,65 Residui 2023 al 31.12.24 (da n. 1.064 Solleciti): € 17.416,61 Mancata Riscossione Solleciti 2023: 59,16% ((€ 17.416,61/€ 29.437,65)*100) Residui 2022 al 31.12.22: € 75.940,88 Residui 2022 al 31.12.23 (da n.2.636 Solleciti): € 11.369,78 Mancata Riscossione Solleciti 2023: 14,97% ((€ 11.369,78/€ 75.940,88)*100) Storicamente, da quando la "gestione" delle Lampade Votive è ritornata in capo al Comune, dal 2018, seguito due precedenti "disastrose" gestioni in appalto (SAIE e Manutencop, la prima finita con un contenzioso di € 80.000, la seconda con la restituzione di un data base disastroso), i "mancati incasso nell'anno del Ruolo", sono assestati sul 10%, le cui "oscillazioni" determinano la "capacità di riscossione". Una gran parte dell'utenza non risiede a Sesto. In assenza del CF dell'utenza per più del 60% degli utenti, è impossibile l'uso di ANPR e/o IndaGOR per rintracciarne la nuova residenza. L'App (Google) messa a punto nel 2023 e il Modulo su SestoFacile (?) predisposto nel 2024, per coinvolgere gli utenti dei Cimiteri ad aggiornare le anagrafiche (per decesso degli intestatari e/o cambio di residenza) non hanno, ad oggi, inciso particolarmente sul problema. Ho l'Ufficio pieno di resi di Avvisi NON recapitati, per "Destinatario Sconosciuto", specie per gli Utenti non sestesi, o civici/caseggiati particolarmente popolosi di Sesto, xchè recapito privo di Scala/Interno. Non ho personale dedicato per l'aggiornamento manuale dei dati, gestendo personalmente l'emissione dei Ruoli e dei Solleciti, e con l'appalto, oggi SE, dei Servizi Cimiteriali, il FrontOffice con i Cittadini.Per il 2025, abbiamo l'obbligo di emettere gli Avvisi PagoPA con i CF, per cui ne ho già parlato con Mercurio, in attesa di possibili soluzioni, ad oggi, non ancora definite anche con Maggioli (Sw).	Non esplicitata applicazione dell'indicatore di risultato.	Obiettivo raggiunto	10

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
10.2.4	1	8	10.2	Promuovere innovazioni tecnologiche e digitalizzazione	Regolazione del sistema governance	Efficientamento delle procedure di rilascio delle concessioni cimiteriali	Ufficio Concessioni	Diminuzione dei Tempi procedurali tra Istanza e Repertorazione/Consegna dei Contratti ai Concessionari: Diminuzione del 30% dei tempi medi anno 2023	31/12/2024	In corso di rilevamento. Criticità: dal 15 Feb. ridotta operatività dell'Uff.Concessioni per PartTime e Lavoro da Remoto di n.1 dipendente.	In attesa dati misurabili	In attesa dati	Tempi medi: - Anno 2023: 150,54; - Anno 2024: 70,62; Diminuzione 2024 vs 2023: - 53,08% In particolare, in considerazione dell'Avvio Nuovo Sw da Feb'24: - 1°Trim.2024: 136,88; - 2°Trim.2024: 57,47; - 3°Trim.2024: 55,82; - 4°Trim.2024: 32,23; Criticità: - Anno 2023: discontinuità dell'organico (MC.Ghisellini/pensionamento dal Lug'23; GV.Santucci, fuoriuscito da Mar'23; G.Giamei nuovo ingresso da Lug'23); - Anno 2024: dal 15 Feb. ridotta operatività dell'Uff.Concessioni per PartTime e Lavoro da Remoto di n.1 dipendente (I.Santini).	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	50
	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Aggiornamenti modello gestione tecnica cimiteri	Affidamento dei Servizi Manutentivi extra Polizia Mortuaria: Accordo quadro manutenzioni edili, appalto servizi manutenzione ordinaria verde, e app. servizi raccolta rifiuti	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri	Aggiudicazione entro il termine dell'Appalto di Gestione dei Cimiteri in corso	31/12/2024	- Pronto il CSA secondo il Nuovo Modello di Gestione ; - In via di definizione il Disciplinare di Gara per pubblicazione Appalto Integrato di Servizi e Lavori (Acc.Quadro)	Risultato da presidiare	Obiettivo in linea	Appalto Pubblicato dal 08.11.24 – al 19.12.24. N.5 Off.Pervenute. Commissione in fase delle Verifiche Amministrative: n.3 Socc.Istruttori in corso. Appalto oggi in corso prorogato fino ad aggiudicazione nuovo appalto o, cmq., fino al 31.05.25	Ritardo consistente	Il ritardo è superiore a 6 mesi. Valutazione 0	50

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della funzionalità di Ente: Piano di Governo del territorio: innovazione, attuazione e gestione	Approvazione del Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria	Servizi Demografici	Delibera di approvazione (assunzione)	31/12/2024	In fase di redazione conclusiva per Presentazione in CC	Da presidiare iter di conseguimento risultato	Obiettivo in linea	A Nov'24: Riprogrammati i Termini a Mar-Giu'25, d'intesa con Assessore/Staff Sindaco, per maggiori approfondimenti (per es.: Seppellimento Animali d'Affezione) In fase di redazione conclusiva con Serv.Demografici per Presentazione in CC	Obiettivo non conseguito	Non conseguito: 0%	30
	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della funzionalità di Ente: Costruzione Area Dispersione Ceneri - Giardino delle Rimembranze	Approntamento progetto esecutivo ed avvio lavori	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzione e dei Cimiteri/Servizi al Cittadino	Aggiudicazione Lavori secondo disponibilità Risorse per la Progettazione, Piano Triennale Opere e Bilancio	approvaz. Progetto esecutivo Giu'24; consegna lavori Dic'24	In fase di completamento CSA per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e l'esecuzione lavori (App.Integrato/art. 44 del D.Lgs. 36/2023)	Ritardo sulla configurazione della fase progettuale	Obiettivo in ritardo	Appalto Pubblicato dal 04.12.24 – scadenza offerte 31.01.25. N.2 Off.Pervenute. Commissione in fase delle Verifiche Amministrative: n.1 Socc.Istruttorio in via di definizione. Ridefinito CronoProgramma – FPV a salvaguardia degli Impegni 2024 per la realizzazione dell'opera entro il 2025 (DD.n.2083 del 11.12.24 – "Richiamato il principio contabile 4/2 – paragrafo 5.4.9 come sostituito dall'art.2 lett. g) del DM. 10.10.24"). I Ritardi Progettuali sono dovuti all'assenza di modelli di riferimento ed alla complessità realizzativa dell'opera in relazione alla delicatezza delle funzioni ricercate.	Ritardo consistente	Il ritardo è superiore a 6 mesi. Valutazione 0	30
3.1.16	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della funzionalità di Ente: Costruzione di Nuovi Loculi in edifici isolati Cimitero Nuovo	Approntamento progetto di fattibilità ed avvio procedure. Approvazione Progetto Esecutivo	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzione e dei Cimiteri/Servizi al Cittadino	Avvio secondo disponibilità Risorse per la Progettazione, Piano Triennale Opere e Bilancio	approvaz. Progetto di Fattibilità Lug'24; approvaz. Progetto esecutivo Dic'24	Rinvio/Stralcio per Indisp. Bilancio – PTO/2024: Fin.Oneri non destinati. Con Delibera GC.n.1732 del 15/12/21, è stato approvato il Prg.Preliminare.	Da presidiare iter di conseguimento risultato	La richiesta viene approvata. Per il futuro, si rileva la necessità di un migliore coordinamento con il bilancio in fase di programmazione	Non Finanziato in Piano Triennale Opere	Da espungere	Da espungere	10

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progrmma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
3.1.16	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della funzionalità di Ente: Costruzione Nuove Tombe Famiglia Campo O Cimitero Monumentale	Approntamento progetto di fattibilità ed avvio procedure. Approvazione Progetto Esecutivo	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzion e dei Cimiteri/Servizi al Cittadino	Avvio secondo disponibilità Risorse per la Progettazione, Piano Triennale Opere e Bilancio	approvaz. Progetto di Fattibilità Lug'24; approvaz. Progetto esecutivo Dic'24	Rinvio/Stralcio per Indisp. Bilancio – PTO/2024: Fin.Alienaz.	Da presidiare iter di conseguimento risultato	La richiesta viene approvata. Per il futuro, si rileva la necessità di un migliore coordinamento con il bilancio in fase di programmazione	Non Finanziato in Piano Triennale Opere	Da espungere	Da espungere	10
	12	9	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della funzionalità di Ente: Cimitero Nuovo Adeguamento ex Inceneritore a Nuovo Deposito Mortuario – Nicchie Cinerari	Approntamento progetto di fattibilità ed avvio procedure. Approvazione Progetto Esecutivo	Servizi Cimiteriali/Progettazione e Manutenzion e dei Cimiteri/Servizi al Cittadino	Avvio secondo disponibilità Risorse per la Progettazione, Piano Triennale Opere e Bilancio	approvaz. Progetto di Fattibilità Lug'24; approvaz. Progetto esecutivo Dic'24	Rinvio/Stralcio per Indisp. Bilancio – PTO/2024: Fin.Alienaz.	Da presidiare iter di conseguimento risultato	La richiesta viene approvata. Per il futuro, si rileva la necessità di un migliore coordinamento con il bilancio in fase di programmazione	Non Finanziato in Piano Triennale Opere	Da espungere	Da espungere	10
9.3.5	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Ente: Attuazione misure anticorruptive	Rinvio a Piano Anticorruzione	Servlzi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	In corso monitoraggi periodici	Non emergono criticità	Obiettivo in linea	Attuazione in Linea con Piano AntiCorruzione	Si propone assegnazione di p. 4, in considerazione degli esiti del controllo di regolarità amministrativa.	Parzialmente raggiunto	5
9.3.6	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Ente: Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Assenza debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2024	In corso monitoraggi periodici	Non emergono criticità	Obiettivo in linea	Assenza Debiti Fuori Bilancio	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV
	9.3	mune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	rispetto del termine di 30 giorni dalla fatturazione, riguardo ai pagamenti di competenza	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	Termine rispettato	Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
3.1.1	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi alienazione beni immobili comunali	Pubblicazione bandi di vendita dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle alienazioni	Demanio	Approvazione e pubblicazione di n. 3 bandi	31/12/2024	Sono stati pubblicati n. 3 bandi	Risultato già conseguito	Obiettivo raggiunto	Nel corso del 2024 sono stati pubblicati i seguenti bandi di alienazione: - DD 1297/2023 AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UN FABBRICATO DENOMINATO "EX CINEMA APOLLO" E DELLA PORZIONE SOTTOSTANTE ADIBITA AD "ARCHIVIO – DEPOSITO", ENTRAMBI SITI IN VIALE MARELLI 158/VIA BUOZZI 97 A SESTO SAN GIOVANNI, PUBBLICATO IN DATA 4/3/2024 - DD 500/2024 INDIZIONE DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UNA PORZIONE DI TERRENO SITA IN SESTO SAN GIOVANNI - VIA CURIÉ - DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DI EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA NELL'AMBITO "ZSP 2 - P.I.I. CASCINA GATTI" - 4° ESPERIMENTO - APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI - DD 388/2024 INDIZIONE PROCEDURA DI PUBBLICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE DI N. 7 IMMOBILI LIBERI DI PROPRIETA' COMUNALE APPARTENENTI AI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (S.A.P.) COLLOCATI IN CONDOMINI IN CUI LA PROPRIETA' PUBBLICA E' MINORITARIA E SITUATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI - APPROVAZIONE AVVISO D'ASTA E RELATIVI ALLEGATI - DD 267/2024 PROCEDURA DI ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE EX COLONIA MONTANA SITO IN LOCALITA' ROTA DI IMAGNA (BG) DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	13
3.1.2	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi concessione/locazione beni immobili comunali	Pubblicazione bandi di concessione/locazione dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle valorizzazioni	Demanio	Approvazione e pubblicazione di n. 3 bandi	31/12/2024	n. 1 bando pubblicato – n. 2 bandi in sospeso per criticità legate al progetto di ristrutturazione che coinvolge gli immobili oggetto di concessione – impossibilità di procedere alla concessione di immobili non a norma	Da presidiare iter conseguimento risultato	L'obiettivo presenta criticità che devono essere attentamente presidiate	Nel corso del 2024 sono stati pubblicati i seguenti bandi di concessione: - DD1959/2024 APPROVAZIONE AVVISO RELATIVO ALLA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO GRATUITO E PER FINALITA' SOCIALI DI UN IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' SITO IN SESTO SAN GIOVANNI, VIALE ERCOLE MARELLI N. 192 - INDIZIONE PROCEDURA - DD 1676/2024 APPROVAZIONE AVVISO PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO GRATUITO E PER FINALITA' SOCIALI DI UN IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' SITO IN VIA GRAMSCI N.185 - 191 - - DD 942/2024 APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RELATIVO AD UNA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI SITUATI AL PIANO SEMINTERRATO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN SESTO SAN GIOVANNI, VIALE MATTEOTTI N. 496	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	13
4.5.1	6	1	4.5	Sostegno ai giovani	La Lombardia è dei giovani	Attuazione progetto "La Lombardia è dei Giovani"	Politiche Giovanili	Realizzazione del progetto e rendiconto alla Regione	31/12/2024	Progetto in fase di attuazione, effettuata la rendicontazione periodica. Ricevuto anche audit positivo di Regione Lombardia	Regolarizzazione pubblicazione contribuzione su Amministrazione Trasparente	Obiettivo in linea	Il Progetto A.G.A. è stato completamente realizzato con le azioni da cronoprogramma di progetto. La Regione Lombardia, in data 12 dicembre 2024, ha concluso il controllo della rendicontazione e ha erogato i fondi a saldo	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
4.5.2	6	1	4.5	Sostegno ai giovani	La Lombardia è dei giovani	Rafforzamento dello sportello Informagiovani sul modello peer to peer per i giovani (bando regionale già aggiudicato)	Politiche Giovanili	Riapertura sportello informagiovani mediante affidamento gestione delle attività a soggetto terzo a seguito di procedura aperta	31/12/2024	Sportello riaperto, affidamento attività a soggetto esterno nell'ambito del progetto A.G.A. finanziato da Regione Lombardia	Risultato già conseguito	Obiettivo raggiunto	Sportello riaperto, affidamento attività a soggetto esterno nell'ambito del progetto A.G.A. finanziato da Regione Lombardia	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
4.5.3	6	1	4.5	Sostegno ai giovani	La Lombardia è dei giovani	Sviluppo del sistema di orientamento 13-17 anni e orientamento professionale per i giovani	Politiche Giovanili	Collaborazione alla realizzazione di un evento/workshop coinvolgendo i genitori, i ragazzi e le scuole del territorio	31/12/2024	Attività svolte nell'ambito del progetto A.G.A. finanziato da Regione Lombardia – affiancamento allo sportello informagiovani – progetti con le scuole	Da chiarire con dati circostanziati evento workshop	Obiettivo in linea	Nell'ambito del progetto A.G.A.: a) il partner SestoNetwork ha realizzato, all'interno del centro giovani Punto Zero (c/o Informagiovani) n. 30 iniziative (8 concerti musicali, 7 aperitivi artistici, 4 feste, 4 stand up comedy, 7 spettacoli teatrali). Totale pubblico: 1.493 (under 20: n. 89; tra i 20 e i 26: n. 717, tra i 27 e i 34: n. 448, over 34: n. 239) b) il partner Remind ha realizzato, presso l'Informagiovani, 3 workshop di ricerca attiva del lavoro (stesura cv, lettera di presentazione, colloquio di lavoro, portali e siti di lavoro). Persone coinvolte: 18 c) presso le scuole superiori il partner Remind ha condotto un'indagine sul benessere scolastico coinvolgendo 349 studenti delle classi 3^ e 4^ (Istituto Spinelli e cfp Achille Grandi) mentre il partner Afol Metropolitana ha attivato azioni di orientamento presso gli istituti De Nicola, Spinelli e Achille Grandi, per un totale di 453 studenti coinvolti tra i 15 e i 19 anni.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
4.4.1	12	1	4.4	Sostegno alla funzione educativa	Sviluppo rete sostegno psicologico familiare	Analisi della rete territoriale dei servizi di sostegno psicologico: uno sportello di sostegno alla genitorialità che metta in rete i servizi di sostegno psicologico cittadino (come gli psicologi scolastici, gli sportelli decanali, i consultatori decanali); sviluppo di Laboratori educativi genitori/figli in un'ottica di educativa capacitante	Sociale	Predisposizione e approvazione di un progetto volto alla realizzazione di attività di informazione / formazione rivolto ai genitori, in collaborazione con le scuole e altre realtà educative del territorio	31/12/2024	Progetto presentato in partnership con privato sociale - finanziato da Regione Lombardia	Risultato già conseguito	Obiettivo raggiunto	Il progetto è stato presentato, finanziato da Regione Lombardia ed avviato dal mese di luglio 2024, in partnership con privato sociale. Sono stati organizzati due eventi / laboratori con genitori e bambini.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	8
4.8.2	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Convenzionamenti nidi 0-3	Studio di fattibilità del passaggio dal sistema accreditamento dei servizi comunali 0-3 al sistema dei convenzionamenti	Educativo	Elaborazione di uno studio di fattibilità sul sistema locale di convenzionamento rispetto all'accreditamento	31/12/2024	Verifica dell'attuabilità del progetto in coerenza con le normative regionali di settore	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	Con la DGR 1428 del 27/11/2023 Regione Lombardia ha aggiornato i criteri di accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia. Alla luce delle nuove disposizioni e dall'analisi di contesto, gli uffici hanno intrapreso un percorso di revisione del Regolamento comunale sugli accreditamenti. Nei prossimi mesi verrà proposto un nuovo Regolamento che renderà l'accreditamento maggiormente appetibile per le strutture private ed inoltre verrà proposto di ampliare la platea dei possibili accreditati anche ai nidi famiglia. Il risultato auspicato è che al termine del processo (alla revisione del regolamento seguirà un avviso pubblico di accreditamento) il numero delle strutture accreditate possa crescere rispetto alla situazione odierna.	Regolamento già predisposto (prevista sottoposizione a Consiglio nella sessione di marzo 2025) risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	3

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operati-vo	Mission-e	Progra-mma	Nr. Ob. strategi-co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativa	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
4.8.3	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Palestra Genitori	Collaborazione nello sviluppo della Palestra dei genitori presso prima infanzia erogata dalla Fondazione di partecipazione Generiamo	Educativ-o	Collaborazione alla stesura e realizzazione del progetto e supporto alle attività di comunicazione	31/12/2024	Il progetto ha previsto la realizzazione di due incontri tematici con i genitori, il primo in data 13 giugno 2024 – 18 giugno 2024	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	Nel mese di giugno 2024 sono stati tenuti due incontri a titolo gratuito aperti a neogenitori o genitori in dolce attesa, a cura di pedagogiste e counselor che avevano come focus la nascita di un bambino. Il primo incontro, tenutosi il 13 giugno 2024 dalle 17.00 alle 18.30 dal titolo "Dalla pancia al mondo: il babywearing come pratica di cura", aveva come obiettivo quello di condividere con le famiglie quali fossero i bisogni fisiologici e primari di un neonato. L'incontro ha ruotato in particolare intorno alla tematica del contatto e del portare in fascia come possibile strumento di accudimento. Il secondo incontro, tenutosi il 18 giugno 2024 dalle 18.00 alle 19.30 dal titolo "Essere coppia, essere genitori: approdare alla genitorialità e continuare a riscoprirsi come coppia" aveva come obiettivo quello di tematizzare alcuni punti di attenzione utili ai genitori nell' attraversare i cambiamenti che la nascita di un bambino comporta. Agli incontri hanno aderito complessivamente una decina di genitori che hanno mostrato interesse e gradimento rispetto alle tematiche affrontate e hanno espresso il desiderio e la necessità di poter partecipare ad altre iniziative a sostegno della genitorialità. I feedback ricevuti hanno avuto come focus la carenza di un accompagnamento alla genitorialità nei mesi successivi al parto in quanto i percorsi di preparazione al parto terminano con la nascita di un figlio, lasciando spesso i genitori in una condizione di spaesamento e disorientamento rispetto al prendersi cura di un bambino. Inoltre, nonostante ai percorsi abbiano partecipato quasi esclusivamente mamme in dolce attesa o neomamme, tutte hanno riportato il desiderio di includere la figura paterna dentro percorsi o iniziative di questo tipo.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	3
4.8.4	12	1	4.8	Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Revisione Regolamenti	Revisione Regolamento servizi educativi	Educativ-o	Verifica e applicazione del regolamento Servizi Educativi così come modificato con delibera di CC n. 55 del 27/11/2023 con particolare riferimento alla definizione delle graduatorie di accesso e all'attuazione dei controlli sulle dichiarazioni (verifica di almeno il 70% delle domande)	31/12/2024	Verifica effettuata, regolamento in corso di applicazione	Da elaborare dati puntuali circa i controlli sulle domande	Obiettivo in linea	Il Regolamento dei Servizi Educativi e per l'Infanzia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 21 del 16 marzo 2021 è stato modificato con deliberazione del Consiglio comunale n° 55 del 27 e 28 novembre 2023. Nel periodo tra il 22 febbraio e il 21 marzo 2024, per le iscrizioni ai nidi per l'anno educativo 2024-2025 (periodo da settembre 2025 a luglio 2025), sono pervenute n° 414 domande. Delle suddette domande n° 388 hanno contribuito a formare la graduatoria (di cui n° 25 per la graduatoria dei minori non residenti), in quanto n° 21 domande sono di minori a cui è stata assegnata priorità d'accesso (non transitano in graduatoria in quanto per disabilità e/o per contesti di grave disagio sociofamiliare viene assegnato direttamente un posto presso il nido) e n° 5 domande sono di minori non nati entro il termine previsto del 2 giugno 2024. Per ogni domanda pervenuta sono state verificate tutte le attribuzioni di punteggio assegnate. A seguito del suddetto controllo sono state rettificate n° 54 domande in quanto segnalati dati/informazioni da correggere.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
4.1.1	12	6	4.1	Sostegno alle politiche abitative	Revisione Regolamenti	Revisione Regolamento SAT e Revisione regolamento cambio alloggio	Welfare Casa	Produzione proposta deliberativa Regolamento SAT	31/12/2024	In corso di realizzazione	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	E' stato predisposta la proposta di regolamento e la relativa proposta di delibera di Consiglio Comunale, caricata a sistema in data 6 novembre 2024. Risulta iscritta all'odg del 27 febbraio 2025	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
4.1.2	12	6	4.1	Sostegno alle politiche abitative	Promozione del sostegno alle famiglie in difficoltà abitativa	Verifica applicabilità sistema bandi a canone concordato in collaborazione con Aler	Welfare Casa	Analisi ed elaborazione di una ipotesi di accordo con le sigle sindacali di inquilini e piccoli proprietari	31/12/2024	Accordo in vigore dalla data di pubblicazione avvenuta il 13 marzo 2024	Risultato già conseguito	Obiettivo raggiunto	Accordo in vigore dalla data di pubblicazione avvenuta il 13 marzo 2024	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
4.1.3	12	6	4.1	Sostegno alle politiche abitative	Promozione del sostegno alle famiglie in difficoltà abitativa	Sviluppo di housing sociale a sostegno delle fragilità	Welfare Casa	Attuazione di modelli abitativi condivisi per accompagnare gli utenti verso il superamento della fragilità abitativa mettendo a disposizione immobili comunali	31/12/2024	Obiettivo realizzato (vedi DD 828/2024 – DD 119/2024 – DD 634/2024 – DD 1267/2024 – DD 1269/2024	Illustrare sinteticamente la realizzazione dell'obiettivo	Obiettivo in linea	Il progetto ha riguardato nuclei familiari monoparentali (uomini soli) e nuclei familiari madri con minori. Di seguito le DD di approvazione dei singoli progetti: • d.d.119 del 02.02.2024 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COABITAZIONE FINANZIATO ATTRAVERSO IL "PON INCLUSIONE 2014-2021 REACT-EU AVVISO 01/2021 PRINS" - INSERIMENTO DI 2 SOGGETTI INDIVIDUATI F.C. E H.S. - PROROGA OSPITALITÀ S.A. • d.d. 634 del 03.05.2024 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COABITAZIONE FINANZIATO ATTRAVERSO IL "PON INCLUSIONE 2014-2021 REACT-EU AVVISO 01/2021 PRINS" - INSERIMENTO DI UN SOGGETTI INDIVIDUATO P.A.P - PROROGA OSPITALITÀ S.A. E C.F. • d.d. 1269 del 09.08.2024 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA - INSERIMENTO DI TRE SOGGETTI C.G., H.A., D.L. - PROROGA OSPITALITÀ S.A., C.F. E P.A. • d.d. 1733 del 05.11.2024 PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA - "CO-HOUSING CAMPESTRE/1" PROROGA OSPITALITÀ S.A. - P.A. - C.F. • d.d. 828 del 06.06.2024 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI DA MADRI CON MINORI, IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA • d.d.1267 del 09.08.2024 PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI DA MADRI CON MINORI, IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA - PROROGA T.M. - O.B. • d.d. 1347 del 06.09.2024 PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI DA MADRI CON MINORI, IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA - PROROGA M.A - INSERIMENTO NUCLEO C.D.C. • d.d. 2004 del 06.12.2024 PROGETTO DI COABITAZIONE RIVOLTO A NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI DA MADRI CON MINORI, IN SITUAZIONE DI PRECARIETÀ ABITATIVA - PROROGA AL 31 DICEMBRE 2024	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	8
4.2.1	12	7	4.2	Welfare circolare e di comunità	Convenzioni non autosufficienze	Sviluppo convenzioni per servizi legati alle non autosufficienze e progetti di vita individualizzati / personalizzati	Sociale / Welfare Casa	Riqualificazione e messa a disposizione di un appartamento per lo sviluppo della vita autonoma ed indipendente di persone disabili nell'ambito del progetto PNR – Missione 5 C1.2	31/12/2024	In fase di affidamento i lavori di riqualificazion dell'appartamento. E' stato pubblicato il bando per l'affidamento della gestione e per l'avvio in esercizio. Bando per l'adesione al progetto dei destinatari.	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	Sono stati affidati i lavori di riqualificazione dell'appartamento. E' stata avviata la coprogettazione per la gestione e sono stati individuati i destinatari del progetto.	Ritardo (appartamento non ancora disponibile per l'attuazione della prefissata progettazione)	L'appartamento non era disponibile alla data termine per l'obiettivo. Si apprezza che comunque si sono iniziati i progetti con 6 persone in attesa di poterle anche ospitare nell'appartamento. L'obiettivo, per quanto di competenza dei Servizi al Cittadino, è considerato raggiunto al 98%	7

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operati- vo	Mission e	Progra- mma	Nr. Ob. strate- gico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
4.3.1	12	7	4.3	Sostegno alla fragilità	Agenzia della vita indipendente	Agenzia della vita indipendente	Sociale	Analisi di contesto e definizione proposta operativa	31/12/2024	E' stata costituita una rete di lavoro integrato con LINC Agenzia per la vita indipendente Nord Milano con condivisione dei progetti sulla scorta dell'analisi dei casi, criticità ed opportunità – sviluppo di ipotesi di lavoro condiviso	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	E' stata costituita una rete di lavoro integrato con LINC Agenzia per la vita indipendente Nord Milano con condivisione dei progetti sulla scorta dell'analisi dei casi, criticità ed opportunità – sviluppo di ipotesi di lavoro condiviso. Attualmente in corso 4 progetti di vita indipendente.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	3
4.3.2	12	7	4.3	Sostegno alla fragilità	Casa di Comunità	Adesione alla Casa di Comunità in un'ottica di integrazione con i servizi sociali, attività rivolte ai minori	Sociale	Analisi dei bisogni del territorio e definizione proposta operativa	31/12/2024	In corso di realizzo	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	E' stato avviato il percorso di collaborazione con ASST per l'attivazione del PUA (Punto Unico di Accesso), attraverso l'assunzione di un Assistente Sociale dipendente del Comune di Sesto San Giovanni che dovrà collaborare nella gestione delle prese in carico di utenti, per la parte di natura 'sociale'.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	3
4.3.3	12	7	4.3	Sostegno alla fragilità	Servizi residenziali	Valutazione convenzionamento con soggetti erogatori di servizi residenziali (mini-alloggi fragilità, co-housing, ecc)	Sociale	Analisi dei bisogni – verifica di disponibilità da parte di soggetti del territorio tramite procedure ad evidenza pubblica – predisposizione convenzione quadro	31/12/2024	In corso attività di analisi	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	E' stata elaborata un'analisi approfondita, agli atti dell'Ufficio. Si riporta qui un <i>abstract</i> . (...) L'obiettivo iniziale deve essere rivisto per lasciare il posto ad un'analisi e conoscenza delle diverse forme sostenibili dell'abitare condiviso nelle situazioni di non autosufficienza sul territorio e in zone limitrofe per valutare l'opportunità di sperimentare, dopo un necessario studio di fattibilità, nuovi moduli. Da qui la necessità di ripensare a delle nuove forme di assistenza per la non autosufficienza che tengano presenti fattori come la sostenibilità economica e l'adeguatezza delle prestazioni offerte nell'ottica sempre più diffusa dell'integrazione socio-sanitaria nel rispetto del progetto di vita individuale. Gli ospiti, con i loro bisogni e le loro esigenze, devono essere posti al centro delle progettualità , in modo da tendere verso un modello di assistenza più lento e adeguato al bisogno. È sicuramente utile cercare di evitare la logica dell'istituzionalizzazione, in cui predomina l'approccio assistenziale e lesivo dell'autodeterminazione (rischio peraltro presente anche in altri setting e persino in ambito familiare). Per riformare i servizi, disponendo di una filiera efficace in ogni sua parte, è dunque indispensabile rivedere le regole, con la volontà di garantire personalizzazione e qualità della vita. (...)	Risultato non conseguito	Risultato non conseguito: 0	3
4.6.1	15	3	4.6	Politiche per le pari opportunità à	Sviluppo CUAV	Sviluppo del CUAV Centri per uomini autori di violenza domestica e di genere	Sociale	Analisi dei bisogni del territorio e definizione proposta operativa	31/12/2024	In corso attività di analisi	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	Nel corso del 2024 è stato portato avanti il progetto U.O.M.O., finanziato da Regione Lombardia, in collaborazione con ATS Milano Città Metropolitana. Si tratta di un progetto innovativo, frutto di collaborazione tra Regione Lombardia, Autorità Giudiziaria e ambito socio-sanitario, che nasce con l'obiettivo di avviare una forma di tutela più avanzata per le donne, offrendo un trattamento specifico per gli uomini maltrattanti. Il progetto è stato principalmente implementato nelle realtà di Milano, Monza e Lodi e ha previsto la nascita dei Centri per Uomini Autori di Violenza (CUAV), nati proprio nel 2021 con l'obiettivo di prendere in carico e offrire un percorso trattamentale specifico a uomini violenti o a rischio di commettere atti violenti nell'ambito delle relazioni intime, in modo tale da prevenire la violenza contro donne e minori ed evitare in particolare la recidiva. Il nostro CeOM di riferimento è attivo a Milano da luglio 2021, in via Correggio 1. E' stato condiviso un percorso condiviso che prevede l'intervento di un pool di esperti criminalologi, psicoterapeuti, educatori che accoglie e gestisce le richieste di trattamento degli uomini violenti o a rischio di esserlo valutando ogni singolo caso e avviando il percorso più idoneo. L'accesso è gratuito e avviene attraverso diversi canali: autorità giudiziarie, legali di parte, servizi sociali e specialistici, ma anche su richiesta spontanea dei singoli. Il centro lavora in stretta connessione con le otto reti anti violenza del territorio milanese di competenza di ATS- Città metropolitana di Milano monitorando costantemente ogni situazione per intercettare sul nascere i contesti più a rischio, con l'obiettivo di rendere più efficaci i percorsi di fuoriuscita dalla violenza di donne e figli. I risultati del progetto sono stati condivisi in un convegno tenutosi a luglio 2024 all'Università Bicocca di Milano.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	3
8.4.1	15	3	8.4	Sinergia tra lavoro, occupazio- ne, formazione	Politiche attive del lavoro	Tavolo di coprogrammazione politiche attive del lavoro – sostegno delle politiche attive del lavoro per la fragilità	Politiche del Lavoro	Analisi dei bisogni e definizione della rete territoriale	31/12/2024	Programmazione tavoli di confronto con i soggetti della rete	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	Preliminarmente, nel corso del 2024, si sono tenuti due Tavoli del lavoro e politiche di co-programmazione per inserimenti lavorativi: - il primo incontro in data 8 febbraio 2025 con la Consulta delle Imprese (verbale agli atti dell'Ufficio) - il secondo incontro in data 8 aprile 2024 - Convegno impresa/lavoro L'analisi dei bisogni è stata effettuata, oltre che tramite gli esiti dei suddetti tavoli, anche dai risultati dei progetti in essere, gestiti dai partners presenti ai tavoli, quali il programma GOL (Garanzia Occupabilità Lavoratori) rivolto in prevalenza nei confronti dei soggetti percettori dell'assegno di inclusione; il programma "rimettiamoci in sesto" che prevede nel dettaglio i seguenti interventi: valutazione delle competenze; percorsi di riqualificazione professionale e lavorativa; erogazione di contributi economici mirati e finalizzati; supporto alla ricerca attiva del lavoro; attivazione tirocini. Pertanto i soggetti individuati sono stati inseriti in progetti lavorativi attraverso la rete territoriale formata da Afol, Caritas, Salesiani, Fondazione San Carlo, Croce Rossa e altre associazioni del territorio e con le cooperative sociali capofila dei progetti.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	3

OBIETTIVI SPECIFICI																	
Nr. Ob. operati vo	Mission e	Progra mma	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO 24	
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE								
10.2.1	1	2	10.2	Promuover e innovazion e tecnologic a e digitalizzazi one	Servizi di notificazione	Messa a regime sistema di notificazione digitale tramite piattaforma nazionale PDN	Servizio Demogra fico	Messa a regime sistema di notificazione digitale tramite piattaforma nazionale PDN	31/12/2024	La piattaforma Send ha comunicato l'avvenuta asseverazione. Il Settore ICT, a cui compete il coordinamento del Progetto, avvierà la messa a regime	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	La piattaforma Send ha comunicato l'avvenuta asseverazione. Il Settore ICT, a cui compete il coordinamento del Progetto, ha avviato il progetto con l'avvio per il Settore Polizia Locale	Risultato non conseguito rispetto alle notifiche di spettanza	Obiettivo da neutralizzare	10	
3.1.2	1	5	3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi concessione/lo cazione beni immobili comunal	Pubblicazione bandi di concessione/locazione dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle valorizzazioni	Demanio	Costruzione banca dati gestione locazioni comunali con evidenza dati catastali, valori economici, aspetti manutentivi, scadenziario, geolocalizzazione	31/12/2024	Costruzione DB e implementazione dati	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	E' stata creata una banca dati, in formato excel, con evidenza, tra le altre, delle seguenti informazioni: - Anagrafica completa - Scadenziario - Ubicazione - Stato immobile - Dato catastale - Planimetria - Situazione contabile Il Db potrà essere integrato in un sw più strutturato da mettere a disposizione dei diversi Uffici Comunali	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigura zione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzion ale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizi di line interessati	Fase 1 di progetto; prenotazione d'ufficio rinnovo carta d'identità in scadenza (con 2 mesi di anticipo), per gli over 65enni, avvio nuovo modello operativo, definizione servizi comunali nello SP, riassetto orari pubblico, start up nuovo Sportello Polifunzionale con applicazione graduale	30/11/2024	E' stato affidato il bando dei lavori, con cantiere in avvio entro il mese di ottobre. In corso di organizzazione l'attività di prenotazione della Carta di identità per gli over 65	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	E' stato affidato il bando dei lavori, il cantiere è attivo dal mese di novembre 2024 con termine dei lavori previsti indicativamente per aprile. La precedente gara, pubblicata a dicembre 2023 con scadenza 2024, è andata risulta infruttuosa. Pertanto si è reso necessario aggiornare il progetto. E' stata definita una bozza di proposta organizzativa. E' stata avviata dal mese di novembre l'attività di prenotazione della Carta di identità per gli over 65	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigura zione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzion ale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Demogra fico	Riorganizzazione del servizio telefonico di contact center	30/04/2024	Con la collaborazione dell'ICT è stata predisposta una bozza di nuovo riassetto orari del centralino, in fase di realizzo, con avvio previsto per settembre	Ritardo	Obiettivo in linea	Con il coordinamento dell'ICT è stata predisposta una bozza di nuovo riassetto orari del centralino, in fase di messa in produzione	Risultato non emerso	Obiettivo parzialmente raggiunto Valutazione 50%	15	
10.2.3	1	8	10.2	Promuover e innovazion e tecnologic a e digitalizzazi one	Cartella sociale informatizzata	Avvio progetto di informatizzazione delle cartelle sociali	Sociale	Realizzazione progetto approvato nel 2023: scelta sw gestionale, Fase pilota, Fase di contestualizzazione e Fase di diffusione	31/12/2024	Avendo un impatto su procedure informatiche, a seguito della riorganizzazione del Settore ICT, l'attività in corso di avvio	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	Con il coordinamento dell'ICT, è stato scelto il software gestionale (ICAROWeb) e sono state avviate le attività di configurazione e di formazione del personale	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigura zione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzion ale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Demogra fico	Revisione organizzazione accessi a Palazzo Comunale	31/03/2024	Affidato il nuovo servizio di portierato, attività in corso di realizzo	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	Affidato il nuovo servizio di portierato e si è proceduto a riorganizzare e a razionalizzare gli accessi anche attraverso la riapertura degli accessi al Palazzetto Comunale	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigura zione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzion ale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Area Servizi ai cittadini	Attivazione punti di facilitazione digitale (<i>digital hub</i>) a supporto del progetto regionale coordinato da AFOL	31/12/2024	Il progetto è stato approvato da Regione Lombardia. Ad agosto pubblicato il bando per individuare 2 figure di fatilcilitatori. Entro settembre si prevede l'avvio dello sportello itinerante (anagrafe / sportello polifunzionale e le 3 biblioteche comunal)	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	Il progetto è stato avviato, sono stati incarichi i due soggetti facilitatori per la gestione del punto itinerante tra le tre biblioteche comunali, con 24 ore di apertura al pubblico. A partire dal mese di novembre risultano facilitati circa 50 cittadini.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15	
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigura zione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzion ale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Tutti i servizi di front office	1) Mappatura uffici front office con evidenza di eventuali barriere architettoniche (per lo SP si veda progetto di riqualifazione in corso) 2) lindividuazione del target ultra65enni e cittadini con disabilità nell' ambito del progetto <i>Digital Hub</i> 3) Supporto ai cittadini (art. 2bis dlgs 222/23) con postazione adeguata all'interno del nuovo SP con rete facilitatori e supporto di volontari civici (progetto delibera GC 230 del 21/11/2023)	1) entro 30/6/2024 2) entro 30/9/2024 (scadenza variabile, in base alla chiusura bando regionale) 3) entro 31/10/2024	Predisposto l'elenco degli uffici pubblici aperti al pubblico. In corso l'attività di sopralluogo per individuare eventuali criticità	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	1) E' stata predisposta la mappatura degli uffici comunali che svolgono attività di front office 2) Nell'ambito del progetto Facilitazione Digitale il servizio è stato reso soprattutto a cittadini over 65 3) Il nuovo sportello polifunzionale risulta progettato per accogliere e supportare i cittadini di cui all'art. 2bis dlgs 222/23	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5	

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																	
Nr. Ob. operati- vo	Mission- e	Progra- mma	Nr. Ob. strategi- co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativa	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE		ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '23
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigura- zione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzion- ale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Sportello Polifunzio- nale e Servizio Comunic- azione (con il sostegno di Gestione risorse umane e dei diversi centri di responsa- bilità)	Aggiornamento "Segnaletica" uffici e servizi presso le diverse sedi comunali, sul Portale rivolto ai Cittadini, sul Portale Interno (con il sostegno di gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	31/05/2024	Effettuato coordinamento con Portale, a luglio realizzata segnaletica temporanea Palazzo Comunale. L'aggiornamento della segnaletica risente degli spostamenti ancora in corso di realizzo.	Ritardo	L'obiettivo presenta criticità che devono essere attentament- e presidiate	E' stata aggiornata la segnaletica del Palazzo Comunale a seguito degli spostamenti dei vari Uffici Comunali. La segnaletica è ancora provvisoria in quanto sono ancora in atto alcuni spostamenti		Risultato conseguito parzialmente (manca aggiornamento su portali digitali)	Parzialmente raggiunto 50%	20
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigura- zione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzion- ale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizi di linee interessati	Reingegnerizzazione procedimenti amministrativi afferenti allo Sportello Polifunzionale	31/12/2024	Attività in corso di realizzo, in concomitanza con l'effettuazione dei lavori presso la sede Anagrafe	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	Sono stati analizzati ed individuati i servizi che saranno riallocati nel nuovo Sportello Polifunzionale e che formarebbero oggetto di una specifica delibera di Giunta in prossimità dell'apertura del nuovo spazio.		Risultato non conseguito (dimensione troppo embrionale)	Parzialmente raggiunto 50%	25
9.3.3	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attivazione ulteriori misure previste dal Piano Anticorruzione	Attivazione altre misure anticorruptive presenti nel piano anticorruzione	Servizi di Line e Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	In corso di applicazione	Nessuna osservazione	Obiettivo in linea	Nel corso del 2024 è proseguita l'attuazione delle misure anticorruptive contenute nel PIAO in materia di anticorruzione e antiriciclaggio, attraverso il monitoraggio dei partecipanti alle procedure di gara. Non risultano situazioni da segnalare alle Autorità competenti		Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
9.3.15	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Aumento capacità ricorsoria servizi educativi	nel 2024 si procederà alla misurazione dei risultati raggiunti rispetto all' annualità 2023 ed al triennio 2017-2019 (annualità che non risentono degli effetti dell'emergenza covid-19). Tipologie di entrata: a) refezione scolastica: prepagato-ricarica b) rette nido_ prepagato	Servizi educativi	a) CAPACITA' DI RISCOSSIONE: riscossioni in conto residui anno x nell'anno finanziario in corso / accertamenti in conto residui anno x al 1.1 *100 (dove x= anno di competenza dei residui) b) VELOCITA' DI RISCOSSIONE LISTA DI CARICO ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui / ammontare lista di carico al 31.12 accertamenti comp *365 c) VELOCITA' DI RISCOSSIONE SOLLECITI: ammontare non riscosso solleciti emessi /ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui *365 d) % RISCOSSIONE LISTA DI CARICO: Riscossioni competenza anno di riferimento / Importo accertato lista di carico anno di riferimento *100 e) % CONTRIBUENTI IN REGOLA: n. contribuenti che hanno pagato nell'anno di competenza/ n. contribuenti lista di carico *100 f) % AMMONTARE SOLLECITI RISPETTO AL NON RISCOSSO: Ammontare solleciti / importo non riscosso in competenza *100 g) % RISCOSSIONE SOLLECITI: Riscossione importi sollecitati / ammontare solleciti *100 h) % CONTRIBUENTI SOLLECITATI PAGANTI: n. contribuenti sollecitati che hanno eseguito il pagamento / n. contribuenti sollecitati *100	31/12/2024	In corso di monitoraggio	Da elaborare dati misurabili/confront- abili, di analisi dei trend	Obiettivo in linea	a)Rette Nido: media 2017/2019: 36,05% 2022: 81,69% 2023: 68,93% 2024: 50,82% Rette Refezione: media 2017/2019: 12,12% 2022: 4,30% 2023: 87,11% 2024: 100% Affitti Sat:media 2017/2019: 12,12% 2022: 10,13% 2023: 9,26% 2024: 3,26% MEDIE:media 2017/2019: 20,10% 2022: 32,04% 2023: 55,10% 2024: 51,36% In generale, il trend dello smaltimento dei residui attivi delle entrate gestite è in linea nel periodo oggetto di osservazione, con un'impennata nel 2022 rispetto alla media 17/19 ed una leggera flessione nel 2023. L'anno 2024 è tendenzialmente in linea con l'anno precedente. Gli Uffici preposti monitorano costantemente l'andamento della riscossione con azioni di remind periodici. Per le posizioni 'croniche' si procede alla trasmissione alla fase coattiva gestita dal concessionario Abaco. Da segnalare che con la modifica al Regolamento sulle Rateazioni delle entrate comunali, sarà possibile 'spalmare' fino a 120 rate la morosità accertata per gli affitti Sat. b)Rette Nido anno 2023: 87,22% anno 2024: 85,48% Rette Refezione anno 2023: 100,00% anno 2024: 100,00% Affitti Sat anno 2023: 68,89% anno 2024: 71,15% MEDIA anno 2023: 85,37% anno 2024: 85,54% L'indicatore indica la velocità di riscossione delle entrate di competenza. Le rette refezione risultano incassate per cassa (quindi a livello di bilancio non si formano residui, pur persistendo situazioni di morosità nell'ordine di circa il 13/14% annuo) mentre le rette Nido e Affitti Sat sono accertate per competenza. Nel complesso, il dato medio delle entrate considerate per l'anno 2024 è in linea con il dato dell'anno precedente.		Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15
			3.1	Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Legalità di Contesto: Conduzione di Edicole e Chioschi su suolo Pubblico		Demanio Tecnico/ Polizia Locale/S uap	Approntamento mappatura - banca dati; Ripristino situazioni di abbandono; Stipulazione nuovi contratti, previa evidenza pubblica	31/12/2024	Non sono stati pubblicati bandi di evidenza pubblica in attesa della mappatura e delle criticità connesse alla stessa	Da presidiare iter conseguimento risultato	L'obiettivo presenta criticità che devono essere attentament- e presidiate	Non sono stati pubblicati bandi di evidenza pubblica in quanto non risulta essere stata elaborata la prevista mappatura della banca dati, propedeutica allo svolgimento delle attività conseguenti.		Risultato non conseguito	Non conseguito 0%	20

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																	
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE		ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '23
9.3.6	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attivazione monitoraggio interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Assenza di debiti fuori bilancio	31/12/2024	In corso di applicazione	Da presidiare iter conseguimento risultato	Obiettivo in linea	Non risultano debiti fuori bilancio		Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
9.3.3	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attivazione rilevazione sintomi riciclaggio/finanziamento terrorismo sulla scorta delle check list messe a disposizione da RPCT Gestore + inoltro dei dati a Gestore	Attivazione misure anticorruptive relative all'antiriciclaggio presenti nel piano anticorruzione	Segretario Generale /Servizio Gare e Contratti/SUAP/SUE	Messa a regime di quanto previsto nella descrizione dell'obiettivo	31/12/2024	In corso di applicazione	Dimensione presa preponderatamente in carico da RPCT. Servizio Contratti sta fornendo supporto.	Obiettivo in linea	Il servizio Gare e Contratti ha contribuito all'attivazione delle misure anticorruptive relative all'antiriciclaggio presenti nel piano anticorruzione		Si propone assegnazione di p.9, in considerazione degli esiti del controllo di regolarità amministrativa.	Parzialmente raggiunto 90%	10

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE		ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV
	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è raggugliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale /SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuali. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Costante rispetto del termine di 30 giorni dalla fatturazione, riguardo ai pagamenti di spettanza	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	Costante rispetto del termine di 30 giorni dalla fatturazione, riguardo ai pagamenti di spettanza		Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
10.1.1	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione e della cultura	Valorizzazione Sistema "Ville Storiche"	Realizzazione eventi volti alla valorizzazione delle Ville Storiche: rassegne: Libri in Villa, Arte in Villa, Musica in Villa	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	"Libri in Villa 10 eventi/anno; "Arte in Villa"; - > n. 10 eventi/anno; "Musica in Villa"; - > n. 5 eventi/anno	DICEMBRE '24	Libri in villa: 24 Arte in Villa: 3 Musica in Villa: 13 Giochi in Villa: 13	Ritardo su "Arte in Villa"	Obiettivo in linea	Libri in villa: 32 Arte in Villa: 25 Musica in Villa: 16 Giochi in Villa: 38, Evidenza: agli atti file excel con elenco annuale presso Settore	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20
10.1.2	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione e della cultura	Biblioteca dei Ragazzi	Realizzazione di eventi con le scuole	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. eventi organizzati con le scuole primarie e secondarie del territorio > n. 100	DICEMBRE '24	Scuole primarie e secondarie: 101 incontri/laboratori. - scuole materne : 26 incontri/laboratori (0 - 6 anni). Totale: 137	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	Scuole primarie e secondarie: 137 incontri/laboratori. - scuole materne : 43 incontri/laboratori (0 - 6 anni) scuole superiori Incontri/laboratori: 4 Totale: 180 "piccole storie" biblio Marx 28 incontri Consultorio: corso prenatale e 0 -7 mesi) 6 incontri nel 2° semestre	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20
10.1.2	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione e della cultura	Realizzazione eventi	Realizzazione di eventi in sinergia tra i diversi servizi di Settore	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. eventi > n. 15	DICEMBRE '24	n. eventi realizzati: 66 Somministrati diversi questionari di gradimento (agli atti presso l'ufficio Eventi) soprattutto per la Rassegna 3estiva	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	n. eventi realizzati: 91 Somministrati questionari di gradimento (agli atti presso l'ufficio Eventi) soprattutto per la Rassegna estiva. Evidenza: dati elaborati agli atti presso Settore	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione e della cultura	Realizzazione grandi eventi in collaborazione e con staff Sindaco	Realizzazione grandi eventi cittadini: festività natalizie, carnevale e festa di S. Giovanni	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche – staff del Sindaco	Realizzazione eventi e misurazione affluenza pubblico (dati reperibili in loco durante l'evento e dai riscontri sui social.)	DICEMBRE '24	- Carnevale 2024 sbandieratori /trampolieri: affluenza:circa 5.000 - persone - Festa della Repubblica (gestita dallo staff del Sindaco con procedure giuridico amministrative e finanziarie a carico del Settore Cultura). - Festa di S. Giovanni (17-24 giugno) affluenza: > 5.000 persone. Dall'erogazione di un questionario di gradimento sul Carnevale è risultato quanto segue: 38% ha saputo dell'evento tramite i social comunali, 38% passaparola, 24% manifesti. Questi dati consentono di migliorare la comunicazione.	Risultato Conseguito	Obiettivo raggiunto	Carnevale 2024 sbandieratori /trampolieri: affluenza:circa 5.000 persone Festa della Repubblica (gestita dallo staff del Sindaco con procedure giuridico amministrative e finanziarie a carico del Settore Cultura). Festa di S. Giovanni (17-24 giugno) affluenza: > 5.000 persone. Rassegna estiva: affluenza dal 1 luglio al 15 agosto > 7.000 persone. Sommistrazione di questionari : il 72% dei compilatori hanno gradito le iniziative (elabrazione dei dati presso Settore Cultura) Manifestazioni natalizie: affluenza > 5.000 persone. Si evidenzia la difficoltà di somministrazione di questionari nel corso dell'evento.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
10.1.1	5	10.1	10.3	Valorizzazione e promozione e della cultura	Valorizzazione Sistema "Ville Storiche"	Individuazione, catalogazione e stima economica dei beni culturali in possesso dell'Amministrazione, ad iniziare per il 2024 dalle opere fotografiche di Basilico	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	N. opere reperite e stimate ≥ 20	DICEMBRE '24	N. opere reperite e stimate : 24 fotografie di Basilico per un valore economico complessivo di euro 168.000.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	N. opere reperite e stimate : 24 fotografie di Basilico per un valore economico complessivo di euro 168.000.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	50
10.1.2	5	10.1	10.3	Valorizzazione e promozione e della cultura	Promozione innovativa delle attività culturali delle biblioteche	Veicolo di promozione è l'utilizzo di podcast registrati e poi caricati su piattaforme social	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. podcast ≥ 5	DICEMBRE '24	10 puntate di "Biblioboomb"	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	14 puntate di "Biblioboomb"	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	50

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '23
9.3.3	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di contesto: Attuazione misure anticorruptive	Verifica sull'attuazione degli gli strumenti di controllo in materia di anticorruzione da parte di tutti i Servizi del Settore Cultura e Biblioteche	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	DICEMBRE '24	Controllo effettuato tramite gli strumenti del Piano. Controllo su eventuali conflitti di interessi dei dipendenti nei rapporti formalizzati con terzi; inserimento nei contratti di collaborazione con le associazioni della clausola di devoluzione di eventuali eccedenze economiche a fini sociali sotto il controllo del Comune e sottoscrizione clausola di incompatibilità.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Controllo effettuato tramite gli strumenti del Piano. Controllo su eventuali conflitti di interessi dei dipendenti nei rapporti formalizzati con terzi; inserimento nei contratti di collaborazione con le associazioni della clausola di devoluzione di eventuali eccedenze economiche a fini sociali sotto il controllo del Comune e sottoscrizione clausola di incompatibilità. Rispettata, nei contratti, la distinzione giuridica tra collaborazione e sponsorizzazione (nelle sue diverse esplicazioni)	Si propone assegnazione di p. 40, in considerazione degli esiti del monitoraggio anticorruzione.	Parzialmente raggiunto 80%	50

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progrmma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '23
9.3.6	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di contesto: Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad allert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Mancata maturazione di debiti fuori bilancio	DICEMBRE '24	Controllo di disponibilità finanziarie ante finanziamento di qualsiasi evento. Monitoraggio PEG per erogazione di servizi in house.	In linea con aspettative di risultoto	Obiettivo in linea	Controllo di disponibilità finanziarie ante finanziamento di qualsiasi evento. Monitoraggio PEG per erogazione di servizi in house.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	50

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV
	9.3	mune è casa	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINEA COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Obbligazioni derivanti da contratti di servizio: 30 gg. dal ricevimento fattura, salvo diverso termine contrattuale e previo controllo di regolare esecuzione (per la gestione delle civiche scuole i termini di pagamento prevedono la presentazione di un rendiconto e 2 tranches di pagamento concordate in sede contrattuale; per le biblioteche, che rientrano nel CSBNO, il pagamento della quota di adesione al consorzio è anch'essa suddivisa in 2 tranches.)	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Obbligazioni derivanti da contratti di servizio: 30 gg. dal ricevimento fattura, salvo diverso termine contrattuale e previo controllo di regolare esecuzione (per la gestione delle civiche scuole i termini di pagamento prevedono la presentazione di un rendiconto e 2 tranches di pagamento concordate in sede contrattuale; per le biblioteche, che rientrano nel CSBNO, il pagamento della quota di adesione al consorzio è anch'essa suddivisa in 2 tranches. Termini contrattuali rispettati)	Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operati-vo	Mission-e	Progra-mma	Nr. Ob. strategi-co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
9.3.15	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Aumento capacità riscossione Ente %	Prosecuzione obiettivo del 2023 : misurazione dei risultati raggiunti rispetto all'annualità 2023. Tipologie di entrata: a) Sanzioni al codice della strada: emissione avvisi di pagamento b) refezione scolastica: prepagato-ricarica c) rette nido_ prepagato d) proventi illuminazione votiva: emissione avvisi di pagamento e) locazioni abitative Sap: emissione avvisi di pagamento	Servizio Contabilità – Polizia locale – Servizi istruzione – Servizi cimiteriali – Welfare casa	a) CAPACITA' DI RISCOSSIONE: riscossioni in conto residui anno x nell'anno finanziario in corso / accertamenti in conto residui anno x al 1.1 *100 (dove x= anno di competenza del residui) b) VELOCITA' DI RISCOSSIONE LISTA DI CARICO ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui / ammontare lista di carico al 31.12 accertamenti comp *365 c) VELOCITA' DI RISCOSSIONE SOLLECITI: ammontare non riscosso solleciti emessi /ammontare non riscosso lista di carico al 31.12 residui *365 d) % RISCOSSIONE LISTA DI CARICO: Riscossioni competenza anno di riferimento / Importo accertato lista di carico anno di riferimento *100 e) % CONTRIBUENTI IN REGOLA: n. contribuenti che hanno pagato nell'anno di competenza/ n. contribuenti lista di carico *100 f) % AMMONTARE SOLLECITI RISPETTO AL NON RISCOSSO: Ammontare solleciti / importo non riscosso in competenza *100 g) % RISCOSSIONE SOLLECITI: Riscossione importi sollecitati /ammontare solleciti *100 h) % CONTRIBUENTI SOLLECITATI PAGANTI: n. contribuenti sollecitati che hanno eseguito il pagamento / n. contribuenti sollecitati *100	31/12/2024	Si rinvia al documento allegato		Obiettivo in linea	Per i servizi educativi e per i proventi cimiteriali si rinvia alle schede predisposte dai dirigenti. Per il servizio Welfare casa richiesti i dati. Per quanto riguarda i valori di bilancio si allega il report elaborato.	Da sviluppare relazione sintetica	Obiettivo raggiunto	25
9.3.17	1	4	9.3	Il comune è casa tua	Entrate e lotta all'evasione	Potenziamento attività di accertamento. Tributi presi in esame: IMU - TARI	Servizio Tributi	bonifica ed integrazione banche dati con supporto ditta esterna finalizzata all'utilizzo di un solo applicativo gestionale per rendere i processi più snelli ed efficaci attraverso l'utilizzo di una banca dati unica sia per la distribuzione dei contenitori che per la bolettazione, attività di sollecito e accertamenti	31/12/2024	Con determinazioni nr. 50 del 23.01.2024 e nr. 611 del 29.04.2024 è stato formalizzato il rapporto contrattuale con la ditta esterna nell'ambito dell'affidamento del servizio di igiene urbana. La medesima società ha ultimato l'analisi del DB e richiesto l'esportazione definitiva della banca dati TARI	Da presidiare il conseguimento di una banca dati digitale unica/interattiva	Obiettivo in linea	Con PG 95686 del 13.09.2024 è stato fornito alla ditta esterna il dump necessario per l'importazione della banca dati TARI nel nuovo SW gestionale Wintarif. Si è provveduto all'emissione degli avvisi di pagamento TARI 2024 con il nuovo SW, previa bonifica delle anagrafiche incongruenti o incomplete.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30
9.3.17	1	4	9.3	Il comune è casa tua	Entrate e lotta all'evasione	Potenziamento attività di accertamento. Tributi presi in esame: IMU - TARI	Servizio Tributi	<u>IMU:</u> - verifica posizioni contribuenti: ≥ 10% - incremento % numero perizie aree edificabili correlate all'emissione atti di accertamento - incremento % n. evasori totali: <u>TARI:</u> - incremento % nr. atti di accertamento emessi - incremento % nr. cespiti non dichiarati ai fini del Tributo	31/12/2024	Nel 2024 l'attività accertativa è stata interessata dall'entrata in vigore della modifica dello statuto del contribuente con l'art. 6 bis della L.212/2000 - contraddittorio preventivo - del D.lgs 219/2023 a far data dal 01.05.2024. Si è pertanto provveduto ad un'accelerazione nell'emissione degli avvisi di accertamento per beneficiare del regime previgente sino al 30.04.2024. A partire dal 01.05.2024 le nuove regole hanno reso necessario lo studio della normativa finalizzata alla revisione del procedimento di accertamento e all'adeguamento del testo e dei modelli degli atti. Si è in attesa di formazione sul software per la gestione dell'iter a livello informatico. La modifica normativa introdotta ha allungato i tempi di emissione degli atti emessi e di conseguenza di incasso della partita accertata. L'attività accertativa ha risentito anche del fatto che sono venute meno nel 2024 nr. 4 dipendenti nell'ufficio TARI e un dipendente nell'ufficio IMU. L'attività accertativa rappresenta sempre la priorità del servizio tributi fatto salvo le attività legate alle scadenze tributarie. Per i dettagli si rinvia al documento	Da presidiare conseguimento risultato.	Si registra la segnalazione che verrà considerata in sede di valutazione finale, anche considerando l'effettivo impatto sulle entrate del Comune	- perizie aree edificabili correlate all'emissione di atti di accertamento: 2024 nr. 14 (2023 nr. 18). Sono state inoltre redatte nr. 8 valutazioni estimative propedeutiche al calcolo degli oneri in prededuzione (fall. 42/2024 e 196/2018) e nr. 13 istruttorie con esito congruo; 'IMU- Nr. Atti IMU emessi al 31.12.2024 = 1.415 per un importo complessivo di € 1.320.133,00 (di cui n. 394 scaduti per euro 372.881; n. 889 paganti per € 452.435,00; n. 46 rateizzati per € 128.493,00 e nr. 86 non ancora scaduti per euro 366.324). (Nr. Atti IMU emessi al 31.12.2023 = 1.796 per un importo complessivo di € 3.822.787.). Il minor numero degli atti emessi è dovuto all'introduzione dell'art. 6-bis della Legge n. 212/2000 (notifica invito al contraddittorio con durata massima di 60 giorni) che ha rallentato le attività di accertamento. Le nuove regole hanno reso necessario lo studio della normativa, la revisione del procedimento di accertamento e la redazione di nuovi modelli di atti e la formazione sul gestionale in uso per la gestione dell'iter a livello informatico. Quanto al minor valore accertato nell'anno 2024 occorre considerare che nell'anno 2023 erano stati emessi nr. 4 atti alla società Realty One per un importo di € 2.156.380,00 accertati a seguito di presunta insolvibilità. - incremento % nr. Evasori totali: Il dato rilevato riguarda il numero di nuovi contribuenti accertati, rispetto all'anno precedente, per i quali non risultano versamenti a fronte di immobili oggetto d'imposta. Atti emessi 2024: nr. 452; Atti emessi 2023: nr. 920. TARI: il numero di atti di accertamento emessi è significativamente inferiore al 2023, sia per le modifiche legislative intervenute, sia per la carenza di personale colmata solamente a partire da settembre-ottobre 2024. E' stata privilegiata l'attività di bonifica posizioni ed anagrafiche stante l'elevato numero di atti emessi negli anni precedenti con notifiche non andate a buon fine.	Risultato non conseguito	Risultato non conseguito: 0%	30

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progra mma	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
9.3.14	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Costante monitoraggio andamento economico/fin unzionale/anticorrittivo-trasparenza delle Società Partecipate	1) Individuazione di obiettivi gestionali "trasversali" per tutti gli organismi partecipati che si intenda assegnare per il periodo 2024-2026, necessari a garantire il controllo, anche congiunto (obiettivi ulteriori ed integrativi rispetto a quanto già disciplinato dai contratti di servizio) 2) Individuazione di obiettivi specifici per gli organismi partecipati; 3)Esame dell'adeguatezza degli Statuti delle Aziende partecipate; sollecito adeguamenti opportuni/necessari 4) Esame delle condizioni economico-giuridiche dei diversi Contratti di Servizio economicamente più rilevanti; sollecito adeguamenti opportuni/necessari; 5) Analisi standard anticorruzione e Trasparenza; sollecito adeguamenti opportuni/necessari.	Servizio Uscite e Partecipate	Prosecuzione e consolidamento obiettivo 2023: 1)Individuazione obiettivi gestionali "trasversali" per tutti gli organismi partecipati periodo 2024-2026; 2) Individuazione obiettivi specifici per i seguenti organismi partecipati: Isec, Afol; 3) Esame adeguatezza Statuto di almeno una partecipata; 4) Esame condizioni economico-giuridiche dei diversi Contratti di Servizio di almeno una partecipata; 5) Analisi anticorruzione e trasparenza con sollecito adeguamenti opportuni/necessari di almeno due partecipate in condizioni di criticità; 6) produzione di almeno n. 2 report analitici annuali.	31/12/2024	1) sono stati individuati gli obiettivi generali per tutti gli organismi partecipati nella sezione strategia (SeS) del DUP 2024-2026 2) sono stati individuazione obiettivi specifici per i seguenti organismi partecipati nella sezione strategia (SeS) del DUP 2024-2026 relativamente alle seguenti partecipate_ Fondazione Generiamo, ZeroC, CSBNO 3) E' stato analizzato il nuovo statuto di fondazione "La Pelucca" che risulta adeguato alle norme previste quale ente del terzo settore (d.lgs 117/2017) e per il quale non emergono criticità. Sono stati adeguati i decreti di nomina dei componenti CdA. 4)Sono in programma per il secondo semestre 2024 verifiche sul contratto di servizio di fondazione "GENERIAMO con particolare riferimento al disposto di cui alla D.lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica". 1) Sono stati verificati i siti istituzionali di fondazione "Generiamo" e fondazione "ISEC. E' stato sollecitato l'adeguamento alla normativa di entrambe le partecipate nella sezione "trasparenza" e sono state condivisi con i referenti delle due società le integrazioni da effettuare. Sono stati completati gli aggiornamenti sul sito istituzionale ai principi di trasparenza (art.20 comma 3, d.lgs 39/2013) relativi a 8 partecipate su 13; 2) Creato un report denominato "Dashboard Partecipate" con due focus/report interni consultabile in rete" Il Report è stato creato ed aggiornato al 31/05/2024, il prossimo aggiornamento è programmato per fine 2024	2) Da precisare le dimensioni concernenti Isec e Afol;	Obiettivo in linea	Si confermano le attività svolte al 31.08.2024. Successivamente si è provveduto a: 1. Aggiornare report Dashboard partecipate al 31.12.2024; 2. sollecitare la rendicontazione degli obiettivi 2024 a Fondazione Generiamo, CSNBO, ZeroC; 3. l'esito della verifica sul contratto di servizio della Fondazione Generiamo è contenuto nella ricognizione periodica dei SPL approvata con deliberazione di CC nr. 52/2024; 4. Ai fini della trasparenza ed anticorruzione il sito della Fondazione Generiamo è stato aggiornato, mentre per la Fondazione Isec si rileva la mancanza delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità degli amministratori. Inviata richiesta di sollecito.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progrmma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
2.2.1	1	4	2.2	Verso una economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	TARI: verso la misurazione puntuale per un prelievo fiscale più equo. Avvio sperimentazione per quanto di competenza in integrazione con il settore Ambiente Prosecazione delle azioni propedeutiche per l'avvio della sperimentazione in due zone del territorio sestese: Studio campagna informativa alla cittadinanza; Migrazione della banca dati TARI nel software dedicato e messo a disposizione dall'appaltatore per la distribuzione dei contenitori dotati di target e per la rilevazione delle quantità conferite, previa bonifica della banca dati Tari; Definizione regole per la misurazione puntuale (per nucleo familiare, solo misurazione del secco ...); Analisi dei primi risultati della misurazione puntuale e valutazione delle azioni correttive da attuare. Predisposizione regolamenti necessari all'avvio della sperimentazione; individuazione zone suscettibili di sperimentazione		Servizio Tributi + Servizio Ambiente	Avvio della sperimentazione del sistema di misurazione puntuale del rifiuto secco nella zona n. 5 e nella zona n. 5-bis del territorio sestese, per un totale stimato di circa 5.400 utenze	31/12/2024	Si rinvia a quanto indicato dal servizio di igiene urbana		Obiettivo in linea	Si rinvia a quanto indicato dal servizio di igiene urbana	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	40

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progra mma	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
2.2.2	1	4	2.2	Verso una economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	Miglioramento della qualità dei servizi rivolti ai cittadini (Carta dei servizi); digitalizzazione dei procedimenti	Fascicolo del cittadino/digitalizzazione delle istanze	Servizio Tributi	attivazione di un portale web per la presentazione delle istanze	31/12/2024	Si rinvia all'obiettivo nr. 9.3.17. La migrazione definitiva sul nuovo SW TARI comporterà l'attivazione del portale web per la presentazione delle istanze.	Da presidiare conseguimento risultato	Obiettivo in linea	Il nuovo SW gestionale Wintarif è stato attivato anche per la presentazione delle istanze. L'apertura del sistema ai contribuenti potrà avvenire dopo la creazione dell'interfaccia per la completa integrazione con protocollo, anagrafe e catasto, ancora in fase di sviluppo da parte delle software house coinvolte.	Risultato non conseguito	Obiettivo in ritardo Valutazione 50%	30
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionali	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Economato	Presidio delle procedure relative al trasloco dell'attuale sede dell'Anagrafe in una location in corso di individuazione.	31/12/2024	Progettazione e redazione atti di gara per effettuare il trasloco entro settembre prima dell'avvio dei lavori programmati.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	Trasloco affidato a ditta specializzata con determinazione 1499 del 3/10/2024. Il trasferimento dell'ufficio anagrafe è stato eseguito nei giorni 7-8-11 e 14 ottobre, entro il termine per l'avvio dei lavori. Ulteriori interventi da parte della ditta di traslochi, per il riposizionamento della documentazione, sono stati eseguiti successivamente su richiesta dell'ufficio anagrafe dopo la consegna del nuovo elettroarchivio.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	15
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionali	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Economato	Presidio della procedura di gara per l'approvvigionamento di arredi (scrivanie, sedie, armadi) per il nuovo Sportello Polifunzionale.	31/12/2024	L'acquisto di arredi è stato inserito nell'appalto integrato di riqualificazione dello sportello polifunzionale di competenza del Settore Edilizia Pubblica.		Obiettivo in linea	L'acquisto di arredi è stato inserito nell'appalto integrato di riqualificazione dello sportello polifunzionale di competenza del Settore Edilizia Pubblica.	Valutazione da espungere	Valutazione da espungere	15

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '23
9.3.13	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità di Ente: Rafforzamento documenti di programmazione e di controllo	Consolidamento del processo di formazione del bilancio di previsione finanziario come previsto dal principio contabile applicato della programmazione 4/1 riformato dal DM 25.07.23 Progettazione di un adeguato sistema di indicatori e conseguente e continuativa analisi degli scostamenti dagli obiettivi pianificati al fine di verificare che l'azione amministrativa abbia raggiunto il livello di performance programmato	Servizi di Linea	1. integrazione sistema di controllo con nuovo gestionale 2. individuazione centri di costo ed indicatori	31/12/2024	La programmazione della formazione per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione è in capo all'ICT. Tale formazione potrà comunque prendere avvio solamente alla conclusione dell'implementazione del gestionale relativo alle risorse umane. Obiettivo da rinviare	ICT non è competente per il merito dell'impostazione del sistema, può fornire un mero supporto metodologico. Il sw gestionale delle risorse umane non è stato collocato in questa direzione (mera gestione giuridico/economica delle risorse). Da presidiare conseguimento risultato.	L'obiettivo non viene modificato	Nei giorni 7 e 14 novembre si sono tenute le giornate di formazione per l'impiego dell'applicativo ADS per la gestione del controllo di gestione con l'applicativo. Sono stati acquisiti gli strumenti per l'individuazione dei centri di costi e degli indicatori che al 31/12 risultavano in fase di studio. Parallelamente si è provveduto ad elaborare il referto di controllo di gestione 2023 acquisendo i dati direttamente dalla contabilità finanziaria suddivisi anzichè per centri di costo, per missioni e programma e determinando indicatori di efficacia ed efficienza (delibera GC nr. 162 del 12.11.2024).	Risultato non conseguito	Obiettivo non raggiunto Valutazione 0%	35
9.3.16	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Attuazione misure anticorruptive	Applicazione misure piano anti-corruzione per le attività di competenza	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024			Obiettivo in linea		Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	5
9.3.13	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto: Sistema di prevenzione maturazione debiti fuori bilancio	Alert mirati da Centro a Servizi	Servizi di Linea	Predisposizioni informative preventive mediante "circolari" almeno due volte l'anno	30/11/2024	Sono state inviate le seguenti informative: 1. PG nr. 27948 del 11.03.2024 in occasione del Rendiconto di Gestione 2023; 2. PG nr. 59814 del 03.06.2024 in occasione della salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2024/2026 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	Sono state inviate le seguenti informative: 1. PG nr. 27948 del 11.03.2024 in occasione del Rendiconto di Gestione 2023; 2. PG nr. 59814 del 03.06.2024 in occasione della salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio dell'esercizio 2024/2026 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000 3. postmaster del 20.11.2024 relativo alla calendarizzazione delle attività contabili di fine anno.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progra mma	Nr. Ob. strategi co	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '23
9.3.18	1	3	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità di Ente: Adeguamento del regolamento di contabilità al fine di renderlo, riguardo agli aspetti lasciati alla discrezionalità locale, più aderente alle mutate esigenze dell'Ente	Analisi delle esigenze e predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti	Servizi di Linea	Predisposizione bozza regolamento di contabilità e bozza deliberazione da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione	31/12/2024	Nel 2026 cambierà il sistema contabile con l'introduzione della contabilità Accrual. Modifica regolamento di contabilità da rinviare	Attuale sistema meriterebbe una registrazione significativa, anche per gestire al meglio le dinamiche dell'esercizio 2025. Step di risultato da presidiare.	L'obiettivo non viene modificato	Con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 16/12/2024 sono state approvate le modifiche al regolamento di contabilità.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE		ANALISI CONCLUSIVA NdV
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ovvero: trova applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è raggiunti al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINEA COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Il settore concorre al raggiungimento dell'obiettivo sia in qualità di stazione appaltante sia in qualità di responsabile dell'emissione dei mandati di pagamento di tutto l'ente. In qualità di stazione appaltante, gli indicatori del settore sono: - indicatore di tempestività dei pagamenti nel II trimestre: 29,53 giorni (calcolato come media dei valori raggiunti dai servizi che compongono il settore); - indicatore relativo al tempo medio ponderato di ritardo: -1,6 (calcolato come somma algebrica dei valori raggiunti dai servizi che compongono il settore). In qualità di responsabile dell'emissione dei mandati di pagamento, si riportano le seguenti risultanze: - nel I trimestre 2024, l'indicatore di tempestività dei pagamenti presenta un valore pari a -1,84 giorni mentre quello del II semestre è pari a -3,81. - l'indicatore relativo al tempo medio ponderato di ritardo del I trimestre è pari a - 4,65 giorni mentre nel II semestre è pari a -5 giorni.	Non segnalate particolari criticità.	Obiettivo in linea	L'anno 2024 si chiude con un indicatore di tempestività dei pagamenti complessivo per l'ente pari a -7,79 giorni. L'andamento trimestrale è il seguente: I trimestre: -1,84; II trimestre: -3,81; III trimestre: -6,68; IV trimestre: -16,50. Il settore economico finanziario e tributario ha registrato i seguenti indicatori: 1. Servizio ragioneria ed economato: -6,43; servizio tributi: -0,28. Si allega prospetto riepilogativo per tutti i settori/servizi.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Progrmma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della Socialità (intesa anche come "Senso della Comunità")	Realizzazione eventi	Coordinamento progetti speciali "Eco-Impronte" "Promozione della legalità"	Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione	n. eventi/anno: > 3 per ogni progetto speciale	31/12/2024	Per il progetto "Promozione della legalità" sono stati realizzati 4 eventi: 1) 7 marzo presentazione libro su Gap (A perdere); 2) 21 marzo giornata per le vittime della mafia con le scuole; 3) 18 marzo un albero per Falcone e Borsellino ed evento con Nicola Gratteri – 4) 22 maggio – incontro della scrittrice Sarfatti con 300 studenti. I fondi del Progetto "Eco-Impronte" sono stati assegnati a fine luglio con l'applicazione dell'avanzo.	Rischio ritardo su Eco-impronte	Obiettivo in linea	Per il progetto "Promozione della legalità" ai quattro eventi organizzati nel primo semestre dell'anno sono da aggiungere 1. l'evento "I vestiti parlano" mostra e serate di sensibilizzazione sulla prevenzione della violenza realizzato in occasione della giornata mondiale contro la violenza sulle donne (Serv. Cultura). 2. il ciclo di incontri sul narcisismo patologico organizzato con l'Università Bicocca e destinato a operatori e studenti (Serv. Politiche Giovanili) 3. il Progetto "Meglio il rock'n roll", video musicale contro le dipendenze. Sono stati assegnati gli incarichi ai professionisti e il video sarà realizzato a breve con i ragazzi delle scuole medie Per il progetto "Eco-Impronte" sono stati realizzazzti i seguenti eventi: 1. "Blind Taste Challenge", una sfida in piazza per promuovere l'utilizzo dell'acqua potabile realizzata in collaborazione con Gruppo Cap; 2. "EcoSport" progetto effettuato nelle classi quinte delle scuole primarie del territorio sull'importanza della sostenibilità nel contesto sportivo; 3) Manifestazione di interesse per la ricerca di writers che realizzeranno le loro opere su temi ambientali su muri cittadini da riqualificare. La manifestazione si è conclusa in dicembre. Le opere verranno realizzate nel corso del 2025.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Realizzazione grandi eventi in collaborazione con il Settore Cultura e Biblioteche	Realizzazione grandi eventi cittadini: festività natalizie, carnevale e festa di S. Giovanni	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche – staff del Sindaco	1. Realizzazione eventi: n. 1 grande evento per stagione; 2. misurazione costo/contatto < 10 €/partecipante	31/12/2024	Sono stati organizzati tre grandi eventi: 1) Carnevale costo/contatto: circa 1€/cad 2) San Giovanni: costo/contatto € 4,91 cad 3) Rassegna estiva: costo/contatto € 3,78 cad	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Sono stati organizzati cinque grandi eventi: 1) Carnevale costo/contatto: circa 1€/cad 2) San Giovanni: costo/contatto € 4,91 cad 3) Rassegna estiva: costo/contatto € 3,78 cad 4) World Ice Art Championship: costo/contatto: € 5,4 cad (€ 27.000/5000 persone su tre giorni di eventi) 5) Manifestazioni natalizie. costo/contatto: € 4,3 cad (43.000 €/10.000 persone su più di un mese di eventi)	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30
6.3.1	6	1	6.3	Promozione dello Sport	Redazione Nuovo Piano Triennale delle Politiche Sportive	Approvazione (G.C.) Piano Triennale delle politiche sportive 2024-2026 e prima attivazione	Ufficio Sportivo	Attuazione prima annualità del Piano Triennale delle Politiche Sportive	31/12/2024	Il piano è stato approvato solo il 16 luglio 2024 (con 6 mesi di ritardo)– Su 18 azioni, realizzate 4	Da implementar e la realizzazione di azioni	Obiettivo in linea	Sono state realizzate tutte le azioni contemplate dal Piano. Disponibile la rendicontazione dettagliata.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	30
9.3.24	1	11	9.3	Il Comune è casa tua	Rendicontare alla cittadinanza gli obiettivi di mandato in un'ottica di trasparenza, efficienza ed efficacia	Aprire uno spazio dedicato alla rendicontazione trimestrale del programma di mandato sul portale dell'Ente	Servizio Comunicazione	Aggiornamento trimestrale della rendicontazione di mandato	31/12/2024	La rendicontazione è stata aggiornata a gennaio e giugno. E' opportuno modificare l'indicatore di risultato prevedendo un aggiornamento semestrale dei risultati, il trimestre è troppo breve per registrare risultati significativi	In linea con aspettative di risultato (in corso la registrazione dell'obiettivo)	Obiettivo in linea	La rendicontazione è stata aggiornata per la terza volta a novembre 2024	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	20

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Comunicazione	Strategia comunicativa SP, realizzazione di uno studio creativo e grafico, proposta di naming	31/12/2024		In attesa della produzione di documentazione misurabile	Obiettivo in linea	L'elenco delle proposte di naming con la relativa motivazione è stata illustrata al responsabile di progetto nel mese di dicembre, e formalmente inviatagli il 9 gennaio 2025.	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	90 pesatura modific. con DG 153/24 del 29/10/24
9.3.20	1	11	9.3	Il Comune è casa tua	Ufficio Relazioni con il Pubblico su Whatsapp	Utilizzo di questo strumento per comunicare con l'URP per segnalazioni, informazioni, ecc.	Servizio Comunicazione	Attivazione servizio in via sperimentale	31/12/2024		In attesa della produzione di documentazione misurabile	Obiettivo in linea	Obiettivo stralciato a causa della riorganizzazione del servizio	Risultato non conseguito	Non conseguito: 0%	10 pesatura modific. con DG 153/24 del 29/10/24

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '23
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Sportello Polifunzionale e Servizio Comunicazione e (con il sostegno di Gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	Aggiornamento "Segnaletica" uffici e servizi presso le diverse sedi comunali, sul Portale rivolto ai Cittadini, sul Portale Interno (con il sostegno di gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	31/03/2024	Segnaletica aggiornata	Realizzato l'aggiornamento della segnaletica degli uffici; ritardo su Portali	L'obiettivo presenta criticità che devono essere attentamente presidiate	La segnaletica esterna è stata aggiornata. Quella sul portale interno solo quando arrivano le comunicazioni aggiornate dal servizio personale sulle nuove assunzioni e/o dagli uffici di destinazione di nuovi assunti o mobilità interne	Obiettivo conseguito parzialmente	Parzialmente raggiunto 50%	20
9.3.1	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di contesto: Attuazione misure anticorruptive	Verifica sull'attuazione degli strumenti di controllo in materia di anticorruzione da parte di tutti i Servizi dello Staff del Sindaco/Giunta	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	Osservate le misure anticorruzione	Non si registrano criticità	Obiettivo in linea	Osservate le misure anticorruzione	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	40
9.3.2	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di contesto: Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Mancata maturazione di debiti fuori bilancio	31/12/2024	Nessun debito fuori bilancio è maturato al 31 agosto 2024	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Nessun debito fuori bilancio è maturato al 31 dicembre 2024	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto	40

OBIETTIVO “OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE”	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”. Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile.”	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024		In attesa della produzione di documentazione misurabile	Obiettivo in linea	I tempi di liquidazione delle fatture, media del settore, sono di 9 giorni	Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario	Obiettivo raggiunto

SETTORE ICT

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Perimetrazione supporto esterno ICT; Contrattualizzazione aggiudicatario; Costituzione e Governance Interna		Servizio ICT	Consegna del servizio; Assegnazione compiti funzionali ai dipendenti assegnati; elaborazione documento di programmazione delle attività su medio periodo; approntamento "scorte" congrue ad evitare disfunzionalità di uffici e servizi	31/12/2024	Completato con successo il passaggio di consegna tra il fornitore uscente SI.NET e le risorse interne al Settore per l'ambito di competenza IT. Ad integrazione di una Governance funzionale del Settore ICT, è stato affidato un incarico alla ditta CAMELOT con l'obiettivo di affiancare il Settore sulle attività volte alla trasformazione digitale dell'Ente. Predisposto e sottoposto a monitoraggio il piano delle attività relativamente alle scadenze del settore; condiviso il documento di programmazione attività sul medio periodo; in corso l'acquisizione delle forniture e delle scorte in ambito IT	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Obiettivo completata in termini di monitoraggi, affidamenti e acquisizione delle scorte materiali in ambito ICT e VDS; ripartiti e presidiati i ruoli interni all'organizzazione. Dal punto di vista organizzativo, il Settore ha ripartito ruoli, compiti ed attività organizzandolo per ambito di competenze: 4 risorse ambito ICT (assistenza + coordinamento + sistemistica + gestione applicativa ed implementativa; 2 risorse alla video sorveglianza e lettura targhe; 1 risorsa dedicata alla gestione telefonia fissa e mobile compresa l'attività di evoluzione applicativa e funzionale dell'ente; 1 risorsa dedicata all'ambito privacy (trasversale); 1 risorsa dedicata alla gestione amministrativa e contabile (trasversale alle funzioni). Definiti e consegnati gli obiettivi programmatici, poi monitorati periodicamente attraverso riunioni di Settore ed incontri puntuali per fare dei SAL di attività (criticità/priorità/monitoraggi). Ambito scorte materiali, obiettivo completato. Abbiamo affidato incarichi operativi, coordinato progetti esecutivi ed acquistato le relative scorte di materiale in ambito ICT e VDS.	Risultato conseguito-	Obiettivo raggiunto	60
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Incremento Sicurezza accessi digitali da remoto			Dalla PWD "rinforzata" (standard di minima) al riconoscimento tramite SPID	31/12/2024	In corso la migrazione all'infrastruttura MS 365 e predisposti i criteri di pwd "rinforzata" e comunicato all'Ente le modalità operative.	In linea con prospettive di risultato	Obiettivo in linea	1) Rete interna (SPID non necessario) Obiettivo completato integralmente in ambito di migrazione e di distribuzione licenze. Affiancati gli utenti. Attraverso l'autenticazione LDAP e la postazione di lavoro installata con certificati autoritativi, viene garantito l'accesso in modalità forte (senza SPID) poiché è il sistema che associa: utente di dominio-postazione (PC)-certificato installato. Inoltre attivata l'autenticazione a due fattori con MS Authenticator. 2) Rete esterna Integrata la modalità SPID per l'accesso alle piattaforme: - Sesto Facile (IaaS piattaforma in Cloud Maggioli) per la presentazione delle domande da parte dei cittadini (portale dei servizi). Es. Presentazione Misura B2, SUE, etc... - Spazio Scuola per la presentazione delle richieste di contributo da parte dei Cittadini per: Nido e ambito Sociale	Risultato conseguito-	Obiettivo raggiunto	10
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Incremento Sicurezza Sala Server			Sostituzione firewall sala server	31/12/2024	Acquistati e consegnati i nuovi firewall da installare in sala server. In fase di pianificazione operativa l'intervento tecnico.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Installati e resi operativi in sala server i firewall acquistati. Individuato dal Settore ICT una problematica legata al firmware installato (bug) ed attenzionata la società HP per l'inserimento di una fix applicativa.	Risultato conseguito-	Obiettivo raggiunto	30

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio ICT	Presidio delle procedure relative al trasloco di PC e dotazioni informatiche dall'attuale sede dell'Anagrafe verso una location in corso di individuazione (periodo transitorio); approntamento e messa in funzione infrastruttura tecnologica della sede riqualificata.	31/12/2024	Predisposte le attività organizzative ed effettuati i sopralluoghi degli spazi logistici che sono stati individuati, per la cablatura delle rete IT. Messa a disposizione temporaneamente una sala riunioni al 5° piano, al fine di facilitare le attività di trasferimento del personale coinvolto garantendo continuità operativa del back office.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Obiettivo terminato. Avviata l'analisi volta alla predisposizione degli opportuni punti rete, fonia e VDS al fine di garantire la corretta distribuzione del personale sulle postazioni telematiche a fronte dei diversi servizi Comunali che si turneranno nelle postazioni (es. rilascio CIE, SUE, punto informativo, etc...). Approntata sede logistica - digitale alternativa per il periodo dei lavori di riqualificazione degli spazi.	Risultato conseguito-	Obiettivo raggiunto	50

OBIETTIVI SPECIFICI																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE							
	1		9.3	Il comune è casa tua	Gestione in house delle procedure concorsuali digitali	Semplificazione nella gestione delle prove concorsuali on-line modificato con DG 153/24 del 29/10/24		Analisi e progettazione di uno strumento web, volto alla somministrazione delle procedure concorsuali in modo digitale, con integrata la funzionalità di costruzione delle prove, delle griglie di valutazione e di correzione. Avvio della sperimentazione. modificato con DG 153/24 del 29/10/24	31/12/2024	Proposte diverse soluzioni di livello e complessità crescenti. Individuata una soluzione ibrida che garantisca una duttilità organizzativa e funzionale integrata con la componente tecnologica su cui caricare le prove concorsuali.	La soluzione ipotizzata è apparsa sovradimensionata rispetto alle esigenze del Comune (che non necessita, ad esempio, di una banca dati organizzata dei quesiti, a fronte del "limitato" numero di selezioni e concorrenti - come da trend storico - oltre che della veloce obsolescenza dei quesiti medesimi). In corso riconfigurazione obiettivo.	Obiettivo in linea	Armonizzata la soluzione che prevede la predisposizione integrata per gestire in modo incrementale le postazioni fisse e mobili rivolte ai partecipanti di prove concorsuali per il corretto svolgimento in modalità telematica	Obiettivo non valutabile (in corso riconfigurazione rispondente alle esigenze dell'Ente, che non necessita di sofisticata piattaforma digitale)	Da espungere	20
OBIETTIVI GENERALI DI ENTE																
Nr. Ob. operativo	Mission e	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	ANALISI CONCLUSIVA SEGRETARIO	ANALISI CONCLUSIVA NdV	PESO '23
9.3.5	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Ente: Attuazione misure anticorruptive	Rinvio a Piano Anticorruzione	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	Presentata la soluzione organizzativa e tecnologica relativamente volta a strutturare la raccolta sistematica e sistemica delle schede dedicate alla raccolta sulle informazioni in ambito Antiriciclaggio.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Obiettivo completato. A regime l'attività con messa in produzione della piattaforma applicativa Odoo con le relative abilitazione dei colleghi dei diversi Settori/Servizi dell'Ente. Completata anche l'attività formativa ai dipendenti.	Risultato conseguito-	Obiettivo raggiunto	5
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazioni	PNRR – Attivazione Piattaforma Notifiche Digitali	Digitalizzazione e informatizzazione procedimenti		Partenza sistemica del nuovo regime	31/12/2024	Avviato l'applicativo SEND della Polizia Locale, per la notifica digitale dei verbali. In corso le attività formative.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Obiettivo completato. Portato a regime ed operativo il sistema di notifica SEND volto all'invio digitale dei verbali. E' stato rendicontato ed abbiamo ricevuto il finanziamento.	Risultato conseguito-	Obiettivo raggiunto	40
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazioni	PNRR – Piattaforma Nazionale Dati	Digitalizzazione e informatizzazione procedimenti		Rispetto scadenze ministeriali	31/12/2024	Avviata la procedura di digitalizzazione sulla piattaforma Sesto Facile, relativamente alle misure: B2	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Obiettivo raggiunto. L'integrazione con il sistema PDND per i dati previsti nel progetto PNRR è attiva. Il progetto è stato rendicontato e finanziato. Obiettivo terminato con l'attivazione della procedura di erogazione su Sesto Facile attraverso accesso SPID. La soluzione prevede l'utilizzo di form documentali guidate per il cittadino, agevolandolo nella presentazione della domanda.	Risultato conseguito-	Obiettivo raggiunto	20
	3	2	1.3	Videosorveglianza e tutela dei cittadini	Sviluppo Videosorveglianza – Messa in opera finanziamenti 2024	Ampliamento impianti di videosorveglianza		Estensione cavi in fibra ottica presso il Cimitero nuovo ed installazione di una vds.	31/12/2024	Terminata la cablatura in fibra ottica presso il nuovo cimitero. Installate le due videocamere dedicate alla sorveglianza.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Attività consolidata e terminata con la messa in linea del sistema di VDSnell'area del nuovo cimitero	Risultato conseguito-	Obiettivo raggiunto	25
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazioni	PNRR – CLOUD			Rispetto scadenze ministeriali	31/12/2024	In attesa che il Ministero trasmetta i documenti di asseverazione.	In linea con aspettative di risultato	Obiettivo in linea	Terminato il caricamento della documentazione trasmessa e concluso parzialmente l'audit sulla parte IaaS (ok, invece la parte SaaS). In attesa che il bilancio termini il caricamento di alcune procedure di esempio al fine di chiudere la remedetion con un nuovo audit conclusivo previsto nel 2025	In linea con le scadenze ministeriali, risultato conseguito.	Obiettivo raggiunto	10
OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"			Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATO AL 31 AGOSTO 2024 - CITARE EVENTUALI CRITICITA'	OSSERVAZIONI SEGRETARIO	OSSERVAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE	ANALISI CONCLUSIVA DIRIGENTE	Fondata l'osservazione dirigenziale	ANALISI CONCLUSIVA NdV	
			9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	Segnalato e motivato all'ufficio competente il ritardo nel pagamento delle fatture di liquidazioni della ditta COVEL GROUP SRL per cause NON dipendenti dal Settore. Si è registrata e segnalata una discordanza di tracciabilità tra l'IBAN riportato nelle fatture ed l'IBAN riportato nel il documento Amministrativo richiesto.	Fondata l'osservazione dirigenziale	Obiettivo in linea	Liquidate le fatture rimaste in attesa della comunicazione del nuovo IBAN da parte di COVEL GROUP, al fine di dare esigibilità al pagamento per via del precedente mancato riscontro sulla tracciabilità	Fondate le osservazioni dirigenziali Risultato conseguito, a fronte del report del Servizio Finanziario	Obiettivo raggiunto	