

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**ROSSELLA MARIA DELL'OCA**

Residenza

Telefono

e-mail

Nazionalità

**Italiana**

Codice fiscale

Luogo e Data di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
E PROFESSIONALI**

*Da SETTEMBRE 1979 a FEBBRAIO 2001*

Responsabile Segreteria Studio Commercialisti Associati di Sesto San Giovanni

*Da SETTEMBRE 2001 a FEBBRAIO 2010*

Titolare Centri Benessere in Sesto San Giovanni

*Da FEBBRAIO 2010 ad oggi*

Direttore Tecnico alla Trattazione degli Affari Regione Lombardia Azienda Funebre con sede operativa in Cologno Monzese

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Segreteria Aziendale  
Corso Segreteria Direzione Master  
Corso Marketing e Commerciale per Operatore Fitness  
Corso di abilitazione Direttore Tecnico Trattazione Affari

**COMPETENZE PERSONALI****LINGUE**

Madrelingua **Italiano**  
**Inglese e Francese:** scolastico

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Sistemi operativi Windows  
Software: pacchetto office (Word, Excel, Power Point), posta elettronica, grafica  
Realizzazione di campagne social, newsletter e e-mail marketing

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottime capacità di analisi e sintesi  
Ottime capacità a lavorare in gruppo e di relazionarsi con l'esterno  
Ottime capacità di apprendimento e di aggiornamento delle proprie conoscenze  
Ottime capacità a lavorare sotto stress

**PATENTE****B**

Sesto San Giovanni, 21 aprile 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).