

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Fabrizio Catena, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto indicato nel presente *curriculum vitae* corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATENA FABRIZIO**
Indirizzo
Telefono
E-mail f.catena@sestosg.net
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **(Gen. 2002 – oggi)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza 20 Sesto San Giovanni
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale
 - Tipo di impiego
Funzionario – Area Elevata qualificazione (ex cat. D) presso il Servizio Gare e Contratti. Dal luglio 2025 Responsabile del Servizio Gare e Contratti.
 - Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione e continuo aggiornamento di schemi e modelli di bando, convenzioni e contratti di diversa tipologia (appalti, concessioni, convenzioni, ecc..) nonché attività di controllo di aderenza dei capitolati alle normative di settore per i diversi servizi dell'Ente;
Svolgimento di funzioni di gestione e controllo dei dati e della rendicontazione finanziaria e contabile delle procedure di affidamento, con atti determinativi e di liquidazione;
Gestione in autonomia, nell'ambito del perimetro assegnato al ruolo, delle procedure di affidamento mediante l'utilizzo di piattaforme telematiche di e-procurement, gestione CIG, partecipazione a commissioni giudicatrici, redazione di verbali di gara, gestione e controllo delle verifiche amministrative, ecc....;
Attività di informazione, orientamento e supporto giuridico amministrativo nei procedimenti amministrativi anche, quando richiesto, a personale di altri enti.
Tali attività richiedono flessibilità operativa, una buona gestione del proprio tempo di lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze, un continuo e costante aggiornamento, studio ed interpretazione delle norme giuridico amministrative nonché capacità relazionali, di collaborazione e confronto con i colleghi coinvolti nei procedimenti amministrativi.
- **(Mag. 1999 – Dic. 2001)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza 20 Sesto San Giovanni
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale
 - Tipo di impiego
Capo Commesso (ex cat. C)
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione del personale Ausiliario e attività di *problem solving*;
Attività di filtro e di supporto per gli uffici dello Staff del Sindaco;
Supporto per le attività di sala del Consiglio Comunale e della Giunta.
- **(Gen. 1999 – Apr. 1999)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Longoni Sport S.r.l.
 - Tipo di azienda o settore
Merceologico
 - Tipo di impiego
Addetto alle vendite
 - Principali mansioni e responsabilità
Addetto alle vendite di abbigliamento sportivo estivo ed invernale

ISTRUZIONE • (1998) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • (1990) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Milano Scienze Biologiche Laurea Magistrale in Scienze Biologiche Liceo Scientifico "Luigi Cremona" - Milano Liceo scientifico Diploma scientifico
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale INFORMATICHE NORMATIVE	Italiano Inglese Buona Buona Buona Francese Scolastica Scolastica Scolastica Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point) Libre Office (Writer, Calc, Draw, Impress) Piattaforma ANAC (Simog, FVOE, PCP, PVL, BDNCP, ecc....) Osservatorio Lavori Pubblici, Ministero Infrastrutture Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD) – Sintel, NECA, MEPA D. Lgs. 36/23 (Codice appalti), L. 241/99, D. Lgs. 267/00, D. Lgs. 165/01, normative trasparenza e anticorruzione (D. Lgs. 33/13, GDPR 679/16) ecc., Regolamenti comunali.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Buona capacità relazionale e di collaborazione con tutti i colleghi coinvolti nel gruppo di lavoro. Interpretazione degli obiettivi assegnati al fine di individuare le soluzioni più adeguate ai problemi, tenuto conto della diversità degli argomenti trattati e della necessità di integrazione con colleghi di discipline diverse. Capacità comunicativa allo scopo di relazionarsi con interlocutori anche esterni, cercando di capire le differenti necessità e problematiche, personalizzando quindi il servizio offerto e fornendo al meglio la risposta adeguata alle aspettative.
FORMAZIONE • (Ott. 2025) • (Giu. 2025) • (Apr. 2025) • (Mar. 2025) • (Feb. 2025) • (Nov. 2024) • (Ott. 2024)	UPEL – Temi caldi su appalti pubblici – Correttivo – 3 ore UPEL – Qualificazione stazioni appaltanti – 4 ore UPEL – Cause di esclusione automatiche, non automatiche ed illecito professionale – 4 ore UPEL - Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo – 4 ore. UPEL – Le novità del decreto correttivo al Codice dei contratti – 4 ore STUDIO ALBONET – Master appalti 2024 – 20 ore UPEL – Ultime novità in tema di appalti dopo la digitalizzazione. Come gestire una gara di

• (Giu. 2024)	appalto ed affrontare le criticità operative – 4 ore
• (Mag. 2024)	UPEL – Gli affidamenti in house nel nuovo Codice dei contratti – 4 ore
• (Apr. 2024)	UPEL – Gestione operativa della procedura di gara, con particolare riferimento alla procedura negoziata – 4 ore
• (Apr. 2024)	UPEL – Gestione della fase esecutiva dell'appalto, con riferimento agli strumenti di risoluzione delle conflittualità con l'OE – 4 ore
• (Feb. Mar. 2024)	UPEL – La corretta motivazione degli atti amministrativi anche alla luce della più recente giurisprudenza – 4 ore
• (Feb. 2024)	Valore PA – Gestire i progetti finanziati dal PNRR – 40 ore.
• (Feb. 2024)	UPEL - Digitalizzazione e Appalti pubblici. L'impatto del nuovo codice sulle procedure di acquisto: esercitazione su MEPA – 4 ore
• (Feb. 2024)	UPEL - Digitalizzazione e Appalti pubblici. Tutte le modifiche con focus sul eDGUE – 4 ore
• (Dic. 2023)	UPEL - Il Partenariato Pubblico Privato nel nuovo Codice dei contratti: quali opportunità per i Comuni – 12 ore
• (Dic. 2023)	UPEL - Gli affidamenti diretti di contratti pubblici nel nuovo Codice – 4 ore
• (Dic. 2023)	UPEL - Il nuovo Codice dei contratti: la digitalizzazione del ciclo di vita del contratto – 4 ore
• (Nov. 2023)	UPEL - Il nuovo codice dei contratti: subappalto e avvalimento – 4 ore
• (Ott. 2023)	UPEL - Le cause di esclusione nel nuovo Codice dei contratti pubblici – 4 ore
• (Ott. 2023)	UPEL - I servizi sociali, servizi alla persona e servizi di refezione scolastica nel nuovo Codice dei contratti pubblici – 4 ore
• (Set. 2023)	UPEL - Il nuovo Codice dei contratti pubblici: prassi operative – 16 ore
• (Lug. 2023)	Scuola di Amministrazione di Genova: PNRR, attuazione e monitoraggio – 3 ore
• (Giu. 2023)	UPEL – Applicazione dell'imposta di bollo sui contratti pubblici – 2 ore
• (Mag. 2023)	UPEL - Il nuovo codice dei contratti pubblici: le principali novità – 4 ore
• (Mag. 2023)	UPEL - Il nuovo Codice dei contratti pubblici e gli affidamenti diretti inferiori – 4 ore
• (Mag. 2023)	ADS: gestione contabilità
• (Apr. 2023)	ADS: gestione atti e atti di liquidazione
• (Mar. 2023)	La trasparenza: inserimento dati nel modulo di <i>back office</i>
• (Gen. 2023)	UPEL – Nuovo codice appalti: principi, applicazione, entrata in vigore, efficacia – 4 ore
• (Dic. 2022)	Scuola di Amministrazione di Genova – Contabilità e finanza pubblica – 10 ore
• (Dic. 2022)	UPEL Varese – FVOE: modalità operative di utilizzo – 4 ore
• (Dic. 2022)	Corso base di elementi di contabilità degli enti e gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti in entrata
• (Nov. 2022)	Corso di informatica – Microsoft Word (avanzato) – 5 ore
• (Ott. 2022)	Corso di aggiornamento del nuovo portale MEPA – 5 ore
• (Ott. 2021)	Corso di aggiornamento per addetto al primo soccorso
• (Mag. 2021)	Gli appalti dopo i due DL semplificazioni
• (Gen. 2020)	Corso di aggiornamento per addetto antincendio
• (Set. 2019)	Corso per la gestione del sistema Atti amministrativi e liquidazioni (Maggioli)
• (Giu. 2019)	Corso sul nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 679/16)
• (Mar. 2019)	Corso sul DL "sblocca cantieri" e linee guida ANAC
• (Dic. 2018)	Corso per la gestione delle formule matematiche dell'offerta economica sulla piattaforma Sintel
• (Set. Ott. 2018)	Corso di aggiornamento per addetto al primo soccorso
• (Mar. 2017)	Corso per l'utilizzo del sistema di protocollo informatico "Maggioli"
• (Gen. 2017)	La tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010)
• (Lug. 2016)	Il procedimento amministrativo
• (Giu. 2016)	Corso aggiornamento sulla privacy
• (Giu. 2016)	Corso per operatore laico: massaggio cardio-polmonare e utilizzo defibrillatore
• (Mag. 2015)	Diritto di accesso agli atti
• (Mar. 2015)	Corso di aggiornamento per addetto primo soccorso
• (Feb. 2015)	Normative e nuovi scenari comunitari
• (Feb. 2015)	Appalti e contratti pubblici: le novità
• (Feb. 2015)	Applicazione delle norme anticorruzione agli appalti
• (Set. 2014)	Seminario per l'utilizzo della piattaforma elettronica "Sintel"
• (Set. 2014)	La cura di chi cura
• (Giu. 2014)	Approfondimento del sistema integrato atti e contabilità
• (Mag. 2014)	Sistema integrato e contabilità
• (Apr. 2014)	Aggiornamento delle procedure relative al protocollo

• (Nov. 2012)	Aggiornamento delle procedure relative al nuovo codice degli appalti (presso sede CAP)
• (Ott. 2012)	Gestione informatica dei documenti: presentazione <i>software</i> e classificazione
• (Giu. 2012)	Scrivere chiaro: come comunicare in modo efficace con la <i>e-mail</i>
• (Mag. 2011)	Corso di aggiornamento per addetto al primo soccorso
• (Nov. 2009)	Corso per addetto antincendio
• (Apr. 2007)	Aggiornamento per incaricati al trattamento dati – D. Lgs. 196/03 “Codice Privacy”
• (Mar. 2007)	Seminario sulla normativa e i regolamenti relativi a servizi, piccole forniture e lavori in economia
• (Apr. Dic. 2006)	Seminario sul nuovo codice degli appalti
• (Lug. 2005)	Contratti, concessioni, canone e tassa occupazione suolo pubblico - Locazioni attive e passive
• (Mag. 2005)	Corso per addetto al primo soccorso
• (Feb. 2005)	Corso di informatica – Microsoft Excel (Avanzato)
• (Ott. Nov. 2003)	Corso di informatica – Microsoft Access (Base)
• (Nov. Dic. 2001)	Aggiornamento riforma Merloni - Stress da lavoro correlato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sesto San Giovanni, 9.10.2025

Firma