

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAPPATERRA DANIELA ROBERTA**
Indirizzo **PIAZZA DELLA RESISTENZA, 20 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MILANO)**

Telefono **02 24961**
Fax
E-mail **d.zappaterra@sestosg.net**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 OTTOBRE 1967

- Da luglio 2020 a dicembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALTA SPECIALIZZAZIONE SETTORE SOCIO EDUCATIVO
Comune di Sesto San Giovanni

- Tipo di impiego

In questi ultimi anni ho gestito il personale di due servizi dell'area sociale e di quella educativa che contemplano diverse figure professionali tutte coinvolte nel soddisfare i bisogni essenziali e non solo dei cittadini. In particolare ho dovuto predisporre strategie per far fronte agli effetti del lockdown e per far ripartire in presenza i servizi che si occupano di utenza fragile(servizio protezione giuridica,servizio anziani e disabili,servizio adulti e famiglie,servizio tutela minori,servizio nidi e servizio educativo scolastico per soggetti con disabilità),salvaguardando la salute di tutti .

Posizione organizzativa nel Settore Sociale

Comune di Sesto San Giovanni

da nov 2017 / 2020
dal 1/01/23 ad oggi

Mi sono occupata della gestione di tutti i servizi sociali con maggiore attenzione a disabili e anziani.

Il personale che ho coordinato era in prevalenza personale tecnico come assistenti sociali, educatori e psicologi che si sono occupati di raccogliere i bisogni della cittadinanza sestese cercando con le risorse disponibili di soddisfare i bisogni degli utenti in linea con l'indirizzo politico fornitomi dall'assessore di riferimento e collaborando con la rete dei servizi territoriali.

Questo ruolo mi ha permesso di interfacciarmi con discipline diverse come quella contabile,informatica e amministrativa .

Supervisione tecnica del servizio di protezione giuridica sulla diversa casistica

da ott 2015 a
ott ott. 2017

Specialista nell'ambito delle risorse umane

Comune di sesto San Giovanni

In questi due anni ho avuto la possibilità di occuparmi di selezione e formazione delle risorse umane di tutto l'ente Comunale con un'attenzione particolare ai bilanci

di competenze del personale interno che chiedeva di essere ricollocato in altre mansioni.

Questo lavoro è nato in seguito alla frequenza del corso di Management dell'Università Bocconi in qualità di uditrice con tutte le figure che ricoprivano ruoli apicali.

In questo periodo è nato anche il **Progetto S-cambiamento** che mi ha consentito di trovare delle alternative lavorative a chi era usurato occupando un posto confacente con le proprie conoscenze ed esperienze.

Ho partecipato inoltre a commissioni di selezione per diverse figure professionali impiegando la mia esperienza e professionalità in ambito psicologico.

Sono stati due anni di intenso lavoro in cui ho potuto concentrarmi sull'approfondimento di conoscenze nell'area del potenziale inespresso del lavoratore; avere lo sguardo sulle potenzialità degli individui mi ha consentito di conoscere meglio punti di forza e di debolezza dei singoli lavoratori in ottica di crescita professionale individualizzata.

nov 2010 /
ott.2015

Posizione Organizzativa del Servizio Anziani Disabili

Comune di Sesto San Giovanni

Funzionario tecnico dell'area disabili e anziani con gestione di servizi molto diversi tra loro per un totale di circa 100 persone tra educatori dei centri diurni disabili, ASA, psicologi, assistenti sociali, impiegati amministrativi e autisti.

Mi sono occupata della gestione di unità di offerta con standard qualitativi e quantitativi stabiliti dalla Regione Lombardia come i CDD.

Ho avuto modo, inoltre, di costruirmi una competenza amministrativa collaborando con valide figure con una comprovata esperienza in tale ambito, di dedicarmi alla progettazione di servizi educativi individualizzati e di coordinare micro equipe specialistiche per favorire il benessere dei soggetti in carico, sia anziani che disabili.

Ho imparato a modulare la comunicazione a seconda dell'interlocutore per una miglior funzionalità dei servizi.

Mi sono infine interfacciata con diverse realtà istituzionali e con il privato sociale e l'associazionismo.

set 2000 / ott 2010

Alta professionalità nel servizio Tutela Minori

Servizi Sociali Comune di Como

Coordinamento dell'Equipe Tutela minori: gestione del personale dal punto di vista tecnico-relazionale, monitoraggio, verifiche e controllo dei servizi dati in gestione esterna.

Sperimentazione del principio di sussidiarietà orizzontale nella gestione dei servizi rivolti ai minori e alle famiglie, a partire da quanto già esistente e funzionante sul territorio, in termini di supporto alla genitorialità e alla tutela minori.

Coordinamento scientifico di un progetto specifico sul contrasto del fenomeno dilagante dell'abuso e del maltrattamento denominato Crisalide.

Nello specifico mi sono occupata di:

-Sovrintendere sulle attività di tutela dei minori attraverso:

- Indagini psicosociali su minori e genitori richieste dal Tribunale per i Minorenni e dal Tribunale Ordinario
- Audizioni protette in qualità di ausiliario di Polizia Giudiziaria su richiesta della Questura e/o Procura presso il Tribunale Ordinario
- Monitoraggio psicologico su minori soggetti a provvedimenti dei Tribunali
- Prosiegui Amministrativi e Progetti di messa alla prova
- Applicazioni del Protocollo Operativo per il contrasto dei fenomeni dell'abuso e dei maltrattamenti
- Regolamentazione dei rapporti tra i minori e i genitori non affidatari anche con l'attivazione del Servizio "spazio neutro"

-Consolidare procedure e prassi per la prima accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (Art. 403 cc) nell'ambito del Programma protezione Nazionale in una logica di Standardizzazione degli interventi, di attivazione di strumenti innovativi, di identificazione e di risposta ai bisogni dei minori e di messa a punto di servizi specifici previsti dalla rete nazionale.

Luglio 1996-dicembre 1999

PSICOLOGA DI RUOLO A 36 ORE ESPERTA NELL'ETA' EVOLUTIVA
presso il Servizio Asili Nido e Servizio Minori
Comune di Como

Rispetto al Servizio Asili Nido mi sono occupata del:
Coordinamento dei dieci asili nido della città sia da un punto di vista tecnico che gestionale (circa 100 operatori). Nello specifico mi sono occupata di Formazione tecnica e gestione dei conflitti di tutto il personale educativo e ausiliario, osservazione di gruppi di bambini o singoli per la Progettazione di interventi individualizzati, monitoraggio di situazioni particolari, lavoro di rete con Servizi Specialistici del Territorio per favorire l'inserimento, l'integrazione e lo sviluppo globale di minori diversamente abili o in situazioni di disagio sociale, serate a tema per genitori frequentanti lo "Spazio Gioco", formazione, sostegno e supervisione al personale dello "Spazio Gioco"
Rispetto al Servizio Minori mi sono occupata di partecipazione a lavori di equipe, osservazioni relative a minori in situazioni di disagio, monitoraggio su minori in situazioni di affidamento o di adozione, colloqui di sostegno per bambini e adolescenti, conduzione di piccoli gruppi di adolescenti e preadolescenti relativamente alle abilità sociali, conduzione di indagini Psicosociali richieste dai Tribunali, effettuare Psicodiagnosi su minori e adulti richieste dai Tribunali, osservazioni su minori nell'anno di affidamento preadottivo al fine di valutare l'inserimento nel nuovo contesto, colloqui periodici con famiglie affidatarie per monitorare l'affido e sostenere il nucleo

da novembre 1995 a giugno 1996

Docenza di sostegno presso l'Ass. Scuole professionali "G. MAZZINI"

Via Gorky 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Da Settembre 1994 a Settembre 1995

Conferimento di una **BORSA DI STUDIO ANNUALE** come esperta di **PARENT TRAINING**
USSL 65 Sesto San Giovanni
Via Boccaccio 257

Da settembre 1993 ad agosto 1994

TIROCINIO VOLONTARIO PRESSO L'UNITA' OPERATIVA DEGLI INTERVENTI SOCIORABILITATIVI (USSL 65) in qualità di psicologa ho partecipato al Progetto di Parent Training con la supervisione delle Dott.sse Rita Fioravanzo e Loredana Benedetto, ho appreso le diverse metodologie di Assessment e a stendere i profili dinamico-funzionali e ho approfondito le tecniche di modificazione del comportamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione e Supervisione continua sul tema dell'abuso e del maltrattamento con il Dott. Foti del Centro "Hansel e Gretel" di Torino e con la Dott.ssa Cesira Di Guglielmo del Centro "TIAMA" di Milano.

Formazione Specifica organizzata dal Centro di Formazione IDM per conto del Comune di Como sulla Gestione della Comunicazione, del Tempo e sulla valutazione dei dipendenti pubblici secondo la Normativa Vigente.

Partecipazione a congressi, convegni, seminari, giornate di studio su tematiche concernenti i minori e il disagio in età evolutiva.

Corsi e seminari sulle abilità di management in Bocconi e corsi INPS Valore PA

ECM formazione continua per acquisizioni crediti professionali attraverso partecipazione a convegni, seminari o formazioni in presenza o in FAD (tutto documentabile da certificati di partecipazione e attestazioni di superamento test finali in mio possesso che posso consegnare(argomenti vari che riguardano anziani, minori, disabilità e autosufficienza, problemi di adattamento, elaborazione di traumi, dipendenze da sostanze, problematiche di apprendimento ecc...)

GENNAIO 2005: CONFERIMENTO INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' da parte del Direttore dei Servizi Sociali Rag. Rocco Belmonte.

2003- 2004: Approfondimento del **METODO EMDR DI I E II LIVELLO PER IL TRATTAMENTO CLINICO POST-TRAUMATICO DA STRESS** DI PAZIENTI ADULTI E IL SEMINARIO SPECIFICO SUL TRATTAMENTO DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI.

SETTEMBRE 1999: DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE QUADRIENNALE IN PSICOTERAPIA COGNITIVO E COMPORTAMENTALE ASIPSE CON LA SUPERVISIONE DELLA DOTT.SSA SACCHI E DEL DOTT. MICHELI
VOTAZIONE: 50/50 E LODE

GIUGNO 1992: LAUREA IN PSICOLOGIA CON INDIRIZZO DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' DI PADOVA
VOTAZIONE: 110/110 E LODE

1986: DIPLOMA DI MATURITA' PRESSO L'ISTITUTO SCIENTIFICO "G. PEANO" Cinisello Balsamo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Italiano

MADRELINGUA

FRANCESE

livello: buona comprensione, discreta produzione e sufficiente abilità di scrittura

ALTRE LINGUE

INGLESE

livello: conoscenza dell'inglese tecnico; sufficiente comprensione del testo

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Conoscenze basilari dei programmi WORD ed EXCEL, POWER Point Buona conoscenza dei software applicativi per la navigazione in Internet e la
GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona Attitudine al lavoro di equipe e buona capacità di lavorare per obiettivi. Rispetto della scala gerarchica. Gestione delle relazioni con l'utenza tenendo conto delle situazioni individuali (età, sesso, condizione professionale, nazionalità..etc..).

Adozione di modalità negoziali nella gestione delle situazioni di competizione e/o conflitto.
Individuazione e adozione di modalità di comunicazione differenziate e adeguate alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI INTERVENTI DI RETE.
COORDINAMENTO DI FIGURE DI VARIA PROFESSIONALITÀ.
COMPETENZE DI RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CON FOCUS SULLE DIFFERENZE INDIVIDUALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ - COMPETENZE

ABILITÀ DI PROBLEM SOLVING APPLICATA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE
CONDUZIONE DI GRUPPI TERAPEUTICI E DI LAVORO CON ORIENTAMENTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.
GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI COUNSELING NELL'AMBITO DELLA PSICOLOGIA CLINICA: ACCOGLIENZA, ANALISI DELLA DOMANDA, ASSESSMENT E PROGRAMMAZIONE TERAPEUTICA.
UTILIZZO DI METODOLOGIE TESTISTICHE PER L'INQUADRAMENTO PSICODIAGNOSTICO DEI PAZIENTI
BILANCIO DI COMPETENZE FINALIZZATE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE
FORMAZIONE SULLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE/ASSERTIVITÀ

PATENTI PATENTE B AUTOMUNITÀ

Autorizzo il Trattamento dei miei Dati Personali ai sensi della L. N°196/2003
sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

3 novembre 2023

Firma

Daniela Roberta Zappaterra

