

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LO CAMPO LUCILLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 19 LUGLIO 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Responsabile dell'Avvocatura Comunale

Titolare dell'Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) con contenuti di alta professionalità di "Avvocato Coordinatore" ai sensi dell'art. 16 del CCNL Regioni e Autonomie Locali 2019/2021 del 16 novembre 2022, in vigore dal 1° aprile 2023, conferito con provvedimento in data 29 giugno 2023 prot. gen. n. 69866.

In precedenza: Titolare di posizione organizzativa di Alta Professionalità ai sensi dell'art. 10 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 22 gennaio 2004 (poi art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018) - Cat. D7.

• Principali mansioni e responsabilità

Il presidio, lo sviluppo e la gestione delle funzioni spettanti all'Avvocatura Comunale, e in particolare:

- la tutela legale dell'Ente, sia attraverso il patrocinio diretto in giudizio, sia - se necessario - attraverso l'affidamento di incarichi esterni;
- l'assistenza tecnica nelle procedure di mediazione, negoziazione assistita e arbitrato;
- la consulenza legale agli organi istituzionali e ai vari Servizi dell'Ente, anche attraverso la formulazione di pareri;
- ogni altra attività legale giudiziale e stragiudiziale rientrante nella professione forense ai sensi dell'ordinamento professionale.

Numero e qualifica delle persone
che si riferiscono alla posizione

Attualmente sono assegnati all'Avvocatura due avvocati e un impiegato Cat. C.5 – Esperto amministrativo addetto alla segreteria.

Grado di autonomia nella gestione delle risorse assegnate	Il grado di autonomia sia nell'attività professionale sia nella gestione delle risorse è molto elevato, in considerazione della piena indipendenza e autonomia professionale e organizzativa che deve essere assicurata alle Avvocature Pubbliche ai sensi dell'art. 23 della Legge 31 dicembre 2012 n. 247 (<i>Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense</i>).
Posizioni a cui risponde nell'organizzazione	Il necessario requisito di indipendenza dell'Avvocatura comporta che il Responsabile risponde unicamente al vertice decisionale dell'Ente (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 16 settembre 2004 n. 6023 e 15 ottobre 2009 n. 6336).
Complessità tecnica dei processi e progetti direttamente gestiti	La complessità tecnica delle questioni e dei processi direttamente gestiti è molto elevata, poiché richiede – in un ambito di materie molto vasto che comprende quasi tutte le branche del diritto - lo studio dei casi, verifiche normative, ricerche giurisprudenziali, inquadramento giuridico, scelta degli strumenti tecnico-giuridici più idonei alla soluzione, elaborazione di strategie difensive, stesura di memorie, pareri e atti amministrativi, gestione di trattative per mediazioni o transazioni, ecc., oltre al costante utilizzo degli strumenti informatici necessari per la gestione dei processi telematici civile e amministrativo (PCT, PAT).
Livello di responsabilità nei processi e progetti direttamente gestiti	Anche il livello di responsabilità nei progetti e processi direttamente gestiti è molto alto, infatti: – i pareri, le indicazioni, gli strumenti tecnico-giuridici forniti agli organi istituzionali e ai vari Servizi dell'Ente sono destinati ad assicurare adeguato fondamento giuridico e inoppugnabilità alle azioni dell'Amministrazione e ai provvedimenti dei Servizi Comunali e sono da essi assunti a base delle proprie decisioni; – l'assunzione della difesa in giudizio dell'Ente determina una correlazione diretta – ancorchè non esclusiva – tra la gestione della causa da parte dell'avvocato comunale e l'esito del giudizio.
• Date (da – a)	DAL 18 NOVEMBRE 2013 AL 18 LUGLIO 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI Settore Affari Istituzionali e Legali
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Avvocato del Servizio Legale – Contratti – Titolare di Alta Professionalità
• Principali mansioni e responsabilità	Il presidio, lo sviluppo e la gestione dell'attività professionale specialistica applicata a tutte le fasi dei processi relativi al Servizio Legale – Contratti; in particolare: - istruttoria diretta di procedure e procedimenti complessi funzionali alla stipula di convenzioni e contratti di ogni tipo, con cura altresì di tutti gli adempimenti preliminari e successivi; - gestione o, comunque, controllo delle procedure di gara d'appalto, se del caso attraverso la diffusione di linee guida per le Direzioni su specifiche questioni; - consulenza in staff a tutti i Settori per la predisposizione di atti, se del caso attraverso la diffusione di linee guida e/o modelli; - consulenza giuridica in materia di contrattualistica, appalti pubblici, diritto civile e societario, diritto amministrativo, diritto tributario, ecc. - attività legale riferita a: gestione del contenzioso, rapporti con i legali esterni e prestazioni giudiziali ed extra-giudiziali di assistenza e consulenza; - firma di proposte di deliberazione, ordinanze di pagamento e comunicazioni a rilevanza esterna in relazione alle pratiche trattate.

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 1° NOVEMBRE 1999 AL 17 NOVEMBRE 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
Settore Affari Istituzionali e Legali |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Responsabile del Servizio Legale – Contratti – Titolare di Posizione Organizzativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>1) Il presidio, lo sviluppo e la gestione dell'attività professionale specialistica applicata a tutte le fasi dei processi relativi al Servizio Legale – Contratti, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> α) Attività dirette che comportano l'istruttoria di procedure e procedimenti e la formalizzazione – registrazione degli atti, tendenzialmente riferite a quelli di particolare complessità, problematicità o rilevanza. Nello specifico tali attività riguardano la predisposizione di convenzioni e contratti di ogni tipo (appalti, concessioni, locazioni, atti immobiliari, convenzioni urbanistiche, ecc.) e la cura di tutti gli adempimenti preliminari e successivi. β) Gestione e controllo dell'intero <i>iter</i> procedurale delle gare d'appalto. χ) Funzioni consulenziali in staff a tutti i Settori per la predisposizione di atti. δ) Prestazioni di consulenza giuridica in materia di contrattualistica, appalti pubblici, diritto civile e societario, diritto amministrativo, diritto tributario, ecc. ε) Attività legale riferita a: gestione del contenzioso, rapporti con i legali esterni e progressivamente, dal 2005, prestazioni giudiziali ed extra-giudiziali di assistenza e consulenza. φ) Supervisione a livello tecnico specialistico, definizione degli <i>standards</i> qualitativi, tutela dei modelli e delle procedure; γ) Attività di gestione, controllo e verifica del PEG del Servizio; η) Coordinamento del personale amministrativo del Servizio. <p>2) La delega a :</p> <ul style="list-style-type: none"> – sostituire il Direttore di Settore in caso di assenza o di impedimento, per i servizi di competenza; – firmare proposte di deliberazione, ordinanze di pagamento e compiere atti di gestione in genere, ivi comprese comunicazioni a rilevanza esterna, in relazione alle pratiche trattate. |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 15 SETTEMBRE 1997 AL 30 OTTOBRE 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
Settore Segreteria Generale |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Funzionario Responsabile del Servizio Contratti |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Attività del Servizio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gestione e tutela delle procedure relative alle gare d'appalto di lavori, servizi, forniture e alle gare per l'affidamento di concessioni o per la conclusione di atti immobiliari. – Predisposizione di contratti e convenzioni di ogni tipo (appalti, concessioni, locazioni, |

comodati, transazioni, atti immobiliari, convenzioni urbanistiche, ecc.) e cura di tutti gli adempimenti preliminari e successivi (registrazione, trascrizione nei Registri Immobiliari, voltura catastale, ecc.)

- Attività di supporto al Segretario Generale quale Ufficiale Rogante degli atti di cui il Comune è parte; assistenza ai Servizi comunali nella stipulazione di contratti per scrittura privata e relative formalità successive.
- Assistenza ai Servizi comunali nella prevenzione delle controversie; gestione del contenzioso; predisposizione di deliberazioni di affidamento di procure *ad litem* e gestione dei rapporti con i legali incaricati;
- Consulenza giuridica in genere all'Amministrazione e ai Servizi comunali.
- Concessioni cimiteriali (*fino al 1° dicembre 2008*).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1997

Notaio Domenico Acquarone – Via Cernaia n. 11 – 20121 Milano

Studio Notarile

Diretta collaboratrice del notaio

Preparazione e redazione di atti e contratti di ogni tipo, atti societari, verbali di assemblea; istruzione di pratiche negoziali, immobiliari e societarie; stesura di testi, pareri e relazioni; analisi e soluzione delle problematiche giuridiche connesse; consulenza giuridica e fiscale alla clientela.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1993

Notaio Luigi Augusto Miserocchi – Viale Majno n. 24 – 20129 Milano

Studio Notarile

Diretta collaboratrice del notaio

Come sopra

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al 1990

Notai Fabio Capaccioni e Germano Zinni – Corso Magenta n. 46 – 20123 Milano

Notai Luciana Nocera ed Eleonora Sciarrone – Via Lovanio n. 10 – 20121 Milano

Studi Notarili

Praticante notaio

Pratica notarile biennale

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

11 dicembre 1998

Comune di Seregno

Ente Locale

Membro della Commissione Esaminatrice del concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – 6a q.f. – Settore Amministrativo – Servizio Contratti e Appalti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 20 al 23 settembre 1999

Comune di Seregno

- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Membro, in qualità di esperta, della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” – cat. D.

- Date (da – a) 24 ottobre 2001 e 15 gennaio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Corsico
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Membro, in qualità di esperto in diritto amministrativo, della Commissione Tecnica di gara per la valutazione delle offerte relative alla cessione del diritto di superficie del complesso della Cascina Guardia di Sopra.

- Date (da – a) Dal 15 al 23 giugno 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rho
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Membro, in qualità di esperta, della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D.1 da assegnare all'Area Affari generali, Personale e Organizzazione – Ufficio Contratti e Legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14 dicembre 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano - Statale
- Laurea in Giurisprudenza - Votazione riportata: 110/110
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

- Data Luglio 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale “Cesare Beccaria” - Via Linneo n. 5 – 20145 Milano
- Qualifica conseguita Maturità classica - Votazione riportata: 56/60

CORSI POST-UNIVERSITARI

- Date (da – a) Dal 1988 al 1991 (per tre anni accademici)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Notariato della Lombardia “Federico Guasti”
- Corsi teorico-pratici in varie materie di diritto civile e commerciale (v. Allegato A, nota 1)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Data 18 settembre 2001

- Tipo di abilitazione Abilitazione all'esercizio della professione di **avvocato** conseguita presso la Corte

d'Appello di Milano, in seguito al superamento delle prove scritte e orali dell'esame di Stato indetto con D.M. 6 luglio 2000, come risulta da certificato di superamento esami rilasciato dalla predetta Corte d'Appello il 21 settembre 2001.

• Qualifica conseguita

Avvocato

ISCRIZIONE IN ALBI PROFESSIONALI

Dal 21 novembre 2005 iscritta nell'Albo degli Avvocati di Monza - Elenco speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici - al n. 1675.

Dal 17 dicembre 2021 iscritta nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori, in forza di deliberazione del Consiglio Nazionale Forense in pari data.

IDONEITÀ CONSEGUITE IN CONCORSI PUBBLICI

• 1° marzo 2010

Idonea e quarta classificata (su circa 100 candidati) nell'ambito del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Dirigenti per posizioni di lavoro in ambito giuridico – contrattuale, come risulta da determinazione della Direzione Gestione del Personale – Settore Selezioni, Problematiche Giuridiche e Contenzioso, Sistema Informativo del Personale n. 2010-113.8.0.-30 del 1° marzo 2010 ha approvato la graduatoria finale di merito.

• 29 dicembre 2010

Idonea e seconda classificata (su circa 30 candidati) nell'ambito della selezione pubblica, per titoli ed esami, bandita dal Comune di Bresso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, a tempo pieno, di Dirigente Area Amministrativa e Finanziaria, come risulta da determinazione dell'Area Amministrativa e Finanziaria n. 1191 del 29 dicembre 2010 che ha approvato la graduatoria finale di merito.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

First Certificate in English (FCE) conseguito nel giugno 1995.

Certificate in Advanced English (CAE) conseguito nel dicembre 1997.

Certificate of Proficiency in English (CPE) conseguito nel giugno 1998.

Aprile - giugno 1996: frequenza, presso il "British Council", del corso speciale di Legal English.

Anno scolastico 1998/1999: frequenza, presso il "British Council", del corso speciale di traduzione - 1° anno.

Anno scolastico 1999/2000: frequenza, presso il "British Council", del corso speciale di traduzione - 2° anno.

Anno scolastico 2000/2001: frequenza, presso il "British Council", del corso speciale di letteratura inglese.

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

GIURIDICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il ruolo da me ricoperto presso il Comune da molti anni mi porta necessariamente a interagire con una molteplicità e varietà di interlocutori, sia esterni (imprese, associazioni, professionisti, Enti pubblici, pubbliche autorità, ecc.) sia interni (tutti i Settori e Servizi comunali); ciò mi ha consentito di sviluppare abilità relazionali diversificate in funzione dei diversi contesti.

Come Responsabile del Servizio Legale-Contratti e poi dell'Avvocatura Comunale ho sviluppato doti di *leadership*, dimostrando autorevolezza, capacità di motivare, formare e coordinare il personale, di istituire nuove modalità operative, di elevare la qualità del Servizio, di elaborare soluzioni innovative, di prendere decisioni anche nei contesti e rispetto alle questioni più difficili.

Buona conoscenza e uso abituale di Word, Open Office, Excel, posta elettronica, Internet, programmi per la gestione dei processi telematici (PCT, PAT).

Corso di informatica di 15 ore "Office 97" tenuto dal C.I.F.A.P. di Cinisello Balsamo frequentato nei giorni 9 – 16 – 18 – 25 - 30 marzo 1999.

Corso di informatica di 30 ore "Access Base" tenuto dal C.I.F.A.P. di Cinisello Balsamo frequentato nei mesi di aprile e maggio 2005 .

Nel lavoro presso studi notarili, le modalità di esercizio dell'attività professionale – la rigorosa preparazione teorica, il senso pratico, l'elevata autonomia e il diretto contatto con il cliente e l'ascolto delle sue esigenze - mi hanno consentito di acquisire la capacità di "vedere" i problemi, di studiare i pro e i contro di tutte le possibili soluzioni e di padroneggiare gli strumenti utili a scegliere la soluzione migliore.

Nella mia lunga esperienza presso il Comune, ho aggiunto alla solida preparazione e competenza tecnico-giuridica soprattutto civilistica una vasta competenza nei vari settori del diritto amministrativo.

- Particolare attitudine alla logica e alla razionalità;
- particolarmente dotata nelle abilità linguistiche e nella scrittura, grande padronanza dei mezzi espressivi, chiarezza nell'esposizione, capacità di sintesi, uso sapiente della punteggiatura, efficacia nell'argomentare, capacità di persuasione;
- senso del dovere e della giustizia; dei valori di lealtà, correttezza, equità, rispetto, valorizzazione del merito;
- grande resistenza allo stress, capacità di operare lucidamente anche sotto pressione e nei contesti più difficili;
- determinazione, capacità critica, indipendenza di giudizio, forte motivazione, tenacia.

Possesso di Patente di guida B

La mia principale caratteristica è la curiosità intellettuale e l'amore per la cultura: leggo 24-25 libri all'anno, vado ogni settimana a teatro, a concerti di musica sinfonica e lirica, a mostre d'arte e di fotografia, a presentazioni di libri, a conferenze, a eventi culturali, ecc.: considero il continuo arricchimento culturale una esigenza imprescindibile e una dote preziosa anche per la propria attività professionale.

Si allega:

A) Elenco dei corsi di formazione, convegni e seminari seguiti.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente *curriculum vitae* e nel relativo Allegato A) corrisponde a

Luogo e data verità.

Milano, 3 novembre 2023

Firma

Allegato A) al Curriculum Vitae

Elenco dei corsi di formazione, convegni e seminari seguiti

Giornate di studio organizzate dal Comitato Regionale Notarile Lombardo:

- Milano, **30 settembre 1989**: "Trasferimenti e trasferibilità di azioni e di quote".
- Milano, **20 ottobre 1990**: "Pubblicità immobiliare: pubblicità nuova o pubblicità da riscoprire?"
- Milano, **22 ottobre 1994**: "Cessione e affitto di azienda alla luce della più recente normativa".
- Milano, **28 ottobre 1995**: "La riforma del diritto internazionale privato".

Giornata di studio organizzata dal Collegio Notarile di Novara e Vercelli:

- Novara, **13 ottobre 1990**: "Il tipo s.r.l.: ragioni di una scelta".

Corso di specializzazione sulle "Gare a evidenza pubblica per gli appalti di lavori, forniture e servizi" organizzato dalla "Tax Consulting Firm" e svoltosi a Roma **dall'1 al 3 aprile 1998**, per complessive 24 ore.

Seminari organizzati dal Centro Italiano di Studi Amministrativi – Sezione Regionale Lombarda:

Milano, **16 dicembre 1998**: "Appalto di lavori e Merloni-ter – primo esame".

- Milano, **5 aprile 2000**: "L'ammissione delle imprese alle gare dopo il D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34".
- Sesto San Giovanni, **31 gennaio 2002**: "Il recupero delle aree dismesse: temi urbanistici e ambientali".
- Milano, **14 marzo 2002**: "I bandi per l'appalto di lavori".
- Milano, **3 ottobre 2002**: "Le novità nell'appalto di lavori (Legge 1° agosto 2002 n. 166)".
- Milano, **10 ottobre 2002**: "Gli oneri per la sicurezza nei lavori pubblici".
- Milano, **13 marzo 2003**: "Le disposizioni della "Finanziaria" 2003 in materia di acquisto di beni e servizi - Applicazione dell'art. 24 della L. 27 dicembre 2002 n. 289".

Corso su "Regolamento e capitolato generale dei lavori pubblici" organizzato dal Centro Italiano di Studi Amministrativi – Sezione Regionale Lombarda e svoltosi a Milano nei giorni **28 settembre, 5 – 12 – 19 ottobre 2000**, per complessive 12 ore.

Corso interno di aggiornamento sulla normativa in materia di lavori pubblici organizzato dal Settore Edilizia Pubblica – Demanio del Comune di Sesto San Giovanni e svoltosi presso tale Comune nei giorni **11 – 18 – 25 ottobre, 8 – 15 – 22 – 29 novembre e 6 dicembre 2000**, per complessive 24 ore.

Corso intensivo di aggiornamento professionale in materie giuridiche organizzato dalla "Just Legal Services S.a.s." e svoltosi a Milano nei giorni **16 – 23 – 30 settembre, 6 – 7 – 14 – 21 – 28 ottobre, 4 – 10 - 11 – 17 - 18 – 25 novembre, 2 – 3 – 5 dicembre 2000**, per complessive 120 ore circa (v. Allegato A, nota 2).

Corso interno di formazione "La leadership femminile" organizzato dal Settore Programmazione e Gestione del Personale del Comune di Sesto San Giovanni e svoltosi presso tale Comune nei giorni **14 – 21 marzo – 10 aprile – 8 – 9 – 29 maggio 2001**, per complessive 18 ore circa.

Corso interno di formazione "La gestione delle risorse umane – 1° modulo: "La gestione delle risorse umane e il sistema di valutazione" organizzato dal Settore Programmazione e Gestione del Personale del Comune di Sesto San Giovanni e tenuto dalla "CONSIEL S.p.A.", svoltosi presso detto Comune nei giorni **5 – 12 – 21 – 22 novembre 2001**, per complessive 24 ore circa.

Corso interno di formazione sulle "Garanzie assicurative nelle Opere Pubbliche" organizzato dal Settore Impianti –

Opere Pubbliche del Comune di Sesto San Giovanni e svoltosi presso tale Comune nei giorni **23 e 30 maggio 2003**, per complessive 8 ore circa.

"Master in Diritto e Procedura Amministrativa" organizzato dalla scuola di formazione legale "JUST LEGAL SERVICES S.a.s." con sede in Milano, Via Laghetto n. 3, svoltosi presso la sede della scuola **dal 13 ottobre 2003 al 14 giugno 2004**, per complessive 120 ore circa, secondo il seguente programma, suddiviso nei cinque moduli sotto indicati:

- Fondamenti del diritto amministrativo
- Contratti, convenzioni e servizi pubblici
- Gestione del territorio: edilizia, urbanistica e ambiente
- Responsabilità e risarcimento del danno amministrativo
- Processo amministrativo

Nell'ambito e a completamento di tale Master:

- **dall'ottobre 2004 al luglio 2005**: stage presso l'avv. Enzo Robaldo, *partner* dello studio legale "Bassani e Associati", sito in Milano, Via Privata Maria Teresa n. 8 (con una frequenza di due mezze giornate la settimana).

Giornata di formazione *"Il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)"* organizzato dall'Ancitel e svoltosi presso il Comune di Sesto San Giovanni il **27 ottobre 2004**, per 4 ore circa.

Seminario organizzato dal Centro Italiano di Studi Amministrativi – Sezione Regionale Lombarda e dalla Provincia di Milano:

- Milano, **14 giugno 2005**: *"Il procedimento e la partecipazione negli Enti Locali, dopo le modifiche alla Legge 241/1990 (Leggi 15/2005 e 80/2005)"*. - Durata 8 ore.

Corso interno di formazione *"La cultura della sicurezza"* organizzato dal Settore Programmazione e Gestione del Personale del Comune di Sesto San Giovanni in collaborazione con il C.I.F.A.P. di Cinisello Balsamo e svoltosi presso il Comune di Sesto San Giovanni nei giorni **20 – 24 – 27 gennaio 2006**, per complessive 12 ore circa.

Corso di formazione e aggiornamento sulla *"Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico"* organizzato dal Comune di Sesto San Giovanni in collaborazione con la società "Paglia e Associati S.a.s." di Genova e svoltosi presso il Comune di Sesto San Giovanni nei giorni **20 novembre – 4 dicembre e 11 dicembre 2006**.

Corso interno di formazione *"La cultura della sicurezza – Corso di consolidamento"* organizzato dal Settore Programmazione e Gestione del Personale del Comune di Sesto San Giovanni e svoltosi presso il Comune stesso nei giorni **5 – 8 – 11 giugno 2007**, per complessive 12 ore circa.

Corso di aggiornamento *"Profili attuali della disciplina delle forniture e dei servizi: gli interventi correttivi al codice dei contratti pubblici, il Regolamento di attuazione, le interpretazioni giurisprudenziali"* organizzato dalla società "OPERA S.r.l." e svoltosi a Milano i giorni **9 e 10 ottobre 2007** – Relatore: Cons. Claudio Galtieri, Procuratore Regionale Corte dei Conti Toscana.

"Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo" organizzato dalla "Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti" con sede in Roma e svoltosi a Milano in dieci lezioni di tre ore ciascuna, a partire **dal 3 marzo 2008 fino al 28 maggio 2008**, per complessive 30 ore circa.

Corso avente per oggetto *"La tutela del copyright e del diritto d'autore nell'attività della P.A."* organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) e tenutosi a Milano nei giorni **18 e 24 settembre 2008**, per complessive 12 ore circa.

Seminario di aggiornamento *"Il punto sui contratti pubblici"* organizzato dalla "Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti" con sede in Roma e dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Sezione di Milano, e tenutosi a Milano nei giorni **16 e 28 ottobre 2008**, per complessive 6 ore circa.

Ciclo di tre incontri sugli appalti pubblici organizzato dall'Assimpredil ANCE – Associazione delle imprese edili e complementari delle Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza" presso la propria sede in Milano, Via San Maurizio n. 21 :

22 ottobre 2008: Il Codice dei Contratti dopo il terzo decreto correttivo
3 dicembre 2008: Le cause di esclusione dalle gare e le autocertificazioni
13 gennaio 2009: A.T.I., consorzi stabili e avvalimento: le possibili forme di cooperazione imprenditoriale.
Durata complessiva: 9 ore.

Corso avente per oggetto *"Il Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi"* organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) e tenutosi a Milano nei giorni **29 ottobre e 5 novembre 2008**, per complessive 12 ore circa. – Relatore: dott. Salvatore Cacace, Consigliere di Stato.

Corso interno di formazione per titolari di Posizione Organizzativa *"Gestire un gruppo di lavoro"* organizzato dal Settore Personale e Organizzazione del Comune di Sesto San Giovanni e svolto presso il Comune stesso nei giorni **14 – 21 – 28 ottobre 2009**, per complessive 21 ore circa.

Ciclo di tre incontri sugli appalti pubblici organizzato dall'Assimpredil ANCE – Associazione delle imprese edili e complementari delle Province di Milano, Lodi, Monza e Brianza presso la propria sede in Milano, Via San Maurilio n. 21 :

22 ottobre 2008: Il Codice dei Contratti dopo il terzo decreto correttivo
3 dicembre 2008: Le cause di esclusione dalle gare e le autocertificazioni
13 gennaio 2009: A.T.I., consorzi stabili e avvalimento: le possibili forme di cooperazione imprenditoriale.
Durata complessiva: 9 ore.

Corso avente per oggetto *"Il governo del territorio"* organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) e tenutosi a Milano nei giorni **14 e 22 settembre, 15 – 19 – 26 ottobre, 13 e 27 novembre 2009**, per complessive 42 ore circa.

Seminario di aggiornamento *"Procedimento amministrativo, processo amministrativo e codice dei contratti pubblici (dopo la legge sulla semplificazione e il decreto anticrisi)"* organizzato dalla "Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti" con sede in Roma e dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Sezione di Milano, e tenutosi a Milano nei giorni **18 e 25 gennaio 2010**, per complessive 6 ore circa .

Corso interno di formazione di *"Scrittura efficace"* organizzato dal Settore Personale e Organizzazione del Comune di Sesto San Giovanni e svolto presso il Comune stesso nei giorni **17 e 18 febbraio 2010**, per complessive 16 ore circa.

"Corso di perfezionamento sul Codice del processo amministrativo" organizzato dalla "Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti" con sede in Roma e dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Sezione di Milano, svolto a Milano in otto lezioni di tre ore ciascuna, a partire **dal 27 settembre 2010 fino al 22 novembre 2010**, per complessive 24 ore circa.

"Corso di alta formazione in Gestione e Management Pubblico (GE.MA.P.)" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) e da "Promo P.A. Fondazione" con sede in Lucca, tenutosi a Milano in otto lezioni di sei ore ciascuna, nei giorni **23 febbraio, 3 – 14 – 16 – 22 – 24 marzo, 15 – 28 aprile 2011**, per complessive 48 ore circa.

Corso avente per oggetto *"I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e la c.d. Manovra finanziaria bis (D.L. 138/2011)"* organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) tenutosi a Milano il giorno **10 novembre 2011** per complessive 8 ore circa.

Corso avente per oggetto *"La confisca dei beni alla criminalità organizzata"* organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL) tenutosi a Milano il giorno **2 dicembre 2011** per complessive 8 ore circa.

Corso di scrittura forense organizzato dalla Fondazione Forense di Monza tenutosi a Monza nei giorni **11 e 18 febbraio 2012** per complessive 7 ore circa.

Corso *"Il contratto di appalto informatico: corretta redazione dell'atto, copie conformi e gestione operativa del contratto"* organizzato dalla società "FORMEL S.r.l." tenutosi a Milano il **5 giugno 2013** per complessive 6 ore circa.

Convegno *"La responsabilità per danni della pubblica amministrazione"* organizzato dalla Società Italiana degli

Avvocati Amministrativisti, tenutosi a Milano il **21 novembre 2013** presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, della durata di tre ore.

Giornata di formazione in tema di *"Piano di Zonizzazione Acustica e Autorizzazione Unica"*, organizzato dal Servizio Tutela Ambientale del Comune di Sesto San Giovanni e svoltosi presso la sua sede il **9 dicembre 2013** dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.

Seminario sul tema *"Canoni patrimoniali concessori non ricognitori"* organizzato dalla società "ANCITEL LOMBARDIA S.r.l.", svoltosi a Milano presso il Centro San Fedele – Piazza San Fedele n. 4, il **20 febbraio 2014** dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

Seminario sul tema *"I servizi pubblici locali nel 2014 dopo la Legge di Stabilità"* organizzato dalla società "ANCITEL LOMBARDIA S.r.l.", svoltosi a Milano presso il Centro San Fedele – Piazza San Fedele n. 4, il **27 febbraio 2014** dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

Corso *"Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari"* organizzato da "CAP Holding" e svoltosi presso la sua sede ad Assago in due giornate, il **18 marzo e il 28 aprile 2014**, per complessive 14 ore circa.

Laboratorio formativo *"Piattaforma Sintel – Arca"* organizzato dalla Regione Lombardia, svoltosi a Milano il **17 giugno 2014** dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

Seminario sul tema *"Risparmio energetico e rinnovabili, soluzioni operative per lo sviluppo"* organizzato da "RisorseComuni", tenutosi a Milano, presso il Palazzo delle Stelline in Corso Magenta n. 61, il **18 giugno 2014**, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Seminario sul tema *"Norme che regolano i procedimenti per l'acquisizione di beni, servizi e lavori nella PA: l'affidamento diretto, il Mercato Elettronico, la gestione associata delle gare per i Piccoli Comuni"* organizzato da "RisorseComuni", tenutosi a Milano, presso il Palazzo delle Stelline in Corso Magenta n. 61, il **18 giugno 2014**, dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Seminario *"L'uso delle pec e il nuovo processo civile telematico"* organizzato dal "Gruppo 24Ore", tenutosi a Monza il **25 Giugno 2014** dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

Workshop *"Come negoziare e redigere il contratto di incarico professionale fra avvocato e cliente"* organizzato da "AssoFoMB Associazione Forense di Monza e Brianza", svoltosi a Monza il **30 settembre 2014** dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Seminario sul tema *"Il Piano Anticorruzione del Comune di Sesto San Giovanni e gli strumenti di prevenzione adottati"* organizzato da "ReteComuni" e dalla società "ANCITEL LOMBARDIA S.r.l.", svoltosi presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni il **2 ottobre 2014** dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Seminario sul tema *"Prevenzione della corruzione e performance"* organizzato da "ReteComuni" e dalla società "ANCITEL LOMBARDIA S.r.l.", svoltosi presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni il **9 ottobre 2014** dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Seminario sul tema *"Trasparenza e innovazione: come attuare gli obblighi di diffusione delle informazioni della P.A."* organizzato da "ReteComuni" e dalla società "ANCITEL LOMBARDIA S.r.l.", svoltosi presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni il **16 ottobre 2014** dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Seminario sul tema *"La partecipazione alle gare ad evidenza pubblica: i casi del soccorso istruttorio "a pagamento" e dell'avvalimento"* organizzato da "RisorseComuni", tenutosi a Milano, presso il Palazzo delle Stelline in Corso Magenta n. 61, il **26 novembre 2014**, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Corso *"Applicare le misure anticorruzione agli appalti"* organizzato dalla società "FORMEL S.r.l.", svoltosi presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni il **12 febbraio 2015** dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 16.30.

Convegno sul tema *"Mediazione civile e strumenti ADR"*, organizzato dal Comitato Consumatori & Imprese in

collaborazione con "ICAF - Istituto di Conciliazione e Alta Formazione e Osservatorio sull'uso dei sistemi ADR", tenutosi a Milano, presso il Nuovo Centro Congressi Urban Center, Galleria Vittorio Emanuele n. 11/12, il giorno **19 febbraio 2015** dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Corso "Le ultime novità in tema di appalti, dalla Legge 11 novembre 2014 n. 164 (Sblocca Italia) alla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015 – Osservatorio appalti e case studies)" organizzato da "CAP Holding" e svoltosi a Milano, presso la sede del Gruppo CAP in Via Rimini n. 34/26, in due giornate, il **24 febbraio e il 9 marzo 2015**, per complessive 14 ore circa.

Convegno "Mediazione civile ed evoluzione giurisprudenziale – Mediazione civile ed arbitrato" organizzato da "ICAF - Istituto di Conciliazione e Alta Formazione", tenutosi a Milano, presso l'Acquario Civico, Sala Vitman, Viale Gadio n. 2, il **19 giugno 2015** dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

Convegno "EXPO 2015 tra regole e deroghe - La gestione amministrativa di un grande evento" organizzato dalla Società Lombarda degli Avvocati Amministrativisti (SOLOM) in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore e tenutosi a Milano, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli n. 1, il **22 giugno 2015** dalle ore 9.30 alle ore 17.00.

Ciclo di incontri "Percorsi di frontiera del diritto amministrativo (III Edizione – 2015)" organizzati dalla Società Lombarda degli Avvocati Amministrativisti (SOLOM) e tenutisi a Milano presso la sede dell'I.S.A.P. – Istituto per la Scienza dell'Amministrazione Pubblica, Piazza Castello n. 3, dalle ore 15.00 alle ore 17.00:

4 maggio 2015: Le nuove forme di responsabilità amministrativa nel processo dinanzi alla Corte dei Conti.

18 maggio 2015: La riforma del titolo V della Costituzione;

15 giugno 2015: La dismissione e valorizzazione degli immobili pubblici: profili amministrativistici e profili fiscali;

21 settembre 2015: Le gare pubbliche alla luce delle nuove direttive in materia di appalti e concessioni;

26 ottobre 2015: L'autonomia procedurale degli Stati Membri UE e le sue conseguenze sulle norme processuali nazionali;

16 novembre 2015: Atto amministrativo e giudice penale;

14 dicembre 2015 : Sviluppi normativi e giurisprudenziali in materia di impiego pubblico.

Convegno "Il nuovo processo amministrativo digitale" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano – Fondazione Forense e tenutosi a Milano, presso il Salone Valente, il **15 gennaio 2016** dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

SDA Bocconi - "Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche – Q.I. - Quadri Intermedi", composto da 6 moduli e un workshop finale per un totale di 16 intere giornate e svoltosi presso la sede in Milano, Via Bocconi n. 8, **dal 9 febbraio 2016 al 27 gennaio 2017**.

Seminario "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni - 2° appuntamento del Ciclo di seminari sulla riforma della pubblica amministrazione", organizzato da "Eupolis Lombardia", che si è svolto a Milano, presso l'Auditorium "Giovanni Testori" di Palazzo Lombardia in Piazza Città di Lombardia n. 1, il **4 maggio 2016** dalle ore 14.00 alle ore 17.40.

Corso di aggiornamento "Appalti e contratti pubblici: nuovo Codice degli Appalti Pubblici" organizzato da "CAP Holding" e svoltosi ad Assago, presso la Sala Scala al 2° piano del NH Milano Congress Centre, Strada 1 Milano, il **27 maggio 2016** dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Convegno Annuale "Per un giudizio amministrativo effettivo ed efficace: limiti del sistema e proposte operative", organizzato dalla Società Lombarda degli Avvocati Amministrativisti (SOLOM) e dalla Camera Amministrativa dell'Insubria e tenutosi a Milano, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli n. 1, il **20 giugno 2016** dalle ore 9.00 alle ore 17.30.

Corso base "Processo civile telematico – PCT - I procedimenti dell'obbligatorietà: Procedimento monitorio e opposizione a decreto ingiuntivo", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano e tenutosi a Milano, presso l'aula informatica del Consiglio dell'Ordine, il **21 ottobre 2016** dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Convegno "Legalità e anticorruzione – Il ruolo dei professionisti in house", organizzato dall'Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici (UNAEP) e tenutosi a Como, presso la sede della Provincia, il **2 dicembre 2016** dalle ore 14.30 alle ore 19.00.

Ciclo di convegni *"Il nuovo codice dei contratti pubblici"*, organizzati dal Movimento Forense – Sezione Milano e tenutisi a Milano, presso la sede di Anci Lombardia, Via Rovello n. 2, dalle ore 14.00 alle ore 18.00:

2° Modulo – **14 marzo 2017**: *Criteri di esclusione e di aggiudicazione - avvalimento – cenni sul P.A.T.*;

3° Modulo – **11 aprile 2017**: *Il responsabile del procedimento – Subappalto – ATI – Commissione di aggiudicazione*;

4° Modulo – **9 maggio 2017**: *L'esecuzione dell'appalto: garanzie e subappalto, risoluzione e recesso dal contratto*;

5° Modulo – **13 giugno 2017**: *L'esecuzione dell'appalto: la commissione di aggiudicazione, le modifiche al contratto, i rimedi alternativi alla giurisdizione, il contenzioso post "correttivo"*.

Convegno Annuale *"La soft law: natura giuridica e controllo giudiziale"*, organizzato dalla Società Lombarda degli Avvocati Amministrativisti (SOLOM) e tenutosi a Milano, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli n. 1, il **16 giugno 2017** dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Convegno *"Avvocati degli Enti Pubblici - Art. 23 della Legge Professionale Forense a cinque anni dalla promulgazione"* Organizzato dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura e trasmesso in *streaming* presso l'Aula Magna del Palazzo di Giustizia di Milano il 10 giugno 2018 dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

Convegno Annuale *"La tirannia dei moduli: semplificazione o limite al procedimento e al processo?"*, organizzato dalla Società Lombarda degli Avvocati Amministrativisti (SOLOM) e tenutosi a Milano, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli n. 1, il **1° giugno 2018** dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Seminario *"Gli illeciti urbanistico-edilizi: profili amministrativi, penali e civili"* organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti, tenutosi a Milano, presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Corridoni n. 39, il **5 novembre 2018** dalle ore 13.30 alle ore 16.30.

Giornata di studio *"La tutela della professionalità e gli incarichi esterni. Le professioni pubbliche tra Costituzione, legge e contrattazione. Il rispetto dei Codici deontologici."* organizzato dall'Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici (UNAEP) e tenutosi a Palermo, presso la Sala delle Carrozze di Villa Niscemi, Via dei Quartieri n. 2, il **23 marzo 2019** per una durata di 9 ore circa.

VI Convegno Annuale *"Società a partecipazione pubblica e affidamenti in house: il difficile connubio tra attività amministrativa e mercato concorrenziale"*, organizzato dalla Società Lombarda degli Avvocati Amministrativisti (SOLOM) e tenutosi a Milano, presso il Salone Valente in Via San Barnaba n. 29, il **29 novembre 2019** dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Convegno di Studi organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (SIAA) in collaborazione con l'Università Europea di Roma UER e l'Avvocatura Generale dello Stato, sul tema *"Novità normative e giurisprudenziali in materia di Appalti: Il Decreto semplificazione e il nuovo Regolamento"*, tenutosi in videoconferenza il **23 novembre 2020** dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Webinar organizzato da ACSEL SERVIZI S.r.l. sul tema *"La conferenza di servizi dopo il D.L. Semplificazioni: lo snellimento dell'azione amministrativa tra composizione degli interessi e celerità decisionale"*, tenutosi il **27 gennaio 2021** dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Giornata di studio *"La responsabilità erariale dell'avvocato di Ente pubblico"* organizzato dall'Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici (UNAEP) e tenutosi a Castrocaro, presso il Padiglione delle Feste del Grand Hotel di Castrocaro, Via Roma n. 2, il **25 settembre 2021** per una durata di 5 ore circa.

Seminario (in videoconferenza) *"Il compenso dell'avvocato pubblico e privato: profili normativi, contabili e deontologici"*, organizzato dall'Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici (UNAEP) e dal Comune di Trieste e tenutosi a Trieste, Palazzo Gopcevic, il **13 maggio 2022** dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Webinar organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani sul tema *"Il processo civile e la Riforma Cartabia"*, tenutosi il **16 maggio 2022** dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Seminario (in videoconferenza) *"Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto funzioni Locali-Triennio 2019-2021 - Novità ed opportunità"* organizzato dall'Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici

(UNAEP) e con il patrocinio del Comune di Roma, tenutosi a Roma, presso il Palazzo del Campidoglio – Sala del Carroccio il **9 settembre 2022** dalle ore 9.30 alle ore 13.30.

Convegno “*Concessioni demaniali: correzioni di rotta e nuovi approdi*” organizzato dall'Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici (UNAEP) e tenutosi a Salerno, presso l'Auditorium Tafuri del Grand Hotel Salerno, Lungomare Tafuri n. 1, il **1° ottobre 2022** dalle ore 9.00 alle ore 16.30.

Webinar “*La riforma del processo civile e la giustizia digitale*”, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata e dal Movimento Forense, tenutosi il **16 febbraio 2023** dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Webinar “*Ciclo di 6 incontri sul nuovo Codice dei Contratti pubblici*”, organizzato dalla Fondazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze e dall'Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici (UNAEP), tenutosi il **10 – 17 – 24 maggio e il 7 – 14 – 21 giugno 2023** dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Corso di formazione e aggiornamento “*La Riforma Cartabia*”, organizzato dal Movimento Forense, articolato in 6 Moduli:

Diritto Civile e Procedura Civile – Diritto Penale e Procedura Penale – Diritto di Famiglia – Diritto del Lavoro – Giustizia Telematica – Giustizia Complementare,

e in 17 incontri in videoconferenza, previsti **dal 19 aprile al 17 ottobre 2023** dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Corso “Cesare Ribolzi - Percorsi di frontiera del diritto amministrativo” sul tema “*Esecuzione dell'ordine di demolizione delle opere edilizie abusive impartito dal Giudice Penale*” organizzato dalla Società Lombarda degli Avvocati Amministrativisti (SOLOM) e tenutosi in videoconferenza il **19 giugno 2023**, dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Inoltre, costante partecipazione ad eventi formativi accreditati dal Consiglio Nazionale Forense o dai Consigli dell'Ordine degli Avvocati, al fine di assolvere all'obbligo di formazione continua degli avvocati.

Note:

(1) I corsi della Scuola di Notariato della Lombardia “Federico Guasti” sono tenuti da notai, avvocati e docenti universitari, si svolgono ogni anno da ottobre a maggio per tre mezze giornate alla settimana, e hanno per oggetto le seguenti materie:

Pre-corso: Legge Notarile – Formalità e tecniche di redazione di atti pubblici e scritture private, di atti di ultima volontà e di ricorsi di volontaria giurisdizione.

1° corso: Dei contratti in generale

2° corso: Delle persone e della famiglia – La volontaria giurisdizione nell'attività notarile

3° corso: I singoli contratti

4° corso: Successioni

5° corso: I diritti reali

6° corso: Pubblicità e garanzie

7° corso: Le società

9° corso: Le cooperative

10° corso: Le obbligazioni

11° corso: La normativa urbanistica

(2) Il corso tenuto dalla “Just Legal Services S.a.s.” ha avuto per oggetto - con taglio teorico-pratico e svolgimento di esercitazioni - le seguenti materie, con particolare riguardo ai più recenti orientamenti giurisprudenziali:

Tecniche di redazione di atti giudiziari e di pareri legali

Persone e soggetti

Diritto di famiglia

Diritto delle successioni

Diritti reali e possesso

Le azioni possessorie

Diritto delle obbligazioni

Il negozio giuridico

La simulazione

Rappresentanza e mandato

I contratti tipici (vendita, appalto, mutuo, deposito, locazione, ecc.)

I contratti atipici (franchising – leasing – lease-back - factoring)

Atti illeciti e responsabilità extracontrattuale

Impresa e società

Diritto penale – parte generale

Diritto penale – parte speciale (I reati contro la persona, il patrimonio, la famiglia, la Pubblica Amministrazione, l'amministrazione della giustizia, ecc.).

Milano, 3 novembre 2023

Firma: