

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO MARIA CARBONARA;
Data di nascita	
Qualifica	Segretario generale;
Amministrazione	Comune di Sesto San Giovanni (MI);
Numero telefonico	
Residenza	
E-mail	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE, PUBBLICAZIONI

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza, conseguita con la votazione di 110/110 e lode (Università degli Studi di Bari - 1993);
Altri titoli di studio e professionali	- Specializzazione biennale post-universitaria in "Scienze delle Autonomie Costituzionali", indirizzo "Amministrativo-Gestionale", conseguita con la votazione di 50/50 e lode (Università degli Studi di Bari/Facoltà di Giurisprudenza/Istituto di Diritto pubblico - 1997); - Idoneità a "Segretario Generale" di fascia "A" (alla titolarità di sedi "Comune Capoluogo" e "Amministrazione Provinciale") (2013); - Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami al ruolo di "Dirigente Amministrativo Locale" c/o Comune di Bari (2005); - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (1996);
Esperienze professionali (incarichi di ruolo ricoperti)	- Segretario generale – COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI (MI) (da settembre 2022 – in corso); - Segretario/direttore generale - COMUNE DI PIACENZA (da novembre 2019 a settembre 2022) (direttore da gennaio 2020 a giugno 2022); - Segretario generale – COMUNE di REGGIO NELL'EMILIA (da gennaio 2017 a novembre 2019); - Segretario generale – PROVINCIA DI VERONA (2015-2017); - Segretario generale - COMUNE DI SEGRATE (MI) (2011 – 2015);

- Segretario/direttore generale - COMUNE DI TREVIGLIO (BG) (2006-2011)
(direttore dal 2008);

- Segretario comunale - sede convenzionata di LOIANO E MONZUNO (BO)
(2002-2006);

- Segretario comunale - sede convenzionata di GRISIGNANO DI ZOCCO E
GRUMOLO DELLE ABBADESSE (VI) (1999-2002);

- Segretario comunale - COMUNE DI VALDASTICO (VI) (1996-1999);

Altri incarichi

-Incarichi di supplenza "a scavalco" presso comuni vari;

- Componente esterno di commissioni di concorso;

- Segretario di amministrazioni separate per la gestione di beni d'uso civico;

- Docente in corsi di formazione (Diritto Amministrativo; Anticorruzione;
Rapporto di Lavoro dipendenti pubblici);

- Componente Collegio Disciplinare Dirigenza – Comune di Ospitaletto (BS)
(2018-2019);

- Consulenze in materia di pubblico impiego privatizzato - comparto delle
Funzioni Locali;

Pubblicazioni

In materia di: amministratori locali; rapporto di lavoro; società e servizi pubblici
locali; procedimento amministrativo (n. 121).

**CAPACITÀ LINGUISTICHE
E TECNOLOGICHE**

Capacità linguistiche

Lingua inglese: livello intermedio;

Capacità nell'uso delle tecnologie

Principali funzioni del pacchetto "Office"; internet; posta elettronica.

Bergamo, 27 ottobre 2023

Roberto Maria Carbonara
(Firmato digitalmente)