

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elisa Gabutti
Luogo e Data di nascita
Residenza
Telefono
e-mail
Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **da settembre 2018 ad oggi** **Specialista progettazione e realizzazione lavori pubblici – D3 giuridico – D5 economico - attuale EQ**
Comune di Sesto San Giovanni
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ente pubblico
 - Tipo di azienda o settore Assunzione a tempo indeterminato per interscambio
 - Tipo di impiego
- **da marzo 2020 ad oggi** **Responsabile Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio – incarico P.O.**
 - Principali mansioni e responsabilità
Il ruolo ricoperto consiste nell'esecuzione e coordinamento delle attività del servizio di seguito elencate, in collaborazione con il Dirigente e con un alto grado di autonomia ed iniziativa.
Il servizio Tecnico Demanio e Patrimonio si occupa della ricerca di documentazione, con eventuale produzione in caso di mancato reperimento, relativa allo stato di fatto degli immobili comunali e alla loro consistenza; nello specifico l'attenzione è rivolta all'aggiornamento catastale, agli atti di provenienza, alle restituzioni grafiche ed alle certificazioni inerenti i beni stessi, il tutto finalizzato alla sistematizzazione dei dati con particolare attenzione ai beni inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazione dell'ente.
A completamento di quanto descritto vi è l'attività di stima del valore dei beni, in caso di alienazione, o la stima del valore del canone, per locazioni o concessioni di immobili.
Le attività sono per la maggior parte eseguite direttamente dai dipendenti ma, per i lavori più complessi, si ricorre ad incarichi affidati a professionisti esterni.
Il servizio si occupa anche, sempre relativamente alla parte tecnica, dell'acquisizione a patrimonio dei beni confiscati alla criminalità organizzata, dei rapporti con ANBSC, dell'esecuzione di relazioni e sopralluoghi, della richiesta di contributi.
Un'ulteriore attività seguita direttamente dal servizio è la predisposizione del programma triennale OO.PP. e del piano di alienazione e valorizzazione dell'ente in modo da coordinare le entrate, fra le quali le alienazioni ricoprono un ruolo di rilievo, con gli investimenti dell'ente.
Come attività analoga a quanto sopra, anche se estranea alle specifiche competenze, il servizio si occupa del programma biennale (futuro piano triennale) di acquisizione di servizi e forniture e

dei suoi aggiornamenti.

• da settembre 2018 a
marzo 2020

Servizio Infrastrutture e Reti

• Principali mansioni e
responsabilità

Incarichi svolti: coordinamento e predisposizione del P.E.B.A. della città; stesura di elaborati tecnici progettuali e verifica di progetti del servizio, redazione del programma OO.PP. dell'ente e del programma biennale di acquisti e forniture.

da settembre 2018

Commissioni di gara – Sesto San Giovanni

Sono stata nominata membro di numerose commissioni in qualità di esperto tecnico per la valutazione delle offerte pervenute, per gare di lavori, servizi e project financing.

da novembre 2021

RUP dei lavori di "adeguamento sismico-strutturale, antincendio ed efficientamento energetico Scuola Don Milani"

Lavori iniziati nel maggio 2022 scadenza prevista marzo 2024 importo lavori a base di gara €2.540.000

• da febbraio 1998 ad
agosto 2018

Esperto tecnico – D3 - attuale EQ

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Comune di Monza

• Tipo di azienda o settore

ente pubblico

• Tipo di impiego

Assunzione a tempo indeterminato per concorso

• da febbraio 2016 ad
agosto 2018

Responsabile Ufficio Programma e Monitoraggio Opere Pubbliche presso Settore Mobilità – Viabilità e Reti

Il ruolo di responsabile del Programma e del Monitoraggio OO.PP. (BDAP), ricoperto in questi anni a Monza, era un ruolo trasversale a tutta l'area Lavori Pubblici dell'ente. Oltre a questo compito di coordinamento e controllo ho svolto, in questi anni, anche attività di progettazione e direzione dei lavori presso il Settore Mobilità e Reti.

• da febbraio 2014 a
febbraio 2016

Responsabile Ufficio Segreteria Amministrativa e Programma OO.PP. e da giugno 2015 ad agosto 2016 anche dell'Ufficio Progettazione riqualificazione urbana e arredo urbano presso Settore Attuazione Piano dei Servizi, programma OO.PP. e e Strade

La mansione era relativa al controllo sia tecnico che amministrativo degli atti del Settore, della redazione, a supporto del Dirigente, della reportistica richiesta per il controllo di gestione oltre che la redazione del Programma OO.PP. per l'ente. Come responsabile dell'ufficio arredo urbano mi sono occupata di acquisto e posizionamento di arredi e targhe e del restauro della statua del Re Vittorio Emanuele II.

• da settembre 2001 a
gennaio 2014

Responsabile Ufficio Impiantistica Sportiva presso il Settore Manutenzioni

Come responsabile di ufficio coordinavo l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali destinati ad attività sportive nonché la costruzione di nuovi impianti.

Ho svolto numerosi incarichi di progettazione, D.L. e RUP di opere inerenti gli impianti sportivi ed ho collaborato con l'ufficio *Gestione impianti sportivi* nel controllo tecnico delle concessioni, dando pareri di congruità, controllando i lavori svolti direttamente dai gestori e seguendo l'iter tecnico ed amministrativo dei progetti presentati dai gestori stessi in sede di gara.

• da febbraio 1998
a agosto 2001

Responsabile Ufficio Manutenzione Spazi Cimiteriali - Settore Spazi Cimiteriali

Come responsabile di Ufficio mi sono occupata degli appalti di servizi e di lavori pubblici dei cimiteri cittadini (progettista, D.L., assistente al RUP, ...ecc)

- **da gennaio 1997 - gennaio 1998** **Istruttore direttivo tecnico ex 7^a Q.F. - ufficio Progettazione ed Assistenza**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brugherio
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego assunzione a tempo indeterminato per concorso
- In questo ente ho svolto essenzialmente attività di progettazione.
- **da giugno 1995 – dicembre 1996** **Istruttore direttivo tecnico – responsabile di servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni – apicale – ex 7^a Q.F.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bellusco
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego assunzione a tempo indeterminato per concorso
- In questo ente ho svolto e coordinato tutte le molteplici attività, tecniche ed amministrative, che un apicale è chiamato ad eseguire in un ente sotto ai 10.000 abitanti, compresa la firma del parere tecnico sulle delibere di competenza.
- **da ott 1992 – dic 1996** **Collaboratore**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IMPRESA PENTAGONO - MILANO**
- Tipo di azienda o settore **IMPRESA EDILE**
- Tipo di impiego **collaborazione coordinata continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla direzione di cantieri:
- **da ott 1992 – dic 1996** **Collaboratore**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ARCH. GIOVANNI NORI - Milano**
- Tipo di azienda o settore **studio professionale**
- Tipo di impiego **collaborazione coordinata continuativa**
- da gennaio - settembre 1992** **Collaboratore**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO ARCHITETTI G. LUSSO E M. VORIA – Castellanza (VA)**
- Tipo di azienda o settore **Studio professionale**
- Tipo di impiego **Collaborazione coordinata continuativa**

CONSULENZE

•2001 Consulente presso Comune di Paderno Dugnano

Ho svolto attività di consulente tecnico del Comune di Paderno Dugnano in materia di manutenzione di Edilizia Cimiteriale ed appalto di gestione cimiteri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•1991 Laurea in Architettura

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo di progettazione architettonica
- Qualifica conseguita Laurea di dottore in architettura - tesi con arch. Sergio Crotti
- votazione **98/100**

•1992 Abilitazione all'esercizio della professione – Ordine Architetti di Milano

•1980-1984 Maturità scientifica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "Paolo Frisi" di Monza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di istruzione secondaria superiore

1995-2023 Partecipazione a numerosi corsi di formazione prevalentemente nell'area lavori pubblici

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **italiano**

ALTRA LINGUA **inglese**

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità e competenze organizzative e di collaborazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Competenza specialistica nel campo dei lavori pubblici. Predisposizione per l'utilizzo di attrezzature informatiche e programmi anche complessi.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Elisa Gabutti

Sesto San Giovanni, 23 giugno 2023