



PIAO 2025-2027 - SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2

PERFORMANCE

“PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI”

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.3 - Associazionismo: favorire la rete tra le associazioni	Presidio "Casa Associazioni" con dipendente comunale per almeno n. 5 giorni lavorativi/settimana.	-	0,1% penalizzazione risultato per ogni settimana sotto standard	01/01/2025	Il presidio, con segreteria composta da 2 dipendenti ha avuto inizio all'inizio a gennaio 2025. Gli orari di apertura al pubblico: lunedì-giovedì: 8.30 - 12.30 14.30 - 17.30 - venerdì 8.30 - 12.30. Si segnala che da gennaio al 31 agosto l'accesso di utenza è stato intorno alle 10 unità.	Processo di risultato in linea con le attese.	Processo di risultato in linea con le attese.	90.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2025	Controllo di disponibilità finanziarie ante finanziamento di qualsiasi atto. Monitoraggio periodico PEG per erogazione di servizi in house. Controllo della tempistica degli atti prodromici ad ambiti negoziali vari: attribuzione del servizio/ acquisto di beni post visto di regolarità contabile.	Occorre presidiare con attenzione e rigore la dinamica secondo cui gli ambiti negoziali seguono l'esecutività delle determinazioni a contrarre (a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del servizio finanziario).	Obiettivo in linea	5.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attuazione misure anticorruptive	Servizi guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2025	Attuazione misure anticorruptive effettuato (si veda monitoraggio PTPCT).	Si rinvia al Monitoraggio del PTCPT.		5.0

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.1 - Valorizzazione e promozione della cultura	Promozione innovativa delle attività culturali delle biblioteche. Veicolo di promozione è l'utilizzo di podcast registrati e poi caricati su piattaforme social	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. podcast=>10	31/12/2025	Podcast pubblicati al 31.08.2025 : 8 su 10 (limite minimo di raggiungimento dell'obiettivo). Già programmati al 31.12.2025 n. 12 podcast complessi/anno.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	100.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.1 - Valorizzazione e promozione della cultura	Valorizzazione Sistema "Ville Storiche". Realizzazione eventi volti alla valorizzazione delle Ville Storiche: rassegne, Libri in Villa, Arte in Villa, Musica in Villa	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	"Libri in Villa 10 eventi/anno; "Arte in Villa": - > n.5 eventi/anno;** (mancano spazi adeguati) "Musica in Villa": - > n. 5 eventi/anno - "Giochi in Villa" > 5 eventi anno Produzione report sulla qualità dei servizi resi avvalendosi del contributo degli utenti	31/12/2025	"Libri in Villa 10 eventi/anno : monitoraggio n. 17 presentazioni "Arte in Villa": - > n.5 eventi/anno : monitoraggio n. 26 eventi Musica in Villa": - > n. 5 eventi/anno : monitoraggio n. 5 eventi "Giochi in Villa" > 5 eventi anno : monitoraggio n. 8 eventi	Pur essendo stato già raggiunto il risultato, si sollecita il proseguimento delle azioni di valorizzazione.	Obiettivo raggiunto. Si invita a proseguire le attività che sono importanti durante tutto l'arco dell'anno. Per il 2026 si invita a fissare target più elevati	20.0
10.1 - Valorizzazione e promozione della cultura	Biblioteca dei Ragazzi. Realizzazione di eventi con le scuole	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche	n. eventi organizzati con le scuole primarie e secondarie del territorio> n.100 Produzione report sulla qualità dei servizi resi avvalendosi del contributo degli utenti	31/12/2025	Biblioteca dei ragazzi e biblioteca Marx. Obiettivo da raggiungere: n. eventi organizzati con le scuole primarie e secondarie del territorio> n.100 Scuole primarie e secondarie: incontri/laboratori: n. 89 - scuole materne : incontri/laboratori (0 - 6 anni) n. 71 incontri - oratori e centri estivi : n. 10 laboratori con piccola formazione su come si gestisce una radio dal back - STEM (formazione insegnanti): n. 18 incontri - Consultorio:incontri "Nati per leggere" con mamme in attesa: 12 incontri Totale: 200 laboratori/incontri La qualità dei servizi resi è misurabile dalle/nelle richieste di incontri anche per il 2026, in parte già organizzati (prosecuzione di attività conclusasi con anno scolastico 24/25.	Processo di risultato in linea con le attese. Si suggerisce di affinare la tecnica di monitoraggio del gradimento da parte dell'utenza, in modo da sviluppare una adeguata piattaforma di analisi, anche pro futuro.	Obiettivo in linea. Si condivide la sollecitazione del Segretario rispetto alla misurazione della soddisfazione degli utenti	20.0
10.1 - Valorizzazione e promozione della cultura	Realizzazione grandi eventi in collaborazione con staff Sindaco. Realizzazione grandi eventi cittadini: Carnevale ...	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche, Staff del Sindaco	Realizzazione eventi Produzione report sulla qualità dei servizi resi avvalendosi del contributo degli utenti	01/05/2025	Realizzazione del Carnevale cittadino 2025. Affluenza pubblico: 5000 persone ca. Con la riorganizzazione del maggio 2025 gli altri grandi eventi sono stati posti in capo agli uffici di Staff del Sindaco. Si precisa che l'intera rassegna estiva è stata presidiata nei singoli eventi dagli uffici di Staff ma organizzata interamente dall'ex Settore Cultura e Biblioteche.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	10.0
4.5 - Sostegno ai giovani	"La Lombardia è dei Giovani – Politiche Giovanili". Attuazione progetto La Lombardia è dei Giovani, seconda edizione. Promozione del benessere dei giovani: Intervento specifico di supporto psicologico nelle scuole superiori e raccordo con psicologo scolastico.	politiche giovanili	Attuazione progetto La Lombardia è dei Giovani, seconda edizione. Realizzazione del progetto finanziato da Regione Lombardia	31/12/2025	Dalla fine di maggio, a seguito di riorganizzazione, proseguito il progetto "La Lombardia è dei Giovani – Politiche Giovanili"- 2024 con relativa rendicontazione. A giugno partecipazione al bando La Lombardia è dei Giovani - 2025 di cui si attende esito.	Continuare a presidiare il processo di risultato.	Obiettivo in linea	20.0
4.5 - Sostegno ai giovani	Sistema orientamento. Sviluppo del sistema di orientamento 13-17 anni e orientamento professionale per i giovani.	politiche giovanili	Realizzazione azioni del progetto obiettivo 4.5.1	31/12/2025	4.5.1 "la <lombardia è dei giovani" - Attuazione progetto La Lombardia è dei Giovani, seconda edizione (vincolato a finanziamento regionale): si veda monitoraggio precedente: dalla fine di maggio proseguito il progetto "La Lombardia è dei Giovani – Politiche Giovanili"- 2024 con relativa rendicontazione. Il progetto scade a fine settembre 2025.	Presidiare il processo di risultato arricchendo l'analisi con dati di riscontro agevolmente misurabili.	In linea; sono attesi miglioramenti qualitativi nella rendicontazione	20.0
4.5 - Sostegno ai giovani	Sportello Informagiovani. Rafforzamento dello sportello Informagiovani sul modello peer to peer i giovani per i giovani. (bando Regionale aggiudicato)	politiche giovanili	Mantenimento apertura Sportello Informagiovani un giorno a settimana	31/12/2025	Proseguite le azioni intraprese da Settore precedente. Si segnala scadenza del rapporto con la cooperativa che segue l'Informagiovani al 15 settembre, con la scadenza del bando 2024 "La Lombardia è dei giovani", nel quale il rapporto con la cooperativa rientrava.	Presidiare il processo di risultato evitando soluzioni di continuità nella resa dei servizi.	Obiettivo in linea al momento del monitoraggio. Necessarie iniziative per mantenerlo in linea dopo la scadenza del rapporto con la cooperativa	10.0

Obiettivo "Obblighi Legislativi di Legge"							
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025		
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	-	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2025	Obbligazioni derivanti da contratti di servizio: 30 gg. dal ricevimento fattura, salvo diverso termine contrattuale e previo controllo di regolare esecuzione (per la gestione delle civiche scuole i termini di pagamento prevedono la presentazione di un rendiconto e 2 tranche di pagamento concordate in sede contrattuale; per le biblioteche, che rientrano nel CSBNO, il pagamento della quota di adesione al consorzio è anch'essa suddivisa in 2 tranche.)	Proseguire nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea

Economico - Finanziario e Tributario

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - II Comune è casa tua	Aggiornamento regolamento contabilità, anche alla nuova contabilità ACCRUAL. Predisposizione regolamento di contabilità aggiornato	-	Predisposizione proposta di regolamento	31/12/2025	L'ultima modifica regolamentare è stata approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 16/12/2024. Allo stato attuale, essendo ancora in una fase pilota, non si rendono necessarie ulteriori variazioni. Per l'eventuale aggiornamento della nuova contabilità ACCRUAL occorre tener conto che il quadro della riforma è in continua evoluzione e non è ancora né completo né maturo.	L'impostazione di regole atte a governare anche l'imminente fase pilota non appare disfunzionale.	Al fine di garantire chiarezza dei processi interni, si ritiene opportuno dare seguito all'obiettivo anche nella fase pilota	50.0
9.3 - II Comune è casa tua	Predisposizione regolamento incentivazione recuperi tributari.	-	1) predisposizione e deposito bozza regolamento 2) predisposizione delibera di approvazione del regolamento	31/12/2025	Approntata prima bozza di Regolamento. Rilevata la necessità di approfondimenti ed eventuale confronto con il Settore Personale.	Il processo di risultato deve essere presidiato con rigore facendo partire al più presto la fase di confronto interno.	Prestare attenzione al presidio dei tempi del processo	45.0
9.3 - II Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attuazione misure anticorruptive	Servizi guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2025	Sono adottate le misure anticorruzione previste dal Piano anticorruzione. Gli obblighi di trasparenza sono assolti attraverso le pubblicazioni di legge.	Si rinvia a monitoraggio dell'anticorruzione.		5.0

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - II Comune è casa tua	Affinamento tecniche di controllo di gestione. Implementazione di un sistema contabile per centri di costo.	-	1. Sviluppo struttura contabile per centri di costo 2. Individuazione ed imputazione costi diretti 3. Individuazione e definizione criteri di imputazione costi indiretti 4. Implementazione sistema per centri di costo su gestionale ADS	31/12/2025	Effettuate scelte propedeutiche all'implementazione della struttura contabile per centri costo ed individuati i costi indiretti. Apprendimento funzionalità su gestione ADS per gestione centri di costo e imputazione costi.	Occorre presidiare con rigore il processo di risultato arricchendo la reportistica con documentazione e analisi puntuali.	Obiettivo in linea; in fase di rendicontazione sarà necessario arricchire il report con analisi puntuali	40.0
9.3 - II Comune è casa tua	Affinamento tecniche direzione Holding Sesto. Perfezionamento "Modello di Governance" enti e società partecipate	-	1. Redazione GRIGLIA GOVERNANCE: censire le verifiche e stabilire la periodicità con la quale svolgere le stesse verso gli organismi partecipati con riguardo a: obblighi trasparenza, anticorruzione, applicazione codice appalti, reclutamento personale, costo del personale, incarichi esterni; 2. redazione REPORT GOVERNANCE (check ok o non ok = individuazione azioni da intraprendere ente/organismo e tempistiche) 3. ESERCIZIO POTERE DI NOMINA: redazione griglia per verifica prescrizione statutaria relativa alla nomina rappresentanti enti; mappatura dei membri eletti (nominativi - scadenze - atti di nomina - dichiarazioni incompatibilità) e pianificazione bandi. 4. I SERVIZI EROGATI: redazione griglia con elementi essenziali contratto di servizio e check; verifica adozione carta dei servizi e customer satisfaction. 5. Sollecitazione report sulla qualità dei servizi resi.	31/12/2025	1) Predisposta bozza di regolamento governance partecipate; Predisposizione 3 tipologie di questionari di verifica adempimenti di competenza: affidamento in house, partecipazioni di controllo e partecipazioni non di controllo; Invio questionario a Zero C. (pg. 7162/2025) e CAP Holding (PG 7166/2025); 2) Una volta ultimata la rilevazione dei dati sarà possibile redigere il report. 3) Griglia in fase di compilazione. Pubblicati e conclusi nr. 6 avvisi pubblici per l'individuazione di rappresentanti CDA dell'Ente (Afol, Fondazione generiamo, FCNM, Isec) e collegio revisori/revisore unico (Afol, Fondazione Generiamo).	Proseguire nello sviluppo del processo di risultato.	Obiettivo in linea	60.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Miglioramento standard recupero tributario. Incrementare l'efficacia dell'azione accertativa tributaria, anche mediante affidamento a soggetti esterni, allo scopo di perseguire l'equità fiscale.	-	1) predisposizione perizia unica valori aree edibificali ai sensi del D.L. 201/2011 con l'obiettivo di velocizzare l'iter dell'attività accertativa 2) numero contribuenti verificati ai fini IMU e TARI > 5% anno precedente	31/12/2025	1) Con DD 1214 del 10/8/2025 è stato affidato il servizio di redazione della perizia di stima e dei relativi aggiornamenti, la formazione IMU, l'evasione delle richieste di rimborso pervenute dal 1/1/2020 al 31/12/2024 e le attività di perequazione catastale e delle segnalazioni qualificate. 2) Di seguito il monitoraggio al 31/8/2025 IMU • Nr. contribuenti IMU verificati al 31/08/2025 = 2.589 • Nr. contribuenti IMU verificati al 31/12/2024 = 2.378 • Nr. atti IMU emessi al 31/08/2025 = 1.471 per un totale di € 1.595.386,00 (di cui n. 55 avvisi di accertamento per € 216.838,00 rateizzati, n. 412 avvisi di accertamento per € 234.080,00 emessi da notificare, n. 265 avvisi di accertamento per € 373.541,00 da riscuotere, n. 2 inviti al contraddittorio in corso di definizione). Inoltre, è stato emesso anche Nr. 1 avviso di accertamento TASI per un importo di € 42.889,00. • Nr. atti IMU emessi al 31/12/2024 = 1.415 per un importo complessivo di € 1.320.133,00. Si registra un incremento di circa il 3,96% degli atti emessi. L'attività di accertamento, dopo il lieve rallentamento degli anni precedenti dovuto all'introduzione dell'invito al contraddittorio del contribuente previsto prima della notifica dell'avviso di accertamento (art. 6-bis della Legge n. 212/2000, applicabile a partire dal 30/04/2024), si sta progressivamente riprendendo. TARI • Nr. contribuenti TARI verificati al 31/08/2025 = 1.185 • Nr. contribuenti TARI verificati al 31/12/2024 = 302 • Nr. atti TARI emessi al 31/08/2025 = 1.187, di cui n. 1.185 avvisi di accertamenti per omesso versamento del tributo per un importo complessivo di € 681.112,00 e n. 2 avvisi di accertamento per omessa denuncia del tributo per un importo totale di € 315,00 • Nr. atti TARI emessi al 31/12/2024 = 302, di cui n. 260 avvisi di accertamenti per omesso versamento del tributo e n. 42 avvisi di accertamento per omessa denuncia, per un importo complessivo di € 254.294,73. Si registra un incremento di circa il 293,05% degli atti emessi.	Proseguire nello sviluppo del processo di risultato.	Obiettivo in linea	80.0
4.3 - Sostegno alla fragilità	Apertura Sportello energia. Facilitare e favorire l'accesso a misure agevolate di fornitura di energia elettrica da parte delle persone vulnerabili	-	Attivazione dello sportello energia "	31/07/2025	Sportello Energia è stato attivato il 30/05/2025 e si è chiuso il 01/07/2025 (termine per la presentazione delle domande) presso la sede del Servizio Tributi, con apertura al pubblico tre giorni a settimana. Il servizio, erogato gratuitamente ai cittadini, aveva l'obiettivo di informare e supportare i clienti domestici vulnerabili (over-75, disabili certificati e fragili economici con bonus energia) nel passaggio dal mercato libero o tutelato dell'elettricità al sistema a tutele graduali, con condizioni contrattuali ed economiche definite e aggiornate dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA). Durante il periodo di apertura sono stati ricevuti n. 27 cittadini.	Risultato già conseguito.	Obiettivo raggiunto	20.0

Obiettivo "Obblighi Legislativi di Legge"							
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025		
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	-	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2025	E' stato pubblicato l'indicatore dei tempi di pagamento del II trimestre 2025. Il valore dell'indice è: -10,75 giorni, in linea con il dettato normativo.	Proseguire nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea

Edilizia Pubblica e Global Service

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attuazione del piano delle valorizzazioni immobiliari. Predisposizione documentazione tecnica propedeutica alla pubblicazione dei bandi di gara per concessione di beni immobili, come indicato nel piano delle valorizzazioni immobiliari.	Demanio Tecnico	predisposizione documentazione tecnica e perizie per realizzazione da parte dell'ufficio del demanio amministrativo di concessioni su beni comunali nell'ambito del piano di valorizzazione degli immobili. Trasmissione documentazione tecnica ad ufficio demanio amministrativo per oggetto e procedura al fine della predisposizione pubblicazione del bando di gara. La documentazione tecnica elaborata deve consentire al Demanio amministrativo la pubblicazione di almeno n. 3 bandi. Predisposizione documentazione tecnica propedeutica alla pubblicazione dei bandi di gara per concessione di beni immobili, come indicato nel piano delle valorizzazioni immobiliari.	30/11/2025	Il servizio del demanio si occupa della predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa, relativa le proprietà immobiliari comunali. La finalità dell'attività del servizio è volta a predisporre tale documentazione per l'ufficio del demanio amministrativo al fine di produrre bandi per realizzare le valorizzazioni sul patrimonio immobiliare. La percentuale di avanzamento rispetto alle valorizzazioni previste per l'annualità del 2025 è pari al 70%.	Presidiare il processo di risultato. Analisi da arricchire con lo sviluppo di dati concreti e agevolmente misurabili.	In linea; sono attesi miglioramenti qualitativi nella rendicontazione	10.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attuazione del piano delle alienazioni immobiliari Sblocco e valorizzazione dei vincoli afferenti all'edilizia convenzionata. Predisposizione documentazione tecnica propedeutica alla pubblicazione dei bandi di gara per cessione di beni immobili, come indicato nel piano delle alienazioni immobiliari e sblocco e valorizzazione dei vincoli afferenti l'edilizia convenzionata.	Demanio Tecnico	predisposizione documentazione tecnica e perizie per realizzazione da parte dell'ufficio del demanio amministrativo di alienazione di beni immobili comunali nell'ambito del piano delle alienazioni degli immobili. Trasmissione documentazione tecnica ad ufficio demanio amministrativo per oggetto e procedura al fine della predisposizione pubblicazione del bando di gara. Occorre indice di misurazione della valorizzazione dei vincoli di edilizia convenzionata. Il servizio in questa fase potrà garantire il soddisfacimento delle richieste di valorizzazione dei vincoli e di alienazione dei diritti di superficie, rispetto al 100% delle domande che verranno presentate all'A.C. Si procederà a preventiva campagna informativa sul Territorio, rivolta anche alle categorie sociali di riferimento (Notai, Associazioni dei piccoli proprietari, ecc.). La documentazione tecnica elaborata deve consentire al Demanio amministrativo la pubblicazione di almeno n. 3 bandi.	31/12/2025	Il servizio del demanio si occupa della predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa, relativa le proprietà immobiliari comunali. La finalità dell'attività del servizio è volta a predisporre tale documentazione per l'ufficio del demanio amministrativo al fine di produrre bandi per realizzare alienazioni sul patrimonio immobiliare. La percentuale di avanzamento rispetto alle valorizzazioni previste per l'annualità del 2024 è pari al 70%. Il servizio in relazione alle domande di valorizzazione dei vincoli e dei diritti di superficie-proprietà, rispetto alle domande presentate ad oggi ha espletato il 100% delle richieste pervenute, è in fase di redazione il testo della delibera di giunta e di consiglio con cui si approveranno le linee guida per le operazioni di valorizzazione dei vincoli e dei diritti di superficie-proprietà.	Presidiare con rigore e attenzione il processo di risultato. Analisi da arricchire con ostensione di dati puntuali, agevolmente misurabili.	In linea; sono attesi miglioramenti qualitativi nella rendicontazione	15.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Manutenzione Ordinaria immobili ed impianti di edifici scolastici e istituzionali. Programmazione/realizzazione degli interventi e tempestiva evasione delle urgenze.	Edilizia Pubblica	- attuazione del programma" con livello atteso "impegni >95% della spesa programmata" - "tempi di intervento su urgenze semplici" con livello atteso "<= 12 ore lavorative" - "tempo di attivazione dell'intervento su urgenze complesse" livello atteso "<= 12 ore lavorative"	31/12/2025	L'appalto manutentivo ordinario sulle scuole Ordinarie delle sedi scolastiche e sedi comunali, è in linea con le tempistiche e cronoprogramma di appalto, le lavorazioni e schede segnalate non hanno comportato ritardi particolari rimanendo all'interno nel range temporale previsto, alcune lavorazioni hanno comportato tempistiche realizzative conclusive maggiori in quanto anche se trattasi di manutenzioni ordinarie, la realizzazione delle opere ha necessitato di tempi maggiori per il reperimento di materiale di ricambio. Gli interventi di sopralluogo e messa in sicurezza comunque rientrano nel range di tempo richiesto dagli indicatori di risultato.	Presidiare con rigore e attenzione il processo di risultato. Analisi da arricchire con ostensione di dati puntuali, agevolmente misurabili.	In linea; sono attesi miglioramenti qualitativi nella rendicontazione	10.0

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR M4C1 - Inv. 3.3 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università. Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020 confluito in PNRR annualità 2023-2025. Interventi straordinari di ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio comunale scuola Forlanini.	Edilizia Pubblica, Servizi Educativi per l'Infanzia, Servizi Finanziari, Assicurazioni ed Economato	Rispetto della cronoprogrammazione ministeriale a rendiconto.	31/12/2025	L'intervento di risanamento conservativo della scuola Forlanini, riguarda la riqualificazione sismica, impiantistica e di efficientamento energetico dell'immobile scolastico, lo stato di avanzamento dei lavori è in linea con il cronoprogramma di contratto, ad oggi l'ultimo stato di avanzamento emesso è pari al 67% ma i lavori effettivamente realizzati ad oggi raggiungono una percentuale del 75%. La conclusione dei lavori è prevista per dicembre 2025.	Presidiare con rigore il processo di risultato.	In linea; porre attenzione ai tempi	30.0
3.2 - Quartieri e non periferie	Manutenzione a canone e extra canone edifici SAP (conduzione calore impianti e involucro edilizio) con operatore economico. Programmazione degli interventi e tempestiva evasione delle urgenze, predisposizione nuovo appalto manutentivo da giugno 2024.	Global Service	- "attuazione del programma" con livello atteso "impegni >95% della spesa programmata" - "tempi di intervento su urgenze critiche" con livello atteso "<= 120 minuti" - "tempo di attivazione dell'intervento su urgenze differibili" livello atteso "<= 4 ore lavorative	31/12/2025	A scadenza dell'appalto precedente gli uffici anno predisposto e approvato la procedura del nuovo appalto manutentivo al fine di garantire in continuità il servizio manutentivo a partire da giugno 2024. In relazione all'appalto extra canone manutentivo delle case SAP e dell'impianto di produzione calore di tutti gli immobili comunali di ogni tipologia, lo stato di avanzamento degli interventi rispetta il cronoprogramma dell'intervento programmato, la percentuale di avanzamento della spesa programmata supera il 95%. Gli interventi manutentivi richiesti, sia di carattere urgente che meno, rispettano le tempistiche indicate rispetto a quanto previsto dagli indicatori di risultato. Tutti gli interventi sono quindi realizzati entro l'arco temporale previsto dagli indicatori di risultato in relazione alla messa in sicurezza e gestione della criticità, potrà in casi eccezionali essere posticipato il tempo di conclusione della lavorazione nel caso in cui occorra reperire materiale specifico al fine di concludere l'intervento manutentivo stesso.	Presidiare il processo di risultato. Analisi da arricchire on ostensione di dati puntuali, agevolmente misurabili.	In linea; sono attesi miglioramenti qualitativi nella rendicontazione	10.0
3.2 - Quartieri e non periferie	Accordo quadro interventi manutentivi straordinari edifici SAP. Approvazione progetto esecutivo, affidamento opere e realizzazione.	Global Service	Certificazione regolare esecuzione degli interventi programmati	31/12/2025	Il progetto esecutivo sulle manutenzioni edifici SAP è stato approvato, le opere sono state affidate. L'appalto è in linea con le tempistiche e cronoprogramma di appalto, gli uffici progressivamente recpiscono le certificazioni dei lavori realizzati.	Perseguire il processo di risultato.	In linea; porre attenzione ai tempi	15.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Tutto il settore	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2025	Il Settore non ha prodotto debiti fuori bilancio.	Presidiare il processo di risultato.	In linea	5.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attuazione misure anticorruptive	Tutto il settore	Rinvio a Piano Anticorruzione e al sistema dei controlli di regolarità amministrativa	31/12/2025	il Settore predispone per gli incarichi affidati non su piattaforma Sintel apposita documentazione sul conflitto di interessi e la regolarità contributiva dei professionisti stessi o operatori economici, per gli interventi maggiori per i quali è previsto l'utilizzo della piattaforma Sintel gli aspetti afferenti il piano anticorruzione, sono svolti dall'ufficio contratti e dal RUP competente per la singola procedura al fine di poter confermare l'aggiudicazione definitiva dell'affidamento di servizi o lavori.	Si rinvia al monitoraggio del PTCPT.		5.0

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
2.1 - Una città più verde, una città più curata	Progetto "Casetta Giardino dei Tigli". Realizzazione e collaudo dei lavori (o certificazione di regolare esecuzione)	Arredo Aree verdi	Certificazione regolare esecuzione	31/12/2025	Il progetto della casetta denominato "Giardino dei Tigli" è stato approvato e validato, successivamente è stato individuato l'operatore economico aggiudicatario, in questa fase i lavori sono stati assegnati e avviati, i lavori sono stati completati e sono in fase di realizzazione le procedure per il collaudo statico e tecnico amministrativo. Nell'annualità 2026 verrà attivato l'appalto manutentivo ordinario, mentre le manutenzioni straordinarie verranno realizzate attraverso accordi quadri manutentivi.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	20.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Caserma dei Carabinieri - miglioramento sismico e adeguamento funzionale. L'intervento in oggetto prevede la riqualificazione della Caserma dei Carabinieri della città, sarà realizzato il risanamento conservativo dell'immobile, il miglioramento sismico e statico con la rifunzionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici. Le opere in oggetto sono volte a riqualificare un immobile importante per la città e cittadinanza, un edificio strategico e prioritario al fine di garantire inclusione e ospitalità del cittadino e contestualmente sicurezza sul territorio. Il progetto esecutivo che sarà realizzato dal settore ha l'obiettivo di garantire una presenza cardine sul territorio riqualificando lo stesso tramite un'azione di rigenerazione urbana.	-	Realizzazione dei lavori di miglioramento della struttura; potranno rimanere esclusi e posticipati nel limite dei primi mesi del 2026 le opere di adeguamento impiantistico elettrico e illuminotecnico e le opere di finitura e tinteggiatura interni e smobilitazione cantiere.	31/12/2025	In relazione all'obiettivo i lavori stanno prendendo avvio, sono iniziate alcune lavorazioni di sezionamento impianto elettrico a settembre verranno realizzate le opere di cantieramento e svuotamento lotto oggetto di intervento della caserma, i lavori avranno seguito anche nell'annualità 2026, visto la complessità da parte del comando dei carabinieri a validare lo schema distributivo dei nuovi uffici oggetto dell'intervento e la difficoltà ad approvare da parte dell'arma ogni fase afferente l'allestimento del cantiere ancora in corso.	Presidiare il processo di risultato con rigore e attenzione.	Obiettivo in linea	60.0
2.1 - Una città più verde, una città più curata	Interventi di riqualificazione Giardino "Corridoni". Le opere relative la riqualificazione del giardino di via Corridoni hanno l'obiettivo di adeguare lo spazio pubblico sito alle spalle della via Corridoni. L'intervento, oltre a voler valorizzare e riqualificare il verde urbano di tale ambito, si prefigge di inserire e arricchire il sito tramite la realizzazione di attività ginniche con la presenza di attrezzature sportive, la riqualificazione dei percorsi pedonali, la creazione di spazi adeguati all'accoglienza del mondo animale. Il progetto esecutivo che verrà realizzato dal Settore vuole quindi rendere più verde e accogliente uno spazio pubblico parte integrante della città.	-	Certificazione regolare esecuzione	31/12/2025	Le opere dell'intervento sono stati aggiudicati, gli stessi inizieranno a fine settembre per la fine dell'anno è prevista la conclusione dei lavori e dai primi mesi del 2026 sarà attivato il contratto di manutenzione ordinaria.	Presidiare il processo di risultato con rigore e attenzione.	Obiettivo in linea	20.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.1 - Valorizzazione e promozione della cultura	Intervento di adeguamento impianto di riscaldamento Villa Visconti d'Aragona. Approvazione progetto esecutivo e realizzazione delle opere, ivi compreso il collaudo o la certificazione di regolare esecuzione.	Edilizia Pubblica	Certificazione regolare esecuzione	31/12/2025	L'intervento in oggetto è in linea con il cronoprogramma dei lavori, per dicembre 2025 è prevista la conclusione dei lavori e per marzo 2026 la rendicontazione piattaforma Rgis e collaudo.	Perseguire con rigore e precisione il processo di risultato.	Obiettivo in linea	5.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Realizzazione progetto scuola primaria Oriani e infanzia "Monte San Michele". Adeguamento statico sismico efficientamento energetico adeguamento impiantistico abbattimento barriere architettoniche e ristrutturazione scuola primaria Oriani e infanzia Monte San Michele. L'intervento si prefigge di valorizzare la didattica e la cultura essendo l'immobile della scuola Oriani un centro anche di aggregazione per società e utenza extra scolastica per il quartiere di pertinenza.	Edilizia Pubblica, Servizi Educativi per l'Infanzia	Rispetto del crono programma"; indicatore "spesa impegnata >= 95% spesa programmata"	31/12/2025	L'intervento ha preso avvio i lavori saranno conclusi nel 2026 ed il terzo anno 2027 si procederà con il collaudo e la manutenzione.	Perseguire il processo di risultato con rigore e attenzione. Analisi da arricchire con puntuali riferimenti all'andamento della spesa.	Obiettivo in linea, si chiede di arricchire la rendicontazione con i riferimenti all'andamento della spesa	10.0
4.8 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR-M4C1-Inv1.1 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università. Asilo nido Savona intervento di demolizione e ricostruzione asilo nido Savona.	Edilizia Pubblica, Servizi Educativi per l'Infanzia, Servizi Finanziari, Assicurazioni ed Economato	Rispetto cronoprogrammazione/rendicontazione ministeriale	31/12/2025	L'intervento è in linea con il cronoprogramma si prevede la fine lavori entro il 2025 ed il collaudo a marzo 2026 e la successiva manutenzione.	perseguire con decisione il conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	15.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR - M5C2-I2.2 investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore. Riqualficazione del quartiere "Primavera" del comune di Sesto San Giovanni, condomini di via Leopardi 161 e Magenta 88, piani urbani e integrati.	Edilizia Pubblica	Rispetto cronoprogrammazione/rendicontazione ministeriale. Riqualficazione del quartiere "Primavera" del comune di Sesto San Giovanni, condomini di via Leopardi 161 e Magenta 88, piani urbani e integrati.	31/12/2025	L'intervento è in linea con il cronoprogramma dei lavori, si prevede la fine dei lavori entro dicembre 2025, il collaudo entro giugno 2026 e l'attivazione della successiva manutenzione.	Perseguire con decisione nel conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	15.0
10.1 - Valorizzazione e promozione della cultura	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR-M5C2-I2.1 - Investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore. Adeguamento statico e sismico efficientamento energetico adeguamento impiantistico e abbattimento barriere architettoniche e ristrutturazione Villa Visconti D'Aragona.	Edilizia Pubblica, Finanziario, Servizi Culturali	Rispetto cronoprogrammazione/rendicontazione ministeriale	31/12/2025	L'intervento è in linea con il cronoprogramma, si prevede la fine lavori per dicembre 2025, la rendicontazione e collaudo per giugno 2026 e l'attivazione successiva della manutenzione ordinaria.	Perseguire con decisione nel conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	10.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR M5C2-I2.1 - Investimenti per infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore. Adeguamento statico e sismico efficientamento energetico adeguamento impiantistico e abbattimento barriere architettoniche e ristrutturazione scuola "Marzabotto".	Edilizia Pubblica, Finanziario, Servizi Educativi per l'Infanzia	Rispetto cronoprogrammazione/rendicontazione ministeriale	31/12/2025	L'intervento è in linea con il conoprogramma ipotizzato, salvo imprevisti i lavori dovrebbero terminare per dicembre 2025 e la rendicontazione con collaudo per giugno 2026. Con l'annualità 2027 sarà avviata la amnutenzione.	Perseguire con decisione nel conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	10.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Incremento della Funzionalità di Ente: PNRR M4C1 1.1 Investimenti per il potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università. Intervento di efficientamento energetico, miglioramento sismico ed impiantistico dell'immobile ex Montessori	Edilizia Pubblica, Finanziario	Rispetto cronoprogrammazione/rendicontazione ministeriale	31/12/2025	L'intervento è in linea con il conoprogramma ipotizzato, salvo imprevisti i lavori dovrebbero terminare per dicembre 2025 e la rendicontazione con collaudo per giugno 2026. Con l'annualità 2027 è previsto l'avvio delle manutenzioni.	Perseguire con decisione il conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	10.0
9.4 - Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello polifunzionale per il cittadino. Attivazione nuovo sportello Polifunzionale per il cittadino, aggiudicazione e realizzazione dei lavori.	Edilizia Pubblica	Certificazione regolare esecuzione	31/05/2025	I lavori sono stati terminati entro il termine previsto, è in fase di redazione il collaudo delle opere.	Perseguire con decisione e puntualità il conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	10.0
10.1 - Valorizzazione e promozione della cultura	Riqualficazione Centro Polivalente "Spazio Arte" (Progetto CARIPLO) L'intervento in oggetto prevede la riqualficazione del centro denominato "Spazio Arte" al fine di restituire alla cittadinanza una struttura polifunzionale aggregativa in grado di catalizzare attività e culturali di inclusione sociale. Il progetto e le opere prevedono quindi la riqualficazione del centro rispetto ai principali aspetti normativi, e la creazione tramite attività che saranno gestite dall'A.C. in concessione un polo culturale, sociale ed inclusivo per la cittadinanza.	-	Aggiudicazione definitiva dei lavori	31/12/2025	I lavori sono in corso dovrebbero essere realizzati i lavori di riqualficazione per dicembre 2025 e entro marzo 2026 il collaudo e l'attivazione successiva della manutenzione.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	15.0

Obiettivo "Obblighi Legislativi di Legge"							
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025		
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	-	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo. Il Settore Edilizia Pubblica ha un sistema di pagamento articolato su più ambiti in relazione al grado di complessità degli impegni di spesa afferenti le opere e le prestazioni di servizi.	31/12/2025	La predisposizione dell'atto di liquidazioni relativo le prestazioni di servizi per gli incarichi professionali e di lavori per le opere di appalto pubblico, sono puntualmente e ampiamente in anticipo predisposte entro i termini di legge, 30 giorni dall'arrivo, al fine di permettere all'ufficio finanziario di completare la procedura con il pagamento della liquidazione nel rispetto di tale scadenza. Il Settore quindi monitora costantemente il pagamento delle liquidazioni al fine adempiere alle proprie competenze.	Perseguire con decisione il processo di risultato.	Obiettivo in linea

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Piattaforma digitale unica di "Amministrazione Trasparente". Migrazione completa dalla precedente piattaforma Maggiori sul sistema ADS di "Amministrazione trasparente"	ICT	Azionamento piattaforma unica	30/06/2025	Tutte le informazioni relative all'amministrazione trasparente sono state migrate su ADS anche in considerazione del progetto PNRR di passaggio al cloud.	Perseguire nel conseguimento del risultato. Analisi da arricchire con ostensione di dati puntuali, agevolmente misurabili.	In linea; sono attesi miglioramenti qualitativi nella rendicontazione	40.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Piattaforma Cloud per la gestione degli adempimenti privacy. Sperimentazione operativa volta alla gestione unitaria all'interno dell'Ente di tutti gli adempimenti privacy integrando la gestione del registro dei trattamenti, della nomina a responsabile del trattamento ed alla gestione della DPIA	ICT	Individuazione della soluzione applicativa da distribuire all'interno dell'Ente tramite analisi e demo di soluzioni di mercato; configurazione del progetto operativo	31/10/2025	Completato il passaggio della documentazione propedeutica al caricamento del registro. Attività completata. Portato a regime l'applicativo in ambiente di produzione e definite le utenze con i ruoli. Presentata la soluzione alla dirigenza e ai responsabili privacy. Aperto un tavolo di confronto con i colleghi referenti privacy per recepire osservazioni e/o integrazioni in base a soluzioni di adattamento funzionale specifico. Avviata la formazione del DPO. Entro settembre avverrà la formazione dei referenti privacy, previa mia riunione informativa con i medesimi fissata per l'8 settembre	Proseguire nel conseguimento del processo di risultato.	Obiettivo in linea con le attese	20.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Sportello Polifunzionale. Supporto per l'avvio dello Sportello Polifunzionale fisico dell'Ente	ICT	Analisi delle esigenze in collaborazione con i servizi interessati, configurazione, formazione al personale e avvio delle soluzioni individuate per la gestione informatica e informativa dello Sportello Polifunzionale	31/12/2025	Sportello polifunzionale avviato il giorno 25/06/2025. Il settore ICT ha predisposto le postazioni, il sistema elimina code, le apparecchiature di rete e ha supportato gli altri settori nelle attività di avvio. La parte di videosorveglianza che era prevista nel progetto ovvero l'installazione di quattro telecamere fisse all'interno dello sportello e di tre esterne sono state regolarmente predisposte e sono funzionanti a sistema e in registrazione 7/7 gg. L'infrastruttura tecnologica e rete è perfettamente operativa e funzionante. Sono stati installati tutti i servizi volti alla gestione del sistema di elimina code e le postazione dei dipendenti sono tutte perfettamente operative e funzionanti. Lato sicurezza è stato utilizzato il sistema di alert telefonico mascherato per l'attivazione in emergenza di un messaggio vocale direttamente al centralino della PL.	Risultato conseguito.	Obiettivo raggiunto	30.0
9.3 - II Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2025	Nella gestione del Settore ICT non si sono generati debiti fuori bilancio.	Continuare nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea con le attese	5.0
9.3 - II Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attuazione misure anticorruptive	Servizi guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2025	E' stato reso operativo ed in produzione l'applicativo sul sistema ODOO per l'anticorruzione, attualmente utilizzato all'interno dell'Ente dai servizi e settori competenti. Sono state rese disponibili anche le relative reportistiche puntuali e di alto livello.	Gli attuali sistemi ODOO concernono antiriciclaggio e performance. Si rinvia al monitoraggio del PTPCT.		5.0

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Attivazione piattaforma digitale configurazione – monitoraggio andamento obiettivi di performance, secondo dinamiche di interazione tra i diversi centri di responsabilità. Realizzazione di una soluzione applicativa interna volta alla raccolta sistematica e sistemica degli obiettivi di performance ed al suo monitoraggio, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica da implementare	ICT	Azionamento piattaforma	31/07/2025	Realizzato ed in produzione l'attuale sistema ODOO per le gestione delle performance. L'applicativo è lo strumento che sto usando per caricare le osservazioni monitoraggio dirigente. E' stato corredato di tutta una serie di reportistiche d'uso funzionale e di monitoraggio strategico con tutta una serie di servizi dedicati allo scambio comunicativo tra i soggetti operanti in piattaforma. Lo strumento è consolidato.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	40.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Avvio progetto PNRR 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE). Adeguamento Piattaforme tecnologiche SUAP alle "Specifiche tecniche" approvate con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione, del 26 settembre 2023	ICT, SUAP	Adeguamento del software utilizzato dal Servizio SUAP alle nuove specifiche tecniche, formazione al personale e avvio della nuova soluzione tecnologica. Collaudo e rendicontazione del progetto PNRR.	31/12/2025	E' stato fatto l'affidamento dell'incarico di adeguamento della piattaforma al fornitore MAGGIOLI. Siamo in attesa del progetto esecutivo.	Perseguire con decisione e rigore il conseguimento pieno del risultato.	Obiettivo in linea	30.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Approntamento strumentazione digitale Cultura per eventi. Supporto al Settore Cultura per acquisizione dotazioni informatiche a supporto delle attività del settore	Cultura, ICT	Verifica necessità strumentazione digitale per Settore Cultura, acquisto apparecchiature, consegna e configurazione.	31/12/2025	La strumentazione richiesta è stata fornita.	Processo di risultato in linea con le attese. Analisi da arricchire con ostensione di dati puntuali, agevolmente misurabili.	Obiettivo in linea. In fase di rendicontazione sarà necessario arricchire il report con dati puntuali	10.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Cartella Sociale Informatizzata. Digitalizzazione dei Servizi Sociali e introduzione della gestione informatizzata della Cartella sociale con digitalizzazione delle cartelle sociali cartacee	ICT, Sociale	Configurazione, formazione al personale e avvio della soluzione software. Digitalizzazione delle cartelle sociali cartacee correnti.	31/12/2025	Cartella sociale avviata il 02/04/2025 e la parte tecnica sta già usando il sistema. Sono in corso ulteriori attività di configurazione per migliorare l'usabilità del sistema a attivare l'uso anche per la parte amministrativa.	Presidiare con decisione il conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	20.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Attivazione supporto digitale per effettuare in house selezioni sino a 40 candidati, nel rispetto di funzionalità – adeguatezza trattamento dati – sicurezza - anonimato. Predisposizione organizzativa, in raccordo con il Settore/Servizio di competenza del Personale, volta alla attivazione di postazioni di lavoro temporanee con la finalità di semi informatizzare la raccolta delle prove concorsuali svolte dall'Ente. La numerosità delle postazioni di lavoro sarà correlata alle disponibilità delle strumentazioni tecnologiche in possesso dell'Ente (portatili)	ICT	Effettuazione 1^ selezione digitale in house	31/07/2025	Predisposta la configurazione tipo (bolla) da installare sulle postazioni da dedicare alla bisogna (in base l numero dei candidati) attraverso una distribuzione massiva sulle postazioni. Siamo in attesa di essere ingaggiati dal Personale.	Perseguire con decisione nel conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	20.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Sistema telefonico VoIP su postazione di lavoro e smartphone - Office Automation. Sperimentazione operativa volta all'integrazione dell'apparato telefonico d'ufficio con la postazione di lavoro PC e lo smartphone (di servizio o personale) per garantire sempre la raggiungibilità digitale anche al di fuori della propria scrivania	ICT	Avvio di un processo evolutivo ed innovativo per l'Ente che vede l'integrazione della fonia+video digitale sulle postazioni di lavoro fisse e mobili; Installazione software su postazione di lavoro fisse e/o mobili, con test funzionale pre-distribuzione massiva ai dipendenti	31/07/2025	In produzione sulle postazioni di lavoro il sistema VoIP per consentire di ricevere ed effettuare le telefonate migrando il proprio telefono da scrivania sul proprio PC. E' stata messa in produzione anche la soluzione per smartphone che consente di migrare il telefono da scrivania anche sul cellulare personale o aziendale. Entrambe le soluzioni sono in produzione ed ampiamente utilizzate dai colleghi.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	10.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Costruzione di un DWH per la gestione dei flussi informativi legati ai lettori targhe. Sviluppo ed implementazione interna di una soluzione applicativa per la raccolta sistemica e sistematica dei flussi informativi SELEA e per la implementazione di reportistiche di analisi sui dati a vantaggio dell'Ente (PL, forze dell'ordine, abbandono rifiuti, etc...)	ICT	Realizzazione della soluzione, raccolta requisiti per la definizione delle reportistiche da realizzare e messa in esercizio della soluzione applicativa condivisa all'interno dei Servizi/Settori	31/10/2025	La piattaforma è stata completata con la definizione delle reportistiche che è possibile estrarre (Varchi, Direzioni, Irregolarità, Tipologia veicolo, Classi ambientali, Destinazione d'uso e Residenza). Mensilmente vengono inseriti i dati in uscita dal sistema SELEA che vanno a popolare il database. Restano da definirsi le utenze che potranno usufruire delle statistiche di piattaforma all'interno dell'Ente.	Perseguire nel raggiungimento pieno del risultato.	Obiettivo in linea	30.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Avvio progetto PNRR 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC).	ICT	Adeguamento del software utilizzato dall'area Demografica, formazione al personale e avvio della soluzione. Collaudo e rendicontazione del progetto PNRR.	31/12/2025	E' stato fatto l'affidamento del servizio di adeguamento del software a Maggioli. Siamo in attesa del progetto esecutivo.	Proseguire nel presidio del processo di risultato con attenzione e rigore.	Obiettivo in linea	10.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Gestione progetto PNRR 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Integrazione degli applicativi Comunali con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interscambio dei dati con gli Enti Nazionali (Regione Lombardia, INPS, ecc.). Acquisizione del finanziamento.	ICT	Analisi delle esigenze in collaborazione con i servizi interessati, configurazione, formazione al personale e avvio delle integrazioni	31/12/2025	L'integrazione alla PDND è stata attivata per le seguenti aree: - protocollo, - anagrafe, - polizia municipale, - IMU, ICI Abbiamo integrato molti più servizi di quelli inizialmente previsti. Il sistema è reso aperto per ogni possibile e futura integrazione.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	10.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Gestione progetto PNRR 1.4.5 – Piattaforma Notifiche Digitali. Integrazione degli applicativi Comunali con la Piattaforma Notifiche Digitali per la gestione delle notifiche digitali dell'Ente. Acquisizione finanziamento.	ICT	Analisi delle esigenze in collaborazione con i servizi interessati, configurazione, formazione al personale e avvio del sistema di notifica digitale per i nuovi ambiti	31/12/2025	L'integrazione con SEND è attiva per la Polizia Locale. Stiamo attivando l'integrazione anche con l'area Tributi. Il sistema è stato reso duttile per ogni eventuale e futura integrazione.	Perseguire il conseguimento del risultato pieno attenzionando altresì le notifiche di spettanza dei servizi demografici.	Obiettivo in linea	10.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Attivazione notifiche digitali	Demografico, ICT	Installazione/configurazione/attivazione e servizio SEND Perfezionamento di almeno n. 10 notifiche digitali	30/06/2025	SEND è attivo per i servizi demografici, ma attualmente non sono state inviate notifiche da parte del servizio.	Perseguire con decisione nel conseguimento del risultato sollecitando altresì i servizi demografici.	Obiettivo in linea	10.0

Obiettivo "Obblighi Legislativi di Legge"								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	ICT	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2025	Attualmente i tempi di pagamento delle fatture è rimasta sempre nei limiti dei 30gg all'atto della registrazione. Segnalo che parecchie fatture vengono rifiutate per vizi di forma e devono essere rimesse dai fornitori.	Proseguire nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea	

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Riscossione delle sanzioni amministrative di competenza (CDS): - Azioni amministrative volte al recupero di sanzioni non pagate	-	a) riscossione > 40% sanzioni contestate/notificate anno 2025 b) emissione ordinanze ingiunzione leggi e regolamenti anno 2022 pari al 100% delle violazioni non pagate; c) emissione ruoli anno 2019 leggi e regolamenti a seguito di ordinanza ingiunzione non pagate pari al 100%; d) emissione ruoli anno 2022 violazioni al CdS non pagate pari al 100 %;	31/12/2025	a) riscosso il 78 % delle sanzioni rilevate nell'anno 2025 b) emesse le ordinanze ingiunzione leggi e regolamenti anno 2022; c) predisposti ruoli anno 2019 leggi e regolamenti a seguito di ordinanza ingiunzione non pagate; d) predisposti ruoli anno 2022 violazioni al CdS non pagate;	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea con le attese	30.0
1.1 - Una città più sicura	Controllo sulla sicurezza e legalità stabili ERP più ALER: - Controllo della legalità. Controllo della legalità. No occupazioni; no discariche (cantine); no dormitori abusivi	-	n. interventi >=40 a rotazione stabili	31/12/2025	Al 31 agosto risultano essere stati effettuati 161 controlli in stabili comunali e aler in materia di occupazioni, gestione irregolare degli spazi comuni, utilizzo improprio cantine etc.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea con le attese	25.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Affinamento unità organizzativa dedicata al contenzioso sanzionatorio. Formazione personale dedicato al contenzioso ed aumento in percentuale dei contenziosi vinti	-	Assegnazione personale formato e operativo + vittoria di almeno il 60% dei ricorsi	31/12/2025	L'ufficio conta ora in un ufficiale dedicato ed un agente in supporto. L'ufficiale dedicato, tra l'altro Avvocato, ha partecipato ad alcuni corsi di formazione e si tiene, attraverso il Comando, costantemente aggiornato sulla giurisprudenza di legittimità/e merito per le materia di competenza. la percentuale di ricorsi vinti si attesta abbondantemente sopra il 60 %.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea con le attese	25.0
1.1 - Una città più sicura	Progetto Sicurezza -Sperimentazione Taser. Approntamento atti per la sperimentazione del Taser	-	Approntamento relazione di fine sperimentazione, corredata da proposta di regolamento organico + linee operative per utilizzo del nuovo strumento	31/12/2025	Il progetto Taser è in attesa delle determinazioni di ATS. I ritardi sono dovuti ad un primo blocco nazionale al Ministero, che ha bloccato tutte le forniture di Taser (nuova generazione) fino ad Aprile 2025, momento in cui l'azienda ha presentato al Ministero la dovuta documentazione. I Taser sono attualmente depositati presso la ditta. E' stata inviata la documentazione presso la Questura che in attesa delle determinazioni di ATS ha sospeso il procedimento.	Presidiare il processo di risultato cercando di acquisire riscontri da ATS.	Obiettivo con criticità: è necessario comprendere da ATS quali sono i tempi previsti. Ci sono iniziative che possono essere intraprese per ottenere il risultato previsto anche in attesa della risposta di ATS?	15.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2025	Al momento non vi sono debiti fuori bilancio	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea con le attese	2.5
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attuazione misure anticorruptive	Servizi guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2025	In applicazione delle norme anticorruzione si evidenzia che dal 1 gennaio 2025 sono stati sostituiti i responsabili dell'Ufficio verbali, dell'ufficio contenzioso e dell'Ufficio di Polizia Giudiziaria. A fronte della riorganizzazione che ha visto la creazione di nuovi uffici, si è provveduto alla riassegnazione del personale in particolare presso l'Ufficio di Polizia Giudiziaria e l'ufficio Infortunistica	Si rinvia a monitoraggio PTCPT. Si riscontra la positività dei dati di monitoraggio resi dal Comandante.		2.5

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
8.2 - Rispetto della legalità	Sequestri di merce venduta abusivamente nei mercati, nei mezzanini della metropolitana e nelle strade: - Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore	-	numero controlli zone a rischio (mercati e stazioni della Metropolitana) => 400 (100 anno 2024)	31/12/2025	Al 31 agosto i controlli sono pari a 489	Processo di risultato in linea con le attese. Continuare nell'effettuazione dei controlli.	Obiettivo in linea	25.0
8.2 - Rispetto della legalità	Contrasto alle "microviolazioni" al Codice della Strada: micromobilità elettrica; posteggio incontrollato di biciclette in ambiti riservati ai pedoni (ad es., sui marciapiedi)	-	- n. biciclette, ciclomotori e monopattini recuperati >= 40	31/12/2025	Al 31 agosto i velocipedi e monopattini recuperati sono pari a 38	Risultato (quasi) conseguito.	Obiettivo in linea	15.0
1.1 - Una città più sicura	Continuazione operazioni di allontanamento di soggetti con situazioni a rischio di criminalità: - Controllo sul territorio cittadino volto alla diminuzione di fenomeni illeciti	-	n. allontanamenti => 100 (40 anno 2024) n. persone controllate => 5000 (4000 anno 2024) n. controlli aree a rischio => 200 (100 anno 2024)	31/12/2025	n. allontanamenti 122 n. persone controllate 6252 n. controlli aree a rischio (rondo', Oldrini, piazza primo maggi etc.) 685	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	60.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
8.2 - Rispetto della legalità	Incremento della Legalità di contesto:Controllo mercati cittadini: - Contrasto all'illegalità a tutela del consumatore	SUAP	n. controlli >= 300 (200 anno 2024)	31/12/2025	Presidio dei mercati al 31 agosto = 432	Obiettivo già conseguito	Obiettivo in linea	10.0
1.1 - Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto:Controllo giardini pubblici e rilevazione di eventuali sanzioni: - Controllo dei giardini pubblici a tutela dei cittadini contro azioni lesive della sicurezza dei luoghi	Manutenzione verde pubblico	n. sopralluoghi 400 (200 anno 2024)	31/12/2025	I controlli nei giardini pubblici al 31 agosto risultano essere 522	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	15.0
1.1 - Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto:Progetto sicurezza: - Interventi mirati sul territorio	Servizi di line interessati dagli interventi	n. pattuglioni serali >=24	31/12/2025	Al 31 agosto sono stati effettuati 15 pattuglioni.	Presidiare il conseguimento del risultato atteso.	Obiettivo in linea	25.0
1.1 - Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto:Progetto controllo di vicinato e Progetto Municipium: - Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione Controllo del Vicinato e assolvimento delle segnalazioni ricevute da Municipium	Servizi al cittadino	C.d.V.n. segnalazioni/n.Risoluzioni > 100 Municipium assolvimento e chiusura del 95% delle segnalazioni	31/12/2025	Assolti e chiusi il 99 % delle segnalazioni. Vi è stato un problema sulle psw quindi alcuni interventi sono stati aperti e chiusi non immediatamente.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	15.0
1.1 - Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto: contrasto all'abbandono incontrollato di rifiuti, con particolare attenzione al fenomeno delle "discariche abusive"	Ambiente	n controlli abbandono rifiuti > 400 (300 anno 2024)	31/12/2025	I controlli preventivi e repressivi per le discariche abusive e più in generale per il conferimento rifiuti risultano 412	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	15.0
1.1 - Una città più sicura	Incremento della Legalità di Contesto: Continuazione attività di polizia giudiziaria per la lotta alla microcriminalità: - Controllo sul territorio cittadino volto al contrasto dei fenomeni di microcriminalità	Servizi di line interessati dagli interventi	n. interventi di Polizia Giudiziaria > 100 (50 anno 2024)	31/12/2025	Gli interventi di Polizia Giudiziaria risultano essere 291	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	20.0

Obiettivo "Obblighi Legislativi di Legge"								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	-	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2025	Al momento i pagamenti risultano effettuati regolarmente	Proseguire nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea	

Segretario Generale - Risorse Umane

Obiettivi funzionali di Direzione							
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025		Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Predisposizione C.D.I. dipendenti	Segretario Generale	Predisposizione testo utile ad avvio delle trattative sindacali, corredato da quadri di spesa	30/04/2025	A seguito di confronto con la Dirigenza, sono state definite le progettualità preposte all'affinamento della funzionalità dei servizi e alla resa di migliori "prodotti" alla Collettività Amministrata: proposta di deliberazione nr 1994/2025 depositata in data 14 aprile 2025 poi approvata dalla Giunta con verbale n 68 del 15 maggio 2025. Si è depositata la proposta organica di CDI, corredata dai quadri di E/S, con protocollo interno nr. 43445 in data 17 aprile 2025. Il subentro nell'Ordinamento delle possibilità d'incremento del fondo dedicato al salario accessorio dei dipendenti (a scapito della capacità assunzionale), recate dall'introduzione/conversione in legge del Decreto "P.A.", ha indotto lo sviluppo di analisi di approfondimento, anche per cogliere le possibilità di finanziamento rese dal bilancio comunale. La delicatezza dei temi di che trattasi ha indotto (in condivisione con il Vertice Politico) lo slittamento della sessione di negoziazione con le rappresentanze sindacali su settembre.	Lo slittamento appare giustificato	60.0
9.3 - Il Comune è casa tua	P.E.O. 2024	Segretario Generale	Approvazione graduatoria definitiva	31/10/2025	Il servizio ha predisposto le graduatorie provvisorie di PEO afferenti ad Operatori e Specialisti; ha in corso la lavorazione sugli Esperti, che si conta di ultimare entro settembre.	Obiettivo in linea con le attese	20.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Predisposizione C.D.I. dirigenti	Segretario Generale	Predisposizione testo utile ad avvio delle trattative sindacali, corredato da quadri di spesa	31/07/2025	Si è provveduto a trasmettere alle Rappresentanze Sindacali, entro la scadenza prefissata di luglio, il testo della proposta di ipotesi di accordo, corredato dai quadri finanziari di riferimento, dal completamento delle regole di funzionamento sistemico, oltre che dall'aggiornamento della disciplina relativa all'istituto "incentivo funzioni tecniche", esteso alla dirigenza dal Decreto "Infrastrutture", di recente convertito in Legge. Il fondo deputato al finanziamento del salario accessorio della dirigenza è stato costituito, simmetricamente a quanto riportato nel precedente periodo, con determinazione n. 1108/2025 del 22 luglio 2025.	Obiettivo raggiunto	20.0

Obiettivi Specifici							
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025		Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Aggiornamento sistema controlli successivi di regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza	Segretario Generale, Servizi di line coinvolti	Monitoraggio secondo tempistiche precostituite; aggiornamento tempestivo rispetto a criticità riscontrate	31/12/2025	In corso la gestione del Sistema che al momento non ha fatto emergere criticità tali da porlo in revisione.	Obiettivo in linea	100.0

Obiettivi generali di Ente							
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025		Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Applicazione programmazione fabbisogno del personale . Predisposizione bozza di Piano dei Fabbisogni, discussione con i dirigenti e segretario comunale per la definizione del piano sulla base della capacità assunzionale dell'Ente.	Segretario Generale	Approvazione graduatorie di merito delle selezioni	31/12/2025	Si ritiene che il processo di risultato, analiticamente illustrato dal documento allegato, sia in linea con le attese, anche in considerazione dei seguenti fattori, almeno in parte "esogeni": - Tempi di maturazione delle decisioni "quadro" da parte del Livello Politico; - Elaborazione dati e controlli propri del Servizio Finanziario; - Controlli propri dell'Organo di Revisione; - Contenzioso che ha suggerito prudenza (allo stato attuale, vittorioso, in materia di progressioni verticali in deroga); - Esigenza di aggiornamento della disciplina in tema di Progressioni Verticali in deroga, anche su istanza delle Parti Sociali; - Negoziazione dei trasferimenti per mobilità con i Comuni di appartenenza; - Negoziazione delle caratteristiche del profilo professionale da reclutare con la pertinente Dirigenza; - Organizzazione Funzionale delle commissioni giudicatrici.	Obiettivo in linea	100.0

Obiettivo "Obblighi Legislativi di Legge"							
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025		
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	-	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2025	Non si riscontrano ritardi.	Obiettivo in linea	

Servizi Cimiteriali

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Attività di Esumazione/Estumulazione ordinarie. Programmazione Interventi secondo scadenza sepolture e disponibilità Bilancio	Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri	n. di esumazioni effettuate/n. Di esumazioni programmate (sono programmabili ?): - n.110 Estumulazioni scad. 30/9/25 (anno 1975) - Gall. A-B-C Cimitero Nuovo; - n.234 Esumazioni Campo F Cimitero Monumentale o n.270 Esumazioni Campo E Cimitero Monumentale/n.344 Campo F Cimitero Nuovo (da valutarsi secon Finanziamento PTO di Nuovi Loculi Ed.Isolati - Cim.Nuovo)	31/12/2025	- n.110 Estumulazioni scad. 30/9/25 (anno 1975) - Gall. A-B-C Cimitero Nuovo: riprogrammate, dal 1/12/25, n.51 Estumulazioni di Concessioni 50ennali (anno 1975) delle Gall. A-B-C del Cimitero Nuovo scadute al 30/6/25, secondo disponibilità di bilancio e, quindi, secondo le previsioni d'impegni assunti, pro quota annua, del vigente Contratto d'Appalto di Gestione Serv. Cimiteriali, con l'Impresa incaricata DR Multiservice - riferimento: - DD.n.783 del 4/6/25 di aggiudicazione dell'Appalto per la Gestione Integrata dei Servizi Cimiteriali a DR Multiservice; - Ordinanza Sindacale Estumulazioni Ordinarie n.143 del 28/8/25 - Ordinanza Dirigenziale Estumulazioni Ordinarie n.150 del 8/9/25 Quantitativo così ri-determinato comunque congruo per a garantite (anno 2026) le necessarie disponibilità di Loculi per prossime sepolture secondo trend storico (nel 2026, si procederà con le estumulazioni delle concessioni 50ennali risalenti anno 1976). - n.234 Esumazioni Campo F Cimitero Monumentale o n.270 Esumazioni Campo E Cimitero Monumentale/n.344 Campo F Cimitero Nuovo (da valutarsi secon Finanziamento PTO di Nuovi Loculi Ed.Isolati - Cim.Nuovo): rinviate, in quanto la previsione della Costruzione di Nuovi Loculi necessari ad accogliere i numerosi resti delle previste esumazioni, resta iscritta nel PTO in subordine ad alienazioni, ad oggi non ancora concretizzati.	Proseguire nel perseguimento del risultato. Si segnala che la congruità della programmazione costituisce parte integrante della valutazione di risultato.	Obiettivo in linea con le attese	10.0

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Agenda dei Servizi Cimiteriali. Aggiornamento modello gestione tecnica cimiteri	Cimiteriali, Demografico, Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri	Avvio entro n.3 mesi dalla consegna del nuovo Appalto di Gestione dei Cimiteri in corso	31/12/2025	Riguardo l'Agenda dei Servizi Cimiteriali: dal 1/7/25, è iniziato il Nuovo Appalto di Gestione Integrata dei Servizi Cimiteriali con l'impresa DR Multiservice; dal 21/7/25, è Operativa la Nuova Agenda (Sw) dei Servizi Cimiteriali in condivisione con Uff. di Stato Civile, per: - la condivisione documentale (permessi di trasporto, autorizz alla sepoltura, pagamenti, concessioni) - l'Ordine (giorno ed ora) dei Servizi Funebri alla Società Appaltatrice; - il riscontro delle avvenute attività (modulo sottoscritto dai congiunti) per il monitoraggio e la contabilizzazione a misura dei servizi resi . Riguardo l'Aggiornamento del modello gestione tecnica cimiteri: Il precedente appalto, scaduto il 30/6/25 era un appalto di soli servizi, remunerato a canone; dal 1/7/25 è stato Avviato il Nuovo Appalto nella forma mista di Servizi, "a canone e a misura", e Lavori, quest'ultimi nella forma di Accordo Quadro, remunerati secondo il grado di svolgimento dei singoli Ordini di Servizio. Dal 01/09/25, è stato configurato ed avviato il nuovo Sw "Britrix24", quale Sw CRM, le cui licenze sono state fornite dalla stessa DR Multiservice, per la condivisione e rendicontazione con gli Uffici Comunali delle attività inerenti l'appalto: - Interventi di Manutenzione Ordinaria; - Interventi di Manutenzioni L.Votive; - Gestione Attività Funebri; - Report Servizi di Sorveglianza Notturmi; - Gestione degli Ordini di Servizio nell'ambito degli Interventi in Accordo Quadro	Perseguire con rigore e attenzione nel conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea con le attese	10.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Interventi di manutenzione straordinaria Cimiteri - Accordo Quadro. Programmazione interventi secondo priorità ed affidamento secondo disponibilità Piano Triennale Opere	-	Aggiudicazione - adeguato andamento	31/12/2025	Interventi di manutenzione straordinaria Cimiteri - Accordo Quadro Affidato l'Accordo Quadro per Mtz.Edili all'Impresa A.L.M.A. Costruzioni Edili Srl (DD.n.87/2025) per € 75.000,00. Svolti i seguenti interventi secondo priorità: Ord.Serv. n.1: riparazione del Tetto Famedio, rimozione plafoni pericolanti dei terrazzini delle gallerie ipogee "J", "X - K", rimozione delle macerie del crollo del tratto di muro perimetrale lato nord e rimozione dei distacchi pericolosi del calcestruzzo copri travi dall'ingresso del Cimitero Monumentale, quali interventi urgenti e necessari, propedeutici alla progettazione ed affidamento dei relativi appalti di ricostruzione; Ord.Serv. n.2: interventi di riparazione delle infiltrazioni delle coperture che interessano le gallerie ipogee C e D del Cim.Nuovo, ripristino di parte della recinzione perimetrale disposta sul lato est, messa a disposizione di personale e di una piattaforma/cestello per le ispezioni in quota dei tetti del Cim.Monumentale, propedeutici alla progettazione ed affidamento dei relativi appalti di ricostruzione; In fase di definizione l'Ord.Serv.n.3, secondo disponibilità economiche residue, per il prosieguo delle riparazioni delle infiltrazioni delle coperture che interessano la galleria ipogea A del Cim.Nuovo, previa individuazione dell'origine del problema.	Proseguire con decisione e rigore nel perseguimento del risultato.	Obiettivo in linea con le attese	20.0

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Manutenzione straordinaria verde viali cimiteri - Accordo Quadro. Programmazione interventi secondo priorità ed affidamento secondo disponibilità Piano Triennale Opere	-	Aggiudicazione - Adeguato andamento	31/12/2025	Obiettivo rinviato, in quanto la previsione della "Manutenzione straordinaria verde viali cimiteri - Accordo Quadro", resta iscritta nel PTO in subordine ad "alienazioni", ad oggi, non concretizzati.	Monitorare con attenzione le possibilità di rivitalizzazione dell'obiettivo.	Verificare se esistono altre possibilità per reperire le risorse necessarie	20.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2025	In attuazione costante monitoraggio con gli strumenti contabili a disposizione Assenza debiti fuori bilancio	Proseguire nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea con le attese	5.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attuazione misure anticorruptive	Servizi guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2025	Controllo effettuato tramite gli strumenti del Piano. Il Controllo su eventuali conflitti di interessi dei dipendenti nei rapporti formalizzati con terzi, non ha rilevato la necessità di interventi di cui alle fattispecie indicate nelle "misure a contrasto", quali ridefinizione dei compiti o ricollocazione di mansioni; Rispettato il principio di rotazione ex art. 49, c. 2 del Codice degli appalti, riguardo gli affidamenti e gli incarichi. Evidenza nelle determinazioni a contrarre.	Rinvio al monitoraggio del PTPCT.		5.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	"Terrazzini Cimitero Vecchio" – interventi di manutenzione straordinaria.	-	Avvio Pubblicazione procedura di gara per individuazione esecutore lavori	31/12/2025	Seguito aggiornamento finanziamenti da PTO (Lug'25), con DD.n. 806/2025 si sono affidate le Indagini Conoscitive delle consistenze strutturali e dei pregressi interventi di manutenzione, propedeutiche alla progettazione ed all'affidamento dei lavori. Sono in corso di affidamento la Progettazione degli Interventi, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecutiva In fase di preparazione i conseguenti documenti per la Pubblicazione della Gara d'Appalto. Nota: l'intervento verrà condotto, come da finanziamento PTO, insieme al Rifacimento del Tetto Famedio	Perseguire con precisione e rigore il conseguimento completo del risultato programmato.	Obiettivo in linea	10.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	"Tetto Famedio" – interventi di manutenzione straordinaria	-	Avvio Pubblicazione procedura di gara per individuazione esecutore lavori	31/12/2025	Seguito aggiornamento finanziamenti da PTO (Lug'25), con DD.n. 806/2025 si sono affidate le Indagini Conoscitive delle consistenze strutturali e dei pregressi interventi di manutenzione, propedeutiche alla progettazione ed all'affidamento dei lavori. Sono in corso di affidamento la Progettazione degli Interventi, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecutiva In fase di preparazione i conseguenti documenti per la Pubblicazione della Gara d'Appalto. Nota: l'intervento verrà condotto, come da finanziamento PTO, insieme al Rifacimento Terrazzini	Perseguire con decisione e rigore il completo conseguimento del risultato.	L'obiettivo risultato in linea ed è necessario seguirne con attenzione l'avanzamento in modo da concluderlo nei tempi	10.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Muro di Recinzione del Cimitero Vecchio – lato attuale "PII/Marelli - Deposito Caronte" – interventi di manutenzione straordinaria	-	Avvio Pubblicazione procedura di gara per individuazione esecutore lavori	31/12/2025	Seguito aggiornamento finanziamenti da PTO (Lug'25), è in corso di affidamento la Progettazione dell'intervento, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecutiva. In fase di preparazione i conseguenti documenti per la Pubblicazione della Gara d'Appalto.	Perseguire con decisione e rigore il pieno conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea con le attese	10.0

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Aggiornamento della Ricerca Defunti tramite Totem ai Cimiteri. Configurazione del nuovo Sw "Totem" interoperabile col Sw delle Concessioni Cimiteriali	Demografico, Ufficio concessioni	Messa a sistema del nuovo Sw "Totem" per la Ricerca Defunti	31/12/2025	Operativo il collegamento del Sw Totem con gli applicativi Sw delle Concessioni Cimiteriali e Lampade Votive per l'aggiornamento delle posizioni oggetto di "tumulazioni" (Loculi/Ossari) In fase di Test l'interoperabilità del Sw Totem con la Nuova Agenda dei Servizi Cimiteriali (per le attività di seppellimento) per l'aggiornamento delle posizioni oggetto di inumazioni (posti a terra nei campi)	Perseguire con decisione il completo raggiungimento del risultato.	Obiettivo in linea	100.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del territorio: innovazione, attuazione e gestione. Approvazione del Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria	Cimiteriali, Demografico, Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri	Delibera di approvazione (assunzione)	30/06/2025	In fase di condivisione la proposta definitiva del Nuovo Regolamento con Assessore e Staff Sindaco per redazione conclusiva da sottoporre alla consultazione degli Operatori Funebri e, per gli animali d'affezione, alle Associazioni Animaliste, per proposta definitiva in Giunta Comunale e successivo iter di approvazione in Consiglio. Il Nuovo Regolamento, già predisposto dal servizio entro Dic'24, ha richiesto un'ulteriore fase di analisi e approfondimento, con il Nuovo Assessore, di materie ampie e ad alto impatto sui Cittadini, determinando, di fatto, lo spostamento del termine di approvazione entro il 31.12.25.	Proseguire nel pieno conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	30.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Costruzione Area Dispersione Ceneri - Giardino delle Rimembranze Aggiudicazione Appalto di Progettazione Integrata e Consegna Area	Cimiteriali, Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri	-Verifica Interventi e Collaudo	31/12/2025	E' stato aggiudicato l'Appalto di Progettazione Integrata all'impresa RICOMP con DD.n.920 del 30/06/25. In fase di definizione condivisa, entro i termini previsti da Capitolato (Set'25), il Progetto Esecutivo per la successiva approvazione, consegna area ed avvio delle attività	Proseguire con decisione nel conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	30.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Costruzione di Nuovi Loculi in edifici isolati al Cimitero Nuovo Piazza Hiroshima e Nagasaki. Programmazione interventi secondo disponibilità Piano Triennale Opere ed affidamento secondo priorità	Cimiteriali, Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri, Servizi al cittadino	- Approntamento progetto di fattibilità ed avvio procedure. - Approvazione Progetto Esecutivo e Pubblicazione Gara	31/12/2025	Obiettivo rinviato, in quanto la previsione della "Costruzione di Nuovi Loculi in edifici isolati al Cimitero Nuovo Piazza Hiroshima e Nagasaki", resta iscritta nel PTO in subordine ad "alienazioni", ad oggi, non concretizzatosi.	Monitorare con attenzione le possibilità di rivitalizzazione dell'obiettivo.	Si invita a valutare la possibilità di riattivare l'obiettivo. In caso contrario, si chiede di segnalare l'effetto della sospensione sugli stakeholder	30.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Qualità dei servizi cimiteriali. Produzione e ufficializzazione di report per il controllo sulla qualità dei servizi	Cimiteriali, Progettazione e Manutenzione dei Cimiteri, Servizi al cittadino	Produzione report sulla qualità dei servizi resi agli utenti avvalendosi del contributo dei medesimi	31/12/2025	Previste nel Nuovo Appalto di Gestione Integrata dei Servizi Cimiteriali (operativo dal 1/7/25), Indagini "semestrali" di Customer Satisfaction. Siamo ora in attesa della Società Specializzata individuata da parte della Società Appaltatrice, con cui definire, entro Dic'25, i questionari, e le metodologie da utilizzare per la misurazione, da somministrare entro Gen'26 e successive scadenze semestrali.	Proseguire con decisione nel perseguimento del risultato.	Obiettivo attualmente non in ritardo, ma rispetto al quale sembra importante presidiare l'avanzamento del processo	10.0

Obiettivo "Obblighi Legislativi di Legge"							
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025		
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Servizi di line coinvolti	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2025	Monitorato il termine di 30 giorni dalla fatturazione, riguardo i pagamenti di competenza	Continuare nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea

Socio Educativo

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi alienazione beni immobili comunali. Pubblicazione n. 3 bandi di vendita dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle alienazioni	Gestione amministrativa del patrimonio, Welfare Casa	Approvazione pubblicazione n. 3 bandi	31/12/2025	Sono stati pubblicati n. 5 bandi di vendita	Risultato già conseguito.	Obiettivo raggiunto	20.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Bandi alienazione beni immobili comunali. Pubblicazione n. 3 bandi di concessione / locazione dei beni immobili comunali inseriti nel piano delle valorizzazioni	Gestione amministrativa del patrimonio, Welfare Casa	Approvazione pubblicazione n. 3 bandi	31/12/2025	E' stato pubblicato un bando di concessione di beni immobili comunali	Proseguire nel conseguimento del risultato completo.	Obiettivo in linea con le attese	30.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Intera Area	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2025	Misura in attuazione. Alla data del monitoraggio non risultano debiti fuori bilancio	Continuare nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea con le attese	5.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attuazione misure anticorruptive	Intera Area	Rinvio a Piano Anticorruzione e Sistema dei controlli di regolarità amministrativa	31/12/2025	Misura in attuazione	Rinvio a monitoraggio PTPCT.		5.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente. Correttivo "Codice dei Contratti" - Adeguamento modulistica e verifica applicazione nuove disposizioni - Approntamento Linee Guida operative a disposizione dei RUP	Gare e Contratti	Adeguamento lettere di invito, bando servizi, bando lavori check list adempimenti di gara; approntamento linee guida operative	30/06/2025	Misura attuata entro il termine previsto	Risultato già conseguito.	Obiettivo raggiunto	25.0
4.8 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Qualità dei servizi educativi. Produzione e ufficializzazione di report per il controllo sulla qualità dei servizi	Servizi Educativi per l'Infanzia	Produzione report sulla qualità dei servizi resi agli utenti avvalendosi del contributo dei medesimi	31/12/2025	Nidi: Misura già attuata rispetto all'anno scolastico 2024/2025. In attesa di formalizzazione del report Mensa scolastica: effettuata entro fine anno Centri estivi: raccolta dati in attesa di rielaborazione per la reportistica	Proseguire nel perseguimento della dinamica di risultato.	Obiettivo in linea	5.0
9.4 - Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Qualità dei servizi demografici. "Produzione e ufficializzazione di report per il controllo sulla qualità dei servizi"	Demografico	Produzione report sulla qualità dei servizi resi agli utenti avvalendosi del contributo dei medesimi	31/12/2025	Attuata a giugno prima rilevazione servizio anagrafe: in corso analisi dei dati. Entro fine anno verrà effettuata la rilevazione dei servizi dello sportello polifunzionale MySesto	Proseguire nel presidio della dinamica di risultato.	Obiettivo in linea con le attese	5.0
4.3 - Sostegno alla fragilità	Qualità dei servizi socio/assistenziali. "Produzione e ufficializzazione di report per il controllo sulla qualità dei servizi"	Servizi sociali	Produzione report sulla qualità dei servizi resi agli utenti avvalendosi del contributo dei medesimi con riferimento al Servizio Trasporti e CDD di Sesto	31/12/2025	In corso di rilevazione dei dati	Perseguire il pieno conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea con le attese	5.0

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Cartella sociale informatizzata Attuazione progetto cartella sociale informatizzata.	ICT, Servizi Sociali	Configurazione sw, attività di formazione degli operatori e avvio cartella sociale informatizzata	31/12/2025	Misura attuata. E' stata effettuata la formazione agli operatori, la piattaforma informatica è stata avviata ed è in corso di utilizzo. Entro il mese di ottobre gli archivi cartacei saranno trasferiti a soggetto incaricato per la relativa digitalizzazione.	Processo di risultato in linea con le attese.	Obiettivo in linea	15.0
4.8 - Promozione dei servizi educativi per l'infanzia	Palestra Genitori Collaborazione nello sviluppo della Palestra dei genitori presso il servizio prima infanzia erogata dalla Fondazione di partecipazione Generiamo in collegamento con il Centro delle famiglie	Educativo	Prosecuzione attività avviate nel 2024: organizzazione di almeno n. 3 incontri su tematiche di sostegno alla genitorialità	31/12/2025	In corso di attuazione la realizzazione degli interventi previsti	Presidiare con rigore e decisione il pieno conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	15.0
4.3 - Sostegno alla fragilità	Agenzia della vita indipendente	Sociale	Sviluppo azioni di progetto: attivazione di almeno n. 3 progetti e relativo monitoraggio	31/12/2025	In corso di attuazione l'affidamento del servizio per lo sviluppo e il monitoraggio dei progetti di vita indipendenti	Perseguire con decisione il pieno conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	20.0

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
4.3 - Sostegno alla fragilità	Adesione alla Casa di Comunità in un'ottica di integrazione con i servizi sociali, attività rivolte ai minori	Sociale	1.Realizzazione di almeno n. 2 eventi formativi per la costruzione di un modello metodologico relativo al PUA all'interno della Casa di comunità e procedure di funzionamento integrazione con COT. 2. Aggiornamento protocolli di funzionamento UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale)	31/12/2025	Avvio studio di fattibilità progettazione PUA • 2 riunioni di coordinamento in ASST per l'individuazione degli strumenti di rilevazione comuni per l'analisi dei flussi di accesso dei cittadini; • Avvio raccolta dati nei servizi; • Partecipazioni ad incontri formativi presso ATS Milano per la condivisione di buone prassi; • incontro in ASST per la presentazione della nuova COT Funzionamento UVM: • Definizione protocollo operativo per la gestione condivisa dei casi in carico alla Misura B1 che necessitano di interventi integrativi sociali. La procedura prevede l'UVM quale centro di relè dell'intero processo. • Gestione procedure per l'acquisizione di 1 nuova risorsa di personale da inquadrare come psicologa per il potenziamento dell'equipe multidisciplinare area Anziani a seguito dell'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LE AZIONI DI INCREMENTO DELLA CAPACITÀ DEGLI ATS DI RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEI CITTADINI, GARANTENDO ADEGUATI SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA, IN UN'OTTICA DI INTEGRAZIONE CON I VARI LIVELLI DI GOVERNO E DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ - TRIENNIO 2025-2027".	Perseguire nel completo conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	15.0
5.1 - Garantire e rafforzare un sistema integrato di servizi	Coordinamento e gestione dell'Ufficio di Piano Coordinamento e gestione dell'Ufficio di Piano in applicazione del Piano di Zona Sesto SG – Cologno M. per il triennio 2025/2027 – Gestione fondi e misure assegnate da Regione Lombardia e Ministero del Lavoro e delle politiche sociali	Sociale	Attuazione azioni ed obiettivi previsti nel Piano di Zona, report strutturato annuale in: 1. Promozione 2. Obiettivi di integrazione socio-sanitaria prima annualità 3. Collaborazione con ETS e Volontariato prima annualità 4. Monitoraggio servizi in gestione associata prima annualità	31/12/2025	Sono state fatte attività di promozione attraverso riunioni di presentazione alla Commissione Consiliare, ai Servizi Sociali del Comune e agli ETS del territorio: - in commissione consigliare in data 5 febbraio ore 19.00 - alle organizzazioni appartenenti al Tavolo Povertà in data 21 febbraio ore 10.00 - al Servizio minori e famiglia in data 3 giugno e 5 agosto. Contemporaneamente è stato elaborato materiale informativo nuovo piano di Zona (redazione apposita pagina sul Portale del cittadino, comunicato stampa, slide a supporto degli incontri); Obiettivi di integrazione sociosanitaria prima annualità: - istituzione del tavolo multiproblematico per gestione casi complessi con la partecipazione dei Servizi sanitari (Asst – Dipartimento Salute mentale) Servizi sociali e Polizia Locale - Istituzione Tavolo di lavoro per l'attuazione degli obiettivi dell'Accordo di programma a febbraio del 2025: i primi due esiti sono: ◦ Definizione percorsi di accompagnamento degli utenti in carico all'ADI agli screening di salute proposti da ATS/ASST ◦ Approvazione nuove modalità di certificazione dello stato di fragilità degli utenti in carico al CPS per accedere alla Misura dell'ADI: ◦ Sviluppo PUA e UVM Collaborazione con ETS e Volontariato prima annualità: - mese di maggio: avvio valutazione partecipata con la rete di associazioni che ha collaborato alla gestione dei progetti sulla grave marginalità e che aderiscono al tavolo povertà in vista della pubblicazione del nuovo bando (previsto per ottobre).	Perseguire nel pieno conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	20.0

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
8.3 - Sinergia tra lavoro, occupazione, formazione	Politiche attive del lavoro Prosecuzione tavolo di coprogrammazione politiche attive del lavoro - sostegno delle politiche attive del lavoro per le fragilità	Sociale	Prosecuzione tavolo e valutazione impatto economico sociale. Organizzazione con enti del territorio di almeno n. 2 incontri e relativa reportistica	31/12/2025	Obiettivo trasferito con le politiche giovanili	Obiettivo trasferito a settore inserito nell'Area. Si chiede di assicurare presidio e alto coordinamento.	Obiettivo in linea, da presidiare con attenzione per evitare che il trasferimento di Settore crei difficoltà o rallentamenti	15.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.4 - Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino Apertura di almeno 4 sportelli al pubblico per ogni giornata lavorativa	Demografico	0,1% penalizzazione risultato per ogni giornata sotto standard riduzione del 20% dei tempi di attesa per rilascio carte d'identità, trasferimenti di residenza, esercizio dei diritti di stato civile	01/04/2025	L'obiettivo si intende a partire dal 1 di aprile 2025 In corso di attuazione	Proseguire nel perseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	30.0
9.4 - Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello polifunzionale per il Comune Monitoraggio e sviluppo dello Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico	Sportello Polifunzionale	Avvio dello sportello polifunzionale, monitoraggio servizi di front office, coordinamento orari sportelli, monitoraggio modalità accesso del pubblico	31/12/2025	Sportello avviato in data 23 giugno 2025, in corso costante monitoraggio dei servizi di front office e coordinamento mensile degli orari di sportello In corso monitoraggio degli accessi al pubblico	Perseguire il pieno sviluppo del processo di risultato.	Obiettivo in linea	20.0
4.4 - Sostegno alla funzione educativa	Sviluppo rete sostegno psicologico familiare. Sviluppo della rete territoriale dei servizi di sostegno psicologico familiare: uno sportello di sostegno alla genitorialità che metta in rete i servizi di sostegno psicologico cittadino (come gli psicologi scolastici, gli sportelli decanali, i consultori decanali); sviluppo di Laboratori educativi genitori/figli in un ottica di educativa capacitante. Costruzione del Centro Per Le Famiglie con attenzione agli aspetti educativi e psicologici nell'intero gruppo familiare (non solo minori)	Sociale	Attuazione azioni legate al Progetto La Rosa dei Venti	31/12/2025	Adesione al progetto "La Rosa dei venti" nella sua seconda edizione con la previsione di una maggiore partecipazione da parte del Comune con risorse proprie e ampliamento dei servizi da erogare in funzione delle richieste di Regione Lombardia in merito al nuovo bando che è stato pubblicato e a cui il Comune ha aderito. In attesa di esiti	Perseguire nel perseguimento del risultato. Analisi da implementare con l'elaborazione di dati analitici, agevolmente misurabili.	Obiettivo in linea. In fase di chiusura sarà necessario arricchire la rendicontazione	15.0
4.5 - Sostegno ai giovani	La Lombardia è dei Giovani Attuazione progetto La Lombardia è dei Giovani, seconda edizione. Promozione del benessere dei giovani: Intervento specifico di supporto psicologico nelle scuole superiori e raccordo con psicologo scolastico.	politiche giovanili	Attuazione quota parte progetto La Lombardia è dei Giovani, seconda edizione. Realizzazione del progetto finanziato da Regione Lombardia	31/05/2025	Attuate le azioni di progetto con i partners: REMIND APS ETS - Intervento su due istituti: ISS Altiero Spinelli e CFP Achille Grandi - Coinvolti circa 300 studenti Obiettivi da raggiungere: • Intervenire nella lotta alla dispersione scolastica, potenziando il senso di partecipazione e di agency tra gli studenti; • Aumentare la consapevolezza organizzativa, facendo emergere informazioni rilevanti per comprendere bisogni e orientare interventi; • Migliorare il benessere scolastico, ascoltando e rendendo gli studenti parte attiva del processo di crescita e promuovendo la ricerca di soluzioni innovative. Amministrazione Comunale: ha indetto un concorso a premi rivolto ai giovani - sono stati individuati i vincitori - è stato organizzato l'evento conclusivo per consegna premi Rendicontazione prima fase e modifiche budget di progetto	Proseguire nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea	5.0
4.5 - Sostegno ai giovani	Sportello Informagiovani Rafforzamento dello sportello Informagiovani sul modello peer to peer i giovani per i giovani. (bando Regionale aggiudicato)	politiche giovanili	Mantenimento apertura Sportello Informagiovani un giorno a settimana	31/05/2025	Affidamento della gestione dello sportello informagiovani con attuazione di azioni rivolte ai giovani	Perseguire nel conseguimento del risultato. Analisi da arricchire con ostensione di dati analitici, agevolmente misurabili.	Obiettivo in linea. In fase di chiusura sarà necessario arricchire la rendicontazione	5.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
4.5 - Sostegno ai giovani	Sistema orientamento. Sviluppo del sistema di orientamento 13-17 anni e orientamento professionale per i giovani.	politiche giovanili	Realizzazione quota parte azioni del progetto obiettivo 4.5.1	31/05/2025	Sviluppo azioni di progetto con i soggetti partners: • Giovani di età compresa tra i 15 e i 19 anni; • Iscritti ad attività scolastiche/formative nel Comune di Sesto S. G. in istituti scolastici di secondo grado e in leFP Totale giovani coinvolti nelle azioni: 217 (37 CFP Grandi + IIS De Nicola 180 entro 28/02/2025) Obiettivi specifici: - prevenire il fenomeno dei NEET attraverso azioni preventive di orientamento rivolte a giovani ancora inseriti in percorsi scolastici - favorire nei giovani lo sviluppo dei processi necessari per garantire scelte consapevoli nei periodi di transizione della vita - promuovere l'incontro dei giovani con le realtà produttive del territorio attraverso iniziative esperienziali e di project work - proporre un percorso formativo in linea con i fabbisogni reali del territorio, che porti gli studenti a certificazione riconosciuta e spendibile sul mercato del lavoro - favorire l'incontro delle scuole con il tessuto locale (Comune, aziende, associazioni...)	Proseguire nel presidio del risultato.	Obiettivo in linea	5.0
10.2 - Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Attivazione notifiche digitali	Demografico, ICT	Installazione/configurazione/attivazione e servizio SEND Perfezionamento di almeno n. 10 notifiche digitali	31/12/2025	Si sta procedendo all'attivazione della piattaforma SEND con conseguente contrattualizzazione della procedura con Maggioli.	Perseguire con decisione il conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	20.0

Obiettivo "Obblighi Legislativi di Legge"								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	-	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2025	Misura in corso di attuazione	Proseguire nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea	

Staff Sindaco

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - II Comune è casa tua	Rendicontare alla Cittadinanza gli obiettivi di mandato in un'ottica di trasparenza, efficienza ed efficacia	Comunicazione	Aggiornamento semestrale della rendicontazione di mandato	31/12/2025	La rendicontazione semestrale è stata terminata il 30 giugno con nuovi aggiornamenti inseriti l'11 agosto	Nessuna osservazione.	Obiettivo in linea con le attese	90.0
9.3 - II Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2025	Nessun debito fuori bilancio maturato al 31/08/2025	Nessuna osservazione.	Obiettivo in linea con le attese	5.0
9.3 - II Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attuazione misure anticorruptive	Servizi guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2025	Media dei pagamenti del settore: 12 giorni	Si rinvia ad apposite sezioni del PTCP.		5.0

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - II Comune è casa tua	Aggiornamento periodico della comunicazione su tutti i cantieri partiti in città . Video di aggiornamenti periodici dello stato di avanzamento dei cantieri cittadini	Staff del Sindaco	Due video aggiornamenti per cantiere all'anno	31/12/2025	Al 31 agosto sono stati effettuati i seguenti video aggiornamenti: -villa Visconti - 17/2 e 14/7 -Scuola Marzabotto 6/3 - -Scuola Forlanini 6/3 - -ex asilo Montessori 1/4 - 23/7 - quartiere primavera 8/4 - Nido Savona 17/2 - 30/6 -sportello polifunzionale 14/3 e 15/5 - Inaugurato il 23 giugno -si è aggiunto il cantiere della scuola Oriani: 22/4 e 23/7 Nel secondo semestre verranno realizzati i video aggiornamenti previsti.	Nessuna osservazione.	Obiettivo in linea	100.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
6.3 - Valorizzare le associazioni sportive presenti sul territorio	Redazione Nuovo Piano Triennale delle Politiche Sportive. Approvazione (G.C.) Piano Triennale delle Politiche Sportive 2024 - 2026 e prima attivazione	ufficio sportivo	Attuazione seconda annualità del Piano Triennale delle Politiche Sportive, in particolare attuare le azioni relative a: 1. Promozione di tutti gli eventi sportivi territoriali (tra le azioni: Approvazione entro gennaio del calendario da parte della Giunta Comunale) 2. Promozione delle discipline sportive inclusive (tra le azioni 1° edizione Inclusion Sport Day) 3. Promozione dei corretti stili di vita (tra le azioni Domanda per ottenimento del titolo "Città della Corsa e del Cammino" 4. Riqualficazione degli impianti sportivi cittadini (tra le azioni: Razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi individuati e proposte di ri-qualificazione) 5. Promozione di progetti di avviamento allo sport con particolare riferimento agli under 12 (tra le azioni Implementazione iscritti e ore curriculari del doposcuola sportivo) 6. Formazione continua per atleti, dirigenti, volontari sportivi, docenti di educazione motoria (tra le azioni: incontri di formazione) 7. Promozione del volontariato sportivo (tra le azioni: Supporto alle società sportive nel certificare le competenze) Produzione report sulla qualità dei servizi resi avvalendosi del contributo degli utenti	31/12/2025	1) Il calendario degli eventi 2025 è stato Approvato dalla Giunta con delibera n. 189 del 10/12/24 2) A) Promozione delle discipline inclusive (corso di mini volley inclusivo (gennaio - maggio 2025), b) evento di baskin 22 giugno (programma di San Giovanni) c) programmato per il 28 settembre lo special sport day (bibiclettata inclusiva con dimostrazioni di sitting volley) d) inserita premialità per le discipline inclusive nel nuovo "Regolamento di concessione delle palestre inserite in contesti scolastici" approvato dal CC in data 27/2/25 3) Da stralciare perché, dopo verifica con l'organizzazione che rilascia il titolo, abbiamo saputo che il titolo di "Città della Corsa e del Cammino" ha un costo di € 5000/anno che l'amministrazione non intende sostenere 4) Su mappatura dell'Ufficio sportivo, l'Ufficio Tecnico sta procedendo alla verifia dello stato delle palestra e delle attrezzature sportive, procedendo alla manutenzione e al rilascio, ove possibile, dell'agibilità sportiva in aggiunta all'attuale agibilità destinata alla sola attività didattica. Segnalata, inoltre, all'Ufficio Tecnico la possibilità di utilizzare una palestra della scuola Anna Frank dotandola di scala esterna di sicurezza, questo intervento metterebbe a disposizione delle associazioni un'altra palestra idonea per volley/basket 5) Iscritti al doposcuola sportiva stagione 2024/2025: 880 solo elementari Totale ore curriculari: 1216 6) Tramite l'associazione Orma, di cui il comune è partner in un bando di finanziamento, periodicamente vengono inoltrati alle associazioni sportive i link per webinar e corsi relativi alle diverse figure sportive: 30/1: costruire relazioni con gli stakeholder; 27/2: Collaboratori e progetti di sport sociale; 23/5: Agire con lo sport; 29/5 - Vivere di sport sociale; 3/7: Oltre il solo sport: costruire risposte ai bisogni sociali - 31/7: Esercizi di sport sociale 7) In programma a settembre una comunicazione alle associazioni sul servizio offerto dall'Ufficio sportivo di certificazione delle competenze per i volontari. In programma altresì una campagna di comunicazione sulla promozione del volontariato sportivo durante la festa dello sport, del volontariato e della salute del 20 e 21 settembre. In programma due report sul servizio assegnazioni palestre e sulla festa dello sport.	3) "Tra le azioni, Domanda per ottenimento del titolo "Città della Corsa e del Cammino": riguardo alla richiesta di stralcio, la stessa ha sede limitatamente al punto specifico afferente al "titolo"; non resta, tuttavia, travolta l'intera dimensione della promozione degli stili di vita virtuosi; 4) Proseguire nelle azioni di razionalizzazione; 7) Proseguire nello sviluppo dell'obiettivo e nel perseguimento dei risultati.	Si condivide la precisazione del Segretario Generale in merito alla circoscrizione degli elementi da stralciare	25.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Aggiornamento periodico della comunicazione su tutti i cantieri partiti in città	Staff del Sindaco	Due video aggiornamenti per cantiere all'anno	31/12/2025	Al 31 agosto sono stati effettuati i seguenti video aggiornamenti: -villa Visconti - 17/2 e 14/7 -Scuola Marzabotto 6/3 - -Scuola Forlanini 6/3 - -ex asilo Montessori 1/4 - 23/7 - quartiere primavera 8/4 - Nido Savona 17/2 - 30/6 -sportello polifunzionale 14/3 e 15/5 - Inaugurato il 23 giugno -si è aggiunto il cantiere della scuola Orian: 22/4 e 23/7 Nel secondo semestre verranno realizzati i video aggiornamenti previsti.	Obiettivo in linea	Obiettivo in linea	15.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.4 - Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello polifunzionale per il Comune. Aggiornamento "Segnaletica" uffici e servizi presso le diverse sedi comunali, sul Portale rivolto ai Cittadini, sul Portale interno (con il supporto dei diversi centri di responsabilità)	Comunicazione	Pubblicazione situazioni aggiornate/precise, esaustive	31/12/2025	Individuato il nome del servizio, My Sesto, e predisposta campagna di comunicazione per inaugurazione dello sportello effettuata il 23/6/25.	Occorre perseguire l'obiettivo afferente all'aggiornamento della segnaletica digitale, illustrativa degli estremi dei singoli uffici.	Obiettivo in linea da presidiare con attenzione	20.0
10.1 - Valorizzazione e promozione della cultura	Stipula accordi di collaborazione con soggetti territoriali per l'utilizzo di nuovi spazi da destinare a eventi culturali	Eventi sportivi e culturali	Stipula di almeno n.2 accordi con soggetti privati per reperimento nuovi spazi culturali	31/12/2025	Obiettivo assegnato a fine maggio 2025. Attualmente in fase di analisi degli spazi privati del territorio utili e funzionali per un utilizzo destinato agli eventi comunali.	Occorre presidiare il conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea da presidiare con attenzione	20.0
10.1 - Valorizzazione e promozione della cultura	Realizzazione grandi eventi in collaborazione con staff Sindaco. Realizzazione grandi eventi cittadini: festività natalizie, festa di S. Giovanni..	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche, Staff del Sindaco	Realizzazione eventi Produzione report sulla qualità dei servizi resi avvalendosi del contributo degli utenti	31/12/2025	Realizzati i seguenti grandi eventi: - carnevale Cittadino 8 marzo -Festa di San Giovanni dal 15 al 23 giugno -in programma Festa dello Sport, della salute e del volontariato 20 e 21 settembre -eventi natalizi dal 28 novembre 2025 al 6 gennaio 2026	Continuare nel perseguimento dell'obiettivo.	Obiettivo in linea	20.0

Obiettivo "Obblighi Legislativi di Legge"								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	-	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2025	I tempi di pagamento del settore sono di 12 giorni	Obiettivo in linea	Obiettivo in linea	

Territorio e Lavori Pubblici - Impiantistica Sportiva e Comunale

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.1 - Sviluppo delle infrastrutture e trasporti	Lavori e opere pubbliche. Riqualficazione Trento Trieste	Infrastrutture e Reti - Manutenzione Strade	Inizio lavori	01/07/2025	Consegna aree e redazione Verbale Inizio Lavori il 14 Maggio 2025	Risultato già conseguito.	Obiettivo raggiunto	25.0
3.2 - Quartieri e non periferie	Sviluppare politiche per una città sostenibile. Lavori di riqualficazione ambientale e sistemazione degli spazi superficiali - Lotto C e D - Parco delle Torri	Igiene Ambientale	Verbale inizio lavori, con nuova impresa	01/05/2025	In data 14 gennaio 2025 si approva determina n. 24 in merito alla Risoluzione del Contratto con l'impresa. In data 29 gennaio 2025 si trasmette la documentazione di risoluzione ad ANAC In data 06 febbraio la ditta con cui abbiamo risolto il contratto ci fa contattare dal suo avvocato che necessita di una serie di colloqui telefonici con l'avvocatura del Comune e anche un incontro tra le parti e gli avvocati avvenuto il 3 Aprile 2025. Dopo la comunicazione di ANAC sulla procedura, in data 14 Aprile la società procedere nel restituire le somme anticipate al Comune. In data 06 febbraio 2025 con lettera prot.n. 14544, si procede con la richiesta alla 3 classificata (in quanto la 2 a seguito di verifica Camera Commercio risulta cessata attività) nella procedura di aggiudicazione dell'appalto, alla disponibilità nell'eseguire i lavori alle stesse condizioni delle risultanze di gara. In data 19 febbraio 2025 con prot. n. 19820 la Società Ecoopera risponde di accogliere la proposta. Per poter procedere è necessario predisporre atto di accertamento in entrata delle somme date in anticipo (20% dell'importo contrattuale), al fine di poter procedere con successivo atto ad impegnare le risorse e quindi assegnare i lavori ad Ecoopera. Con determina n. 321 del 06 marzo 2025 si creano i capitoli di accertamento dell'entrata. Che come sopra indicato, si accerta il 16 Aprile 2025 La procedura subisce uno stallone dal 25 marzo 2025 con un "ping-pon" con la ragioneria per avere il visto contabile, che si riesce ad ottenere SOLO in data 29 luglio 2025 determina n. 1141. Nel mese di Settembre si approverà il "nuovo progetto" (progetto originario con tolte le opere fatte) e si conta di iniziare i lavori per ottobre 2025	Perseguire nel conseguimento del risultato atteso.	L'obiettivo registra un significativo ritardo. Quali sono i motivi dell'allungamento dell'interazione con la Ragioneria?	25.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali.	Finanziario	Assenza debiti fuori bilancio	31/12/2025	Alla data odierna, di debiti fuori bilancio relativi all'esercizio 2025 non ne risultano Per completezza di informazioni, comunico che si è reso necessario dichiarare un debito riferito al bilancio 2021 per una fattura di € 315 ad Arpa Lombardia per un parere espresso all'ora (all'epoca non ero ancora dipendente di questo Ente)	Nessuna osservazione.	Obiettivo in linea con le attese	5.0
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di Contesto:Attivazione misure anticorruptive	Servizi guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2025	In corso	Si rinvia alle pertinenti schede di monitoraggio del PTPCT.		5.0
6.1 - Riqualficazione impianti sportivi	Sport, grandi eventi e tempo libero . Ristrutturazione Piscina Olimpia di via Marzabotto.	Project Financing	Avvio Pubblicazione procedura di gara per individuazione esecutore lavori	31/07/2025	La procedura di gara per i lavori della Piscina Marzabotto è stata pubblicità a livello nazionale (BDNCP) sulla Piattaforma per la Pubblicità a Valore Legale (PVL), in estratto il 26.05.2025 e a seguire sul sito comunale. Scadenza presentazione offerte il 28.07.2025	Risultato conseguito.	Obiettivo raggiunto	25.0

Obiettivi funzionali di Direzione								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.1 - Sviluppo delle infrastrutture e trasporti	Lavori e opere pubbliche. Riqualificazione messa in sicurezza cavalcavia Buonarroti.	Infrastrutture e Reti - Manutenzione Strade	Approvazione PFTE	31/10/2025	Incarico il professionista per progettazione con determina n. 2123 del 13.12.2024. Depositato progetto di fattibilità tecnica economica (PFTE) in versione da inoltrare al RFI per eventuali correttivi/modifiche/parere in data 21 luglio 2025 prot.n 83151. Appena RFI risponde procederemo nel proporre l'approvazione alla Giunta	Obiettivo in via di conseguimento.	Obiettivo in linea con le attese	15.0

Obiettivi Specifici								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
2.2 - Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	Regolazione del sistema governance. Avanzamento progetto sperimentazione misurazione puntuale rifiuti indifferenziato nel primo quartiere della città e prime analisi dei dati raccolti	Raccolta e Smaltimento Rifiuti	Rendicontazione trimestrale sui dati della raccolta puntuale, per verificare bontà del progetto. Elaborazione proposta puntuale di sviluppo.	31/12/2025	In corso, abbiamo trasmesso i dati, attraverso la Ditta appaltatrice Sangalli, al consulente incaricato, dall'ufficio TARI, per analisi dati raccolti	Perseguire nel conseguimento dell'obiettivo.	Obiettivo in linea	20.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione. Approvazione progetto rigenerazione/riqualificazione immobile ex-Impregilo	Servizio urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Delibera di approvazione	31/10/2025	In fase istruttoria e di verifica dei terreni, per il cambio di destinazione d'uso (da industriale) è stato necessario procedere alla verifica dei terreni. E' stato riscontrato un inquinamento della matrice terreno. Questo ha reso necessario rivedere le procedure di approvazione del piano, con la necessità di procedere con le bonifiche e solo successivamente adottare il piano. Per le attività di bonifica è stato rilasciato il PdC di demolizione dello stabile. Questo fa sì che la pratica di recupero degli edifici dismessi risulta ottemperata.	Perseguire nel conseguimento dell'obiettivo.	Nonostante le criticità, l'obiettivo è in linea	30.0
6.1 - Riqualificazione impianti sportivi	Sport, grandi eventi e tempo libero . Bando gestione del comparto Rugby del centro Manin	Impiantistica sportiva e comunale	Determina aggiudicazione	01/10/2025	Attualmente in corso procedura ad evidenza pubblica per la concessione gestione "Area Rugby", scadenza presentazione offerte il 4.09.2025	Perseguire nel conseguimento dell'obiettivo.	Obiettivo in linea	20.0
8.2 - Rispetto della legalità	Sviluppo e regolazione del sistema commercio Informatizzazione telematica dei rinnovi passi carrai	Servizio attività produttive, sportello unico edilizia SUE	150 passi carrai inseriti nel SW gestionale Solo1 - loro azionamento gestionale	31/12/2025	In corso	Perseguire nel conseguimento dell'obiettivo.	Obiettivo in linea	20.0
2.2 - Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	Qualità del servizio di igiene urbana. Produzione e ufficializzazione di report per il controllo sulla qualità dei servizi	Raccolta e Smaltimento Rifiuti	Produzione report sulla qualità del servizio di igiene urbana avvalendosi del contributo degli utenti	31/12/2025	In corso	Perseguire nel conseguimento dell'obiettivo.	Obiettivo in linea	10.0

Obiettivi generali di Ente								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			Peso '25
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.1 - Sviluppo delle infrastrutture e trasporti	Lavori e opere pubbliche. Lavori di riqualificazione incrocio Cadorna-Cavallotti- Valdimagna	Infrastrutture e Reti - Manutenzione Strade	Fine lavori e Certificato Regolare Esecuzione	31/12/2025	Fine lavori 29 Maggio 2025, firmato CRE il 25.08.2025	Risultato conseguito.	Obiettivo raggiunto	30.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Procedimento urbanistico Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione	Urbanistica, sportello unico edilizia SUE	Delibera di C.C. adozione e approvazione Regolamneto Edilizio Comunale	31/12/2025	Completato e inserito nel SW per presa visione alla Giunta e poi da passare al Presidente del CC per inserimento nel OdG che ci verrà indicato	Perseguire nel conseguimento dell'obiettivo (stimata seduta di Consiglio per adozione in data 25sett25).	Obiettivo in linea	30.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Sviluppare politiche per una città sostenibile Lavori di riqualificazione ambientale porzione area cimitero per la realizzazione dei loculi	Igiene Ambientale	Conclusione lavori ambientali (rimozione rifiuti)	31/10/2025	In corso, concluse tutte le procedure con Arpa e Ufficio Bonifiche per avere omologa di approvazione procedura di smaltimento come rifiuti. Le attività relative ai lavori sono legati all'appalto in capo alla Direzione cimiteri, la quale risulta essere anche il "centro di costo" a cui sono state assegnate le risorse. Tale direzione in questo momento ha in corso un'attività di confronto con l'impresa. Nel caso debba farsi carico questa direzione dello smaltimento dei rifiuti è necessario avere l'assegnazione di capitoli e risorse dal bilancio 2025	Presidiare e stimolare il conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	15.0
2.2 - Verso un'economia circolare per la riduzione dell'inquinamento	De-carbonizzazione. Individuazione dei componenti/associati/soci per costituzione dell'associazione per la Comunità Energetiche Rinnovabili (CER)	Impiantistica sportiva e comunale	Comunicazione di adesione dei componenti/associazioni/soci	31/12/2025	Da 1 Settembre 2024 il responsabile del Servizio si è trasferito ad altro Ente e la sostituzione di tale figura avverrà con il 1 Ottobre 2025. Attualmente le attività sono state concentrate sugli altri obiettivi indicati dall'Amministrazione. Sarebbe volontà, compatibilmente con l'inserimento della nuova assunzione, riuscire nel pubblicare un avviso di manifestazione d'interesse per l'individuazione di soci per la CER, anche se non è possibile poterlo garantire.	Perseguire nel conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea ma da presidiare con attenzione per garantire il risultato nonostante il trasferimento del Responsabile del Servizio	15.0
3.1 - Rigenerare l'assetto urbano del territorio	Rifacimento pensiline Fermate bus	Infrastrutture e Reti - Manutenzione Strade	Avvio Pubblicazione procedura di gara per individuazione esecutore interventi	30/11/2025	Attualmente predisposto capitolato speciale parte I e parte II, in corso condivisione con Amministrazione scelta modello pensilina.	Perseguire nel conseguimento del risultato.	Obiettivo in linea	10.0

Obiettivo "Obblighi Legislativi di Legge"								
Codifica DUP	Descrizione obiettivo operativo	Servizio	Risultato atteso 2025		Risultato al 31 agosto 2025			
			Indicatori di risultato	Termine	Osservazioni Dirigente	Osservazioni Segretario	Osservazioni Nucleo di Valutazione	
9.3 - Il Comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	-	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2025	I pagamenti avvengono nei tempi normativi previsti	Proseguire nel presidio del processo di risultato.	Obiettivo in linea	