

Comune di:
Sesto San Giovanni

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA**

**Anno 2024
(Art. 30 D. Lgs. 201/2022)**

Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica al 31.12.2024 del Comune di: Sesto San Giovanni.

INDICE

- IL CONTESTO NORMATIVO.....	PAG. 3
- L'AMBITO DI ANALISI.....	PAG. 6
- IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.....	PAG. 9
- IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.....	PAG. 10
- LA DISTRIBUZIONE DEL GAS.....	PAG. 12
- I RIFIUTI URBANI.....	PAG. 13
- LA PULIZIA PARCHI, GIARDINI, AREE VERDI.....	PAG. 15
- GLI IMPIANTI SPORTIVI.....	PAG. 16
- L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IMPIANTI SEMAFORICI.....	PAG. 21
- LA GESTIONE DEL TELERISCALDAMENTO.....	PAG. 23
- LA SOSTA.....	PAG. 24
- IL TRASPORTO SCOLASTICO	PAG. 26
- CIMITERIALI.....	PAG. 27
- TRASPORTO SOCIALE PER DISABILITA'	PAG. 29
- CENTRI DIURNI DISABILI.....	PAG. 30
- SUPPORTO ALLA DISABILITA' (SAD).....	PAG. 31
- CENTRI RICREATIVI ESTIVI, PRESCUOLA, DOPOSCUOLA.....	PAG. 35
- REFEZIONE SCOLASTICA	PAG. 38
- ASILI NIDO	PAG. 40
- SERVIZI BIBLIOTECARI	PAG.42
- SCUOLE CIVICHE	PAG. 43

1. Il contesto normativo di riferimento

In attuazione della delega conferita dall'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021) e del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in data 23 dicembre 2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto n. 201 recante il *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”* con l'intento di rendere organica e contenuta in una sorta di Testo Unico - il D.lgs. 201/2022 è già stato ribattezzato TUSPL (Testo Unico Servizi Pubblici Locali) - la frammentata disciplina dei servizi di interesse economico generale.

Tra le diverse innovazioni previste dalla riforma, rileva qui l'adempimento previsto dall'art. 30 D.lgs. 201/2022:

Art. 30 D.lgs. 201/2022 - Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Viene quindi introdotto, a carico di Comuni e loro forme associative degli stessi, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché città metropolitane, province ed altri enti competenti, l'onere di effettuare, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio e con cadenza annuale, una *“ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori”* per *“ogni servizio affidato”*.

La ricognizione, da aggiornarsi, di regola, annualmente e *“contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”* (comma 2).

Nel caso di affidamenti a società in house, la ricognizione ex art. 30 rappresenterà appendice alla revisione periodica delle società partecipate dall'Amministrazione, condotta ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016.

L'adempimento si articola in una verifica annuale dell'andamento gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica nei rispettivi territori (comma 1), che rappresenti l'assetto di ogni servizio affidato, rilevandone il concreto andamento economico in termini di:

- efficienza e qualità del servizio;
- rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio;

in modo analitico e considerando *“anche”* gli atti ed indicatori ex artt. 7, 8 e 9 del decreto che per i servizi a rete vengono individuati dalle Autorità di settore e per quelli non a rete dal Ministero delle

Imprese e del Made in Italy e si tratta dei costi di riferimento, degli schemi tipo di PEF, dei livelli minimi di qualità, degli schemi di bandi e contratti.

Il suddetto Ministero, con riferimento al PEF e agli indicatori di qualità, ha emanato il Decreto Direttoriale del 31 agosto 2023 con relativi allegati del in attuazione proprio dell'art. 8 del D.lgs. 201/2022, segnalando che il medesimo Ministero adotterà ulteriori provvedimenti per la completa attuazione dell'articolo stesso e nel pubblicare il medesimo Decreto Direttoriale ha individuato 5 servizi da applicare in sede di prima applicazione, vale a dire per lo scorso anno (2023) (impianti sportivi - esclusi impianti a fune ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 201/2022; parcheggi; servizi cimiteriali e funebri se erogati come servizi pubblici locali; luci votive; trasporto scolastico).

La ricognizione dovrà dare altresì conto, oltre ai profili, atti e indicatori già *ut supra* segnalati, della misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo (affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici ivi compresi gli affidamenti dei servizi di Trasporto Pubblico Locale, energia elettrica e gas naturale) e all'affidamento a società in house in generale, oltre che degli oneri e dei risultati in capo all'ente affidante.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. in esame, l'Ente, inoltre, è tenuto a riferire, nell'ambito della razionalizzazione ex art. 20 del D.lgs. 175/2016, circa le ragioni che sul piano economico e qualitativo dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento in capo alla società in house, anche sulla base dei risultati di gestione ottenuti.

2. L'ambito di analisi

Come visto poc'anzi, l'adempimento di cui all'art. 30 del D.lgs. 201/2022 ha per oggetto la verifica della *"situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori"*.

Il D.lgs. 201/2022 all'art. 2 comma 1, alla lettera c) definisce i «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» come *"i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"* mentre alla lettera d) definisce i «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete» come *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*.

Da dette definizioni e tenendo a mente quanto previsto al secondo periodo del comma 1 dell'art. 30, e cioè che tale ricognizione è riferita a *"ogni servizio affidato"*, parrebbero esclusi dalla verifica i servizi pubblici locali a rilevanza economica gestiti in economia, i servizi a rete affidati da altri enti competenti rientranti nell'ambito soggettivo dell'adempimento (per questi sarebbe comunque

auspicabile operare una valutazione sul servizio erogato nel territorio dell'Amministrazione) e, naturalmente, i servizi privi di rilevanza economica.

È necessario, tuttavia, rilevare che se i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica possono essere facilmente individuati in quanto attengono tendenzialmente alle c.d. *utilities*, vale a dire: rifiuti; idrico; distribuzione del gas; trasporto pubblico locale. È decisamente più complesso stabilire un perimetro fisso per i servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete e ciò dipende dal fatto che il concetto di servizio pubblico locale è dinamico e varia a seconda dei territori, inoltre, in ragione delle differenze interpretative è difficile riuscire a stabilirne a priori un ambito di applicazione.

Ad esempio, ANCI, espressasi sul tema nel quaderno n. 46/2023, non ritiene esaustivo e sufficiente il succitato elenco fornito in sede di pubblicazione del Decreto Direttoriale del 31 agosto 2023 dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per la ricognizione ex art. 30 e ritiene non propriamente allineati al concetto di servizi di interesse economico generale tutti i servizi inseriti nella catalogazione fornita da ANAC nel *"Manuale utente - Trasparenza dei Servizi Pubblici Locali"* dell'Autorità stessa.

Alla luce di ciò appare condivisibile il fatto che ***"deve, in ogni caso, essere l'ente locale a verificare quali servizi erogati ai cittadini rientrino nel novero dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, tenendo conto anche dell'onere dell'adempimento"***, pertanto, l'unica strada per sgombrare il campo da incertezze è quella della verifica "caso per caso" caratterizzata, in questa fase di prima applicazione, da un'ottica di semplificazione.

3. I servizi di interesse economico generale del Comune di : Sesto San Giovanni

Di seguito viene operata la prima ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica riconducibili all'Amministrazione dando conto della tipologia di attività, della modalità di affidamento ed erogazione e del costo annuo del servizio.

SERVIZIO	AUTORITÀ D'AMBITO	SOGGETTO GESTORE	ORGANISMO IN HOUSE	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE	COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (€)
Servizio Trasporto pubblico locale (TPL)	☒	ATM spa	☐	e. Adesione contratto con Comune di Milano)	/	Stazione Appaltante Comune di Milano	Accordo transattivo approvato con GC n. 389 23.12.2014	€ 1.175.808,00
Servizio Idrico Integrato	☒	CAP Holding SpA	☒	c. affidamento a società in house	9,98%			
Distribuzione del GAS	☒	Unareti Spa	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	Stazione Appaltante Comune di Milano	ATEM Milano 1	
Servizio trasporto scolastico	☐	Monza Viaggi Srl	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD. 1283 del 20/08/2024	Scrittura privata del 25.09.2024 rep. 15283	€ 63.000,00 anno scolastico
Servizio sosta	☐	APCOA Parking Italia SpA	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD 652 del 17.05.2021.	Contratto rep. n. 60259 del 30.06.2021	
Centri Diurni Disabili	☐	COOPERATIVA SOCIALE DOLCE SOCIETÀ' COOPERATIVA	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD n. 223 del 24.02.2021	Repertorio n. 50014	216.929,13 iva inclusa
Trasporto Sociale	☐	CONSORZIO GTP TRASPORTI ALTERNATIVI	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD n. 2003 del 18.12.2020	Repertorio n. 50010	379.439,29 iva inclusa
Servizio assistenza domiciliare (S.A.D.)	☐	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD n. 985 del 21.07.2021	Repertorio n. 50021	316.605,75 iva inclusa
Raccolta e smaltimento rifiuti	☐	Sangalli Giancarlo & C. Srl	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD 1142 del 13.09.2021	Contratto n. 50007 del 09.11.2021	€ 9.210.903,12

SERVIZIO	AUTORITÀ D'AMBITO	SOGGETTO GESTORE	ORGANISMO IN HOUSE	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE	COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (€)
Servizio pulizia parchi-aree verdi-giardini	☐	Consorzio CFA cooperativa sociale	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD 1280 del 12.10.2021	Contratto n. 50022 del 14.03.2022	€ 456.392,40
Gestione impianti sportivi	☐	Pescina Longo: The village Srl; Piscina De Gregorio: H2O Sesto SSD Srl; Palazzetto ghiaccio: Palasesto Srl ; FALCK TENNIS: CIERRE Srl Centro sportivo ACQUAVIVA: G.S. Rondo Dinamo Stadio Breda: Pro Sesto 1913 SSD Srl Tennis club: Tennis club Sesto ASD; Boccacio/Pertini: Sesto 2012 SSD Arl Dordoni: ASD Geas Atletica Manin-area Rugby: ASD Geas Rugby	☐	e. Concessione /convenzione	/	Pescina Longo: DD 1044 del 13.08.2019; Piscina De Gregorio: DD 1047 del 14.08.2019 Palasesto Srl DD 178 del 08/02/2018 FALCK TENNIS DD 1182 del 25/09/2019 ACQUAVIVA DD 758 del 26/06/2015 Stadio Breda: DD 990 del 19/09/2016 Tennis club: DD 990 del 19/09/2016 Boccacio/Pertini: DD G1 127 del 16/12/2013 Dordoni: DD G1 1115 del 07/09/2022 Manin-area Rugby: DD 1768 del 08/11/2024	Pescina Longo: Contratto n. 15838/9047 del 08.01.2020; Piscina De Gregorio: Contratto n. 15857/9050 del 14.01.2020 Palasesto Srl: Contratto n. 49935 del 20.04.2018 FALK TENNIS: Contratto 49974 del 30.01.2020 ACQUAVIVA: Contratto n. 49898 del 04.02.2016 Stadio Breda: Contratto n. 4065 del 20.03.2017 Tennis club: Contratto n. 4066 del 20.03.2017 Boccacio/Pertini: Contratto n. 28151 del 21.07.2014 Dordoni: Contratto n. 14139 del 25.10.2022 Manin-area Rugby: Convenzione prot. n. 123347 del 21.11.2024	
Servizi cimiteriali	☐	SANT'ELENA SERVICE GROUP S.R.L.	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD 1932 del 29.11.2024	In corso di stipula della proroga tecnica di 6 mesi, in attesa conclusione procedura evidenza pubblica	€ 285.924,10
Scuole civiche	☐	CSBNO azienda speciale consortile	☒	c. affidamento a società in house	11,14%,	Delibera di C.C. 53/2023		massimo di 180mila euro anno
Biblioteca	☐	CSBNO azienda speciale consortile	☒	c. affidamento a società in house	11,14%	Delibera di C.C. 53/2023		121mila euro annui

SERVIZIO	AUTORITÀ D'AMBITO	SOGGETTO GESTORE	ORGANISMO IN HOUSE	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE	COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (€)
Centri ricreativi estivi (sino ad agosto 2024)	☐	Progetto A Società Cooperativa Sociale	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica		DD 650/2020	contratto – Rep. n. 4996/2021	Anno 2023 €374.719,00 Anno 2024 €365.854,85
Centri ricreativi estivi (attuale)	☐	Progetto A Società Cooperativa Sociale	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD 1191/2024	In fase di stipula	
Pre-scuola e doposcuola (sino ad agosto 2024)	☐	Progetto A Società Cooperativa Sociale	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica		DD 650/2020	contratto – Rep. n. 4996/2021	Anno 2023 € 122.801,00 Anno 2024 €157.367,00 (impegnato)
Pre-scuola e doposcuola (attuale)	☐	Progetto A Società Cooperativa Sociale	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD 1191/2024	In fase di stipula	
Refezione scolastica (sino a luglio 2024)	☐	Dussmann Service SRL	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica		DD788/2018	contratto – Rep. n. 49944/2018	Anno 2023 € 3.816.450 Anno 2024 € 4.296.396,59 (impegnato)
Refezione scolastica (attuale)	☐	Dussmann Service SRL	☐	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	/	DD 1139/2024	In fase di stipula	
Asili Nido	☐	Fondazione Generiamo	☒	c. affidamento a società in house	100%	Delibera CC 17/2024 Delibera CC 31/2023	In fase di stipula Registro scritture private 14988/2024	Anno 2023 €1.486.702 Anno 2024 1.907.690,00 (impegni)
Illuminazione pubblica ed impianto semaforici	☐	ENEL X Italia Srl	☐	e. Adesione convenzione CONSIP	/	DD 1716 del 14.12.2021	mediante “ordine principale di fornitura OPF”, con l’ausilio della piattaforma MEPA, n. 6540260 del 15 dicembre 2021	€ 1.425.000 stimato al 31.12.24 in base andamento energia e danni
Gestione del teleriscaldamento urbano	☐	A2A Calore e Servizi	☐	e. Concessione	/	Convenzione del 9.06.1993	Proroga della concessione in attesa della conclusione procedura di gara in corso	

4. Focus sui servizi

4.1. SERVIZI

4.1.1 TPL – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Attraverso l'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale, ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale n. 6/2012, viene svolto l'esercizio associato delle funzioni degli Enti locali, in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale, nel bacino territoriale di competenza. Le aree di competenza dell'Agenzia vanno dalla programmazione, regolazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico, alle tariffe e agli standard qualitativi finché alle attività di comunicazione e innovazione, in un'ottica di sistema dentro e tra i territori di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia, e in connessione con le altre località della regione.

ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

DENOMINAZIONE	Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale nel bacino della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Stazione appaltante dei servizi TPL nel bacino di competenza
ESTREMI LEGGE REGIONALE DI ISTITUZIONE	L.R. 6/2012
NOTE	Fino a scadenza della convenzione con il Comune di Milano quest'ultimo è il soggetto di riferimento. Dal 01.01.2027 l'Agenzia procederà ad indire una procedura ad evidenza pubblica

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Servizio di trasporto pubblico in superficie nell'area urbana di Milano

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

e. altro (specificare in note)

NOTE

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	Agenzia TPL del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	Ente pubblico non economico
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	Attualmente Comune di Milano
ESTREMI AFFIDAMENTO	
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Accordo transattivo approvato con GC n. 389 23.12.2014
DURATA AFFIDAMENTO	31.12.2026

ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA

In particolare, l'Agenzia si occupa di:

- Redazione del Programma di bacino del trasporto pubblico locale;
- Approvazione delle modalità di affidamento dei servizi e sottoscrizione e verifica dei contratti di servizio;
- Elaborazione del Sistema tariffario di bacino e definizione di agevolazioni tariffarie aggiuntive a quelle regionali, a carico dell'Agenzia stessa;

- Programmazione e gestione delle risorse per il finanziamento dei servizi di trasporto pubblico locale;
- Determinazione e monitoraggio degli standard gestionali, qualitativi, tecnici ed economici e verifica delle condizioni di viaggio minime applicate dai gestori e delle norme in materia di qualità e sicurezza del lavoro;
- Promozione di servizi di informazione all'utenza per la comunicazione mobile e in tempo reale e sensibilizzazione all'utilizzo del trasporto pubblico;
- Convocazione periodica della Conferenza locale del trasporto pubblico locale, per la consultazione, anche preventiva, degli stakeholder (associazioni di rappresentanza, mobility manager, imprese di trasporto pubblico,...) riguardo la programmazione e qualità dei servizi, i contratti di servizio, gli aspetti tariffari e i dati di monitoraggio.

NOTE

Il Comune di Sesto San Giovanni (Mi) fa parte del bacino della Città Metropolitana di Milano – Lotto 1 – che attualmente gestisce il Comune di Milano attraverso ATM.

Agenzia TPL del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia costituisce, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 201/2022, ente competente ad effettuare la ricognizione in oggetto, infatti, l'art. 2, comma 1, lettera b, nel definire gli "Enti Competenti" inserisce "gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e l'art. 30 del medesimo D.Lgs. 201/2022, oltre a precisare che ai fini della presente ricognizione rileva ogni servizio "affidato" dall'ente nel proprio territorio, prevede, altresì, che sono tenuti alla ricognizione anche gli "altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio", pertanto, essendo il servizio affidato da Agenzia TPL del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia è demandata a quest'ultimo l'effettivo svolgimento della ricognizione.

4.1.2 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

In Lombardia, il SII è organizzato in 12 Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) corrispondenti ai limiti amministrativi provinciali e di Città Metropolitana di Milano. Province e Città Metropolitana di Milano sono gli Enti di Governo d'Ambito (EGA), ognuno dei quali ha istituito un Ufficio d'Ambito nella forma di azienda speciale con funzioni operative e bilancio autonomi.

Nell'esercizio delle loro funzioni gli Uffici d'Ambito sono affiancati dalla Conferenza dei Comuni che esprime un parere vincolante sulle principali decisioni riguardanti la scelta del modello gestionale, la redazione del Piano d'ambito e la definizione delle tariffe

ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

DENOMINAZIONE	Ambito Territoriale Omogeneo della Città metropolitana di Milano
ESTREMI LEGGE REGIONALE DI ISTITUZIONE	L.R. 26/2003 e D.Lgs. 152/06
NOTE	

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Servizio di gestione idrico nella sua complessità, che si articola in miglia di chilometri di rete di acquedotto e fognatura, di impianti di depuratori e sistemi di potabilizzazione.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

e. altro (specificare in note)

NOTE

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	Ambito Territoriale Omogeneo della Città metropolitana di Milano
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	Azienda Speciale costituita con atto notarile Trotta di Pavia n. 134560 – raccolta 50135 del 31.07.2013
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	CAP
ESTREMI AFFIDAMENTO	
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	
DURATA AFFIDAMENTO	20.12.2033
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

In particolare, l'Ufficio d'Ambito, si occupa:

- redige la proposta di Piano d'ambito ed i suoi aggiornamenti;
- definisce il modello gestionale;
- affida il servizio al gestore unico del SII;
- presenta una proposta tariffaria all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA);
- esercita un'azione di vigilanza sulla corretta attuazione del Piano d'Ambito e sul rispetto della convenzione/contratto di servizio di gestione;

NOTE

Il Comune di Sesto San Giovanni (Mi) fa parte dell'Ambito Territoriale Ottimale della Città Metropolitana di Milano che ha affidato la gestione del Servizio Idrico Integrato alla Società CAP fino al 20.12.2033.

La Società CAP, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 201/2022, ente competente ad effettuare la ricognizione in oggetto, infatti, l'art. 2, comma 1, lettera b, nel definire gli "Enti Competenti" inserisce "gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e l'art. 30 del medesimo D.lgs. 201/2022, oltre a precisare che ai fini della presente ricognizione rileva ogni servizio "affidato" dall'ente nel proprio territorio, prevede, altresì, che sono tenuti alla ricognizione anche gli "altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio", pertanto, essendo il servizio affidato dalla Città Metropolitana di Milano, alla Società CAP è demandata a quest'ultimo l'effettivo svolgimento della ricognizione.

4.1.3 DISTRIBUZIONE DEL GAS

Attraverso gli Ambiti Territoriali Ottimali (ATEM), individuati attraverso il D.Lgs 164/00, che per la Regione Lombardia sono 36 e all'interno dei quali l'affidamento della rate di distribuzione deve avvenire mediante una unica gara d'ambito. All'interno di ciascun ambito i Comuni debbono aggregarsi per indire una unica gara; l'indizione della gara spetta alla stazione appaltante d'ambito, che regola mediante una convenzione il rapporto con gli altri Comuni. Se nell'ambito è presente un capoluogo di provincia, il ruolo di stazione appaltante spetta per legge al Comune capoluogo, in caso contrario i Comuni nominano la stazione appaltante a maggioranza

ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE

DENOMINAZIONE	ATEM Milano 1 – Comune di Milano
ESTREMI LEGGE REGIONALE DI ISTITUZIONE	D.lgs. 164/2000
NOTE	L'ATEM di MI1 è costituito da un totale di oltre 830.000 PdR (punti di riconsegna) attivi sui comuni di Milano, Baranzate, Bollate, Cinisello Balsamo, Corsico, Novate Milanese e Sesto San Giovanni. La concessione ha un valore complessivo di circa 1,4 miliardi di euro. La Società Unareti ha previsto un totale di circa 650 milioni di investimenti in arco piano che porteranno ad una crescita del valore della RAB di proprietà relativa all'ATEM di Milano 1 di circa 180 milioni di euro

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Distribuzione del gas naturale, attraverso un sistema integrato di infrastrutture, assicura il prelievo del gas dalla rete nazionale di trasporto per riconsegnarlo ai clienti finali.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	ATEM Milano 1 – Comune di Milano
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	Aggregazione di Comuni mediante convenzionamento
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	Unareti Spa
ESTREMI AFFIDAMENTO	
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto sottoscritto 16.12.2021 e dal 01.03.2022 la Società Unareti Spa è subentrata nella gestione di distribuzione gas per Sesto SG
DURATA AFFIDAMENTO	Anni 12
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE

Attraverso l'accordo operativo, previsto dell'art. 7 della convenzione tra i Comuni dell'ATEM – M1 – si gestisce l'esercizio associato delle funzioni in materia di distribuzione gas naturale

L'ATEM Milano 1 "Città e Impianto di Milano", avendo il Comune capoluogo di Provincia, per legge è stato quest'ultimo a svolgere il ruolo di stazione d'appalto. Essendo il Comune di Sesto San Giovanni (Mi) individuato con D.Lgs come uno dei comuni dell'ATEM MI 1 si è convenzionato con il Comune di Milano per la gestione dei rapporti relativi al servizio di distribuzione gas.

L'ATEM MI1, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 201/2022, ente competente ad effettuare la ricognizione in oggetto, infatti, l'art. 2, comma 1, lettera b, nel definire gli "Enti Competenti" inserisce "gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e l'art. 30 del medesimo D.Lgs. 201/2022, oltre a precisare che ai fini della presente ricognizione rileva ogni servizio "affidato" dall'ente nel proprio territorio, prevede, altresì, che sono tenuti alla ricognizione anche gli "altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio", pertanto, essendo il servizio affidato dal Comune di Milano è demandato a quest'ultimo l'effettivo svolgimento della ricognizione.

4.2. Servizi

4.2.1 RIFIUTI URBANI

Il Servizio prevede la gestione complessiva dei rifiuti urbani, comprende le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento, organizzato con affidamenti di singoli segmenti (raccolta, raccolta differenziata, commercializzazione, smaltimento).

Il Comune di Sesto San Giovanni persegue, nell'ambito delle attività e delle funzioni espletate, finalità volte alla tutela della salute dei cittadini, alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio, nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il Comune, nell'esercizio delle proprie funzioni di governo, assicura l'organizzazione dei servizi inerenti alla prevenzione della produzione dei rifiuti urbani, alla riduzione, alla raccolta differenziata, alla raccolta dei rifiuti urbani residuali indifferenziati, alle strutture a servizio della raccolta differenziata e al trasporto e all'avvio a riciclo o trattamento delle raccolte differenziate, nonché la rimozione dei rifiuti di cui all'articolo 192 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, effettua inoltre la scelta ed esercita i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, adottando le conseguenti deliberazioni. Sulla base di dati di costo di trattamento, con il Servizio Tributi predispone i piani finanziari e la tariffa rifiuti.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Trattasi di affidamenti dei servizi di gestione, raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento, commercializzazione di rifiuti urbani - Tra le forme di modalità di scelta dei contraenti messe a disposizione dal codice degli appalti, la procedura per gli appalti sopra soglia sono stati mediante gara ad evidenza pubblica, che è in grado di soddisfare quanto richiesto dalla gestione dei servizi oggetto di affidamento e con procedure negoziate per affidamenti sotto soglia di importo limitato, in applicazione del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ora del d.lgs 31 marzo 2023 n. 36

Il servizio di gestione rifiuti ha durata di 6 (sei) anni + 1 (uno) decorrenti dal 01/11/2021;

Il servizio di pulizia giardini ha durata di 5 (cinque) anni decorrenti dal 01/01/2022;

Il servizio di trattamento del rifiuto indifferenziato (secco) ha durata di 18 (diciotto) mesi decorrenti dal 01/10/2024;

Il servizio di trattamento del rifiuto umido è in scadenza, a seguito di proroga, al 28/02/2025;

Il servizio di trattamento imballaggi cellulosici ha durata di 15 (quindici) mesi decorrenti dal 01/09/2024;

Il servizio di trattamento imballaggi misti ha durata di 2 (due) anni decorrenti dal 01/07/2024;

Il servizio di vendita imballaggi in vetro ha durata di 22 (ventidue) mesi decorrenti dal 01/08/2023;

Il servizio di vendita metallo ha durata di 15 (quindici) mesi decorrenti dal 01/02/2024;

Il servizio di trattamento rifiuti inerti ha durata di 2 (due) anni decorrenti dal 30/04/2024;

Il servizio di trattamento pneumatici fuori uso ha durata di 2 (due) anni decorrenti dal 01/04/2024;

Il servizio di trattamento residui della pulizia stradale ha durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dal 01/06/2024;

Il servizio di trattamento biodegradabili ha durata di 2 (due) anni decorrenti dal 01/04/2024;

Il servizio di trattamento rifiuti ingombranti ha durata di 2 (due) anni decorrenti dal 01/08/2024;

Il servizio di trattamento legno ha durata di 1 (uno) anno decorrente dal 01/06/2024.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	Impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l.
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 1142 del 13.09.2021
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 50007 del 09.11.2021
DURATA AFFIDAMENTO	6 anni + 1 opzionale
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE

La percentuale di rifiuti differenziati rispetto al totale raccolto è del 68,24 al 30.09.2024

- Obblighi contrattuali -

La gestione dei servizi è gravata da specifici obblighi di servizio definiti dall'Ente e imposti ai gestori, tra cui di garantire nello svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni.

I servizi oggetto della presente relazione riguardano, anche, lo smaltimento con l'avvio a recupero di energia e/o materia della frazione organica dei rifiuti solidi urbani del territorio comunale

La gestione dei rifiuti del territorio avviene avvalendosi di un appaltatore che esegue la raccolta e il trasporto fino all'impianto finale di destinazione dei rifiuti, attuando la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani del territorio di Sesto San Giovanni. La frazione indifferenziata, l'umido, la carta/Tetrapak, il multimateriale, il vetro e gli scarti vegetali vengono raccolti in modalità "porta a

porta". Presso il Centro di raccolta comunale le utenze possono conferire altre frazioni di rifiuto in modo differenziato.

Il servizio di smaltimento finale dei rifiuti avviene mediante individuazione di operatore specializzati, in ossequio ai principi comunitari, recepiti nella legislazione italiana, di economia circolare e di prevenzione, riduzione, reimpiego, riuso e riciclo dei rifiuti, nel rispetto del principio di uno sviluppo sostenibile dal punto di vista ambientale e sociale. Lo smaltimento è considerato quale fase residuale dell'intero processo circolare di vita del prodotto che diventa rifiuto. La società che operano nello smaltimento attuano forme di recupero di materia e/o di energia.

Il capitolato o disciplinare, in base alla prestazione da svolgere, contiene tutte le prescrizioni, che il gestore/fornitore deve rispettare, che vanno dalla conformità alla normativa vigente all'interno Codice dell'Ambiente (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152), a requisiti tecnici specifici inerenti i mezzi utilizzati e l'utenza servita, cui si aggiungono ulteriori prescrizioni tese a rispettare la puntualità nel servizio, la professionalità del personale, con obbligo di partecipazione a corsi specifici e le procedure per la gestione degli imprevisti sul territorio.

- **Rispetto degli obblighi contrattuali** -

Dall'inizio dell'appalto al 30/11/2024 sono state mosse al gestore per inadempimenti 115 contestazioni, di cui 97 si sono concluse con penali.

4.2.3 PULIZIA PARCHI, GIARDINI, AREE VERDI

Il Servizio prevede pulizia di parchi, giardini, aree verdi, aree cani da effettuarsi nell'ambito delle aree urbane, extra-urbane e demaniali pubbliche o soggette ad uso pubblico. Il servizio si fonda sulla facoltà di aver riservato tali prestazioni ad operatori economici che svolgano programmi di lavoro in ambiti "protetti", per almeno il 30% dei lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs 50/16.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Trattasi di affidamento del servizio di gestione delle pulizie, raccolta, trasporto, dei rifiuti nelle aree verdi e aree cani, mediante l'attuazione di un programma giornaliero degli interventi in base ad un programma di esecuzione complessivo suddiviso settimanale.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	Consorzio CFA cooperativa sociale
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 1280 del 12.10.2021
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 50022 del 14.03.2022

DURATA AFFIDAMENTO	5 anni + 5 opzionali
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	
NOTE	

- **Obblighi contrattuali** -

Le prescrizioni tecniche e gli standard qualitativi richiesti per tutte le prestazioni, sono indicati negli articoli del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la determinazione di indizione della procedura. La qualità e la quantità dei Servizi e delle prestazioni dove garantire le relative modalità d'esecuzione specificate nel Capitolato e integrate dalla Proposta di organizzazione offerte come migliorie presentati dall'appaltatore stesso.

- **Rispetto degli obblighi contrattuali** -

4.2.4 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

L'affidamento per la gestione degli impianti sportivi si fonda su Concessioni di riqualificazione e gestione (ad esempio le piscine comunali) mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, oppure di convenzioni con le associazioni sportive del territorio individuate mediante procedura ad evidenza pubblica.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Il servizio erogato è regolamentato dai contratti di concessione o convenzione (in base ai casi), con i rispettivi capitoli, in cui viene disciplinata la durata, i lavori di riqualificazione e migliorie, gli oneri a carico del concessionario, le manifestazioni del tempo libero, il funzionamento e la manutenzione degli impianti, il personale addetto, il servizio di sicurezza degli sportivi che frequentano gli impianti, le pulizie, le attrezzature ecc, la custodia, gli orari di apertura, i controlli.

I concessionari hanno l'obbligo, per tutta la durata contrattuale, di ottenere e mantenere, tutte le autorizzazioni, certificazioni necessarie ad ottemperare gli obblighi normativi nel tempo vigenti in merito all'agibilità, all'antincendio, alla conformità degli impianti tecnologici, alla rispondenza delle strutture alle Norme Tecniche, ai requisiti igienico-sanitari, nonché di provvedere alla manutenzione e ogni altra opera necessaria al mantenimento funzionale in condizioni adeguate e conformi all'esercizio dell'infrastruttura.

DENOMINAZIONE	THE VILLAGE SRL
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 1044 del 13/08/2019
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 15838 del 08.01.2020

DURATA AFFIDAMENTO	42 anni dal 08.01.2020
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	
Attività ludo ricreativa estiva in acqua e attività sportiva, bar, ristorazione, tutto l'anno	
NOTE	
Gestione "CENTRO POLIFUNZIONALE CARMEN LONGO" Lido Estivo scoperto, spazio polifunzionale sportivo, bar e ristorante, piccolo spazio commerciale	

DENOMINAZIONE	H2O SESTO SSD ARL
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 1047 del 14/08/2019
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 15838 del 08.01.2020
DURATA AFFIDAMENTO	36 anni dal 20.11.2019
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	
Attività natatorie e attività sportiva in acqua	
NOTE	
Gestione piscina coperta "DE GREGORIO"	

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	PALASESTO SRL
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 178 del 08/02/2018
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 49935 del 20.04.2018
DURATA AFFIDAMENTO	33 anni dal 20.04.2018
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	
Attività sportiva sul ghiaccio e attività ludico ricreativa sul ghiaccio	
NOTE	
Gestione Palazzo del Ghiaccio "PALASESTO"	

DENOMINAZIONE	CIERRE SRL
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	

ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 1182 del 25/09/2019
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 49974 del 30.01.2020
DURATA AFFIDAMENTO	33 anni dal 30.01.2020

ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA

Attività sportiva: tennis, padel, calcetto a 5 e a 7, bocce oltre ad attività bar e ludico ricreativa

NOTE

Gestione centro sportivo "FALCK TENNIS"

DENOMINAZIONE	G.S RONDO DINAMO
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 758 del 26/06/2015
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 49898 del 04.02.2016
DURATA AFFIDAMENTO	20 anni dal 04.02.2016

ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA

Attività sportiva: calcio a 11, calcetto a 5 e a 7

NOTE

Gestione centro sportivo "ACQUAVIVA"

DENOMINAZIONE	PRO SESTO 1913 SSD SRL
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 990 del 19/09/2016
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 4065 del 20.03.2017
DURATA AFFIDAMENTO	30 anni dal 03.10.2016

ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA

Attività sportiva: calcio a 11, a 9 e a 7, padel

NOTE

Gestione centro sportivo "STADIO BREDA"

DENOMINAZIONE	TENNIS CLUB SESTO ASD
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO

QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 990 del 19/09/2016
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 4066 del 20.03.2017
DURATA AFFIDAMENTO	30 anni dal 03.10.2016
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	
Attività sportiva: tennis	

NOTE
Gestione centro sportivo "TENNIS CLUB"

DENOMINAZIONE	SESTO 2012 SSD ARL
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD G1 127 del 16/12/2013
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 28151 del 21.07.2014
DURATA AFFIDAMENTO	20 anni dal 14.04.2014
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	
Attività sportiva: calcio a 11, calcetto a 5, beach volley, padel	

NOTE
Gestione centro sportivo "DOCCACCIO / PERTINI"

DENOMINAZIONE	ASD G.E.A.S. ATLETICA
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 1115 del 07/09/2022
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 14139 del 25.10.2022
DURATA AFFIDAMENTO	3 anni dal 25.10.2022
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	
Attività sportiva: calcio a 11, calcetto a 5, beach volley, padel	

NOTE
Gestione centro sportivo "DORDONI"

DENOMINAZIONE	ASD G.E.A.S. RUGBY
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	

ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 1768 del 08/11/2024
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Convenzione prot. n. 123347 del 21.11.2024
DURATA AFFIDAMENTO	1 anni dal 21.11.2024
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	
Attività sportiva: Rugby	
NOTE	
Gestione centro sportivo "MANIN – AREA RUGBY"	

- Obblighi contrattuali –

I Concessionari delle piscine, hanno preso in consegna impianti chiusi, inagibili, da demolire e ricostruire completamente – come nel caso della piscina Longo – o da demolire quasi completamente – come nel caso della piscina De Gregorio – e ricostruire, in entrambi i casi con realizzazioni strutturalmente corrispondenti ai parametri anti-sismici tipologici e zonali.

Pertanto, prima di poter avviare i servizi in concessione, hanno dovuto realizzare i seguenti investimenti.

Piscina Longo

- realizzazione lido estivo, di superficie totale scoperta pari a 10.411,98 mq, della quale 1.000 mq di specchi d'acqua, e di superficie coperta pari a 617,85 mq;
- realizzazione spazio Polifunzionale Sportivo, di superficie coperta pari a 538,29 mq;
- realizzazione servizio di Ristorazione e Bar a servizio del Lido Estivo e dello Spazio Polifunzionale Sportivo, di superficie coperta pari a 1.067,35 mq;
- realizzazione spazio commerciale, di superficie coperta pari a 38,36 mq;

Piscina De Gregorio

- adeguamento normativo e funzionale della struttura - con il miglioramento dell'indice di performance sismica;
- spazi per lo svolgimento di nuove attività sportive all'interno dell'impianto;
- implementazione e il miglioramento degli spazi per i servizi di supporto all'attività sportiva;
- rinnovamento e manutenzione degli ambienti interni ed esterni all'edificio;
- ampliamento della struttura natatoria, con l'aggiunta di ambienti e attrezzature capaci di incrementarne la ricettività;
- aumento dei parcheggi, proporzionalmente all'aumento dell'offerta dovuta all'ampliamento dell'impianto natatorio;
- contenimento dei consumi energetici e dei futuri costi di gestione.

- Rispetto degli obblighi contrattuali -

I livelli del servizio sono stabiliti dai Documenti di Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, ed i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio sono in linea con quanto previsto dai rispettivi contratti.

In tutti i casi in cui vi sia un contratto di concessione rientrante nelle caratteristiche previste dal partenariato pubblico-privato ai sensi del D. Lgs. 50 / 2016 (norma vigente al tempo delle stipulazioni), l'Ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito e la

persistenza dell'equilibrio economico-finanziario, quale condizione a supporto dell'esercizio continuativo e conforme dei servizi.

A seguito dell'analisi delle opere realizzate e dei servizi resi non sono state applicate penali

4.2.5 ILLUMINAZIONE PUBBLICA – IMPIANTI SEMAFORICI

L'affidamento del servizio di illuminazione pubblica, avente per oggetto "Contratto di servizio per la gestione del servizio di illuminazione pubblica 2022-2031 è avvenuto con determinazione dirigenziale 1716 del 14/12/2021 mediante affidamento diretto (ODA) in adesione a convenzione Consip Servizio Luce 4 lotto 2 – contratto sottoscritto mediante "ordine principale di fornitura OPF", con l'ausilio della piattaforma MEPA, n. 6540260 del 15 dicembre 2021.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Il servizio erogato si basa sul Servizio Luce Consip Servizio Luce 4 lotto 2, che comprende le attività di acquisto di energia elettrica, l'esercizio e la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica e gli interventi di adeguamento normativo, tecnologico e di riqualificazione energetica.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

e. Adesione convenzione CONSIP

NOTE

Servizio Luce

Fornitura del vettore energetico elettrico per gli Impianti di Illuminazione Pubblica, provvedendo alla voltura dei contratti di fornitura, nella quantità e con le caratteristiche richieste dall'Impianto stesso e dal presente PTE; Gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti di Illuminazione Pubblica e delle apparecchiature ad essi connesse;

Servizio Semaforico

Fornitura del vettore energetico elettrico per gli Impianti Semaforici, provvedendo alla voltura dei contratti di fornitura, nella quantità e con le caratteristiche richieste dall'Impianto stesso e dal presente PTE; Gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Semaforici e delle apparecchiature ad essi connesse;

Servizio Energy Management

Realizzazione di interventi di riqualificazione energetica finalizzati al raggiungimento degli obiettivi proposti in sede di offerta tecnica; Monitoraggio del miglioramento tecnologico intercorso sull'impianto di illuminazione pubblica mediante lo svolgimento delle attività di cui al presente PTE e finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di miglioramento tecnologico; Implementazione e successiva gestione e manutenzione di un Sistema di Monitoraggio dei Consumi e Controllo dei risparmi energetici.

Smart City

Servizio Smart City, prevede la realizzazione da parte del Fornitore di servizi "Smart" e la gestione degli stessi

Servizi di Governo

Censimento Tecnico; Costituzione e Gestione del Sistema Informativo; Call Center; Programmazione e controllo operativo.

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE

ENEL X Italia Srl

TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 1716 del 14/12/2021
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	mediante "ordine principale di fornitura OPF", con l'ausilio della piattaforma MEPA, n. 6540260 del 15 dicembre 2021
DURATA AFFIDAMENTO	9 anni dal 22.11.2022
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE

- Obblighi contrattuali –

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore è responsabile della corretta gestione, conduzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli impianti oggetto dei servizi attivati dall'Amministrazione al fine di:

- ottemperare alle disposizioni imposte dalla normativa vigente e dal Contratto relative Appendici;
- condurre gli impianti che l'Amministrazione affida al Fornitore (e/o che il Fornitore installa durante la gestione contrattuale) al fine del raggiungimento e del rispetto dei parametri di funzionamento richiesti dall'Amministrazione Contraente;
- mantenere in buono stato di funzionamento gli Impianti e garantirne le condizioni di sicurezza;
- assicurare che le apparecchiature mantengano le caratteristiche e le condizioni di funzionamento atte a produrre le prestazioni richieste;

garantire la totale salvaguardia degli Impianti presi in consegna dall'Amministrazione

A) riqualificazione energetica e miglioramento tecnologico

- sostituzione apparecchi di illuminazione esistenti con lampade a LED
- ricablaggio di apparecchi con modulo LED
- installazione di sistema di telecontrollo ad isola

B) manutenzione straordinaria e adeguamento normativo-tecnologico

- sostituzione dei quadri elettrici a servizio degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici
- eliminazione promiscuità impianti, nuovi gruppi di misura, raccordi presenti sugli impianti gestiti
- installazione dispositivi sonori per non vedenti negli impianti semaforici attualmente sprovvisti
- posa di nuove paline semaforiche comprensive di lanterna, in sostituzione delle esistenti

C) sistemi di smart city

- sostituzione centraline semaforiche

- realizzazione di sistema di videoanalisi, comprensivo delle dotazioni impiantistiche, software e hardware, per la realizzazione di punti di monitoraggio/varchi, connessi alla rete elettrica e alla fibra ottica a implementazione dell'impianto di videosorveglianza comunale esistente;

- Rispetto degli obblighi contrattuali -

Alla data del 31/11/2024 risultano eseguiti i seguenti progetti previsti negli investimenti dell'operatore:

- Conversione Impianti illuminazione pubblica a LED al 90%
- Sostituzione centraline semaforiche al 100%

4.2.6 GESTIONE DEL TELERISCALDAMENTO

L'affidamento del servizio di teleriscaldamento è la gestione della distribuzione urbana del calore, con produzione centralizzata. L'energia termica viene distribuita all'utenza in aree della città di Sesto San Giovanni, mediante tubazioni interrato con funzione di trasporto di energia mediante acqua calda.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Il servizio eroga energia termica attraverso la rete di tubazioni e impianti presenti nel sottosuolo (oltre l'80% del territorio comunale) e in parte sopraelevato del Comune di Sesto San Giovanni, servendo circa 60.000 residenti

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

Attualmente è in corso la procedura di gara per individuare il nuovo gestore per i prossimi 20 anni

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	A2A Calore e servizi Srl
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	Convenzione del 9.06.1993
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	
DURATA AFFIDAMENTO	Prorogato fino a chiusura della procedura di gara in corso
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE

- Obblighi contrattuali -

Per tutta la durata della concessione la Società aggiudicataria ha l'obbligo di fornire energia termica attraverso la gestione della rete di teleriscaldamento nel territorio comunale di Sesto San Giovanni, che avverrà mediante l'utilizzo della rete già realizzata ed esistente, fatti salvi i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e gli eventuali estendimenti di rete. Il servizio comprende la distribuzione del calore dalla fonte di produzione con fornitura alle utenze finali e quindi implica l'assunzione da parte del concessionario dell'obbligo di assicurare la distribuzione e la fornitura attraverso fonte/fonti in grado di fornire calore a tutte le utenze presenti sul territorio, pari a circa 1500, come puntualmente individuate nei documenti dello stato di consistenza.

- Rispetto degli obblighi contrattuali -

4.2.7 SOSTA

L'affidamento della concessione di servizio è stato disposto ai sensi dell'articolo 164 del D.Lgs.50/16 ed il soggetto affidatario è stato individuato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs.50/2016. Il contratto di concessione è stato sottoscritto in data 30 giugno 2021, in forma di atto pubblico rep. 60259, dott. Chiara Della Chà notaio in Milano, con una durata contrattuale di 5 anni decorrenti dall'avvio del servizio. Causa ricorsi promossi dal secondo classificato, avversi al provvedimento di aggiudicazione, risoltisi a favore dell'Amministrazione Comunale, il servizio è stato avviato il primo aprile 2022.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Concessione del Servizio di Gestione della Sosta a Pagamento e della Bicistazione del Comune di Sesto San Giovanni, secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 13/10/2020.

La concessione è di tipo misto come definita dall'art. 169 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ha per oggetto la gestione dei servizi di:

- sosta a pagamento nei parcheggi in sede stradale
- sosta a pagamento nei parcheggi di interscambio Marelli/M1 Stazione FS/M1
- sosta a pagamento nel parcheggio interrato di Piazza Resistenza (per un totale di circa 5100 posti auto, a fronte dei circa 1000 preesistenti)
- gestione della Bicistazione

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

Il concessionario ha l'obbligo di realizzare opere di investimento, elencate nel capitolato speciale d'appalto per un importo stimato di € 1.785.458,00, inclusi oneri della sicurezza, oltre IVA, come sotto indicate, funzionali e accessorie ai servizi gestiti:

- realizzazione di segnaletica orizzontale e verticale
- fornitura e posa di parcometri (circa 190)
- fornitura e posa di portali limitatori di altezza parcheggio di via Montegrappa
- formazione di segnaletica orizzontale e verticale
- realizzazione di collegamento di mobilità lenta est-ovest su tracciato proposto dall'Amministrazione Comunale
- manutenzione straordinaria su strutture ed aree a parcheggio

– attivazione di servizio di Bike sharing

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	APCOA PARKING ITALIA S.p.A.
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 652 del 17/05/2021
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	30.06.2021, rep. 60259
DURATA AFFIDAMENTO	5 anni
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE**- Obblighi contrattuali –**

La concessione risulta disciplinata da capitolato di servizio nel quale sono previste le modalità di svolgimento dello stesso.

In particolare, si prevede che al Concessionario, a fronte di corresponsione al Comune di un canone annuo, spettino gli introiti da tariffa dalla sosta a pagamento sul territorio cittadino e della bicistazione, prevedendo un numero di stalli a pagamento di circa 5100 unità. Gli stalli sono collocati in n. 4 ambiti posti all'interno del territorio comunale ed individuati dall'Amministrazione all'interno delle ZPRU (zone di particolare rilevanza urbanistica, come previste dal vigente Codice della Strada). Al gestore spetta inoltre il controllo, tramite proprio personale debitamente formato (ausiliari della sosta), delle aree di sosta oggetto di concessione mediante accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli. Gli introiti delle sanzioni sono di competenza dall'Amministrazione Comunale. E' inoltre previsto gestore attivi nel territorio propria sede al fine di far fronte a tutte le esigenze e necessità dell'utenza nonché di migliore gestione dei servizi oggetto di concessione, nonché un applicativo dedicato all'utenza finalizzato alla gestione e rilascio di titoli di sosta e abbonamenti on line.

In particolare, la concessionaria si è impegnata allo sviluppo del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria così come previsto dal Capitolato Speciale d'appalto tra cui:

- manutenzione delle aree e delle strutture e di tutti i sistemi tecnologici connessi al servizio in concessione, comprese le apparecchiature e le procedure operative (software) del sistema tecnologico di esazione delle tariffe della sosta (parcometri, casse automatiche, ecc.);
- manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale a servizio degli stalli a pagamento;
- assistenza all'utenza e rilascio dei "pass residenti" e abbonamenti
- allestimento di sede operativa e di "info point" nel territorio comunale;
- call center e applicativo web dedicato

- manutenzione delle aree a verde presenti nei parcheggi di interscambio e nelle infrastrutture attrezzate della sosta con accesso controllato;
- manutenzione ordinaria dei parcheggi di interscambio e in struttura e delle relative infrastrutture attrezzate della sosta con accesso controllato e delle facility ad essi connesse, quali impianti di illuminazione, impianti di controllo accessi, impianti antincendio, rete di smaltimento acque reflue videosorveglianza, segnaletica orizzontale e verticale, compresa quella eventualmente posta su strada per l'indicazione e l'indirizzamento ai parcheggi;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della bicistazione.

- Rispetto degli obblighi contrattuali -

Modalità e frequenza del monitoraggio sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio: l'amministrazione comunale ha a disposizione un report trimestrale che viene fornito dalla Società che rileva l'andamento del servizio, nonché i risultati economici di gestione conseguiti. Il report completo con le attività eseguite viene condiviso con le frequenze previste da contratto.

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 24/08/2022 è stato preso atto della richiesta di sospensione della prima rata di canone da parte di Apcoa Parking SPA pervenuta con nota protocollo n. 77211 del 22/07/2022, con la quale si evidenziavano le difficoltà legate ai minori introiti realizzati nel primo trimestre di gestione a fronte di un aumento dei costi.

Visti provvedimenti emanati nel corso dell'anno 2020, causa dell'emergenza sanitaria da Covid -19, che hanno impattato in maniera sostanziale nel primo anno di concessione facendo registrare uno scostamento negativo del 40% circa rispetto al PEF di gara, riconducibile al protrarsi degli effetti negativi della pandemia da Covid-19 sui volumi della sosta (tra cui in particolare il consolidamento della pratica dello smart-working, i ridotti volumi dei mezzi di trasporto come Metro, autobus e treno, mantenimento di misure restrittive per l'accesso del pubblico a strutture pubbliche ospedaliere e uffici privati, minor propensione allo spostamento da parte dell'utenza privata, minor propensione al pagamento della sosta a seguito dei periodi di gratuità diffusa durante la pandemia, ecc.) che ha reso necessario l'avvio di un tavolo tecnico di monitoraggio che sviluppasse delle azioni correttive e procedesse ad una analisi di verifica sul secondo anno per valutare eventuali revisioni del contratto di concessione, mediante la constatazione certa di Piano Economico Finanziario di Disequilibrio, quindi l'eventuale necessità di avviare procedura prevista dalla normativa vigente, nonché di acquisizione di parere da parte del NARS (Nucleo di consulenza per l'attuazione delle linee guida per la regolazione dei servizi di pubblica utilità), per la verifica di congruità esercitata ai sensi delle Linee Guida n. 1, approvate dal medesimo nucleo in data 13 gennaio 2022, al quale verranno sottoposte, previa istruttoria tecnica comunale, da eseguirsi una volta ricevuta dal gestore la documentazione necessaria. Ad oggi sono ancora in corso le attività di verifica da parte della struttura comunale rispetto alle proposte di riequilibrio consegnate dal gestore

4.2.8 TRASPORTO SCOLASTICO

L'affidamento del servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico posto a garanzia del diritto allo studio ed è assicurato dai comuni, ai sensi dell'art 5 del D.lgs. 63 del 13/04/2017.

Il servizio è fornito per l'intera durata dell'anno scolastico/educativo, in favore di alunne ed alunni residenti nei quartieri Pelucca e Villaggio Falck, che frequentano la scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO Einaudi, per consentire il raggiungimento della sede scolastica, ubicata in altro ambito urbano.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Il servizio concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, poiché connesso con l'adempimento dell'obbligo scolastico previsto dall'art.34 co.2 della Costituzione e dall'art.110 d.lgs. 297/1994 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione. È organizzato sul territorio urbano, al di fuori delle linee urbane del Trasporto Pubblico locale. È assicurato su istanza di parte ed è offerto ad un gruppo di utenti esclusivo, precostituito prima dell'avvio del servizio (circa 40 alunni), si qualifica come servizio di noleggio con conducente

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

Attualmente è in corso la procedura di gara per individuare il nuovo gestore per i prossimi 20 anni

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	MONZA VIAGGI S.r.l.
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 1283 del 20/08/2024
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Scrittura privata del 25.09.2024 rep. 15283
DURATA AFFIDAMENTO	2 annualità scolastiche
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE**- Obblighi contrattuali –**

Per tutta la durata del servizio, il fornitore è responsabile della corretta gestione, conduzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria dei mezzi messi a disposizione al fine di:

- ottemperare alle disposizioni imposte dalla normativa vigente del Codice della strada;
- mantenere in buono stato di funzionamento i mezzi e garantirne le condizioni di sicurezza;
- assicurare che il personale e i mezzi abbiano i requisiti per le prestazioni richieste;
- garantire la totale sicurezza degli alunni trasportati.

- Rispetto degli obblighi contrattuali –**4.2.9 CIMITERIALI**

L'affidamento del servizio prevede la gestione complessiva di tutte le prestazioni quali opere e forniture connesse ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione dei due cimiteri comunali

di Sesto San Giovanni (il Cimitero Monumentale di Viale Rimembranze ed il Cimitero Nuovo di Piazza Hiroshima e Nagasaki),.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Il servizio concorre nella gestione dei due cimiteri (servizi cimiteriali in senso stretto), quali:

- il servizio di custodia;
- il servizio di pulizia;
- la manutenzione ordinaria dei cimiteri e delle attrezzature presenti, incluse le scale a servizio degli utenti;
- il servizio di manutenzione del verde cimiteriale; f) la gestione amministrativa, tecnica e la manutenzione ordinaria delle lampade votive; g) il servizio di trasporto interno al cimitero di via Marzabotto;
- h) la manutenzione/gestione degli impianti di videosorveglianza e controllo accessi veicolari nei due cimiteri comunali;
- la gestione, il conferimento e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, inclusi gli oneri di scarica.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

Attualmente è in corso la procedura di gara per individuare il nuovo gestore

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	SANT'ELENA SERVICE GROUP S.R.L.
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 1932 del 29.11.2024
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	In corso di sottoscrizione
DURATA AFFIDAMENTO	6 mesi
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE

- Obblighi contrattuali -

La gestione dei servizi cimiteriali è gravata da specifici obblighi di servizio definiti dall'Ente e imposti al gestore, tra cui di garantire nello svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni. Il servizio prevede l'apertura e chiusura dei Cimiteri, la custodia e sorveglianza dei cimiteri, la pulizia e il mantenimento del cimitero mediante:

- pulizia viali;
- svuotamento contenitori rifiuti;

- sfalcio aree verdi, fioritura aiuole, potature piante;
- raccolta, rifiuti (urbani e cimiteriali);
- pulizia e sanificazione impianti igienici;
- azioni per il decoro e l'ordine del sito cimiteriale;
- il ricevimento delle salme
- l'inumazione o tumulazione
- Reinumazione (nuova inumazione di un cadavere che a seguito di esumazione è ancora indecomposto);
- Esumazione (recupero dei resti delle salme inumate in terra e nella loro successiva collocazione. Si definiscono ordinarie quando si eseguono al termine del tempo previsto per l'inumazione; straordinarie quando sono effettuate prima dei termini previsti);
- Estumulazione (consiste nell'apertura del tumulo: loculi,). Le estumulazioni si suddividono in ordinarie e straordinarie;
- Raccolta resti mortali, ossa, recupero oggetti, disponibilità materiali;
- Traslazione (spostamento da un luogo ad un altro di una salma);
- Tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali.

Il capitolato contiene tutte le prescrizioni, che il fornitore deve rispettare, che vanno dalla conformità alla normativa vigente in tema di circolazione stradale, a requisiti tecnici specifici inerenti i mezzi utilizzati e la particolare tipologia di utenza servita, cui si aggiungono ulteriori prescrizioni tese a rispettare la puntualità nel servizio e la cura nella riconsegna dei minori, la professionalità dei conducenti, con la partecipazione a corsi specifici, la specificità della comunità territoriale servita, procedure per la gestione degli imprevisti e la pulizia dei mezzi.

- Rispetto degli obblighi contrattuali –

A seguito dell'analisi del servizio sono state applicate 13 sanzioni per mancato rispetto del capitolato.

Servizi Sociale

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

- SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ.

Rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziali promossi al fine di favorire il benessere e l'integrazione sociale dei cittadini con disabilità che non sono in grado di utilizzare i mezzi pubblici e/o muoversi in autonomia consentendo loro di raggiungere strutture a carattere sociale/educativo/formativo, centri di cura e di riabilitazione o luoghi di lavoro.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE

CONSORZIO GTP TRASPORTI ALTERNATIVI

TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD n. 2003-2020
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Repertorio contratto n. 50010
DURATA AFFIDAMENTO	01.01.2021- 31/12/2025
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE
È prevista la compartecipazione al costo da parte dell'utenza secondo quanto previsto dal Regolamento dei servizi sociali vigente

- **Obblighi contrattuali** -

Previsti negli atti di gara allegati alla determina di procedura aperta n. 1192/2020

- **Rispetto degli obblighi contrattuali** -

Nulla da segnalare

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

- **CENTRO DIURNO DISABILI- (CDD)**

sono le unità di offerta territoriale, accreditate da Regione Lombardia, rivolte a persone in situazione di disabilità grave, di norma ultra-diciottenni, con notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari, che abbiano assolto all'obbligo scolastico e per le quali non è programmabile un percorso di inserimento lavorativo o formativo.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE
Trattasi di concessione

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	COOPERATIVA SOCIALE DOLCE SOCIETA' COOPERATIVA
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD 223/2021
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Repertorio n. 50014
DURATA AFFIDAMENTO	01/04/2021- 31/03/2026

ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA

NOTE

È prevista la compartecipazione al costo da parte dell'utenza secondo quanto previsto dal Regolamento dei servizi sociali vigente

- Obblighi contrattuali –

Previsti negli atti di gara allegati alla determina di procedura aperta n. 1516/2020

- Rispetto degli obblighi contrattuali -

Nulla da segnalare

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

- SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA' (SAD).

I destinatari sono le persone anziane e disabili in condizione ridotta autonomia. Le prestazioni garantite all'utente, da parte di personale professionalmente abilitato, sono quelle garantite dai livelli minimi di assistenza previsti dalla legge.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	DD n. 985/2021
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Repertorio n. 50021
DURATA AFFIDAMENTO	01.09.2021- 31/08/2026
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE

È prevista la compartecipazione al costo da parte dell'utenza secondo quanto previsto dal Regolamento dei servizi sociali vigente

- Obblighi contrattuali –

Previsti negli atti di gara allegati alla determina di procedura aperta n. 124/2021

- Rispetto degli obblighi contrattuali -

Nulla da segnalare

- Andamento economico

A. Proventi e oneri per l'ente affidante

- **Obiettivo:** descrivere i principali proventi e oneri legati al servizio, evidenziando l'impatto complessivo sul bilancio comunale.
- **Contenuto:**
 - **proventi:** entrate dirette e indirette derivanti dal servizio, inclusi canoni, tariffe e contributi.

- **Servizio di trasporto sociale per persone con disabilità** euro 14.541,09 – entrate per compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza anno 2024 a tutto novembre

- **Centro diurno disabili- (CDD)** euro 68.304,08 - entrate per compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza anno 2024 a tutto novembre

- **Servizio di supporto alla domiciliarità (SAD)** euro 21.259,50 - entrate per compartecipazione al costo del servizio da parte dell'utenza anno 2024 a tutto novembre

C. Indicatori di efficacia gestionale: qualità dei servizi

In merito alla qualità dei servizi di seguito brevi relazioni relativamente alle singole tipologie:

- **Servizio di trasporto sociale per persone con disabilità**

Il feedback degli utenti sulla qualità del servizio è rilevato mediante la customer satisfaction in quanto si propongono nel questionario domande specifiche per valutare in particolare la puntualità, la sicurezza dei mezzi di trasporto, la cortesia del personale di bordo e la professionalità degli uffici nell'accogliere eventuali criticità e risolverle tempestivamente. La soddisfazione delle famiglie emersa nell'ultima indagine effettuata è tra il buono e l'ottimo. Inoltre, nel personale amministrativo comunale dedicato al monitoraggio di questo servizio l'utenza trova un ulteriore canale per trasmettere eventuali osservazioni/richieste specifiche. L'interfaccia con gli uffici del CONSORZIO GTP TRASPORTI ALTERNATIVI è tempestivo e continuo volto quindi alla risoluzione di qualsiasi questione nell'interesse di un'utenza disabile o in situazione di particolare difficoltà.

- **Centro diurno disabili- (CDD)**

Il feedback degli utenti sulla qualità del servizio è rilevato annualmente mediante la customer satisfaction.

- **Servizio di supporto alla domiciliarità (SAD)**

Negli atti di gara per il servizio in questione il numero di ore totali è considerato su tutta la durata dell'appalto ed è ripartito nelle aree che seguono:

- ore di coordinamento
- ore di assistenza sociale
- ore ASA/OSS gg feriali
- ore ASA/OSS gg festivi
- Sportello Badanti

Facendo una media di ore per singolo anno e analizzando quelle complessive relative al 2023 emerge che il numero di ore totale previsto è di 13.917,00 e le ore effettive risultano 13.356,00 con uno scostamento di - 561 ore. In considerazione delle domande ricevute e del livello di soddisfazione dell'utenza si può concludere che nel 2023 si è riscontrata una gestione soddisfacente del SAD.

- Indagini di qualità (customer Satisfaction)

- Servizio di trasporto sociale per persone con disabilità

Obiettivo: misurare la soddisfazione dell'utenza per predisporre tempestivamente eventuali azioni migliorative.

Si procede con la somministrazione di questionari cartacei alle famiglie che usufruiscono del servizio. Nell'anno 2023 lo stesso era ripartito in quattro aree con domande a risposta chiusa:

- Il servizio – per valutare la puntualità, l'organizzazione, la sicurezza nella guida e la capacità di risolvere situazioni problematiche;
- I mezzi - pulizia e adeguatezza degli stessi;
- Il personale a bordo mezzo – professionalità, cortesia, capacità di rispondere in situazioni critiche e capacità di comprendere le esigenze;
- Personale ufficio – professionalità, cortesia, facilità di contatto, capacità di comprendere le esigenze e risposte a situazioni critiche.

La scala di valutazione è definita da 2 a 10 come segue:

- 2 molto scarsa
- 4 scarsa
- 6 sufficiente
- 8 buono
- 10 ottimo

Il questionario prevede la possibilità di inserire suggerimenti per il miglioramento del servizio/altro.

Dalle domande chiuse emerge un'adeguata soddisfazione dell'utenza in merito a tutte le aree analizzate. I punteggi espressi indicano una buona/ottima soddisfazione. Anche dalle domande aperte non risultano particolari criticità ma si riconosce, in particolare al personale a bordo cortesia e professionalità. Il questionario è predisposto solo nella lingua italiana in quanto non si ritiene necessaria la traduzione in altre lingue. Sono state coinvolte nell'anno in questione 106 famiglie e il tasso risposta è risultato del 74%

4.2.1 Centro diurno disabili- (CDD)

Obiettivo: misurare la soddisfazione dell'utenza per predisporre tempestivamente eventuali azioni migliorative.

Dagli atti relativi alla concessione dei CDD emerge che la gestione è di due Centri diurni disabili del Comune di Sesto San Giovanni per un totale di 44 utenti.

- CDD Mimosa – n. 21 utenti nel 2023

- CDD Magnolia – n. 23 utenti nel 2023

La Customer satisfaction 2023 è stata proposta a febbraio 2024 mezzo e-mail e tramite messaggio su telefono cellulare ai familiari e referenti legali di ogni utente del servizio; per ogni utente è stata richiesta la compilazione di un questionario. Su un totale di 44 utenti i questionari compilati sono stati 15 per cui, considerato lo scarso riscontro, la COOPERATIVA SOCIALE DOLCE si pone come obiettivo per il 2024 il miglioramento della comunicazione in particolare relativamente alla Customer Satisfaction. Il questionario è composto da 17 domande la cui risposta, da 1 a 4, indica: 1. per niente soddisfatto; 2. poco soddisfatto; 3. abbastanza soddisfatto; 4. molto soddisfatto. Valutate le risposte delle famiglie/utenti si possono effettuare le conclusioni che seguono:

- le famiglie e gli utenti del Centro Diurno Disabili Mimosa sono soddisfatte. Le aree percepite come maggiormente positive sono quelle inerenti alla cura della persona, al lavoro del comparto socio sanitario e educativo e alla disponibilità del gruppo di lavoro;
- le famiglie e gli utenti del Centro Diurno Disabili Magnolia sono abbastanza soddisfatte in particolare della cura prestata e della disponibilità del gruppo di lavoro.

Per entrambi i centri emergono spunti di miglioramento in merito ai programmi nutrizionali e alla comunicazione in quanto il responso, anche se positivo, risulta sotto la media.

4.2.2 Servizi di supporto alla domiciliarità (SAD).

Obiettivo: valutare l'organizzazione del servizio per predisporre azioni di miglioramento.

Nel 2022, in relazione all'anno 2021, sono stati consegnati questionari cartacei a tutti gli operatori Asa per valutare:

- l'organizzazione della struttura (n. operatori, turnazione, procedure ecc.);
- le condizioni di lavoro;
- i responsabili e i rapporti con i colleghi;
- le risorse e i tempi per svolgere le mansioni;
- il riconoscimento del lavoro da parte dei colleghi/dei responsabili/degli utenti;
- la formazione.

Il campo finale, a domanda aperta, è relativo a note/suggerimenti

La scala di valutazione utilizzata per le domande chiuse è la seguente:

-SI

-NO

-ABBASTANZA

Hanno aderito all'indagine il 100% del personale ASA in servizio. Dall'analisi dei dieci questionari compilati si percepisce una fiducia nei propri responsabili e una motivazione per il lavoro, buoni rapporti con l'utenza e apprezzamento in merito alla tempestività dell'azienda nel fornire informazioni per lo svolgimento del servizio e precisione nella consegna del materiale necessario. Una leggera criticità è rilevata da alcuni operatori sulle tempistiche a

disposizione per svolgere il servizio. Dalle note si rileva che gli operatori sono soddisfatti dell'organizzazione e dei propri responsabili ritenendo buona la comunicazione con il coordinatore, con gli utenti e con i colleghi. Come suggerimento per il miglioramento del servizio le Asa propongono un aumento dei corsi di aggiornamento.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

- CENTRI RICREATIVI ESTIVI- PRE-SCUOLA - DOPOSCUOLA

I Centri ricreativi costituiscono un servizio da svolgersi durante la chiusura estiva delle scuole dell'infanzia e primarie.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

NOTE

NESSUNA

TIPOLOGIA DI SERVIZIO
Si tratta di servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica e diretti alle famiglie lavoratrici che hanno difficoltà a conciliare i tempi di vita e di lavoro. Fasce orarie: - scuola dell'infanzia 16.00/17.00 e 17.00/18.00 - scuola primaria 7.30/8.30 e 16.30/17.30.
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)
a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica
NOTE
NESSUNA

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	Progetto A Società Cooperativa Sociale
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	Determinazione dirigenziale 1191/2024

ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto in via di stipulazione
DURATA AFFIDAMENTO	Dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2026 con possibilità di proroga biennale
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE
Anche nel 2023 e sino al 31/08/2024 il servizio è stato svolto a seguito di precedente affidamento al medesimo gestore (DD650/2020)

- Obblighi contrattuali –

Previsti negli atti di gara allegati alla DD 645/2024 (non diversi da quelli del precedente affidamento DD650/2020)

- Rispetto degli obblighi contrattuali -

Nulla da segnalare per l'appalto corrente è iniziato a settembre 2024 e nemmeno per quello passato

- Andamento economico

- **Proventi:** entrate dirette e indirette derivanti dal servizio, inclusi canoni, tariffe e contributi.

- circa € 146.000,00 entrate tariffarie 2023
- circa € 207.000,00 entrate tariffarie 2023
- circa € 172.000,00 entrate tariffarie 2024
- circa € 201.000,00 previsione entrate tariffarie 2024

- Indicatori di efficacia gestionale: qualità dei servizi

Essendo il servizio appena partito non è possibile dare una valutazione su tali parametri, tuttavia storicamente è possibile affermare che il servizio è adeguato alla domanda.

Laddove le domande, presentate entro i termini, per i centri estivi raggiungono il numero minimo previsto per l'attivazione del servizio tutti gli utenti vengono accolti, lo stesso si può dire per i servizi di pre-scuola e doposcuola.

- **Indagini di qualità (customer Satisfaction)**

Previsto dal capitolato:

E' fatto obbligo all'O.E.A. di effettuare ogni anno, a proprie cure e spese ma con supervisione della S.A, un indagine di verifica del soddisfacimento dell'utenza attraverso la somministrazione di questionari alle famiglie/insegnanti degli utenti dei servizi affidati.

Per quanto riguarda il servizio pre-scuola e giochi serali anno scolastico 2023/2024 è stato somministrato alle famiglie che hanno usufruito del servizio un questionario di soddisfazione a cui era possibile accedere tramite link inviato per mail. Il questionario era composto da due sezioni di cui una per i genitori e una per i bambini. Le aree indagate dal questionario riguardavano la tipologia delle attività e la qualità percepita del rapporto con le figure di coordinamento e il personale educativo/animativo. Nella sezione per i genitori era presente anche una domanda aperta conclusiva per eventuali suggerimenti. Considerato l'esiguo numero di famiglie che hanno partecipato all'indagine di customer Satisfaction (25 partecipanti su circa 300 frequentanti il servizio) non è stato possibile analizzare oggettivamente i dati pervenuti.

Anche il questionario relativo ai centri ricreativi estivi anno 2024 è stato somministrato alle famiglie attraverso un link inviato tramite mail. Si compone di tre sezioni, di cui una dedicata ai bambini. Le aree indagate dal questionario riguardano la tipologia delle attività e la qualità percepita del rapporto con le figure di coordinamento e il personale educativo/animativo. Viene proposta anche una domanda aperta per eventuali suggerimenti da parte delle famiglie.

Sedi del Centro estivo due Scuole dell'infanzia (Corridoni e Tonale 2) e due scuole Primarie (Galli e Pascoli).

La parte di questionario rivolta ai bambini era composta da tre domande: ti sei divertito/a al centro estivo? Ti sei trovato/a bene con le educatrici e gli educatori? Ti sono piaciute le attività e i giochi? L'analisi dei risultati medi sui tre items evidenzia un grado di soddisfacimento come di seguito indicato:

- Tantissimo 29,20%
- Tanto 34,20%
- Abbastanza 33,50%
- Per niente 3,10%

La prima parte del questionario rivolto agli adulti era teso a valutare la disponibilità del coordinatore, le modalità relazionali del personale educativo con le famiglie e la qualità delle attività proposte, in una scala da ottima a scarsa, e ha evidenziato i seguenti risultati:

- Ottima 38,20%
- Buona 41,30%
- Sufficiente 15,20%
- Scarsa 5,30%

La seconda parte del questionario rivolto ai genitori aveva lo scopo di operare un raffronto con le esperienze precedenti in termini di organizzazione del servizio, qualità del personale e qualità delle attività ed ha evidenziato che i Centri estivi 2024:

- Migliore dello scorso anno 35,40%
 - Peggior dello scorso anno 11,60%
-

- Invariata 53,00%

Gli esiti generali del questionario evidenziano una complessiva soddisfazione delle famiglie nei confronti del servizio.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO
- <u>REFEZIONENE SCOLASTICA</u>
Servizio mensa per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)
a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica
NOTE

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	Dussmann Service SRL
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	NO
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	Determinazione dirigenziale 1139/2024
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	in via di stipulazione
DURATA AFFIDAMENTO	Dal 1° agosto 2024 al 31 luglio 2028 con possibilità di proroga quadriennale
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE

Anche nel 2023 e sino al 31/08/2024 il servizio è stato svolto a seguito di precedente affidamento dal medesimo gestore (DD788/2018)

- **Obblighi contrattuali** –

Previsti negli atti di gara allegati alla DD 324/2024 ed integrati da quanto proposto nell'offerta di gara

Per il periodo precedente il capitolato di gara è allegato alla DD 657/2016, gli obblighi non sono comunque dissimili da quelli previsti dal capitolato attuale.

- Rispetto degli obblighi contrattuali -

Nulla da segnalare per l'appalto corrente iniziato a settembre 2024. Nel 2023 e nel primo semestre 2024 (appalto precedente) sono state comminate tre penali per un importo complessivo di €1.100,00.

- Andamento economico

- Proventi e oneri per l'ente affidante

- circa € 1.851.841,95 entrate 2023

- Indicatori di efficacia gestionale: qualità dei servizi

Il servizio è tarato per coprire tutte le esigenze. Prevede la preparazione consegna e somministrazione dei pasti per tutte le scuole pubbliche cittadine con punte di produzione di circa 5.000 pasti al giorno

- Indagini di qualità (customer Satisfaction)

Previsto da capitolato:

È fatto obbligo all'O.E.A. di effettuare ogni anno, a proprie cure e spese ma con supervisione da parte della Stazione appaltante, almeno n°2 indagini di soddisfazioni clienti, attraverso somministrazioni di questionari a tutti gli utenti (alunni e adulti) in almeno n° 2 scuole medie, n°4 Scuole Elementari, n°4 Scuole dell'infanzia e al Ristorante Self-Service. L'O.E.A. entro un mese dal ritiro dei questionari, dovrà fornire alla Stazione Appaltante, i risultati con la relativa elaborazione.

Nel mese di marzo 2024 Dussmann Service S.r.l. ha provveduto alla somministrazione dei questionari di gradimento presso le Scuole del Comune di Sesto San Giovanni (n. 5 Scuole dell'Infanzia, n. 6 Scuole Primarie e n. 2 Scuole Secondarie di Primo grado). Sono stati analizzati n. 713 questionari di cui 632 compilati dai bambini/ragazzi e n. 81 compilati dagli insegnanti.

Per quanto riguarda l'aspetto legato al gradimento dei pasti somministrati, una media pari al 62% dei bambini ritiene le pietanze buone, una media pari al 28,5% ritiene le pietanze abbastanza buone, mentre una media pari al 9,5% non gradisce le pietanze proposte, soprattutto le verdure. Rispetto alla quantità di cibo somministrato il 59% dei bambini ritiene le porzioni adeguate, il 36% abbastanza adeguate, mentre il 5% ritiene di non mangiare abbastanza.

Il 59% degli adulti esprime un soddisfacimento complessivo del servizio ristorazione, il 21% degli adulti si ritiene abbastanza soddisfatto, mentre il 20% non è soddisfatto del servizio.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO
- <u>ASILI NIDO</u>
Servizio di asilo nido c/o quattro strutture. Nido Tonale, nido Boccaccio, nido Marx e nido Croce
MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)
c. affidamento a società in house
NOTE

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	Fondazione di Partecipazione Generiamo
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	
IN HOUSE	SI
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	100%
ENTE AFFIDATARIO	
ESTREMI AFFIDAMENTO	Delibera consiglio comunale 31 del 24/07/2023
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	Registro scritture private 14988 08/05/2024
DURATA AFFIDAMENTO	Dal 2021 al 2031
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE

Con delibera 17 del 29/05/2024 passano in concessione anche i servizi ausiliari

- Obblighi contrattuali –

Previsti dal contratto di servizio allegato alla Delibera consiglio comunale 31 del 24/07/2023. Un nuovo contratto di servizio è in via di stipulazione per dare atto dei servizi aggiunti con delibera 17 del 29/05/2024

- Rispetto degli obblighi contrattuali -

Nulla da segnalare

- Andamento economico

- Proventi e oneri per l'ente affidante

Nel 2023 il Comune recupera da Fondazione circa €535.000,00 per i servizi ausiliari e di ristorazione effettuati da Dussmann all'interno dei nidi gestiti da Fondazione, liquidati dal Comune e ristorati successivamente da Fondazione

- Indicatori di efficacia gestionale: qualità dei servizi

La gestione dei servizi affidati in concessione, precedentemente in gestione diretta, si mantiene sui livelli precedenti, anche perché esiste un coordinamento pedagogico unitario tra nidi affidati a Fondazione e nidi tuttora a gestione diretta.

- Indagini di qualità (customer Satisfaction)

Al termine di ogni anno educativo si propone la customer Satisfaction tramite la somministrazione di questionari online ai genitori dei bambini frequentanti il nido. In tale indagine sono coinvolti sia i 4 nidi in concessione alla Fondazione di partecipazione GeneriAmo, sia i 3 nidi in gestione diretta.

I dati relativi all'anno educativo 2023/2024 sono stati elaborati analizzando i 180 questionari pervenuti su un totale di 411 inviati nel mese di giugno 2024 (percentuale di risposta pari al 43,80%).

Per quanto riguarda i quattro Asili Nido in concessione alla Fondazione di partecipazione. Generiamo si rileva che le famiglie coinvolte nell'indagine sono state 243 ma solo 92 hanno risposto al questionario (percentuale di risposta pari al 37,86%).

Il questionario, attraverso domande a risposta chiusa su una scala di valori che va da 1 a 4, presenta una prima sezione in cui si vuole indagare il grado di soddisfazione delle famiglie relativamente agli aspetti prevalentemente organizzativi, una seconda sezione volta ad indagare il grado di soddisfazione delle famiglie rispetto agli aspetti prevalentemente pedagogici/educativi e un'ultima sezione costituita da due domande aperte in cui è stato chiesto alle famiglie di condividere gli aspetti che maggiormente li hanno soddisfatti e quelli che invece, al contrario, non hanno soddisfatto appieno le loro aspettative in un'ottica di miglioramento del servizio.

In riferimento agli aspetti organizzativi: calendario annuale/periodi di apertura del servizio, tempi di frequenza, aspetti legati alla sicurezza dell'ambiente, varietà del menu e cura dell'alimentazione, rispetto delle norme sanitarie in caso di malattie, igiene e pulizia degli spazi interni ed esterni delle strutture, procedure amministrative (iscrizioni, cambi tempo, riconferme ecc.) e comunicazioni con gli uffici amministrativi, l'elaborazione dei risultati ha evidenziato il grado di soddisfacimento delle famiglie come di seguito indicato:

- | | |
|--------------------------|--------|
| • Molto soddisfatto | 34,65% |
| • Soddisfatto | 51,49% |
| • Poco soddisfatto | 10,73% |
| • Per niente soddisfatto | 3,13% |

È necessario sottolineare che, nonostante l'affidamento dei 4 asili nido alla Fondazione di partecipazione GeneriAmo, alcuni aspetti organizzativi restano in capo all'Amministrazione Comunale che gestisce per tutti gli Asili Nido le iscrizioni, i tempi di frequenza il calendario di apertura e chiusura del Servizio, la varietà del menu e le procedure amministrative.

Per quanto attiene gli aspetti educativi: attenzione e cura verso i bambini, condivisione e conoscenza delle proposte educative del nido, efficacia della documentazione delle esperienze svolte nel servizio, esperienze ed attività proposte, materiale offerto e presente nel servizio, disponibilità del personale educativo, attenzione e cura degli ambienti da parte del personale ausiliario, disponibilità delle figure di coordinamento e pedagogiche e momenti di confronto con

le famiglie, l'elaborazione dei risultati restituisce un grado di soddisfazione delle famiglie come di seguito indicato:

- SERVIZI BIBLIOTECARI

Il Comune di Sesto San Giovanni è socio del **CSBNO - Culture Socialità Biblioteche Network Operativo**, un'**azienda speciale consortile**, partecipata da **32 Comuni** della **Città Metropolitana di Milano**.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Il consorzio fornisce una serie di servizi che vanno dall'interpreto tra biblioteche, cablatura di tutti i comuni consorziati, manutenzione ICT e fornitura di pc sia per gli utenti sia per i

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

d1. gestione in economica

NOTE

I lavoratori sono tutti dipendenti del Comune e quindi, al di là del pagamento di una quota associativa proporzionata al numero di abitanti, funzionale alla fruizione di una serie di servizi, la gestione delle 3 biblioteche civiche è da intendersi in economia

SOGGETTO GESTORE

DENOMINAZIONE	CSBNO - Culture Socialità Biblioteche Network Operativo
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	azienda speciale consortile
IN HOUSE	SI
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	11,14%
ENTE AFFIDATARIO	Comune di Sesto San Giovanni (SOCIO)
ESTREMI AFFIDAMENTO	Delibera di C.C. 53/2023 in adeguamento all'art. 14 del d. lgs. 201/2022
ESTREMI CONTRATTO DI SERVIZIO	
DURATA AFFIDAMENTO	31/12/2029
ULTERIORI SPECIFICHE SULL' ATTIVITÀ SVOLTA	

NOTE

NESSUNA

- *Obblighi contrattuali* -

Il gestore gestisce in toto le civiche scuole. Il Comune interviene a copertura di spese per un massimo di 180mila euro anno.

- *Rispetto degli obblighi contrattuali* -

Nessuna contestazione

- GESTIONE SCUOLE CIVICHE**SOGGETTO GESTORE**

DENOMINAZIONE	CSBNO - Culture Socialità Biblioteche Network Operativo
TIPOLOGIA DI ORGANISMO	azienda speciale consortile
IN HOUSE	SI
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	11,14%
ENTE AFFIDATARIO	Comune di Sesto San Giovanni (SOCIO)
ESTREMI AFFIDAMENTO	Delibera di C.C. 53/2023 in adeguamento all'art. 14 del d. lgs. 201/2022

TIPOLOGIA DI SERVIZIO

Progettazione e gestione delle 4 civiche scuole (arte, musica, lingue, danza)

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO (EX ART. 14, D.LGS. 201/2022)

Affidamento in house

- Andamento economico**A. Proventi e oneri per l'ente affidante**

- **Obiettivo:** descrivere i principali proventi e oneri legati al servizio:

Quota associativa : 121mila euro annui

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI, CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	
Denominazione	
Numero di abitanti interessati	
Provincia di riferimento (se Comune)	

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

[illegible]

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI, CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	
Denominazione	
Numero di abitanti interessati	
Provincia di riferimento (se Comune)	

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

[illegible]

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:
