



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Comune di:
Sesto San Giovanni**

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE
GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA**

Anno 2024

(Art. 30 D. Lgs. 201/2022)

Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica al 31.12.2024 del Comune di: Sesto San Giovanni.

INDICE

- 01 - IL CONTESTO NORMATIVO	PAG. 3
- 02 - L'AMBITO DI ANALISI	PAG. 5
- 03 - I SERVIZI DI INTERESSE ECON. GENERALE DI SESTO SAN GIOVANNI	PAG. 7
- 04 - TPL - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.....	PAG. 13
- 05 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	PAG. 14
- 06 - DISTRIBUZIONE GAS	PAG. 16
- 07 - TRASPORTO SCOLASTICO	PAG. 17
- 08 - SOSTA	PAG. 20
- 09 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IMPIANTI SEMAFORICI	PAG. 23
- 10 - GESTIONE DEL TELERISCALDAMENTO	PAG. 26
- 11 - BIBLIOTECHE	PAG. 29
- 12 - SCUOLE CIVICHE	PAG. 31
- 13 - CENTRI RICREATIVI ESTIVI	PAG. 34
- 14 - PRE E POST SCUOLA	PAG. 36
- 15 - REFEZIONE SCOLASTICA	PAG. 39
- 16 - ASILI NIDO.....	PAG. 41
- 17 - RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI.....	PAG. 43
- 18 - PULIZIA PARCHI -AREE VERDI - GIARDINI.....	PAG. 66
- 19 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI.....	PAG. 69
- 20 - CIMITERIALI	PAG. 73
- 21 - CENTRO DIURNO DISABILI	PAG. 80
- 22 - TRASPORTO SOCIALE	PAG. 82
- 23 - S.A.D. – ASSISTENZA DOMICILIARE.....	PAG. 84

1. Il contesto normativo di riferimento

In attuazione della delega conferita dall'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021) e del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in data 23 dicembre 2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto n. 201 recante il *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”* con l'intento di rendere organica e contenuta in una sorta di Testo Unico - il D.lgs. 201/2022 è già stato ribattezzato TUSPL (Testo Unico Servizi Pubblici Locali) - la frammentata disciplina dei servizi di interesse economico generale.

Tra le diverse innovazioni previste dalla riforma, rileva qui l'adempimento previsto dall'art. 30 D.lgs. 201/2022:

Art. 30 D.lgs. 201/2022 - Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.
2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.
3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Viene quindi introdotto, a carico di Comuni e loro forme associative degli stessi, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché città metropolitane, province ed altri enti competenti, l'onere di effettuare, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio e con cadenza annuale, una *“ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori”* per *“ogni servizio affidato”*.

La ricognizione, da aggiornarsi, di regola, annualmente e *“contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”* (comma 2).

Nel caso di affidamenti a società in house, la ricognizione ex art. 30 rappresenterà appendice alla revisione periodica delle società partecipate dall'Amministrazione, condotta ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016.

L'adempimento si articola in una verifica annuale dell'andamento gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica nei rispettivi territori (comma 1), che rappresenti l'assetto di ogni servizio affidato, rilevandone il concreto andamento economico in termini di:

- efficienza e qualità del servizio;
- rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di servizio;

in modo analitico e considerando "anche" gli atti ed indicatori ex artt. 7, 8 e 9 del decreto che per i servizi a rete vengono individuati dalle Autorità di settore e per quelli non a rete dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e si tratta dei costi di riferimento, degli schemi tipo di PEF, dei livelli minimi di qualità, degli schemi di bandi e contratti.

Il suddetto Ministero, con riferimento al PEF e agli indicatori di qualità, ha emanato il Decreto Direttoriale del 31 agosto 2023 con relativi allegati in attuazione proprio dell'art. 8 del D.lgs. 201/2022, segnalando che il medesimo Ministero adotterà ulteriori provvedimenti per la completa attuazione dell'articolo stesso e nel pubblicare il medesimo Decreto Direttoriale ha individuato 5 servizi da applicare in sede di prima applicazione, vale a dire per l'anno 2023 (impianti sportivi - esclusi impianti a fune ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 201/2022; parcheggi; servizi cimiteriali e funebri se erogati come servizi pubblici locali; luci votive; trasporto scolastico).

La ricognizione dovrà dare altresì conto, oltre ai profili, atti e indicatori già come sopra segnalati, della misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo (affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici ivi compresi gli affidamenti dei servizi di Trasporto Pubblico Locale, energia elettrica e gas naturale) e all'affidamento a società in house in generale, oltre che degli oneri e dei risultati in capo all'ente affidante.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. in esame, l'Ente, inoltre, è tenuto a riferire, nell'ambito della razionalizzazione ex art. 20 del D.lgs. 175/2016, circa le ragioni che sul piano economico e qualitativo dei servizi giustificano il mantenimento dell'affidamento in capo alla società in house, anche sulla base dei risultati di gestione ottenuti.

2. L'ambito di analisi

Come visto poc'anzi, l'adempimento di cui all'art. 30 del D.lgs. 201/2022 ha per oggetto la verifica della *“situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori”*.

Il D.lgs. 201/2022 all'art. 2 comma 1, alla lettera c) definisce i «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» come *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”* mentre alla lettera d) definisce i «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete» come *“i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”*.

Da dette definizioni e tenendo a mente quanto previsto al secondo periodo del comma 1 dell'art. 30, e cioè che tale ricognizione è riferita a *“ogni servizio affidato”*, parrebbero esclusi dalla verifica i servizi pubblici locali a rilevanza economica gestiti in economia, i servizi a rete affidati da altri enti competenti rientranti nell'ambito soggettivo dell'adempimento (per questi sarebbe comunque auspicabile operare una valutazione sul servizio erogato nel territorio dell'Amministrazione) e, naturalmente, i servizi privi di rilevanza economica.

È necessario, tuttavia, rilevare che se i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica possono essere facilmente individuati in quanto attengono tendenzialmente alle c.d. *utilities*, vale a dire: rifiuti; idrico; distribuzione del gas; trasporto pubblico locale. È decisamente più complesso stabilire un perimetro fisso per i servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete e ciò dipende dal fatto che il concetto di servizio pubblico locale è dinamico e varia a seconda dei territori, inoltre, in ragione delle differenze interpretative è difficile riuscire a stabilirne a priori un ambito di applicazione.

Ad esempio, ANCI, espressasi sul tema nel quaderno n. 46/2023, non ritiene esaustivo e sufficiente il succitato elenco fornito in sede di pubblicazione del Decreto Direttoriale del 31 agosto 2023 dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per la ricognizione ex art. 30 e ritiene non propriamente allineati al concetto di servizi di interesse economico generale tutti i servizi inseriti nella catalogazione

fornita da ANAC nel *"Manuale utente - Trasparenza dei Servizi Pubblici Locali"* dell'Autorità stessa.

Alla luce di quanto esposto, risulta pienamente condivisibile l'affermazione secondo cui *"deve, in ogni caso, essere l'ente locale a verificare quali servizi erogati ai cittadini rientrino nel novero dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, tenendo conto anche dell'onere dell'adempimento"*. Ne consegue che l'unico approccio realmente efficace per evitare ambiguità interpretative è quello fondato su una verifica puntuale e individuale di ciascun servizio, come correttamente attuato dal Comune di Sesto San Giovanni. Proprio da tale analisi è scaturito l'elenco riportato al paragrafo 3.

3. I servizi di interesse economico generale del Comune di: Sesto San Giovanni

Di seguito viene operata la ricognizione al 31/12/2024 dei servizi pubblici locali a rilevanza economica riconducibili all'Amministrazione dando conto, tra l'altro, della tipologia di attività, della modalità di affidamento ed erogazione e del costo annuo (impegnato) del servizio.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO	CONTRATTO		DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	CODICE FISCALE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	AUTORITÀ D'AMBITO	A RETE/NON A RETE	ORGANISMO IN HOUSE	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE	COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (IMPEGNATO €)
		DATA INIZIO	DATA FINE									
Servizio Trasporto pubblico locale (TPL)	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/01/2024	31/12/2026	ATM SPA	97230720159	SI	A RETE	NO	//	Stazione appaltante comune di Milano DD 12608 del 28/12/2023	Accordo Transattivo approvato con GC 389 del 23/12/2014	€ 1.205.556,06 (anno 2025)
Servizio Idrico Integrato	c. affidamento a società in house	Fare clic o toccare qui per immettere una data.	20/12/2033	CAP HOLDING SPA	13187590156	SI	A RETE	SI	9.98%	//	//	//
Distribuzione del GAS	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/03/2022	28/02/2034	UNARETI SPA	12883450152	SI	A RETE	NO	//	Stazione appaltante comune di Milano deliberazione 20 del 23 maggio 2013	Deliberazione consiglio comunale 28 del 10 giugno 2013	//
Servizio trasporto scolastico	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/09/2024	30/06/2026	MONZA VIAGGI SRL	04330300965	NO	NON A RETE	NO	//	DD aggiudicazione 1283 del 20/08/2024	Scrittura privata del 25/09/2024 rep 15283	€ 56.617,89 (anno 2025)
Servizio sosta	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/04/2022	31/03/2027	APCOAPARKING ITALIA SPA	0117650217	NO	NON A RETE	NO	//	DD aggiudicazione 652 del 17/05/2021	Contratto rep n 60259 del 30/06/2021	//
Centri Diurni Disabili	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/04/2021	31/03/2026	COOPERATIVA SOCIALE DOLCE SOCIETÀ COOPERATIVA	03772490375	NO	NON A RETE	NO	//	DD n. 223 del 24.02.2021	Repertorio n. 500014	€ 840.161,85
Trasporto Sociale	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/01/2021	31/12/2025	CONSORZIO GTP TRASPORTI ALTERNATIVI	05284480968	NO	NON A RETE	NO	//	DD n. 2003 del 18.12.2020	Repertorio n. 50010	€ 379.439,28

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO	CONTRATTO		DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	CODICE FISCALE DELLA SOCIETÀ* AFFIDATARIA	AUTORITÀ D'AMBITO	A RETE/NON A RETE	ORGANISMO IN HOUSE	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE	COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (IMPEGNATO €)
		DATA INIZIO	DATA FINE									
Servizio assistenza domiciliare (S.A.D.)	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/09/2021	31/08/2026	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE	02125100160	NO	NON A RETE	NO	//	DD n. 985 del 21.07.2021	Repertorio n. 50021	€ 316.605,75
Raccolta e smaltimento rifiuti	affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/11/2021	01/11/2027	Impresa Sangalli Giancarlo & c. srl	07117510151	NO	A RETE	NO	//	d.d. 1142/2021 del 13/09/2021	50007 del 09/11/2021	984.7508,05€
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/10/2024	30/03/2026	A2A Ambiente Spa	11957540153	NO	A RETE	NO	//	d.d. 1285/2024 del 21/08/2024	15391 del 15/11/2024	174.3843,92€
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/05/2025	30/04/2029	ZeroC Spa	85004470150	NO	A RETE	NO	7.6%	d.d. 401/2025 del 24/03/2025	In attesa	484.000€
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/09/2024	30/11/2025	A2A Ambiente Spa	11957540153	NO	A RETE	NO	//	d.d. 1287/2024 del 23/08/2024	15445 del 19/12/2024	51.441,13€
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/07/2024	30/07/2026	Seruso Spa	02329240135	NO	A RETE	NO	//	d.d. 957/2024 del 27/06/2024	15301 DEL 08/10/2024	184.661,02€
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/07/2024	30/07/2026	Caris Vrd srl	05777420968	NO	A RETE	NO	//	d.d. 957/2024 del 27/06/2024	15301 DEL 08/10/2024	79.140,44€
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/06/2025	31/05/2027	Tecno Recupero spa	02359110133	NO	A RETE	NO	//	d.d. 649/2025 del 12/05/2025	16073 del 16/06/2025	93.157,17€
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante	30/04/2024	30/04/2026	Selpower Ambiente srl	0991239061	NO	A RETE	NO	//	d.d. 606/2024 del 29/04/2024	Contratto per corrispondenza del 10/05/2024	10.879€

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO	CONTRATTO		DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	CODICE FISCALE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	AUTORITÀ D'AMBITO	A RETE/NON A RETE	ORGANISMO IN HOUSE	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE	COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (IMPEGNATO €)
		DATA INIZIO	DATA FINE									
	procedura ad evidenza pubblica											
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/05/2025	30/04/2027	Nickel Steel Ecology srl	03646490130	NO	A RETE	NO	//	d.d. 541/2025 del 15/04/2025	15929 del 13/05/2025	39.842€.
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/04/2024	31/03/2026	Cereda Ambrogio srl	02264790961	NO	A RETE	NO	//	d.d. 417/2024 del 07/03/2024	Contratto per corrispondenza 18/04/2024	3.977,69
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/08/2025	31/07/2031	A2A Ambiente spa	11957540153	NO	A RETE	NO	//	d.d. 1100/2025 del 22/07/2025	16274 del 24/09/2025	96.195€
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/08/2024	31/07/2026	Aboneco Recycling srl	02194460180	NO	A RETE	NO	//	d.d. 1187/2024 del 26/07/2025	15291 DEL 08/10/2024	327.812,10€
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/04/2024	31/03/2026	A2A Ambiente spa	11957540153	NO	A RETE	NO	//	d.d. 429/2024 del 29/03/2024	Contratto per corrispondenza del 29/04/2024	11.425,70€
Raccolta e smaltimento rifiuti	evidenza pubblica a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/08/2025	31/07/2031	Il Truciolo srl	01823400138	NO	A RETE	NO	//	d.d. 1103/2025 del 22/07/2025	16275 del 24/09/2025	49.434€
Servizio pulizia parchi-aree verdi-giardini	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/01/2022	01/01/2027	Consorzio CFA cooperativa sociale	02252620402	NO	NON A RETE	NO	//	d.d. 1280/2021 del 12/10/2021	50022 del 14/03/2022	460.282,20€
Gestione impianti sportivi	a. affidamento a terzi mediante procedura ad	08/01/2020	07/01/2062	CENTRO POLIFUNZIONALE	11078340962	NO	NON A RETE	NO	//	DD 1044 del 13/08/2019	Contratto n. 15838 del 08.01.2020 – Atto integrativo n. 1 –	//

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO	CONTRATTO		DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	CODICE FISCALE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	AUTORITÀ D'AMBITO	A RETE/NON A RETE	ORGANISMO IN HOUSE	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE	COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (IMPEGNATO €)
		DATA INIZIO	DATA FINE									
	evidenza pubblica			LONGO - THE VILLAGE SRL							16563/9439 del 17/12/2020	
Gestione impianti sportivi	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	20/11/2019	19/11/2055	PISCINA DE GREGORIO - H2O SESTO SSD ARL	11020630965	NO	NON A RETE	NO	//	DD 1047 del 14/08/2019	Contratto n. 15857/9050 del 14/01/2020 Atto Integrativo n. 1 - 16493/9395 del 24/11/2020 Atto Integrativo n. 2 - 18677 del 24/03/2023	//
Gestione impianti sportivi	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	20/04/2018	19/04/2051	PALAZZO DEL GHIACCIO - PALASESTO SRL	10380780964	NO	NON A RETE	NO	//	DD 178 del 08/02/2018	Contratto n. 49935 del 20/04/2018 Addendum n. 50026 del 12/04/2022	//
Gestione impianti sportivi	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	30/10/2020	29/01/2053	FALCK TENNIS - CIERRE SRL A SOCIO UNICO	04936880964	NO	NON A RETE	NO	//	DD 1182 del 25/09/2019	Contratto n. 49974 del 30/01/2020 Addendum n. 50027 del 12/04/2022	//
Gestione impianti sportivi	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	04/02/2016	03/02/2036	ACQUAVIVA - G.S. RONDO' DINAMO	85023090153	NO	NON A RETE	NO	//	DD 758 del 26/06/2015	Contratto n. 49898 racc. 67 del 04/02/2016	//
Gestione impianti sportivi	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	03/10/2016	02/10/2046	STADIO BREDI - PROSESTO 1913 SSD SRL	97565100159	NO	NON A RETE	NO	//	DD 990 del 19/09/2016	Contratto n. 4065/1871 20/03/2017	//
Gestione impianti sportivi	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	03/10/2016	02/10/2046	TENNIS CLUB - TENNIS CLUB SESTO ASD	85019750158	NO	NON A RETE	NO	//	DD 990 del 19/09/2016	Contratto n. 4066/1871 20/03/2017	//
Gestione impianti sportivi	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	14/04/2014	01/09/2034	BOCCACCIO/PERTINI - SESTO 2012 SSD ARL	97616940157	NO	NON A RETE	NO	//	DD G1 127 del 16/12/2013	Contratto n. 28.151 repertorio 21/07/2014 Integrazione scrittura privata n. 10023 del 09/02/2016 Addendum rep. 23237/racc. 10715 13/06/2017	//
Gestione impianti sportivi	a. affidamento a terzi mediante procedura ad	25/10/2022	24/10/2025	DORDONI - ASD GEAS ATLETICA	02193500960	NO	NON A RETE	NO	//	DD 1115 del 07/09/2022	Contratto n. 14139 del 25/10/2022	€ 10.000,00

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO	CONTRATTO		DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	CODICE FISCALE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	AUTORITÀ D'AMBITO	A RETE/NON A RETE	ORGANISMO IN HOUSE	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE	COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (IMPEGNATO €)
		DATA INIZIO	DATA FINE									
	evidenza pubblica											
Gestione impianti sportivi	e. altro (convenzione)	21/11/2024	30/06/2025	MANIN – AREA RUGBY – ASD GEAS RUGBY SESTO SAN GIOVANNI	94613380156	NO	NON A RETE	NO	//	DD 1768 del 08/11/2024	convenzione P.G. 0123347 21/11/2024	//
Servizi cimiteriali:	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/06/2022	30/06/2025	SANT'ELENA SERVICE GROUP S.R.L.	08331371214	NO	NON A RETE	NO	//	Aggiudicaz. DD.n.450 del 29/04/22 Prg. Tecnica: DD.n.748 del 28/05/25	Ctr. n. 50036 del 04/05/23	€ 468.728,04
	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	27/11/2024	31/10/2026	C.O.F. S.r.l.	00944960962	NO	NON A RETE	NO	//	//	DD.n.1912 del 27/11/24	€ 12.597,00
Scuole civiche	d. gestione mediante azienda speciale	01/02/2024	31/08/2029	Azienda speciale CSBNO	11964270158	NO	NON A RETE	SI	11,54%	deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 27/11/2023	Prot. Gen. N. 0025444/2024 del 05.03.3034	Sino ad un max di 180.000,00 euro
Biblioteca	d. gestione mediante azienda speciale	01/01/2012	31/12/2030	Azienda speciale CSBNO	11964270158	NO	NON A RETE	SI	11,54%	Ultima deliberazione di C.C. n 73 / 2021 del 14/12/2021	Prot. Gen. N. 6164 del 19.1.2022	125.000 euro
Centri ricreativi estivi	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/09/2024	31/08/2026	PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE	01647320066	NO	NON A RETE	NO	//	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 1191/2024	CONTRATTO – REP. N. 50053/2025	€ 325.264,98
Pre-scuola e doposcuola	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/09/2024	31/08/2026	PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE	01647320066	NO	NON A RETE	NO	//	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 1191/2024	CONTRATTO – REP. N. 50053/2025	€ 123.422,78
Refezione scolastica	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/08/2024	31/07/2028	DUSSMANN SERVICE SRL	01647320066	NO	NON A RETE	NO	//	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 1139/2024	CONTRATTO – REP. N. 50055/2025	€ 3.946.419,28

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO	CONTRATTO		DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	CODICE FISCALE DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA	AUTORITÀ D'AMBITO	A RETE/NON A RETE	ORGANISMO IN HOUSE	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE	RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE	COSTO ANNUO DEL SERVIZIO (IMPEGNATO €)
		DATA INIZIO	DATA FINE									
Asili Nido	c. affidamento a società in house	01/09/2021	31/08/2031	FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE GENERIAMO	97849340159	NO	NON A RETE	SI	100%	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE 31 DEL 24/07/2023	REGISTRO SCRITTURE PRIVATE 14988 (08/05/2024)	€ 1.907.690,00
Illuminazione pubblica ed impianto semaforici	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	01/11/2022	31/10/2031	ENEL X ITALIA SRL	13111961002	NO	NON A RETE	NO	//	DD aggiudicazione 1716 del 14/12/2021	Ordine principale di fornitura OPF con ausilio della piattaforma MEPA n 6540260 del 15/12/2021	€ 1.318.865,57 (anno 2025)
Gestione del teleriscaldamento urbano	a. affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica	02/07/2025	01/07/2045	A2A CALORE E SERVIZI SRL	10421210153	NO	NON A RETE	NO	//	DD aggiudicazione 241 del 25/02/2025	Atto di concessione del 02/07/2025	

4. **SERVIZIO: TPL-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO IN SUPERFICIE NELL'AREA URBANA DI MILANO
 ATTRAVERSO L'AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE N. 6/2012, VIENE SVOLTO L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DEGLI ENTI LOCALI, IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLO E PROMOZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, NEL BACINO TERRITORIALE DI COMPETENZA
 LE AREE DI COMPETENZA DELL'AGENZIA SONO:
 REDAZIONE DEL PROGRAMMA DI BACINO DEL TPL,
 PROGRAMMAZIONE, REGOLAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO, ELABORAZIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO DI BACINO E DEFINIZIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE AGGIUNTIVE A QUELLE REGIONALI, A CARICO DELL'AGENZIA STESSA E AGLI STANDARD QUALITATIVI, ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE.
 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
 DETERMINAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI STANDARD GESTIONALI, QUALITATIVI, TECNICI ED ECONOMICI E VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI VIAGGIO MINIME APPLICATE DAI GESTORI E DELLE NORME IN MATERIA DI QUALITÀ E SICUREZZA DEL LAVORO
 PROMOZIONE DI SERVIZI DI INFORMAZIONE ALL'UTENZA PER LA COMUNICAZIONE MOBILE E IN TEMPO REALE E SENSIBILIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL TRASPORTO PUBBLICO
 CONVOCAZIONE PERIODICA DELLA CONFERENZA LOCALE DEL TPL

TIPOLOGIA ORGANISMO

ALTRO (SPECIFICARE) ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento diretto con socio operativo selezionato con gara)

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	SOGGETTO GESTORE: AGENZIA TPL DEL BACINO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, MONZA E BRIANZA, LODI E PAVIA SOGGETTO AFFIDATARIO: ATM SPA
CF / P.IVA	C.F. SOGGETTO AFFIDATARIO 97230720159
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI MILANO DD 12608 DEL 28/12/2023
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	ACCORDO TRANSATTIVO APPROVATO CON GC N 23.12.2014
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	31.12.2026

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI	SE SÌ, SPECIFICARE : CONTRIBUTO ANNUO
IL COMUNE DI MILANO COME DA ACCORDO TRANSATTIVO INVIA NOTA CON LA QUALE COMUNICA L'IMPORTO DEL CORRISPETTIVO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
NO	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di Sesto San Giovanni (Mi) fa parte del bacino della Città Metropolitana di Milano – Lotto 1 – che attualmente gestisce il Comune di Milano attraverso ATM. Agenzia TPL del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia costituisce, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 201/2022, ente competente ad effettuare la ricognizione in oggetto, infatti, l'art. 2, comma 1, lettera b, nel definire gli "Enti Competenti" inserisce "gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e l'art. 30 del medesimo D.lgs. 201/2022, oltre a precisare che ai fini della presente ricognizione rileva ogni servizio "affidato" dall'ente nel proprio territorio, prevede, altresì, che sono tenuti alla ricognizione anche gli "altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio", pertanto, essendo il servizio affidato da Agenzia TPL del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia è demandata a quest'ultimo l'effettivo svolgimento della ricognizione.

5. SERVIZIO: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

SERVIZIO DI GESTIONE IDRICO NELLA SUA COMPLESSITÀ, CHE SI ARTICOLA IN MIGLIA DI CHILOMETRI DI RETE DI ACQUEDOTTO E FOGNATURA, DI IMPIANTI DI DEPURATORI E SISTEMI DI POTABILIZZAZIONE IN LOMBARDIA IL SISTEMA IDRICO INTEGRATO È ORGANIZZATO IN 12 AMBITI TERRITORIALI OTTIMALI (ATO) CORRISPONDENTI AI LIMITI AMMINISTRATIVI PROVINCIALI E DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PROVINCE E CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SONO GLI ENTI DI GOVERNO D'AMBITO (EGA) OGNUNO DEI QUALI HA ISTITUITO UN UFFICIO D'AMBITO NELLA FORMA DI AZIENDA SPECIALE CON FUNZIONI OPERATIVE E BILANCIO AUTONOMI
L'UFFICIO D'AMBITO REDIGE LA PROPOSTA DI PIANO D'AMBITO ED I SUOI AGGIORNAMENTI
DEFINISCE IL MODELLO GESTIONALE
AFFIDA IL SERVIZIO AL GESTORE UNICO DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO
PRESENTA UNA PROPOSTA TARIFFARIA AD ARERA
ESERCITA UN'AZIONE DI VIGILANZA SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL PIANO D'AMBITO E SUL RISPETTO DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE
NELL'ESERCIZIO DELLE LORO FUNZIONI GLI UFFICI D'AMBITO SONO AFFIANCATI DALLA CONFERENZA DEI COMUNI CHE ESPRIME UN PARERE VINCOLANTE SULLE PRINCIPALI DECISIONI

TIPOLOGIA ORGANISMO

SOCIETÀ IN HOUSE

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento diretto in House

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	SOGGETTO GESTORE: AMBITO TERRITORIALE OMOGENEO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO SOGGETTO AFFIDATARIO: CAP HOLDING SPA
CF / P.IVA	13187590156
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	9,98%
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	20/12/2033

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

NO	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
-----------	---

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

NO	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTICIPAZIONI)
-----------	--

CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di Sesto San Giovanni (Mi) fa parte dell'Ambito Territoriale Ottimale della Città Metropolitana di Milano che ha affidato la gestione del Servizio Idrico Integrato alla Società CAP fino al 20.12.2033.

La Società CAP, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 201/2022, ente competente ad effettuare la ricognizione in oggetto, infatti, l'art. 2, comma 1, lettera b, nel definire gli "Enti Competenti" inserisce "gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e l'art. 30 del medesimo D.Lgs. 201/2022, oltre a precisare che ai fini della presente ricognizione rileva ogni servizio "affidato" dall'ente nel proprio territorio, prevede, altresì, che sono tenuti alla ricognizione anche gli "altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio", pertanto, essendo il servizio affidato dalla Città Metropolitana di Milano, alla Società CAP è demandata a quest'ultimo l'effettivo svolgimento della ricognizione.

6. SERVIZIO: DISTRIBUZIONE DEL GAS

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE, ATTRAVERSO UN SISTEMA INTEGRATO DI INFRASTRUTTURE, CON PRELIEVO DEL GAS DALLA RETE NAZIONALE DI TRASPORTO PER CONSEGNA AI CLIENTI FINALI
 IL SERVIZIO È GESTITO ATTRAVERSO GLI AMBITI TERRITORIALI OTTIMALI (ATEM)

TIPOLOGIA ORGANISMO

ALTRO (SPECIFICARE) AGGREGAZIONE DI COMUNI MEDIANTE CONVENZIONAMENTO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	SOGGETTO GESTORE: ATEM MILANO 1 – COMUNE DI MILANO SOGGETTO AFFIDATARIO: UNARETI SPA
CF / P.IVA	C.F. SOGGETTO AFFIDATARIO : 12883450152
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	//
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	//
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	CONTRATTO SOTTOSCRITTO IL 16.12.2021 E DAL 01.03.2022 LA SOCIETÀ UNARETI SPA È SUBENTRATA NELLA GESTIONE DI DISTRIBUZIONE GAS PER SESTO
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	ANNI 12

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

NO	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
-----------	---

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
-----------	--

AI SENSI DELL'ART 2 DELL'""ACCORDO OPERATIVO DELLA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE"" SOTTOSCRITTO IN DATA 22 GENNAIO 2024, IL COMUNE DI MILANO OGNI ANNO COMUNICA LA PARTE RESIDUA DEL CORRISPETTIVO VERSATO DA UNARETI SPA RIPARTITA TRA I COMUNI DELL'A.Te.M

CONSIDERAZIONI FINALI

Con il d.lgs. 164/2000 è stata avviata la liberalizzazione del servizio, che si è concretizzata più di dieci anni dopo nella creazione di ambiti territoriali ottimali (ATEM) all'interno dei quali l'affidamento deve avvenire mediante una unica gara d'ambito.

All'interno di ciascun ambito i Comuni debbono aggregarsi per indire una unica gara; l'indizione della gara spetta alla stazione appaltante d'ambito, che di solito regola mediante una convenzione il rapporto con gli altri Comuni.

Se nell'ambito è presente un capoluogo di provincia, il ruolo di stazione appaltante spetta per legge al Comune capoluogo, in caso contrario i Comuni nominano la stazione appaltante a maggioranza.

Il comune di Sesto San Giovanni appartiene all'ATEM Milano 1, la cui stazione appaltante è il comune di Milano, che ha indetto la gara d'ambito.

Ciò premesso occorre richiamare l'art. 30 del D. Lgs 201/2022, da cui si desume che i servizi a rete non affidati direttamente dal Comune non rientrano fra quelli che devono essere oggetto della presente ricognizione, ma che la ricognizione di tali servizi sia di competenza degli enti d'ambito. Infatti, l'art. 30 del TUSPL dispone che: *"i Comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato [...]"*, di conseguenza la relazione relativa al gas verrà predisposta dal rispettivo Ente d'Ambito.

7. SERVIZIO: TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

IL TRASPORTO SCOLASTICO È UN SERVIZIO PUBBLICO POSTO A GARANZIA DEL DIRITTO ALLO STUDIO ED È ASSICURATO DAI COMUNI, AI SENSI DELL'ART 5 DEL D.LGS. 63 DEL 13/04/2017.

IL SERVIZIO È FORNITO PER L'INTERA DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO/EDUCATIVO, IN FAVORE DI ALUNNE ED ALUNNI RESIDENTI NEI QUARTIERI PELUCCA E VILLAGGIO FALCK, CHE FREQUENTANO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO EINAUDI, PER CONSENTIRE IL RAGGIUNGIMENTO DELLA SEDE SCOLASTICA, UBICATA IN ALTRO AMBITO URBANO. È PERTANTO UN SERVIZIO CHE CONCORRE A RENDERE EFFETTIVO IL DIRITTO ALLO STUDIO, POICHÉ CONNESSO CON L'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO PREVISTO DALL'ART.34 CO.2 DELLA COSTITUZIONE E DALL'ART.110 D.LGS. 297/1994 TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE. È ORGANIZZATO SUL TERRITORIO URBANO, AL DI FUORI DELLE LINEE URBANE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE. È ASSICURATO SU ISTANZA DI PARTE.

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:

MONZA VIAGGI SRL

CF / P.IVA	04330300965
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	//
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD AGGIUDICAZIONE 1283 DEL 20/08/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	SCRITTURA PRIVATA DEL 25/09/2024 REP 15283
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	2 ANNUALITÀ SCOLASTICHE

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI

SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)

IL CORRISPETTIVO PREVISTO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2024-GIUGNO 2026 È PARI A € 104.131,69 OLTRE IVA 10% PARI A € 10.413,17 QUINDI PER UN TOTALE

COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO PARI A € 114.544,86. COSÌ RIPARTITO

ANNO 2024 € 23.563,51 PER GIORNI 72

ANNO 2025 € 56.617,89 PER GIORNI 173

ANNO 2026 € 34.363,46 PER GIORNI 105

IL CORRISPETTIVO EFFETTIVO SPETTANTE ALL'AGGIUDICATARIO VERRÀ DETERMINATO IN BASE ALLA QUANTITÀ DI SERVIZI GIORNALIERI EFFETTUATI NEL CORSO DEL PERIODO CONTRATTUALE, APPLICANDO ALL'IMPORTO GIORNALIERO LO SCONTO OFFERTO DALL'AGGIUDICATARIO IN SEDE DI GARA ;

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

NO

SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

NO

SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)

PER LA TIPOLOGIA DI SERVIZIO NON SONO PREVISTI INVESTIMENTI

IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?

SI

(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)

EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE

NO

SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

SI

Se sì, indicare quali e relativi valori

I livelli del servizio sono stabiliti dal Capitolato tecnico e prevedono, tra i principali, il rispetto delle tempistiche di raccolta e discesa degli alunni negli orari programmati

Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Risultano raggiunti gli indicatori di qualità previsti	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

Gli obblighi di servizio pubblico definiscono i requisiti specifici imposti dal Comune di Sesto San Giovanni al gestore del servizio per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico. Il servizio in oggetto è, infatti, da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso od abbandonato.

Nel caso specifico, il gestore è tenuto a:

- svolgere il servizio del trasporto scolastico con un numero adeguato di scuolabus di sua proprietà e rispondenti alle vigenti norme in materia, adottando le prescrizioni minime di cui allo schema di contratto;
- eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31/01/1997 e alla circolare n. 23 dell'11/03/1997 nonché al D.M. 20/12/1991 n. 448 e alla Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti N. 2 del 02/12/2011. Altresì i conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi in parola e di certificato di abilitazione
- professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C. (Certificato di Qualificazione del Conducente o C.Q.C.).
- Nominare un Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con gli uffici comunali titolari del servizio. Il Responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio.
- Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale.
- Formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere. Gli obblighi di servizio pubblico definiscono i requisiti specifici imposti dal Comune al gestore del servizio per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico.

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
NO	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico in quanto l'aggiudicatario – Monza Viaggi – ha sempre rispettato i termini contrattuali

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

Non si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione

8. SERVIZIO: SOSTA

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI, SECONDO QUANTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N 248 DEL 13/10/2020.

LA CONCESSIONE È DI TIPO MISTO COME DEFINITA DALL'ART 169 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. E HA PER OGGETTO LA GESTIONE DEI SERVIZI DI:

SOSTA A PAGAMENTO NEI PARCHEGGI IN SEDE STRADALE

SOSTA A PAGAMENTO NEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO MARELLI/M1 STAZIONE FS/M1

SOSTA A PAGAMENTO NEL PARCHEGGIO INTERRATO DI PIAZZA RESISTENZA

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	APCOA PARKING ITALIA S.P.A
CF / P.IVA	0117650217
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	//
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD AGGIUDICAZIONE 652 DEL 17/05/2021
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	CONTRATTO REP N 60259 DEL 30/06/2021
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	5 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

NO	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
-----------	---

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
-----------	--

SULLA BASE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO STIPULATO TRA IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI E APCOA SPA, COME DA DETERMINA N 1593/2022 DEL 18/11/2022 IL CONTRIBUTO CONCESSORIO DOVUTO AL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI PER L'ANNO 2025 È PARI A 1.098.000,00	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
SI	Se sì, indicare quali e relativi valori
Il Concessionario dovrà rispettare gli standard minimi previsti dai documenti di gara, rispetto ai quali standard la Stazione Appaltante si riserva di effettuare i necessari controlli secondo le modalità indicate nel presente articolo. Nello specifico, sarà facoltà della Stazione Appaltante: a) verificare la presenza e la consistenza dei processi di programmazione e monitoraggio (base di conoscenza e procedura di calcolo degli indicatori) messi in atto dal Concessionario; b) verificare la qualità/quantità erogata dei processi oggetto del Contratto attraverso verifiche sul campo a carattere statistico; Il Concessionario s'impegna a fornire la più ampia collaborazione per facilitare le ispezioni, le verifiche, l'acquisizione dei dati ed il rispetto del processo di monitoraggio definito dal Contratto di Servizio. Per la verifica degli indicatori di gestione del servizio dovranno essere concordati report, generati con procedure automatiche a partire dai dati elementari, in grado di rendicontare in modo sintetico i parametri misurati. I report vengono trasmessi all'amministrazione comunale trimestralmente Il mancato rispetto degli standard minimi di qualità di cui al punto 1 nel suddetto allegato assoggetta il Concessionario alle penali definite al successivo articolo 41. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla gestione del servizio, affidato in concessione, secondo le modalità e utilizzando gli strumenti ritenuti più opportuni.	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

Il concessionario ha l'obbligo di realizzare opere di investimento, elencate nel capitolato speciale d'appalto per un importo stimato di € 1.785.458,00, inclusi oneri della sicurezza, oltre IVA, come sotto indicate, funzionali e accessorie ai servizi gestiti:

- realizzazione di segnaletica orizzontale e verticale
- fornitura e posa di parcometri (circa 190)
- fornitura e posa di portali limitatori di altezza parcheggio di via Montegrappa
- formazione di segnaletica orizzontale e verticale
- manutenzione straordinaria su strutture ed aree a parcheggio

La concessione risulta disciplinata da capitolato di servizio nel quale sono previste le modalità di svolgimento dello stesso.

In particolare, si prevede che al Concessionario, a fronte di corresponsione al Comune di un canone annuo, spettino gli introiti da tariffa dalla sosta a pagamento sul territorio cittadino, prevedendo un numero di stalli a pagamento di circa 5100 unità. Gli stalli sono collocati in n. 4 ambiti posti all'interno del territorio comunale ed individuati dall'Amministrazione all'interno delle ZPRU (zone di particolare rilevanza urbanistica, come previste dal vigente Codice della Strada). Al gestore spetta inoltre il controllo, tramite proprio personale debitamente formato (ausiliari della sosta), delle aree di sosta oggetto di concessione mediante accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli. Gli introiti delle sanzioni sono di competenza dall'Amministrazione Comunale.

E' inoltre previsto gestore attivi nel territorio propria sede al fine di far fronte a tutte le esigenze e necessità dell'utenza nonché di migliore gestione dei servizi oggetto di concessione, nonché un applicativo dedicato all'utenza finalizzato alla gestione e rilascio di titoli di sosta e abbonamenti on line.

In particolare, la concessionaria si è impegnata allo sviluppo del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria così come previsto dal Capitolato Speciale d'appalto tra cui:

- manutenzione delle aree e delle strutture e di tutti i sistemi tecnologici connessi al servizio in concessione, comprese le apparecchiature e le procedure operative (software) del sistema tecnologico di esazione delle tariffe della sosta (parcometri, casse automatiche, ecc.);
- manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale a servizio degli stalli a pagamento;
- assistenza all'utenza e rilascio dei "pass residenti" e abbonamenti
- allestimento di sede operativa e di "info point" nel territorio comunale;
- call center e applicativo web dedicato
- manutenzione delle aree a verde presenti nei parcheggi di interscambio e nelle infrastrutture attrezzate della sosta con accesso controllato;
- manutenzione ordinaria dei parcheggi di interscambio e in struttura e delle relative infrastrutture attrezzate della sosta con accesso controllato e delle facility ad essi connesse, quali impianti di illuminazione, impianti di controllo accessi, impianti antincendio, rete di smaltimento acque reflue videosorveglianza,

segnaletica orizzontale e verticale, compresa quella eventualmente posta su strada per l'indicazione e l'indirizzamento ai parcheggi.	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Per l'anno 2025 come da ultimi report inviati in data 15/10/2025 con prot.gen 113403-113404 risultano rispettati gli obblighi contrattuali	
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	Se sì, specificare/dettagliare
Con deliberazione di giunta 81/2023 del 27/04/2023 sono state apportate modifiche alla concessione ai sensi dell'art 175 del D.L. 50/2016 e dell'art 33 del capitolato speciale d'appalto. Le modifiche hanno riguardato - L'incremento dei posti auto in concessione - La variazione della struttura tariffaria - La ridefinizione dell'ubicazione di circa 500 posti auto a bassa redditività al fine di ottimizzarne l'utilizzo - L'istituzione di zone a disco orario <i>Il valore delle modifiche, come di seguito dettagliato, non altera in nessun modo la natura generale della concessione, che conserva inalterati il numero dei posti auto concessi, la modalità di fruizione del servizio da parte dell'utenza, la durata, gli investimenti a carico del gestore, mantenendo in capo al medesimo soggetto l'alea del rischio imprenditoriale connessa al servizio gestito.</i>	

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)
Si ritiene che il servizio ad oggi sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?
Non si ritiene necessario proporre modifiche

9. SERVIZIO: ILLUMINAZIONE PUBBLICA – IMPIANTI SEMAFORICI

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

IL SERVIZIO EROGATO SI BASA SUL SERVIZIO LUCE CONSIP SERVIZIO LUCE 4 LOTTO 2, CHE COMPRENDE LE ATTIVITÀ DI ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA E GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, TECNOLOGICO E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) Adesione convenzione CONSIP

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	ENEL X ITALIA SRL
CF / P.IVA	13111961002
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	//
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD AGGIUDICAZIONE 1716 DEL 14/12/2021
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	ORDINE PRINCIPALE DI FORNITURA OPF CON AUSILIO DELLA PIATTAFORMA MEPA N 6540260 DEL 15/12/2021
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	9 ANNI DAL 01/11/2022 AL 01/11/2031

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI

SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)

IL CANONE ANNUO IMPEGNATO CON LA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE È PARI A € 1.262.995,91; LO STESSO PERO' E' SOGGETTO ALL'ADEGUAMENTO ANNUALE ISTAT

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

NO

SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

NO

SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)

TUTTI GLI INVESTIMENTI SONO STATI EFFETTUATI NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE COME OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI; AL DI FUORI DELLA CONVENZIONE NON E' STATO FATTO ALCUN INVESTIMENTO

IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?

SI

(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)

EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE

NO

SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

SI

Se sì, indicare quali e relativi valori

Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi oggetto della Convenzione secondo i livelli stabiliti nel Capitolato Tecnico.	
In particolare, il Fornitore si impegna al rispetto dei parametri di qualità richiesti e/o offerti, se migliorativi o integrativi, per tutti i servizi oggetto di gara, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
È stata completata la sostituzione degli apparecchi di illuminazione esistenti con lampade a LED	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore è responsabile della corretta gestione, conduzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli impianti oggetto dei servizi attivati dall'Amministrazione al fine di:

- ottemperare alle disposizioni imposte dalla normativa vigente e dal Contratto relative Appendici;
- condurre gli impianti che l'Amministrazione affida al Fornitore (e/o che il Fornitore installa durante la gestione contrattuale) al fine del raggiungimento e del rispetto dei parametri di funzionamento richiesti dall'Amministrazione Contraente;
- mantenere in buono stato di funzionamento gli Impianti e garantirne le condizioni di sicurezza;
- assicurare che le apparecchiature mantengano le caratteristiche e le condizioni di funzionamento atte a produrre le prestazioni richieste;
- garantire la totale salvaguardia degli Impianti presi in consegna dall'Amministrazione

A) riqualificazione energetica e miglioramento tecnologico

- sostituzione apparecchi di illuminazione esistenti con lampade a LED
- ricablaggio di apparecchi con modulo LED
- installazione di sistema di telecontrollo ad isola

B) manutenzione straordinaria e adeguamento normativo-tecnologico

- sostituzione dei quadri elettrici a servizio degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici
- eliminazione promiscuità impianti, nuovi gruppi di misura, raccordi presenti sugli impianti gestiti
- installazione dispositivi sonori per non vedenti negli impianti semaforici attualmente sprovvisti
- posa di nuove paline semaforiche comprensive di lanterna, in sostituzione delle esistenti

C) sistemi di smart city

- sostituzione centraline semaforiche

-realizzazione di sistema di videoanalisi, comprensivo delle dotazioni impiantistiche, software e hardware, per la realizzazione di punti di monitoraggio/varchi, connessi alla rete elettrica e alla fibra ottica a implementazione dell'impianto di videosorveglianza comunale esistente.	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Alla data di novembre 2025 risultano eseguiti i seguenti progetti previsti negli investimenti dell'operatore: conversione impianti illuminazione pubblica a LED 100% sostituzione centraline semaforiche 100% quadri elettrici illuminazione pubblica 20%	
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	Se sì, specificare/dettagliare
Sono previsti l'adeguamento ISTAT corrente e l'adeguamento prezzi delle lavorazioni extra-canone	

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)
Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico in quanto sono garantiti tutti gli obblighi contrattuali
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?
Non si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione

10. SERVIZIO: GESTIONE DEL TELERISCALDAMENTO

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

IL SERVIZIO EROGA ENERGIA TERMICA ATTRAVERSO LA RETE DI TUBAZIONI E IMPIANTI PRESENTI NEL SOTTOSUOLO (OLTRE L'80% DEL TERRITORIO COMUNALE) E IN PARTE SOPRASUOLO DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI SERVENDO CIRCA 60.000 RESIDENTI

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO È LA GESTIONE DELLA DISTRIBUZIONE URBANA DEL CALORE, CON PRODUZIONE CENTRALIZZATA.

L'ENERGIA TERMICA VIENE DISTRIBUITA ALL'UTENZA IN AREE DELLA CITTÀ MEDIANTE TUBAZIONI INTERRATE CON FUNZIONE DI TRASPORTO DI ENERGIA MEDIANTE ACQUA CALDA

TIPOLOGIA ORGANISMO

CONCESSIONARIO PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	A2A CALORE E SERVIZI SRL
CF / P.IVA	10421210153
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD AGGIUDICAZIONE 241 DEL 25/02/2025
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	ATTO DI CONCESSIONE DEL 02/07/2025
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	20 ANNI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
NO	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTICIPAZIONI)
VERSAMENTO ANNUALMENTE DA PARTE DELL'ENTE GESTORE DEL CORRISPETTIVO PER L'AFFIDAMENTO E DEL CONTRIBUTO PER LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VIGILANZA SULLA CONDUZIONE DEL SERVIZIO; PER L'ANNO 2025 COME DA DETERMINA 1528/2025 DEL 15/10/2025 IL CORRISPETTIVO PREVISTO E' PARI A € 617.787,94	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
NON SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI NÉ ALL'INTERNO DELLA PRECEDENTE CONCESSIONE NÉ ALL'INTERNO DELLA ATTUALE PARTITA A LUGLIO 2025	
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
IL PIANO FINANZIARIO ALLEGATO OFFERTO IN SEDE DI GARA È STATO RITENUTO ADEGUATO	
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
SI	Se sì, indicare quali e relativi valori
Come previsto dall'art 17 il concessionario è tenuto a conformarsi agli obblighi relativi alla qualità tecnica – RQTT – e alla qualità tecnica – RQCT – e di trasparenza - TITT- del servizio di teleriscaldamento come definiti dall'ARERA. La concessionaria garantisce inoltre i livelli incrementali di qualità nei termini indicati in sede di offerta e recepiti nella carta del servizio di cui all'art 18 del contratto.	

La carta del servizio rende noti gli standard generali e specifici di qualità del servizio che investono sia la qualità tecnica di gestione della rete e degli impianti sia la qualità dei rapporti e delle prestazioni rese ai clienti.	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
La concessione scaduta non prevedeva un piano di sviluppo mentre quella in corso lo prevede a partire dal 2026	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

Per tutta la durata della concessione la Società aggiudicataria ha l'obbligo di fornire energia termica attraverso la gestione della rete di teleriscaldamento nel territorio comunale di SSG che avverrà mediante l'utilizzo della rete già realizzata ed esistente, fatti salvi i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e gli eventuali estendimenti di rete. Il servizio comprende la distribuzione del calore dalla fonte di produzione con fornitura alle utenze finali e quindi implica l'assunzione da parte del concessionario dell'obbligo di assicurare la distribuzione e la fornitura attraverso fonte/fonti in grado di fornire calore a tutte le utenze presenti sul territorio, pari a circa 1500, come puntualmente individuate nei documenti dello stato di consistenza	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	Se sì, specificare/dettagliare
Nella nuova concessione Come da art 8 comma 10 dell'atto di concessione, nel corso della stessa sarà possibile procedere alla revisione del piano di sviluppo degli interventi sulla scorta del mutuato quadro esigenziale del contesto urbano anche in funzione dell'evolversi delle trasformazioni urbane in atto. Come da art 22 il corrispettivo per l'affidamento del servizio è aggiornato annualmente in base al canone ISTAT fino alla scadenza della concessione	

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)
Si ritiene che il servizio partito con concessione il 02/07/2025 sia al momento gestito in modo efficace, efficiente ed economico, in quanto risultano rispettate tutte le clausole
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?
Non si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione

11. SERVIZIO: BIBLIOTECHE

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

AUTOMAZIONE: Server centrali e disponibilità dell'applicativo; rete locale di staff e degli utenti; altri apparati; Sostituzione e/o aggiornamento programmato delle macchine; linee di trasmissione dati; accesso a Internet per biblioteche e bibliotecari; accesso a Internet per gli utenti; accesso Wi-Fi; Opac per interrogazione ed interazione con il catalogo; Sito Internet del CSBNO e delle biblioteche.

BIBLIOTECA: Servizi di comunicazione con gli utenti; servizi di comunicazione e relazione con i bibliotecari; applicativo – Clavis; Servizi vari per le biblioteche (es. Fornitura di tessere per utenti non dotati di CRS, barcode per documenti. Viene garantito l'invio di solleciti e avvisi di pronto al prestito in maniera automatica); Supporto e gestione diretta delle biblioteche, se richiesta.

PATRIMONIO: Coordinamento e centralizzazione acquisti; assistenza amministrativa; assistenza logistica; Biblioteca centrale di prestito (BCP); Biblioteca di deposito; Biblioteca Professionale (BP); attuazione del progetto di Acquisto centralizzato e coordinato; Biblioteca digitale – Rassegna stampa – Catalogazione -Prestito interbibliotecario / Logistica – Biblioteche Scolastiche – Formazione – Promozione della lettura – Statistiche – Archivi Storia Locale – Fundraising – Rapporti con le altre reti bibliotecarie -

TIPOLOGIA ORGANISMO

SOCIETÀ IN HOUSE

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento diretto in House

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	Azienda speciale CSBNO
CF / P.IVA	11964270158
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	11,54%
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	Ultima deliberazione di C.C. n 73 / 2021 del 14/12/2021
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Prot. Gen. N. 6164 del 19.1.2022
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	DAL 01/01/2012 AL 31/12/2030

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI

CONTRIBUTO ANNUO DI 122.000€

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

NO

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

NO

IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?

SI

(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)

PREMESSO CHE LE BIBLIOTECHE RIENTRANO TRA I SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI, L'ESSERE PARTE DI UN CONSORZIO HA SIA VANTAGGI ECONOMICI CHE VANTAGGI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI.

VANTAGGI ECONOMICI: 122.000 EURO È LA QUOTA ANNUA A FRONTE DI: SERVIZI ICT (RETE, STRUMENTAZIONI, ASSISTENZA), SERVIZI BIBLIOTECARI: L'INTERPRETITO GARANTISCE UNA DISPONIBILITÀ DI LIBRI (PROVENIENTI DALLE NOSTRE E DALLE ALTRE 32 BIBLIOTECHE DEL CONSORZIO) DI GRAN LUNGA MAGGIORE RISPETTO ALL'ACQUISTO DIRETTO. L'ACQUISTO MASSIVO DI LIBRI DA PARTE DI CSBNO PER TUTTE LE BIBLIOTECHE DEL CIRCUITO DIMINUISCE I PREZZI.

VANTAGGI QUALITATIVI: PER QUANTO SOPRA DETTO E' GIOCOFORZA PENSARE CHE I SERVIZI EROGATI SIANO DI QUALITÀ, MA SOPRATTUTTO SIANO CONFORMI A QUELLA CHE DEVE ESSERE UNA BIBLIOTECA MODERNA: spazio aperto alla formazione, all'informazione e allo svago la biblioteca pubblica è un luogo di incontro e di aggregazione sociale in grado di incidere sulla qualità della vita del cittadino e sullo sviluppo stesso della democrazia.

EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE

NO

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

SI

L'Azienda Speciale non ha scopo di lucro. Ad inizio anno viene predisposto dal CdA un Piano Programma Triennale e una verifica semestrale sull'andamento della gestione per arrivare infine al consuntivo. La documentazione è verificabile da tutti i Comuni soci.

Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni

Per il triennio 2025- 2027 i risultati attesi sono:

consolidamento economico-finanziario;

☐ rilancio dello sviluppo e dell'innovazione;

☐ ampliamento della base sociale (in parte già avvenuta con l'entrata in consorzio di Varese e Cremona)

☐ rafforzamento dei servizi bibliotecari, culturali e tecnologici.

Segnalazioni o reclami significativi:

NO

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

L' Azienda gestisce i servizi e gli interventi affidati nel pieno rispetto della vigente normativa, sia generale che di settore, e dei Regolamenti vigenti, ed in particolare in materia di sicurezza sul lavoro -D.lgs. 81/2008, prevenzione della corruzione – L.190/2012 trasparenza amministrativa – D.lgs. 33/2013, appalti pubblici D.lgs. 50/2016.

2. Obblighi di carattere generale:

a. garantire che l'attuazione dei servizi avvenga nel rispetto dei contenuti e standard indicati nell'Allegato A per quanto riguarda i servizi non frazionabili e nell'allegato B per quanto riguarda i servizi a richiesta (economici);

b. garantire che la gestione dei beni e dei servizi avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi definiti nella relazione programmatica;

c. munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari all'esecuzione del Contratto;

d. rispettare quanto previsto al successivo art. 6 in materia di personale;

e. assumere ogni onere e spesa relativi allo svolgimento dei servizi e degli interventi secondo quanto disposto nel budget triennale;

f. predisporre un sistema di controllo di gestione dei servizi erogati che risponda alle esigenze informative dei soci;

g. fornire ai soci, con cadenza semestrale come previsto all'art. 14 dello Statuto, una relazione sull'andamento economico-finanziario dell'Azienda, gli eventuali scostamenti dal budget dell'esercizio corrente e le relative motivazioni;

h. L'Azienda si impegna inoltre a depositare nella biblioteca centrale di prestito i materiali che rientrano nelle caratteristiche del documento di progetto quando sarà approvato dalla C.T.

3. Si dà atto che l'Azienda non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. n° 136/2010 e ss.mm.ii. come precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n° 4/201

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
NO	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

Precisato che il personale è dipendente del Comune di Sesto San Giovanni, i servizi forniti da CSBNO rispettano i principi di efficacia, efficienza ed economicità per quanto sopra più analiticamente spiegato.

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

No

12. SERVIZIO: SCUOLE CIVICHE**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

Oggetto del contratto è l'affidamento della progettazione, organizzazione e gestione delle civiche Scuole di Sesto San Giovanni, configurabile come servizio pubblico culturale, formativo ed educativo, e la disciplina dei rapporti fra Comune e CSBNO in merito a tale affidamento, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, dello Statuto del Comune e di quello del CSBNO.

Le Civiche scuole di Sesto San Giovanni sono:

- Civica scuola d'Arte "Federico Faruffini"
- Civica scuola di Musica "Gaetano Donizetti"
- Civica scuola di Danza "Aurelio Millos"
- Civica scuola di Lingue "Hannah Arendt"

L'affidamento si riferisce all'intero ciclo della gestione e a tutte le attività delle scuole;

TIPOLOGIA ORGANISMO

SOCIETÀ IN HOUSE

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento diretto in House

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	AZIENDA SPECIALE	CSBNO
CF / P.IVA	11964270158	
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	11,54%	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 27/11/2023	
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Prot. Gen. N. 0025444/2024 del 05.03.3034	

DURATA DELL'AFFIDAMENTO	5 ANNI
-------------------------	--------

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	il Comune destina alla copertura dei costi sociali dell'Azienda presente un contributo annuale al fine di garantire il pareggio di bilancio dei servizi affidati, sino ad una spesa di € 180.000,00.
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
NO	LE TARIFFE DEI CORSI DELLE CIVICHE SCUOLE VANNO A COPERTURA DEI COSTI DELL'AZIENDA
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	
TENUTO CONTO CHE LE SCUOLE CIVICHE DEVONO, PER LORO NATURA, ESSERE ACCESSIBILI A TUTTI E NELLO STESSO TEMPO GESTISCONO ATTIVITA' PER LE QUALI LA CONCORRENZA SUL TERRITORIO È ALTA, SI PUO' SOSTENERE L'ECONOMICITA' DELLA SCELTA DI UN AFFIDAMENTO IN HOUSE. SCELTA PERALTRO OBBLIGATA DA NORMATIVA PREGRESSA CHE HA IMPEDITO LA GESTIONE IN ECONOMIA DELLE SCUOLE DA PARTE DEL COMUNE.	
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
SI	
Nel rispetto dell'articolo 16 del Testo unico sulle società a partecipazione pubblica, che recepisce L'articolo 12, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE L'Azienda CSBNO sottostà al controllo analogo da parte dell'Amministrazione Comunale.	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Mantenuto l'equilibrio economico – finanziario. In programma un rilancio delle civiche scuole soprattutto di danza e musica con l'introduzione di nuovi corsi.	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

1. Per la programmazione del servizio l'Azienda si impegna a presentare al Comune entro il 31 ottobre di ogni anno il Piano Programma delle attività e la previsione economica triennale dei servizi affidati. Detta previsione può eventualmente contenere anche proposte di adeguamento tariffario per i servizi erogati e proposte di variazione in merito all'entità/tipologia dei servizi e attività affidati.
2. I documenti di programmazione annuale delle attività di cui al comma 1 del presente articolo sono sottoposti a parere obbligatorio e vincolante da parte del Comune. Eventuali maggiori costi economici di interventi e attività effettuati dall'Azienda in difformità rispetto a tali pareri preventivi e non rientranti nelle previsioni finanziarie formulate a mezzo dei medesimi documenti di programmazione, in via ordinaria non potranno essere finanziati dall'intervento contributivo comunale indicato al comma 2 dell'art. 8 del presente contratto, fatta salva diversa ed esplicita autorizzazione deliberata in merito dalla Giunta Comunale;
3. I documenti di programmazione indicati nei precedenti commi del presente articolo sono formulati al fine di permettere al Comune di predisporre i documenti di programmazione strategica e di indirizzo. Il budget economico ed il Piano Programma delle attività presentati dall'Azienda sono recepiti nel bilancio di previsione del Comune al fine di prevedere correttamente l'entità dell'intervento contributivo annuale destinato alla copertura dei costi sociali dell'Azienda.
4. I documenti di programmazione dell'Azienda potranno inoltre essere aggiornati nel corso dell'esercizio qualora intervengano variazioni di indirizzo e/o di affidamento di servizi e attività da parte del Comune.
5. Al fine di facilitare la regolare pianificazione ed erogazione del servizio oggetto del contratto, CSBNO assume inoltre i seguenti impegni:

indica al Comune i propri responsabili, ai quali sarà attribuita l'autonomia necessaria ad affrontare e risolvere i problemi operativi e di coordinamento interni;

garantisce il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi relativi all'erogazione dei servizi medesimi;

accetta la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito del progetto e del servizio affidato con il presente contratto. Titolare del trattamento dati è il Comune di Sesto San Giovanni. Il responsabile tratta i dati personali secondo le istruzioni impartite dal Titolare;

presenta a consuntivo la relazione annuale corredata dal rendiconto economico finanziario e le relative documentazioni comprovanti le spese sostenute entro il 30 settembre per ogni annualità.

6. Tutti gli oneri relativi al funzionamento delle scuole sono a carico di CSBNO. Sono in particolare a carico di CSBNO:

- la manutenzione ed eventuale sostituzione degli strumenti musicali;

le spese postali;

eventuali imposte e tasse;

le spese per il personale qualunque sia la fattispecie contrattuale di lavoro applicata;

la pubblicità e la comunicazione;

le spese generali di amministrazione: cancelleria, beni e servizi, linee TD/fonia, stampanti;

le spese per le pulizie ordinarie e straordinarie nelle sedi delle quattro civiche scuole;

gli interventi di piccola manutenzione ordinaria (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: riparazione maniglie, cambio lampadine, piccoli interventi idraulici, rottura vetri...);

ogni altro onere necessario alla gestione delle scuole.

7. CSBNO è costituito custode degli spazi affidati esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti provocati a persone e/o a cose che possano derivare da fatto doloso o colposo proprio o di terzi;

attuazione e/o programmazione degli interventi eventualmente necessari alla messa in sicurezza con il relativo piano economico.

8. Gli spazi messi a disposizione dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione.

9. L'Auditorium della Civica Scuola di Musica resterà disponibile per un minimo di 20 giornate per ciascun anno scolastico per iniziative insindacabili organizzate dall'Amministrazione comunale. Altri spazi delle Civiche scuole potranno essere eventualmente utilizzati, su richiesta, dal Comune secondo un calendario da condividere con CSBNO.

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI

Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?

SI

Le parti, di comune accordo, possono definire l'erogazione di servizi aggiuntivi stabilendo la ripartizione dei relativi oneri.

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

I servizi forniti da CSBNO rispettano i principi di efficacia, efficienza ed economicità per quanto sopra più analiticamente spiegato.

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

NO

13. SERVIZIO: CENTRI RICREATIVI ESTIVI**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

I CENTRI RICREATIVI SONO UN SERVIZIO ATTIVO DURANTE IL PERIODO ESTIVO DI CHIUSURA DELLE SCUOLE. SI RIVOLGONO A BAMBINI E RAGAZZI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE.

TIPOLOGIA ORGANISMO

ALTRO (SPECIFICARE)

COOPERATIVA SOCIALE

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento con gara, senza trasferimento del rischio operativo)

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:

PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE

CF / P.IVA

01647320066

QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL
COMUNE (SE APPLICABILE):

//

RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 650/2020

RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO

CONTRATTO – REP. N. 4996/2021

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

CONCLUSO A SETTEMBRE 2024

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI

SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)

CORRISPETTIVO DOVUTO ALLA COOPERATIVA

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

SI

SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTICIPAZIONI)

RETTE DI FREQUENZA

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

NO	Se sì, indicare quali (es. mezzi, impianti, tecnologie)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
€325.264,98 SPESA €172.068,67 ENTRATE	
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
SI	Se sì, descrivere brevemente:
IL SERVIZIO È MOLTO APPREZZATO ANCHE DALLE FAMIGLIE CON FIGLI DISABILI CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA AD PERSONAM, QUESTO ASPETTO FA CRESCERE IL DIVARIO TRA ENTRATE ED USCITE.	

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Vedi considerazioni finali	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

PREVISTI NEL CAPITOLATO APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 123/2020 Il rapporto numerico educatore/bambini deve rispettare gli standard regionali definiti dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. 11496 del 17 marzo 2010: 1:15 per i centri della scuola dell'infanzia ed 1:20 per i centri della scuola primaria. Il computo degli standard regionali sui rapporti numerici educatori-bambini frequentanti sopra espresso include la figura di Coordinatore di Centro con laurea (anche triennale) in scienze dell'educazione, formazione, psicologiche, sociologiche, pedagogiche o servizio sociale, o con titolo regionale di educatore professionale o con funzioni socio-educative con esperienza quinquennale in servizi per l'infanzia e l'adolescenza. La I.A. dovrà impiegare per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto un numero necessario di personale professionalmente qualificato per ciascun servizio con regolare rapporto di lavoro secondo quanto previsto dalle norme vigenti: per i centri ricreativi diurni ed i servizi di integrazione oraria: attestato regionale di animatore sociale, ovvero qualifica di livello superiore.	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
NO	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?

(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

Il questionario di gradimento relativo ai centri ricreativi estivi anno 2024 è stato somministrato alle famiglie attraverso un link inviato tramite mail. Si compone di tre sezioni, di cui una dedicata ai bambini. Le aree indagate dal questionario riguardano la tipologia delle attività e la qualità percepita del rapporto con le figure di coordinamento e il personale educativo/animativi. Viene proposta anche una domanda aperta per eventuali suggerimenti da parte delle famiglie. Sedi del Centro estivo due Scuole dell'infanzia (Corridoni e Tonale 2) e due scuole Primarie (Galli e Pascoli). La parte di questionario rivolta ai bambini era composta da tre domande: ti sei divertito/a al centro estivo? Ti sei trovato/a bene con le educatrici e gli educatori? Ti sono piaciute le attività e i giochi? L'analisi dei risultati medi sui tre items evidenzia un grado di soddisfazione come di seguito indicato:

- Tantissimo 29,20%
- Tanto 34,20%
- Abbastanza 33,50%
- Per niente 3,10%

La prima parte del questionario rivolto agli adulti era teso a valutare la disponibilità del coordinatore, le modalità relazionali del personale educativo con le famiglie e la qualità delle attività proposte, in una scala da ottima a scarsa, e ha evidenziato i seguenti risultati:

- Ottima 38,20%
- Buona 41,30%
- Sufficiente 15,20%
- Scarsa 5,30%

La seconda parte del questionario rivolto ai genitori aveva lo scopo di operare un raffronto con le esperienze precedenti in termini di organizzazione del servizio, qualità del personale e qualità delle attività ed ha evidenziato che i Centri estivi 2024:

- Migliore dello scorso anno 35,40%
- Peggior dello scorso anno 11,60%
- Invariata 53,00%

Gli esiti generali del questionario evidenziano una complessiva soddisfazione delle famiglie nei confronti del servizio.

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

Il nuovo appalto dei servizi educativi, all'interno del quale sono compresi i centri ricreativi estivi, si è avviato a settembre 2024.

Progetto A si è confermata aggiudicataria del servizio.

14. SERVIZIO: PRE E POST SCUOLA

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

SI TRATTA DI SERVIZI FINALIZZATI A FACILITARE LA FREQUENZA SCOLASTICA E DIRETTI ALLE FAMIGLIE LAVORATRICI CHE HANNO DIFFICOLTÀ A CONCILIARE I TEMPI DI VITA E DI LAVORO.

Fasce orarie:

- scuola dell'infanzia 16.00/17.00 e 17.00/18.00
- SCUOLA PRIMARIA 7.30/8.30 E 16.30/17.30.

TIPOLOGIA ORGANISMO	
ALTRO (SPECIFICARE)	COOPERATIVA SOCIALE

MODALITÀ DI GESTIONE
affidamento con gara, senza trasferimento del rischio operativo)

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE:	PROGETTO A COOPERATIVA SOCIALE
CF / P.IVA	01647320066
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	//
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 1191/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	CONTRATTO – REP. N. 50053/2025
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	DA SETTEMBRE 2024 AD AGOSTO 2026

ANDAMENTO ECONOMICO	
IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
CORRISPETTIVO DOVUTO ALLA COOPERATIVA	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
RETTE DI FREQUENZA	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
€123.422,78 SPESA €207.000,00 ENTRATE (ACCERTAMENTO)	
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO	
Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Vedi considerazioni finali	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	

Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

PREVISTI NEL CAPITOLATO APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 123/2020

Si tratta di servizi finalizzati a facilitare la frequenza scolastica e diretti alle famiglie lavoratrici che hanno difficoltà a conciliare i tempi di vita e di lavoro. In linea generale, tutti i servizi devono garantire l'assistenza, la cura e l'educazione dei bambini, offrendo accoglienza e intrattenimento, con l'obiettivo di rendere gradevole la permanenza del bambino/ragazzo all'interno della scuola per un periodo prolungato.

La I.A. dovrà impiegare per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto un numero necessario di personale professionalmente qualificato per ciascun servizio con regolare rapporto di lavoro secondo quanto previsto dalle norme vigenti: per i centri ricreativi diurni ed i servizi di integrazione oraria: attestato regionale di animatore sociale, ovvero qualifica di livello superiore.

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI	Se no, indicare criticità:
-----------	----------------------------

Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?

NO	Se sì, specificare/dettagliare
-----------	--------------------------------

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

Al questionario di gradimento somministrato online relativo ai servizi di pre e post scuola 2024/2025 hanno risposto complessivamente 65 famiglie.

L'86% ha dato una valutazione ottima o buona del servizio.

Il 92% apprezza gli orari di svolgimento dei servizi rispetto al tema conciliazione tempi di vita.

Il 70% giudica ottime o buone le attività proposte.

Anche le domande indirizzate direttamente ai bambini hanno rilevato ottime percentuali di soddisfazione.

Gli esiti generali del questionario evidenziano una complessiva soddisfazione delle famiglie nei confronti del servizio.

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

15. SERVIZIO: REFEZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

SERVIZIO MENSA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento con gara, senza trasferimento del rischio operativo)

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	DUSSMANN SERVICE SRL
CF / P.IVA	01647320066
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	//
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 1139/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	CONTRATTO – REP. N. 50055/2025
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	DA 01/08/2024 A 31/07/2028 (ANCHE NEL PERIODO PRECEDENTE L'APPALTO ERA COMUNQUE AFFIDATO ALLA STESSA SOCIETÀ)

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
CORRISPETTIVO DOVUTO ALLA SOCIETÀ	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
ALL'INTERNO DELL'OFFERTA DI GARA E' PREVISTO QUALI MIGLIORIE	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
€3.946.419,28 SPESA	
€2.270.000,00 ENTRATE (ACCERTAMENTO)	
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

SI	Se sì, indicare quali e relativi valori
Estratto del Capitolato Gli standard qualitativi che le derrate alimentari devono possedere sono indicati nelle <i>"Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche ed igieniche delle derrate alimentari e non alimentari, dei pasti crudi semilavorati e delle preparazioni gastronomiche"</i> (Allegato n.2). In particolare, è vietato l'uso di alimenti sottoposti a trattamenti transgenici (OGM). La Stazione Appaltante richiede per tutti gli utenti, l'impiego di <u>prodotti biologici</u>, certificati ai sensi delle rispettive normative comunitarie di riferimento. I prodotti richiesti sono: Frutta, biologici per almeno il 50% in peso Ortaggi, legumi, biologici per almeno il 50% in peso Cereali in granello, farine, pane, pasta, riso: biologici per almeno il 50% in peso Uova (incluse quelle pastorizzate liquide o con guscio): biologiche. Carne bovina: biologica per almeno il 60% in peso Negli asili nido la carne omogeneizzata deve essere biologica Carne suina: biologica per almeno il 10% in peso Carne avicola: biologica per almeno il 20% in peso. Prodotti ittici (pesce, molluschi cefalopodi, crostacei): devono essere di origine FAO 37 o FAO 27 Salumi e formaggi: Almeno il 30% in peso deve essere biologico Latte, anche in polvere per asili nido e yogurt: biologico. Olio extravergine di oliva biologico per almeno il 40% in capacità Pelati, polpa e passata di pomodoro: almeno il 33% in peso devono essere biologici. Succhi di frutta o nettari di frutta: biologici L'offerta presentata dalla ditta in sede di gara amplia le percentuali di biologico portando al 100% per le seguenti categorie: Frutta, ortaggi, legumi, cereali; Carne suina e avicola; Carne bovina; Olio extravergine di oliva; Pelati, polpa e passata di pomodoro.	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

PREVISTI NEL CAPITOLATO APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 123/2020
 Previsti negli atti di gara allegati alla DD 324/2024 ed integrati da quanto proposto nell'offerta di gara.
 Per il periodo precedente il capitolato di gara è allegato alla DD 657/2016, gli obblighi non sono comunque, dissimili da quelli previsti dal capitolato attuale.

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	Se sì, specificare/dettagliare
Prevista revisione dei prezzi Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 la revisione dei prezzi può essere richiesta qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo. I prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.	

CONSIDERAZIONI FINALI	
Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)	
La normale attività di controllo dell'appalto non evidenzia criticità nella gestione del servizio. Nel mese di febbraio 2025 Dussmann Service S.r.l. ha provveduto alla somministrazione dei questionari di gradimento presso 16 Scuole del Comune di Sesto San Giovanni. Sono stati analizzati n. 1.445 questionari di cui 1.270 compilati dai bambini/ragazzi e n. 175 compilati dagli insegnanti. Per quanto riguarda l'aspetto legato al gradimento dei pasti somministrati, una media pari al 51% dei bambini ritiene buono il primo piatto (abbastanza buono 38%, non gradisce 11%) una media pari al 46% dei bambini ritiene buono il secondo piatto (abbastanza buono 42%, non gradisce 12%). Rispetto alla domanda "mangi abbastanza?" il 51% risponde sì e 36% abbastanza.	
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?	
NO	

16. SERVIZIO: ASILI NIDO

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:
GESTIONE IN CONCESSIONE DI 4 ASILI NIDO COMUNALI

TIPOLOGIA ORGANISMO
ALTRO (SPECIFICARE) FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ DI GESTIONE
affidamento con gara, con trasferimento del rischio operativo

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE:	FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE GENERIAMO
CF / P.IVA	97849340159
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	100%
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE 31 DEL 24/07/2023
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	REGISTRO SCRITTURE PRIVATE 14988 (08/05/2024)
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	DAL 2021 AL 2031

ANDAMENTO ECONOMICO	
IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
CONTRIBUTO A COPERTURA COSTI SOCIALI	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
NO	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTICIPAZIONI)
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
€1.907.690,00	
QUALITATIVAMENTE IL SERVIZIO GESTITO DA FONDAZIONE CONFERMA GLI STANDARD DEI SERVIZI IN GESTIONE DIRETTA	
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO	
Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)	
La gestione deve conformarsi alla normativa regionale	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
NO	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?

(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

La gestione dei servizi affidati in concessione, precedentemente in gestione diretta, si mantiene sui livelli precedenti, anche perché esiste un coordinamento pedagogico unitario tra nidi affidati a Fondazione e nidi tuttora a gestione diretta.

Nel mese di luglio 2025 al termine dell'anno educativo è stata effettuata un'indagine di gradimento, 230 questionari distribuiti alle famiglie, 70 (30% ca.) quelli restituiti compilati.

In generale, si rileva una soddisfazione complessiva molto alta:

- oltre il 90% degli utenti si dichiara soddisfatto o molto soddisfatto per quanto riguarda il tempo di frequenza e il calendario di apertura dei servizi. Anche la parte legata alle procedure amministrative e le comunicazioni con gli uffici vedono un grande riscontro positivo.

Soddisfazione molto alta (attorno al 97%) anche per gli aspetti legati all'igiene e alla pulizia degli ambienti.

- le aree in cui emerge qualche lieve criticità (seppur con percentuali molto basse), sono quelle legate alla sicurezza degli ambienti dove il 15% dei rispondenti si è detto poco soddisfatto. Questo dato trova conferma anche nelle risposte aperte in cui il tema della sicurezza emerge in tutti i nidi.

Il questionario inoltre presenta una seconda sezione in cui, attraverso domande a risposta chiusa su una scala di valori che va da 1 a 4, è volto ad indagare il grado di soddisfazione degli aspetti prevalentemente pedagogici/educativi. Si riportano di seguito le risposte ottenute dalle 9 domande di quest'area dagli utenti dei 4 nidi.

Anche in questa parte i risultati mostrano una soddisfazione molto elevata in tutte le aree:

- l'attenzione e la cura verso i bambini vedono il 94% di famiglie soddisfatte o molto soddisfatte
- anche la condivisione e conoscenza delle proposte educative, la documentazione delle esperienze, la disponibilità del personale educativo, ausiliario e pedagogico, e i momenti di confronto con le famiglie ottengono livelli di gradimento superiori al 93%.

Questi dati confermano una percezione molto positiva della qualità educativa e della relazione con le famiglie. Tale riscontro trova conferma anche nelle risposte alle domande aperte in cui queste tematiche ritornano più volte come elemento di grande soddisfazione da parte di molte famiglie.

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

NO

17. **SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

SERVIZIO DI VENDITA CARTA SELEZIONATA PRIVA DI IMBALLAGGI IN CARTONE (CER 20.01.01 E 15.01.01) COMPENSIVO DI SEPARAZIONE/PRESSATURA IMBALLAGGI -

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) procedura di vendita con incanto con applicazione del criterio del prezzo più alto rispetto all'importo a base di gara

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	A2A AMBIENTE SPA
CF / P.IVA	11957540153
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 1287/2024 DEL 23/08/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	15445 DEL 19/12/2024
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	15 MESI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
FATTURA MENSILE PER IL SERVIZIO DI SEPARAZIONE E PRESSATURA IMBALLAGGI	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
VENDITA CARTA SELEZIONATA, CONTRIBUTO DA CONSORZIO COMIECO	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

La Ditta si obbliga alla scrupolosa osservanza di tutte le norme sulle assicurazioni sociali derivanti dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi integrativi locali in vigore, pena la risoluzione.

Per quanto non previsto negli atti, si richiamano, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, nonché dei regolamenti comunali.

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI

Se no, indicare criticità:

Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?

SI

Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

L'appaltatore Ha eseguito quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

no

17.1 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

SERVIZIO DI TRATTAMENTO RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE (CER 20.03.03)

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) Gara mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE: A2A AMBIENTE SPA

CF / P.IVA 11957540153

QUOTA % DI PARTECIPAZIONE
DEL COMUNE (SE
APPLICABILE):

RIFERIMENTI ATTO DI
AFFIDAMENTO D.D. 1100/2025 DEL 22/07/2025

RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	16274 DEL 24/09/2025
DURATA DELL' AFFIDAMENTO	6 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
FATTURA MENSILE PER IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO RESIDUI DELLA PULIZIA STRADALE	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
NO	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L' AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

La Ditta dichiara di avere preso visione dei Codici di comportamento di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*) e alla deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014, estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore del Comune; si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici, salvo che non costituisca colpa lieve, costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

La Ditta dichiara di rispettare quanto previsto dall'art. 53, c. 16 ter, D.lgs. 165/2001

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	Se sì, specificare/dettagliare
Il Comune si riserva, qualora risultasse necessario, di modificare il contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 120, commi 1, 3, 5 e 15-bis del D.lgs. n. 36/2023. Poiché i quantitativi di rifiuti da smaltire sono indicativi, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto (20%) dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.	

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?

(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

La Ditta gestisce in modo efficace il servizio di trattamento residui della pulizia stradale, rispettando quanto riportato nel contratto

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

no

17.2 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLA FRAZIONE RIFIUTI BIODEGRADABILI - CER 20.02.01 - PROVENIENTI DALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	A2A AMBIENTE SPA
CF / P.IVA	01255650168
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 429/2024 DEL 29/03/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	CONTRATTO PER CORRISPONDENZA DEL 29/04/2024
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	2 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
FATTURA MENSILE PER IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLA FRAZIONE RIFIUTI BIODEGRADABILI DEL VERDE CER 200201	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
NO	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

- ottemperare alle disposizioni previste dal D.lgs. n. 81/2008; - avere preso visione dei Codici di comportamento di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e della deliberazione di Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014; - ottemperare alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - e al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018. Titolare del trattamento dati è il Comune di Sesto San Giovanni.	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	

SI	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

IL SERVIZIO È STATO SVOLTO SECONDO QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

no

17.3 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

SERVIZIO TRATTAMENTO FRAZIONE SECCA RESIDUALE PROVENIENTE DA RACCOLTA DIFFERENZIATA (CER 20.03.01 E 20.02.03)

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	A2A AMBIENTE SPA
CF / P.IVA	11957540153
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 1285/2024 DEL 21/08/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	15391 DEL 15/11/2024
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	2 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI	Se sì, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
-----------	---

FATTURA MENSILE PER IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLA FRAZIONE SECCA RESIDUALE

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

NO	Se sì, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
-----------	--

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

NO	Se sì, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	Se sì, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO	
Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)	
1. La Ditta dichiara di avere preso visione dei Codici di comportamento di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (<i>Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici</i>) e alla deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014, estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore del Comune; si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia <i>in loco</i> che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. 2. Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici, salvo che non costituisca colpa lieve, costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola. 3. La Ditta dichiara di rispettare quanto previsto dall'art. 53, c. 16 ter, D.Lgs 165/2001.	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
NO	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI	
Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)	
Il servizio di trattamento della frazione secca residuale è stato gestito secondo quanto inserito nel disciplinare di gara	
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?	

no

17.4 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI (CER 200307)

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) procedura aperta con applicazione del criterio del prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	ABONECO RECYCLING SRL
CF / P.IVA	02194460180
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 1187/2024 DEL 26/07/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	15291 DEL 08/10/2024
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	2 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI

SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)

FATTURA MENSILE PER IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

NO

SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

NO

SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)

IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?

SI

(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)

EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE

NO

SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

le vigenti disposizioni del Codice Civile, del Decreto Legislativo n. 36/2023, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, nonché dei regolamenti comunali. Sono a carico della Ditta tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale allegato.

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

L'appaltatore ha rispettato quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

no

17.5 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLA FRAZIONE PNEUMATICI FUORI USO - CER 16.01.03

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	CEREDA AMBROGIO SRL
CF / P.IVA	02264790961

QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 417/2024 DEL 27/03/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	CONTRATTO PER CORRISPONDENZA DEL 18/04/2024
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	2 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	Se sì, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
FATTURA MENSILE PER IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI PNEUMATICI FUORI USO	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
NO	Se sì, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	Se sì, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	Se sì, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

le vigenti disposizioni del Codice Civile, del Decreto Legislativo n. 36/2023, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, nonché dei regolamenti comunali. Sono a carico della Ditta tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale allegato.	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:

Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

L'appaltatore ha rispettato quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

no

17.6 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLE FRAZIONI "LEGNO" E IMBALLAGGI IN LEGNO (CER 150103 E 200138)

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) gara mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 –

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	IL TRUCIOLO SRL
CF / P.IVA	01823400138
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 1103/2025 DEL 22/07/2025
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	16275 DEL 24/09/2025
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	6 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI	Se sì, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
-----------	---

FATTURA MENSILE PER IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI IN LEGNO E IMBALLAGGI IN LEGNO

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

NO	Se sì, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
-----------	--

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	Se sì, indicare quali (es. mezzi, impianti, tecnologie)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	Se sì, descrivere brevemente:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

SI	Se sì, indicare quali e relativi valori
1. La Ditta dichiara di avere preso visione dei Codici di comportamento di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e alla deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014, estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore del Comune; si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. 2. Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici, salvo che non costituisca colpa lieve, costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola. 3. La Ditta dichiara di rispettare quanto previsto dall'art. 53, c. 16 ter, D.Lgs. 165/2001.	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

Per quanto non previsto nel suddetto atto, si richiamano le vigenti disposizioni del Codice civile, del Decreto Legislativo n. 36/2023, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e del Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici approvato con D.M. 19 aprile 2000 n. 145, per la parte ancora in vigore.

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
NO	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)
La ditta ha effettuato il servizio di trattamento della frazione legno secondo quanto riportato sul capitolato speciale d'appalto
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

17.7 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

SERVIZIO DI VENDITA DI MATERIALI DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO LA PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE DI RIFIUTI CLASSIFICATI CON I CODICI CER 150104 (IMBALLAGGI METALLICI) E 200140 (METALLI)

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) *procedura aperta di affidamento, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.Lgs 36/2023*

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	NICKEL STEEL ECOLOGY SRL
CF / P.IVA	03646490130
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 541/2025 DEL 15/04/2025
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	15929 DEL 13/05/2025
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	2 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
NO	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
VENDITA METALLI E IMBALLAGGI METALLICI	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	

SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	Se sì, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

le vigenti disposizioni del Codice Civile, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, nonché dei regolamenti comunali.

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

L'APPALTATORE HA ESEGUITO QUANTO RICHiesto NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPATO

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

no**17.8 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI****DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

SERVIZIO DI SELEZIONE/PULIZIA IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI (CER 15.01.06) E SMALTIMENTO SCARTI DELLA SELEZIONE/PULIZIA

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) *procedura aperta con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.*

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	RTC: SERUSO SPA CON CARIS VRD SRL
CF / P.IVA	02329240135 / 05777420968
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 957/2024 DEL 27/06/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	15301 DEL 08/10/2024
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	2 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
FATTURA MENSILE PER IL SERVIZIO SELEZIONE PULIZIA IMBALLAGGI E SMALTIMENTO SCARTI DI SELEZIONE	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
CONTRIBUTO DA CONSORZI DERIVANTE DALLA VENDITA DEI METALLI, PLASTICA, TETRAPAK	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
Scegliere un elemento.	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	

NO	Se sì, breve descrizione:
-----------	---------------------------

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

le vigenti disposizioni del Codice Civile, del Decreto Legislativo n. 36/2023, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, nonché dei regolamenti comunali

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

GLI APPALTATORI HANNO RISPETTATO QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

no

17.9 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI MISTI DELL'ATTIVITA' DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE DI CUI AL CER 17.09.04 (RIFIUTI INERTI) PROVENIENTI DALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	SELPower AMBIENTE SRL
CF / P.IVA	0991239061
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 606/2024 DEL 29/04/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	CONTRATTO PER CORRISPONDENZA DEL 10/05/2024
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	2 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
FATTURA MENSILE PER IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI MISTI DELL'ATTIVITÀ DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
NO	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTICIPAZIONI)
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
SI	Se sì, indicare quali e relativi valori
Secondo quanto riportato sul capitolato speciale d'appalto	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

La Ditta si obbliga alla scrupolosa osservanza di tutte le norme sulle assicurazioni sociali derivanti dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi integrativi locali in vigore, pena la risoluzione. La Ditta dichiara di: - ottemperare alle disposizioni previste dal D.lgs. n. 81/2008; - avere preso visione dei Codici di comportamento di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e della deliberazione di Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014; - ottemperare alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Titolare del trattamento dati è il Comune di Sesto San Giovanni.
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
NO	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

La ditta ha rispettato quanto riportato sul capitolato speciale d'appalto

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

17.10 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

SERVIZIO DI VENDITA DI RIFIUTI DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE E DAL CONFERIMENTO ALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE, CLASSIFICATI CON I CODICI CER 150107 (IMBALLAGGI IN VETRO) E 200102 (VETRO)

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, su piattaforma elettronica Sintel, selezionando la migliore offerta con il criterio del maggior prezzo,

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	TECNO RECUPERI SPA
CF / P.IVA	02359110133
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 649/2025 DEL 12/05/2025
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	16073 DEL 16/06/2025
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	2 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

NO	Se sì, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
-----------	---

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

SI	Se sì, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
-----------	--

CORRISPETTIVO PER VENDITA DI RIFIUTI DERIVANTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE E DAL CONFERIMENTO ALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE, CLASSIFICATI CON I CODICI CER 150107 (IMBALLAGGI IN VETRO) E 200102 (VETRO)	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

Per quanto non previsto negli atti, si richiamano, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice civile, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, nonché dei regolamenti comunali.	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
Scegliere un elemento.	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)
L'impresa ha rispettato quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

17.11 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

SERVIZIO DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE (CER 20.01.08)

TIPOLOGIA ORGANISMO

SOCIETÀ IN HOUSE

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	ZEROC SPA
CF / P.IVA	85004470150
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 401/2025 DEL 24/03/2025
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	IN ATTESA
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	4 ANNI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI

SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)

FATTURA MENSILE PER SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLA FRAZIONE RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

SI

SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)

CONTRIBUTO AMBIENTALE TRIMESTRALE

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

NO

SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)

IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?

SI

(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)

EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE

NO

SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO	
Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
Scegliere un elemento.	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI
Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?
no

17.12 SERVIZIO: RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:
TRATTASI DI AFFIDAMENTI DEI SERVIZI DI GESTIONE, RACCOLTA, TRASPORTO, SPAZZAMENTO, SMALTIMENTO, COMMERCIALIZZAZIONE DI RIFIUTI URBANI - TRA LE FORME DI MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI MESSE A DISPOSIZIONE DAL CODICE DEGLI APPALTI, LA PROCEDURA PER GLI APPALTI SOPRA SOGLIA SONO STATI MEDIANTE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, CHE È IN GRADO DI SODDISFARE QUANTO RICHIESTO DALLA GESTIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO E CON PROCEDURE NEGOZiate PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI IMPORTO LIMITATO, IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 E ORA DEL D.LGS 31 MARZO 2023 N. 36
IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI HA DURATA DI 6 (SEI) ANNI + 1 (UNO) DECORRENTI DAL 01/11/2021

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	IMPRESA SANGALLI GIANCARLO & C. SRL
CF / P.IVA	07117510151
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 1142/2021 DEL 13/09/2021
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	50007 DEL 09/11/2021
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	6 ANNI + 1 ANNO

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
FATTURAZIONE A CANONE MENSILE PER I SERVIZI DI GESTIONE, RACCOLTA, TRASPORTO, SPAZZAMENTO, SMALTIMENTO E COMMERCIALIZZAZIONE DI RIFIUTI URBANI	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
ENTRATE CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA TARI	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI E RELATIVI VALORI
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	

Scegliere un elemento.	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

La gestione dei servizi è gravata da specifici obblighi di servizio definiti dall'Ente e imposti ai gestori, tra cui di garantire nello svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni.

I servizi oggetto della presente relazione riguardano, anche, lo smaltimento con l'avvio a recupero di energia e/o materia della frazione organica dei rifiuti solidi urbani del territorio comunale

La gestione dei rifiuti del territorio avviene avvalendosi di un appaltatore che esegue la raccolta e il trasporto fino all'impianto finale di destinazione dei rifiuti, attuando la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani del territorio di Sesto San Giovanni. La frazione indifferenziata, l'umido, la carta/Tetrapak, il multimateriale, il vetro e gli scarti vegetali vengono raccolti in modalità "porta a porta". Presso il Centro di raccolta comunale le utenze possono conferire altre frazioni di rifiuto in modo differenziato.

Il servizio di smaltimento finale dei rifiuti avviene mediante individuazione di operatore specializzati, in ossequio ai principi comunitari, recepiti nella legislazione italiana, di economia circolare e di prevenzione, riduzione, reimpiego, riuso e riciclo dei rifiuti, nel rispetto del principio di uno sviluppo sostenibile dal punto di vista ambientale e sociale. Lo smaltimento è considerato quale fase residuale dell'intero processo circolare di vita del prodotto che diventa rifiuto. La società che operano nello smaltimento attuano forme di recupero di materia e/o di energia.

Il capitolato o disciplinare, in base alla prestazione da svolgere, contiene tutte le prescrizioni, che il gestore/fornitore deve rispettare, che vanno dalla conformità alla normativa vigente all'interno Codice dell'Ambiente (D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152), a requisiti tecnici specifici inerenti i mezzi utilizzati e l'utenza servita, cui si aggiungono ulteriori prescrizioni tese a rispettare la puntualità nel servizio, la professionalità del personale, con obbligo di partecipazione a corsi specifici e le procedure per la gestione degli imprevisti sul territorio.

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI	Se no, indicare criticità:
----	----------------------------

Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?

SI	Se sì, specificare/dettagliare
----	--------------------------------

E' previsto per legge adeguamento Istat, annuale

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?

(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

L'appaltatore ha eseguito quanto indicato sul capitolato speciale d'appalto, per quanto riguarda il modo efficiente ed economico bisogna tener conto dell'educazione civica dei cittadini

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

18. SERVIZIO: PULIZIA PARCHI-AREE VERDI-GIARDINI**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

IL SERVIZIO PREVEDE PULIZIA DI PARCHI, GIARDINI, AREE VERDI, AREE CANI DA EFFETTUARSI NELL'AMBITO DELLE AREE URBANE, EXTRA-URBANE E DEMANIALI PUBBLICHE O SOGGETTE AD USO PUBBLICO. IL SERVIZIO SI FONDA SULLA FACOLTÀ DI AVER RISERVATO TALI PRESTAZIONI AD OPERATORI ECONOMICI CHE SVOLGANO PROGRAMMI DI LAVORO IN AMBITI "PROTETTI", PER ALMENO IL 30% DEI LAVORATORI CON DISABILITÀ O DA LAVORATORI SVANTAGGIATI AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. 50/16.

TRATTASI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PULIZIE, RACCOLTA, TRASPORTO, DEI RIFIUTI NELLE AREE VERDI E AREE CANI, MEDIANTE L'ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA GIORNALIERO DEGLI INTERVENTI IN BASE AD UN PROGRAMMA DI ESECUZIONE COMPLESSIVO SUDDIVISO SETTIMANALE.

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

Altro (specificare) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	CONSORZIO CFA COOPERATIVA SOCIALE
CF / P.IVA	02252620402
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	D.D. 1280/2021 DEL 12/10/2021
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	50022 DEL 14/03/2022
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	5 ANNI + 5 ANNI OPZIONALI

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI

FATTURAZIONE MENSILE DEL CANONE E DI SERVIZI EXTRA SE NECESSARI

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

NO

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

NO

SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)

IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?

SI

(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)

EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE

NO

SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

SI

Se sì, indicare quali e relativi valori

Per quanto non previsto nei suddetti atti, si richiamano, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, oltre che le leggi e i regolamenti richiamati all'art. 25 del capitolato allegato. Art. 9) Oneri e obblighi Sono a carico del Consorzio e della consorziata esecutrice tutti gli oneri previsti dal capitolato allegato.	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

Le prescrizioni tecniche e gli standard qualitativi richiesti per tutte le prestazioni sono indicati negli articoli del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con la determinazione di indizione della procedura. La qualità e la quantità dei Servizi e delle prestazioni dove garantire le relative modalità d'esecuzione specificate nel Capitolato e integrate dalla Proposta di organizzazione offerte come migliorie presentati dall'appaltatore stesso.	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
SI	
Adeguamento del canone secondo indice Istat annuale	

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)
Il Consorzio ha effettuato il servizio di pulizia parchi, giardini, aree verdi e aree cani secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?
NO

19. **SERVIZIO: GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

L'affidamento per la gestione degli impianti sportivi si fonda su Concessioni di riqualificazione e servizio di gestione, nella forma della finanza di progetto ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici ovvero Concessioni del servizio di gestione degli impianti stipulate con operatori individuati con procedure ad evidenza pubblica. La finalità sottesa alle Concessioni di cui sopra è duplice: provvedere alla riqualificazione e alla gestione dell'impianto sportivo, anche al fine di consentirne la massima fruibilità da parte dell'utenza; conseguentemente, promuovere la pratica dell'attività sportiva in coerenza con gli obiettivi posti a livello normativo e conformi alle finalità sociali e sportive del Comune.

TIPOLOGIA ORGANISMO

CONCESSIONARIO PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento con gara, con trasferimento del rischio operativo

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	THE VILLAGE SRL
CF / P.IVA	P.IVA 11078340962
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	NO
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD 1044 del 13/08/2019
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 15838 del 08.01.2020 – Atto integrativo n. 1 – 16563/9439 del 17/12/2020
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	42 anni dal 08.01.2020
SPECIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	Attività ludico-ricreativa estiva in acqua e attività sportiva, bar, ristorazione, tutto l'anno - Gestione "CENTRO POLIFUNZIONALE CARMEN LONGO" Lido Estivo scoperto, spazio polifunzionale sportivo, bar e ristorante, piccolo spazio commerciale

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	H2O SESTO SSD ARL
CF / P.IVA	P.IVA 11020630965
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	NO
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD 1047 del 14/08/2019
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 15857/9050 del 14/01/2020 Atto Integrativo n. 1 – 16493/9395 del 24/11/2020 Atto Integrativo n. 2 – 18677 del 24/03/2023
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	36 anni dal 20.11.2019
SPECIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	Attività natatorie e attività sportiva in acqua - Gestione piscina coperta "DE GREGORIO"

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	PALASESTO SRL
CF / P.IVA	P.IVA 10380780964
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	NO

RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD 178 del 08/02/2018
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 49935 del 20/04/2018 Addendum n. 50026 del 12/04/2022
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	33 anni dal 20.04.2018
SPECIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	Attività sportiva sul ghiaccio e attività ludico ricreativa sul ghiaccio - Gestione Palazzo del Ghiaccio "PALASESTO"

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	CIERRE SRL
CF / P.IVA	C.F. 04936880964
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	NO
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD 1182 del 25/09/2019
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 49974 del 30/01/2020 Addendum n. 50027 del 12/04/2022
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	33 anni dal 30.01.2020
SPECIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	Attività sportiva: tennis, padel, calcetto a 5 e a 7, bocce oltre ad attività bar e ludico ricreativa - Gestione centro sportivo "FALCK TENNIS"

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	G.S RONDO' DINAMO
CF / P.IVA	C.F. 85023090153
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	NO
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD 758 del 26/06/2015
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 49898 del 04.02.2016
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	20 anni dal 04.02.2016
SPECIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	Attività sportiva: calcio a 11, calcetto a 5 e a 7 - Gestione centro sportivo "ACQUAVIVA"

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	PRO SESTO 1913 SSD SRL
CF / P.IVA	P.IVA 07146860965
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	NO
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD 990 del 19/09/2016
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 4065 del 20.03.2017
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	30 anni dal 03.10.2016
SPECIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	Attività sportiva: calcio a 11, a 9 e a 7, padel - Gestione centro sportivo "STADIO BREDA"

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	TENNIS CLUB SESTO ASD
CF / P.IVA	C.F. 85019750158
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	NO
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD 990 del 19/09/2016
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 4066 del 20.03.2017
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	30 anni dal 03.10.2016
SPECIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	Attività sportiva: tennis - Gestione centro sportivo "TENNIS CLUB"

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	SESTO 2012 SSD ARL
----------------	--------------------

CF / P.IVA	P.IVA 07849260968
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	NO
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD G1 127 del 16/12/2013
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 28.151 repertorio 21/07/2014 Integrazione scrittura privata n. 10023 del 09/02/2016 Addendum rep. 23237/racc 10715 13/06/2017
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	20 anni dal 14.04.2014
SPECIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	Attività sportiva: calcio a 11, calcetto a 5, beach volley, padel - Gestione centro sportivo "BOCCACCIO / PERTINI"

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	ASD G.E.A.S. ATLETICA
CF / P.IVA	P.IVA 02193500960
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	NO
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD 1115 del 07/09/2022
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Contratto n. 14139 del 25.10.2022
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	3 anni dal 25.10.2022
SPECIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	Attività sportiva: atletica leggera - Gestione centro sportivo "DORDONI"

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	ASD G.E.A.S. RUGBY
CF / P.IVA	P.IVA 08202090968
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	NO
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD 1768 del 08/11/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Convenzione prot. n. 123347 del 21.11.2024 – affidamento diretto
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	1 anno
SPECIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA	Attività sportiva: Rugby - Gestione centro sportivo "MANIN – AREA RUGBY"

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI

SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)

Per la gestione del centro sportivo DORDONI è previsto il riconoscimento in favore del Concessionario, di un contributo economico annuo pari a € 10.000,00 da parte dell'Amministrazione Comunale, al fine di garantire l'equilibrio economico della gestione del centro sportivo

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

SI

SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTICIPAZIONI)

Alcuni dei suddetti Contratti di Concessione prevedono la corresponsione, da parte del Concessionario, di un canone annuo in favore dell'Amministrazione Comunale, come di seguito dettagliato:

- Impianto sportivo Acquaviva: canone di concessione annuo di € 1.000,00;
- Impianto sportivo Stadio Breda: canone di concessione annuo di € 20.100,00;
- Impianto sportivo Tennis Club: canone di concessione annuo di € 20.020,00;
- Impianto sportivo Boccaccio Pertini: canone di concessione annuo di € 1.000,00;

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
La sostenibilità economica dei suddetti servizi è garantita dai Piani Economici Finanziari presentati dai singoli Concessionari in sede di gara e garantita altresì dalla matrice dei rischi in capo ai Concessionari e contrattualmente definita. Nel caso del centro sportivo Dordoni la garanzia dell'equilibrio economico della gestione è altresì garantita mediante forme di contribuzione in conto gestione da parte dell'Amministrazione Comunale.	
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO	
Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
NO	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)	
Il servizio erogato è regolamentato dai contratti di concessione o convenzione (in base ai casi), con i rispettivi capitolati, in cui viene disciplinata la durata, i lavori di riqualificazione e migliorie, gli oneri a carico del concessionario, il funzionamento e la manutenzione degli impianti, il personale addetto, il servizio di sicurezza degli sportivi che frequentano gli impianti, le pulizie, le attrezzature ecc., la custodia, gli orari di apertura, i controlli. I concessionari hanno l'obbligo, per tutta la durata contrattuale, di ottenere e mantenere, tutte le autorizzazioni, certificazioni necessarie ad ottemperare gli obblighi normativi nel tempo vigenti in merito all'agibilità, all'antincendio, alla conformità degli impianti tecnologici, alla rispondenza delle strutture alle Norme Tecniche, ai requisiti igienico-sanitari, nonché di provvedere alla manutenzione e ogni altra opera necessaria al mantenimento funzionale in condizioni adeguate e conformi all'esercizio dell'infrastruttura.	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
I livelli del servizio sono stabiliti dai Documenti di Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, e i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio sono in linea con quanto previsto dai rispettivi contratti. In tutti i casi in cui vi sia un contratto di concessione rientrante nelle caratteristiche	

previste dal partenariato pubblico-privato ai sensi del D. Lgs. 50 / 2016 (norma vigente al tempo delle stipulazioni), l'Ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito e la persistenza dell'equilibrio economico-finanziario, quale condizione a supporto dell'esercizio continuativo e conforme dei servizi. A seguito dell'analisi delle opere realizzate e dei servizi resi non sono state applicate penali; sono comunque in corso le attività di verifica annuale del rispetto degli obblighi contrattuali e del permanere dei requisiti economici, morali e professionali.

Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?

SI

Se sì, specificare/dettagliare

All'interno dei Contratti sono incluse clausole di revisione/riequilibrio al fine di far fronte a mutamenti delle condizioni di fatto non prevedibili al momento della stipula, così come previsto dalla normativa vigente sui contratti pubblici.

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

Alla luce di quanto sopra evidenziato, a cui si rimanda, si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico. Restano comunque in capo al Concessionario privato le scelte organizzative e i relativi eventuali costi aggiuntivi.

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

Non si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione.

20. SERVIZIO: GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

L'affidamento del servizio prevede la gestione complessiva di tutte le prestazioni quali opere e forniture connesse ad una corretta ed efficace gestione e manutenzione dei due cimiteri comunali di Sesto San Giovanni (il Cimitero Monumentale di Viale Rimembranze, oggi Slargo Milite Ignoto, ed il Cimitero Nuovo di Piazza Hiroshima e Nagasaki).

Il servizio concorre nella gestione dei due cimiteri (servizi cimiteriali in senso stretto), quali:

- il servizio di custodia;
- il servizio di pulizia;
- la manutenzione ordinaria dei cimiteri e delle attrezzature presenti, incluse le scale a servizio degli utenti;
- il servizio di manutenzione del verde cimiteriale;
- la gestione amministrativa, tecnica e la manutenzione ordinaria delle lampade votive;
- il servizio di trasporto interno al cimitero di via Marzabotto;
- la manutenzione/gestione degli impianti per il controllo accessi veicolari nei due cimiteri comunali;
- la gestione, il conferimento e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali, inclusi gli oneri di discarica.

TIPOLOGIA ORGANISMO

Appaltatore privato

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento con gara, senza trasferimento del rischio operativo)

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	SANT'ELENA SERVICE GROUP S.R.L..
CF / P.IVA	08331371214
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD N.450 DEL 29/04/2022
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	REP.N.50036 DEL 04/05/23
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	24 MESI + PROROGHE

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

si	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
-----------	---

SPESE APPALTO: € 468.728,04/ANNO OLTRE IVA: € 571.848,21/ANNO IVA INC.

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

si	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
-----------	--

VDS TABELLA

Bilancio	2024	Entrate
Servizi Cimiteriali		
Cap.	Descrizione	Accertato
299000	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CONCESSIONI CIMITERIALI	€ 1.418,45
310000	DIRITTI POSA E RIMOZIONE SEGNI FUNERARI	€ 13.609,08
312099	PROVENTO LAMPADE VOTIVE	€ 297.570,20
366000	PROVENTO ESUMAZIONE SALME	€ 11.095,00
367000	PROVENTO TUMULAZIONI ED ESTUMULAZIONI	€ 110.104,00
370000	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI (CASSETTE DI ZINCO, DEPOSIZIONE SALME E CENERI, LAPIDI DI CHIUSURA COLOMBARI/OSSARI E ACCESSORI)	€ 17.183,16
787000	PROVENTO CONCESSIONE CIMITERIALE (TOMBE DI FAMIGLIA)	€ 186.938,00
789000	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	€ 525.545,00
3121000	RECUPERO SPESE ENTRATE PROVENTI CIMITERIALI	€ 11.099,00
3355002	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI - SERVIZI CIMITERIALI	€ 5.194,38
		€ 1.179.756,27

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

si	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
Attualmente è in corso la procedura di gara per individuare il nuovo gestore	
-INTERVENTO DI RIPRISTINO CAMPO "C" CIMITERO NUOVO PIAZZA HIROSHIMA E NAGASAKI: Ripristini Campo Inumazione, Viali, Verde, Panchine, Fontana - € 26.813,57 – DD.203/2023. -L'APPALTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO NUOVO - COSTRUZIONE DI NUOVI OSSARI - CINERARI - € 431.236,66 - DD.1491/2023. -COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI OSSARI - CINERARI PREFABBRICATI DA INSTALLARE ALLA GALLERIA "V" NEL CIMITERO NUOVO DI PIAZZA HIROSHIMA E NAGASAKI - €. 6.014,80 – DD.1914/2023 - FORNITURA E POSA DI NUOVO SERVOSCALA CON PEDANA PRESSO IL CIMITERO MONUMENTALE SLARGO MILITE IGNOTO - SESTO SAN GIOVANNI -€. 18.345,60 – DD.1921/2023 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE REFLUE NEL CIMITERO NUOVO DI PIAZZA HIROSHIMA E NAGASAKI E DEL CIMITERO MONUMENTALE – € 13.670,56 DD.1948/2023 - COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI OSSARI - CINERARI PREFABBRICATI DA INSTALLARE ALLA GALLERIA "V" NEL CIMITERO NUOVO DI PIAZZA HIROSHIMA E NAGASAKI -€ 5.955,40 – DD.n. 92/2024 ;	
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
si	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
no	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:
l'Economicità è dimostrata dal Bilancio Entrate di Competenza vs. Spese dell'Appalto, come sopra riportato nelle precedenti Tabelle	

QUALITÀ DEL SERVIZIO	
Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:	
no	Se sì, indicare quali e relativi valori
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Si è avviata procedura di gara per individuare il nuovo gestore	
Segnalazioni o reclami significativi:	
no	Se sì, breve descrizione:
Nell'Appalto non si sono verificate anomalie nella gestione dei servizi cimiteriali	

OBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)
--

La gestione dei servizi cimiteriali è gravata da specifici obblighi di servizio definiti dall'Ente e imposti al gestore, tra cui di garantire nello svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni. Il servizio prevede l'apertura e chiusura dei Cimiteri, la custodia e sorveglianza dei cimiteri, la pulizia e il mantenimento del cimitero mediante:

pulizia viali;

- svuotamento contenitori rifiuti;
- sfalcio aree verdi, fioritura aiuole, potature piante;
- raccolta, rifiuti (urbani e cimiteriali);
- pulizia e sanificazione impianti igienici;
- azioni per il decoro e l'ordine del sito cimiteriale;
- il ricevimento delle salme
- l'inumazione o tumulazione
- Reinumazione (nuova inumazione di un cadavere che a seguito di esumazione è ancora indecomposto);
- Esumazione (recupero dei resti delle salme inumate in terra e nella loro successiva collocazione. Si definiscono ordinarie quando si eseguono al termine del tempo previsto per l'inumazione; straordinarie quando sono effettuate prima dei termini previsti);
- Estumulazione (consiste nell'apertura del tumulo: loculi,). Le estumulazioni si suddividono in ordinarie e straordinarie;
- Raccolta resti mortali, ossa, recupero oggetti, disponibilità materiali;
- Traslazione (spostamento da un luogo ad un altro di una salma);
- Tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali.

Il capitolato contiene tutta le prescrizioni, che il fornitore deve rispettare, che vanno dalla conformità alla normativa vigente in tema di circolazione stradale, a requisiti tecnici specifici inerenti i mezzi utilizzati e la particolare tipologia di utenza servita, cui si aggiungono ulteriori prescrizioni tese a rispettare la puntualità nel servizio e la cura nella riconsegna dei minori, la professionalità dei conducenti, con la partecipazione a corsi specifici, la specificità della comunità territoriale servita, procedure per la gestione degli imprevisti e la pulizia dei mezzi.

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

no

Se no, indicare criticità:

A seguito dell'analisi del servizio sono state applicate 13 sanzioni per mancato rispetto dei livelli di servizi posti in capitolato.

Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?

no

Se sì, specificare/dettagliare

Il Nuovo Appalto non sarà più a canone mensile "fisso", in parte a Canone, in parte a misura secondo un dettagliato riscontro dei servizi comandati

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico?
(DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)

Il Servizio è stato efficace nell'espletamento delle attività affidate
L'Efficienza ha il limite della scarsa professionalità del personale della società appaltatrice impiegato, come da penali irrogate
l'Economicità è dimostrata dal Bilancio Entrate di Competenza vs. Spese dell'Appalto, come sopra riportato nelle precedenti Tabelle

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

Il Nuovo Appalto prevede una Gestione Integrata dei Servizi Cimiteriali con un Accordo Quadro per Lavori

La remunerazione dell'Appalto è stata prevista in parte a Canone, in parte a misura secondo un dettagliato riscontro dei servizi comandati

E' stata introdotta un'Indagine di Customer Satisfaction, a periodicità semestrale al cui esito subordinare ogni eventuale valutazione circa i possibili rinnovi previsti nei documenti del Nuovo Appalto

20.1 **SERVIZIO: GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI**

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:

SERVIZIO: ESECUZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI DI CUI AL COMMA 1 LETT. F) DELL'ARTICOLO 74 DELLA LEGGE REGIONALE 4 MARZO 2019 , N. 4 - SERVIZIO RECUPERO SALME/RESTI NEI LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO O SU ORDINE DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E TRASPORTO.

La Circolare del Ministero della Sanità 24/06/1993 n. 24, circolare esplicativa al Regolamento di polizia mortuaria, approvato con DPR n. 285/90, all'art.5 recita: " In caso di decesso sulla pubblica via ..., o su chiamata della pubblica autorità, il Comune del luogo ove è avvenuto il decesso è tenuto, salvo speciali disposizioni dei regolamenti comunali, a prestare gratuitamente il servizio di trasporto fino al locale identificato dal Comune come deposito di osservazione o, se è il caso, all'obitorio".

Il Comune di Sesto San Giovanni, non avendo un servizio di trasporto funebre autonomo, deve ricorrere ad imprese funebri esterne per l'esecuzione di determinati servizi funerari (trasporto di salme in obitorio – funerali di cittadini non abbienti a carico del Comune). Nel caso di rinvenimento di salme sono le stesse forze dell'ordine che contattano le imprese di onoranze funebri.

- Possono garantire quest'ultima tipologia di servizio le sole Imprese di Onoranze Funebri dotate dei requisiti previsti dagli articoli 74 "Attività funebre" e 74 bis "Centri servizi" della Legge Regionale 4 marzo 2019 , n. 4 "Modifiche e integrazioni alla legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità): abrogazione del Capo III 'Norme in Determ. n. 898 del 20/07/2023 pag. 1/5 materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali' del Titolo VI e introduzione del Titolo VI bis 'Norme in materia di medicina legale, polizia mortuaria, attività funebre'".
- Appalto, garantisce l'esecuzione dei servizi istituzionali di:
 - a) servizio obbligatorio di raccolta e trasferimento al deposito di osservazione, obitorio o nei diversi locali identificati dalla pubblica autorità dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico o recuperati su ordine dell'Autorità Giudiziaria, comprensivo della fornitura di materiali a perdere, senza aggiunta di altri oneri;
 - b) servizio obbligatorio di raccolta e trasferimento dal luogo di rinvenimento ai locali identificati dalla pubblica autorità di parti di cadavere, di resti mortali o ossa umane rinvenute sulla pubblica via o in luogo pubblico, o recuperati su ordine dell'Autorità Giudiziaria comprensivo della fornitura di materiali a perdere, senza aggiunta di altri oneri;

TIPOLOGIA ORGANISMO

Appaltatore privato

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento con gara, con trasferimento del rischio operativo

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	C.O.F. S.R.L.,
CF / P.IVA	09159040154
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD N.1912 DEL 27/11/2024
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	LETT. CONTRATTO PER CORRISPONDENZA
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	24 MESI + PROROGHE

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

si

SPESE:

€ 1.070,83/MESE - € 12.850,00/ANNO ESENTE IVA (RIF. NORMATIVO ART.10 C.1 N.27 DPR 633/72)

Il costo del servizio annuo viene quantificato per ogni singola voce di intervento, secondo quanto indicato all'art. 1 del Capitolato e come da prospetto sotto riportato (costi unitario e costo complessivo presunto):

TARIFFA	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	N. OPERAZIONI PRESUNTE ANNO	TOTALE
<u>P.A. 01</u>	Recupero salma/resti Tariffa diurna: dalle ore 8.00 alle ore 20.00	€ 450,00	11	€ 4.950,00
<u>P.A. 02</u>	Recupero salma/resti Tariffa notturna: dalle ore 20.00 alle ore 08.00	€ 550,00	7	€ 3.850,00
<u>P.A. 03</u>	Recupero salma/resti Tariffa festivi:24 ore	€ 550,00	7	€ 3.850,00
<u>SIC</u>	Oneri per la sicurezza	€ 200,00		€ 200,00
TOTALE				€ 12.850,00

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

no

SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

no

SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)

IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?

si

(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)

IL COMUNE NON HA PERSONALE E MEZZI PROPRI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE

no	Se sì, DESCRIVERE BREVEMENTE:
-----------	-------------------------------

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

si	Se sì, indicare quali e relativi valori
I servizi devono essere effettuati nel rispetto dei tempi delle chiamate dell'Autorità Giudiziaria	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
L'Impresa ha effettuato i recuperi nei termini del Servizio in Appaltato Ad oggi si sono rispettati numero e tipologia dei recuperi stimati	
Segnalazioni o reclami significativi:	
no	Se sì, breve descrizione:
Nell'Appalto non si sono verificate anomalie nella gestione	

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

1. L'Impresa deve garantire, la pronta reperibilità di mezzi, forniture e personale idonei ad intervenire su chiamata dell'Autorità Pubblica nel luogo indicato:

- entro 60 minuti dalle ore 20.00 alle ore 8.00;
- entro 45 minuti dalle ore 8.00 alle ore 20.00;
- entro 60 minuti nei giorni festivi.

Nel caso di tre ritardi nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il contratto con l'Impresa inadempiente.

Inoltre:

1. L'impresa deve istituire un recapito telefonico fisso e di telefonia mobile (cellulare) attivo 24 ore al giorno, per la pronta reperibilità, anche nei giorni festivi e comunicarlo al Comune di Sesto San Giovanni che provvederà a notificare alle strutture territoriali competenti di Polizia di Stato, Carabinieri, Vigili del Fuoco, Autorità Giudiziaria, Polizia Locale e ATS.
2. L'Impresa non può presentarsi per il servizio di recupero se non su richiesta diretta dell'Autorità Giudiziaria, della Polizia di Stato, dei Carabinieri, dei Vigili del Fuoco, Polizia Locale e dell'ATS. L'Impresa che si presentasse su richiesta di terzi e/o familiari non avrà nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale.
3. Poiché il servizio di recupero salme deve essere svolto in modo continuativo, a ricevimento dei singoli ordini, l'Impresa incaricata dovrà essere in grado di sostituire tempestivamente ed in modo idoneo il personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile.
4. La natura del trasporto di una salma è tale da assoggettare l'incaricato del trasporto alla normativa prevista per gli incaricati di pubblico servizio dall'art. 358 del codice penale, come modificato dalla legge 26/4/90 n. 86.
5. Inoltre l'Impresa deve:
 - organizzarsi per intervenire, anche contemporaneamente, per più urgenze che dovessero verificarsi;
 - osservare ed assumere tutti gli oneri relativi alla previdenza e all'assistenza dei prestatori di lavoro, anche per il personale in sostituzione temporanea, previsti dalle vigenti

disposizioni di legge, nonché applicare il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L di categoria. Si obbliga altresì ad applicare i minimi salariali, ad adempiere a tutti gli oneri retributivi, fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi dei prestatori di lavoro che saranno adibiti a qualsiasi titolo nel servizio; - assicurare che il personale addetto tenga un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura dei servizi.	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
si	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
si	Se sì, specificare/dettagliare
È prevista la Revisione dei Prezzi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023	

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)
Il Servizio è stato efficace nell'espletamento delle attività affidate
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?
No

21. SERVIZIO: CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

Centro diurno disabili- (CDD) sono le unità di offerta territoriale, accreditate da Regione Lombardia, rivolte a persone in situazione di disabilità grave, di norma ultra-diciottenni, con notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari, che abbiano assolto all'obbligo scolastico e per le quali non è programmabile un percorso di inserimento lavorativo o formativo.
--

TIPOLOGIA ORGANISMO

CONCESSIONARIO PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento con gara, con trasferimento del rischio operativo

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	COOPERATIVA SOCIALE DOLCE SOCIETA'
CF / P.IVA	COOPERATIVA
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	03772490375

RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD 223/2021
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Repertorio n. 50014
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	01/04/2021- 31/03/2026

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?

SI

SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)

CONTRIBUTO ANNUO A PARZIALE COPERTURA DELLE SPESE

IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?

SI

SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTICIPAZIONI)

TARIFFE CALCOLATE IN BASE A QUANTO DEFINITO ALL'ART.14 DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
ANNO 2024 EURO 78.281,66

SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?

NO

SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)

IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?

SI

(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)

SI TRATTA DI SERVIZI SOCIALI SEMI – RESIDENZIALI (CENTRI DIURNI) RIVOLTI A PERSONA NON AUTOSUFFICIENTI FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE E AL POTENZIAMENTO DELL'AUTONOMIA PERSONALE E SOCIALE. SI TRATTA DI INTERVENTI CHE RIENTRANO NEL PROGETTO DI VITA DI PERSONE CON DISABILITÀ'. L'ENTRATA, CORRISPONDENTE ALLE TARIFFE PAGATE DAGLI UTENTI, COPRE SOLO IN MINIMA PARTE LA SPESA A CARICO DELL'ENTE.
ATTRAVERSO LA CUSTOMER SATISFACTION E LE OSSERVAZIONI RACCOLTE DAL PERSONALE COMUNALE INCARICATO GLI UTENTI RISULTANO SODDISFATTI

EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE

NO

SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

SI

Se sì, indicare quali e relativi valori

VIENE EFFETTUATA OGNI ANNO UN'INDAGINE PER VALUTARE LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI CON L'OBIETTIVO DI PREDISPORRE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI AZIONI MIGLIORATIVE. Relativamente al 2024 le famiglie hanno considerato il gruppo di lavoro cortese, disponibile e competente (le domande "È soddisfatto della cortesia e della disponibilità del gruppo di lavoro?", "È soddisfatto del lavoro degli educatori / operatori assistenziali / staff di coordinamento?", "È soddisfatto del livello di cura e di igiene della persona?" hanno ricevuto una valutazione media

superiore a 3 punti su 4). Globalmente, il livello delle cure sanitarie è stato premiato con un incremento nel punteggio che ha rasentato il massimo. È stata premiata anche la cura degli ambienti e la comunicazione.	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)	
Previsti negli atti di gara allegati alla determina di procedura aperta n. 1516/2020 e nel contratto Repertorio n. 50014	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
NO	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI
Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)
In considerazione di quanto previsto nel contratto, si ritiene che servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?
NO

22. SERVIZIO: TRASPORTO SOCIALE

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:
Servizio di trasporto sociale per persone con disabilità. Rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziali promossi al fine di favorire il benessere e l'integrazione sociale dei cittadini con disabilità che non sono in grado di utilizzare i mezzi pubblici e/o muoversi in autonomia consentendo loro di raggiungere strutture a carattere sociale/educativo/formativo, centri di cura e di riabilitazione o luoghi di lavoro.

TIPOLOGIA ORGANISMO
APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento con gara, senza trasferimento del rischio operativo)

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE:	CONSORZIO GTP TRASPORTI ALTERNATIVI
CF / P.IVA	05284480968
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD n. 2003-2020
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Repertorio contratto n. 50010
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	01.01.2021- 31/12/2025

ANDAMENTO ECONOMICO

IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
PAGAMENTO CORRISPETTIVO RELATIVAMENTE AL SERVIZIO AFFIDATO - contratto n. 50010	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
ENTRATE DERIVANTI DA RETTE A CARICO DEGLI UTENTI, CALCOLATE IN BASE A QUANTO DEFINITO ALL'ART.14 DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI ANNO 2024 EURO 17.708,21	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
Questo servizio rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziali promossi al fine di favorire il benessere e l'integrazione sociale dei cittadini con disabilità e l'entrata, corrispondente alle compartecipazioni degli utenti, copre solo in minima parte la spesa a carico dell'Ente. In merito alla qualità del servizio il feedback degli utenti è positivo. L'utenza attraverso il personale amministrativo comunale dedicato al monitoraggio del servizio e partecipando all'indagine sulla soddisfazione ha la possibilità di trasmettere osservazioni e richieste. La soddisfazione delle famiglie risulta buona.	
EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE	
NO	SE SÌ, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

SI	Se sì, indicare quali e relativi valori
E' prevista la Customer Satisfaction. Ogni anno viene effettuata un'indagine sulla soddisfazione degli utenti. Il feedback richiesto è relativo alla qualità del servizio e le domande sono specifiche per valutare in particolare la puntualità del servizio, la sicurezza dei mezzi di trasporto, la cortesia del personale di bordo e degli uffici e i tempi di accoglimento delle eventuali criticità e di risoluzione dei problemi. L'indagine ha sempre rilevato una buona soddisfazione degli utenti.	
Risultati raggiunti (se previsti) ed evoluzione negli ultimi 3 anni	
Segnalazioni o reclami significativi:	
NO	Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

Previsti negli atti di gara e nel contratto n. 50010	
Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?	
SI	Se no, indicare criticità:
Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?	
NO	Se sì, specificare/dettagliare

CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico? (DARNE UNA BREVE SPIEGAZIONE QUALI/QUANTITATIVA)	
Sulla base del contratto stipulato, si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico.	
Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?	
NO	

23. SERVIZIO: S.A.D.- SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE**DESCRIZIONE TIPOLOGIA DEL SERVIZIO:**

I destinatari sono le persone anziane e disabili in condizione ridotta autonomia. Le prestazioni garantite all'utente, da parte di personale professionalmente abilitato, sono quelle garantite dai livelli minimi di assistenza previsti dalla legge.
--

TIPOLOGIA ORGANISMO

APPALTATORE PRIVATO

MODALITÀ DI GESTIONE

affidamento con gara, senza trasferimento del rischio operativo)
--

SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE:	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE
CF / P.IVA	02125100160
QUOTA % DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE (SE APPLICABILE):	
RIFERIMENTI ATTO DI AFFIDAMENTO	DD n. 985/2021
RIFERIMENTI CONTRATTO DI SERVIZIO	Repertorio n. 50021
DURATA DELL'AFFIDAMENTO	01.09.2021- 31/08/2026

ANDAMENTO ECONOMICO	
IL SERVIZIO HA COMPORTATO SPESE A CARICO DEL COMUNE?	
SI	SE SÌ, SPECIFICARE: ES. CONTRIBUTO ANNUO, CANONE, RIMBORSO SPESE, ECC.)
PAGAMENTO CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI EROGATE COME PREVISTO NEL CONTRATTO REPERTORIO N. 50021	
IL SERVIZIO HA GENERATO ENTRATE PER IL COMUNE?	
SI	SE SÌ, INDICARE LA NATURA E L'AMMONTARE (ES. CANONI, TARIFFE, COMPARTECIPAZIONI)
ENTRATA DERIVANTE DA RETTE A CARICO DEGLI UTENTI, CALCOLATE IN BASE A QUANTO DEFINITO ALL'ART.14 DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI ANNO 2024 EURO 26.029,27	
SONO STATI EFFETTUATI INVESTIMENTI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 2 ANNI?	
NO	SE SÌ, INDICARE QUALI (ES. MEZZI, IMPIANTI, TECNOLOGIE)
IL SERVIZIO È RITENUTO SOSTENIBILE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO?	
SI	(VALUTAZIONE QUALITATIVA, SE NON PUÒ ESSERE CONTABILE)
I servizi a domicilio socio-assistenziali sono a sostegno di persone che si trovano in parziale o totale non autosufficienza allo scopo di migliorare la loro qualità di vita. Le prestazioni garantite all'utente, da parte di personale professionalmente abilitato, sono quelle garantite dai livelli minimi di assistenza previsti dalla legge. L'entrata, corrispondente alle rette pagate dagli utenti, copre solo in minima parte la spesa a carico dell'Ente. In merito alla gestione di tale servizio negli atti di gara il numero di ore totali è considerato su tutta la durata dell'appalto ed è ripartito nelle aree che seguono: - ore di coordinamento - ore di assistenza sociale - ore ASA/OSS gg feriali - ore ASA/OSS gg festivi	

- Sportello Badanti

Facendo una previsione media di ore per singolo anno e per area e considerando le domande ricevute e le ore effettive prestate emerge uno scostamento che consente di considerare nel 2024 soddisfacente la gestione.

EVENTUALI CRITICITÀ ECONOMICHE RILEVATE

NO

Se sì, DESCRIVERE BREVEMENTE:

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Esistono indicatori di qualità previsti nel contratto:

SI

Se sì, indicare quali e relativi valori

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto dell'Amministrazione Comunale attraverso gli operatori del Servizio Sociale.

Il Comune controlla:

- l'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- il rispetto degli orari di lavoro con particolare attenzione sia alla qualità, sia all'efficienza ed efficacia dei servizi erogati;
- il rispetto di tutte le norme contrattuali

Segnalazioni o reclami significativi:

NO

Se sì, breve descrizione:

OBBLIGHI CONTRATTUALI (BREVE DESCRIZIONE PER PUNTI)

Previsti negli atti di gara allegati alla determina di procedura aperta n. 124/2021 e nel contratto Repertorio n. 50021

Il gestore ha rispettato gli obblighi contrattuali?

SI

Se no, indicare criticità:

Sono previste clausole di revisione, adeguamenti, adattamento?

SI

Se sì, specificare/dettagliare

Adeguamento istat

CONSIDERAZIONI FINALI

Sulla base del contratto stipulato, si ritiene che il servizio sia gestito in modo efficace, efficiente ed economico.

Si ritiene necessario proporre modifiche alla gestione?

no

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

**COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI,
CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO**

Codice Fiscale	
Denominazione	
Numero di abitanti interessati	
Provincia di riferimento (se Comune)	

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:

--

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI, CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	
Denominazione	
Numero di abitanti interessati	
Provincia di riferimento (se Comune)	

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

[illegible]

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI, CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	
Denominazione	
Numero di abitanti interessati	
Provincia di riferimento (se Comune)	

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

[illegible]

Link al provvedimento di revisione/razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016:
